**מכרז מס 23.2026**

**מתנ"ס שדות נגב( ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:**

**דרוש/ה**

1. תיאור משרה: **תקציבאי/ת**
2. היקף המשרה: מלאה, זמנית החלפה לחל"ד
3. שכר: חודשי
4. כפיפות: מנהלת מרכז חוסן

**תיאור התפקיד:**

- ניהול רכש ותקציב
- הפקת דוחות ביצוע וקליטת חשבוניות
- עבודה שוטפת מול ספקים ומערכות הזמנות.
- אחריות על דיווחים שוטפים ופרטניים לביטוח לאומי, גורמי רווחה ותורמים.
- ניהול פרויקטים ואירועים
- הובלה והפקה של ימי צוות, סמינרים, ופרויקטים ייעודיים (מיזמי קהילה, בינוי ועוד).

**דרישות וכישורים:**

- ניסיון קודם בניהול תקציב, אדמיניסטרציה ו/או תפעול פרויקטים- חובה
- שליטה מצוינת ביישומי מחשב (בדגש על אקסל ועבודה עם כרטסות).
- יכולת עבודה עצמאית, תודעת שירות ויחסי אנוש מעולים.
- סדר וארגון ברמה גבוהה וירידה לפרטים.
- החלפה לחל"ד לתקופה של כ-9 חודשים.

לפרטים נוספים- יש לפנות מזכירות חוסן- בטלפון 076-5322041 או בכתובת מייל- hosen2@sn.matnasim.co.il, בשעות העבודה המקובלות.
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

**לא יאוחר מיום רביעי, ח' בכסלו תשפ"ו, 18.11.2026, בשעה 15:00.**

- **המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד**