מכרז מספר 21.2026

מתנ"ס שדות נגב(ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

תואר המשרה- מנהל/ת מרכז הגיל הרך והיחידה ההתפתחותית

היקף המשרה – מלאה

כפיפות- סגנית מנהל המתנ"ס

שכר- חודשי

תיאור התפקיד:

מרכז לגיל הרך

- תכלול תחומי העיסוק של המג"ר : איתור, טיפול והעשרה מונעת.
- תכלול הממשקים עם השירותים הנוספים הפועלים בישובים למען הילדים המטופלים במג"ר .
- אחריות לקביעת תכנית עבודה שנתית של המג"ר הכוללת פעילויות לאוכלוסיות היעד.
- אחריות לכוח אדם, ציוד ומבנה.
- אחריות ליישום התכניות וניהול המשאבים, כולל ניהול תקציב.
- ניהול צוות המג"ר המוגדר תחת אחריותו/ה כצוות בין מקצועי.
- הובלת שותפויות וניהול המידע, הידע והשירותים הקיימים במג"ר ובישובים, תוך שימור יחסי הגומלין הקיימים.
- אחריות לתיאום הפנימי של כלל תוכניות האיתור והטיפול הקיימות (טיפת חלב, מעונות יום, תכניות רווחה, גני ילדים ואחר).
- מחויבות להשתתפות של אוכלוסיית היעד בפעילויות המג"ר השונות.
- אחריות ניהולית ומקצועית של גן העשרה, הכולל איתור וקשר עם ההורים והצוותים.
- עבודה עם משרדי ממשלה ומילוי ויישום קולות קוראים
- עבודה עם שותפים אזוריים בתחום הרך
- גיוס כספים

היחידה ההתפתחותית

- הובלה ותכלול של היחידה וצוות המטפלים.
- חתימת הסכמים עם קופות החולים וקשרי עבודה איתם.
- קשרים עם כל הגורמים בקהילה, הקשורים לילדים בסיכון ולילדים עם צרכים מיוחדים.
- עזרה בקביעת התורים לטיפול על ידי אנשי המקצוע.
- ארגון ישיבות הצוות והדרכת הצוות.
- טיפול בהיבטים הכלכליים של היחידה ההתפתחותית.
- גיוס כוח אדם.
- עבודה שותפת עם משרד הבריאות

דרישות התפקיד:

- בעל/ת תואר ראשון עם העדפה לתואר שני, בעבודה סוציאלית ו/או באחד ממקצועות הבריאות (קלינאות תקשורת, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, פסיכולוגיה וכדומה).
- ניסיון של 3-5 שנים לפחות בניהול מערכת והדרכת צוות.
- רצוי ניסיון רלוונטי במכון להתפתחות הילד או ביחידה טיפולית.
- יכולת לעבודה רב מערכתית
- מוטבציה גבוהה, יצירתיות ואהבה לתחום הגיל הרך.
- בעל/ת ידע וניסיון בעבודה עם אוכלוסיית ילדים והורים בגיל הרך .
- בעל/ת מיומנויות תקשורת ומיומנויות בינאישיות מעולות.
- זמינות לעבודה בשעות אחר הצהריים לפחות פעמיים בשבוע.
- יכולת ומוכנות לעבוד בחירום.
- תחילת עבודה מיידית.

כישורים אישיים:

- ארגון ותכנון.
- שליטה מעולה בכל Office.
- יכולות ניתוח ואינטגרציה תקשורת חיובית.
- יכולת לקיים תקשורת טובה עם צוותים מקצועיים.
- אמינות ומהימנות אישית.
- יכולת ארגון וסדר, יכולת עבודה ומתן מענה בתנאי לחץ.

לפרטים נוספים- מאיה כהן, רכזת משאבי אנוש בטל': 076-5322015 או בכתובת מייל:
maya@sn.matnasim.co.il

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il

- **לא יאוחר מיום רביעי, ח' בכסלו תשפ"ו, 18.11.2026, בשעה 15:00.**

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.