

מזכירות המועצה

8/9/2026

מכרז למתן שירותי ניקיון למוסדות החינוך ומוסדות הציבור – מענה לשאלות הבהרה

1. להלן טבלת שאלות הבהרה אשר הוגשו בקשר עם המכרז והתשובות בגינן.
2. יובהר כי נוסח השאלות המפורט להלן, אינו זהה בהכרח לנוסח שנשאל, וכי לא בהכרח נענתה כל שאלה.
3. בעת הגשת ההצעה, על המציע להדפיס את תשובות המועצה לכל מכתבי שאלות הבהרה שפרסמה המועצה, ולצרף אותן לכל אחד מעותקי ההצעה הנמצאים במעטפת ההצעה, כשהן חתומות בכל עמוד ע"י המציע.
4. להלן שאלות המציעים הפוטנציאליים והתשובות שניתנו על ידי המועצה:

פירוט שאלה/ בקשה להבהרה	תשובות
היכן ניתן לרכוש את מסמכי המכרז?	ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במחלקת הגבייה במועצה. כמו כן, קיימת אפשרות לרכישה באופן מקוון.
האם ניתן להעסיק עובדים זרים במסגרת ביצוע העבודות?	ניתן להציע ולהעסיק עובדים זרים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, ובלבד שהדבר ייעשה בכפוף לכל דין, לרבות (אך לא רק) הוראות חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 והתקנות מכוחו, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות אחזקת היתרי תעסוקה תקפים כדין לכל עובד זר, קיום שוויון בתנאי ההעסקה בין עובד זר לעובד ישראלי כאמור בסעיף 1ג לחוק עובדים זרים, ותשלום שכר מינימום כדין. מובהר בזאת למען הסר כל ספק, כי – באחריות המציע לבחון, על בסיס בדיקה עצמאית ומראש, את זמינותם בפועל של היתרי העסקה לעובדים זרים עבור סוג העבודה/הענף נשוא מכרז זה, לרבות מול רשות האוכלוסין וההגירה ו/או כל רשות מוסמכת אחרת; אין באמור בסעיף זה כדי להוות מצג, התחייבות או ייצוג כלשהו מטעם המועצה בדבר זמינות היתרים כאמור, וההצעה תתומחר בהתאם ועל אחריות המציע בלבד. העסקת עובדים זרים, ככל שתהיה, תבוצע באחריותו הבלעדית והמלאה של הקבלן הזוכה ועל חשבונו בלבד, לרבות אחריות לתשלום שכר, ניכויים, מגורים הולמים וביטוח רפואי, הכל בהתאם לתקרות ולתנאים הקבועים בדין. המועצה לא תתיר, לא תפצה ולא תרחיב את התמורה השעתית שנקבעה בהצעה בגין עלויות נלוות כלשהן הנובעות מהעסקת עובדים זרים (כגון אגרות, היטלים, ביטוח רפואי, מנגנוני דיור וכיוצ"ב), וזאת מבלי לגרוע מחובת הקבלן לעמוד בכל התקרות והתנאים המחייבים על-פי דין ביחס לניכויים משכר העובד הזר.



מזכירות המועצה

הקבלן יישא באופן בלעדי בכל אחריות אזרחית, פלילית או מנהלית עקב פגיעה או אי-קיום הוראות הדין הנוגעות להעסקת עובדים זרים, ויפצה וישפה את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק, הוצאה, עיצום כספי או קנס שיגרמו לה בשל כך - לרבות, ומבלי לגרוע, עיצום כספי שיוטל על המועצה מכוח היותה "מזמין שירות" כהגדרתו בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ככל שיחול על השירותים נשוא מכרז זה. הקבלן ידווח למועצה, אחת לרבעון לפחות ומיד עם כל שינוי, על זהות העובדים הזרים המועסקים על ידו במתן השירותים, מספרי היתרי ההעסקה שלהם ותוקפם, ויעביר למועצה, לפי דרישתה, תלושי שכר, אישורי תשלום וכל מסמך נוסף הנדרש להוכחת עמידתו בדין. אי-המצאת המסמכים כאמור, או העסקת עובד זר ללא היתר תקף, ייחשבו הפרה יסודית של ההסכם, המקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין או הסכם, זכות להפסיק את ההתקשרות באופן מיידי, לעכב תשלומים ו/או לחלט את הערבות שהופקדה בידיה, וזאת בנוסף לזכותה לשיפוי כאמור בסעיף 4 לעיל.	
כן. קיימת הבחנה ברורה בין מצרכי טואלטיקה לבין חומרים וציוד ניקיון: עלות הציוד העמיד והכלים כלולה במחיר שעת העבודה כאמור בסעיף 12.1.1 להסכם ההתקשרות. מחיר השעה כולל את כל עלויות השכר, התקורה, הרווח של הקבלן, ועלות הציוד העמיד כהגדרתו בנספח ד'2 (דוגמת כלי עבודה "קלים": דליים, מגבים, מקלות למגבים, מטאטאים, יעים לאשפה, מטליות רצפה מסוג מיקרופייבר ומטליות רגילות, מטליות לניקוי אבק ומטליות לניגוב, וכו'). עלות החומרים המתכלים והטואלטיקה (דוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, סבון ידיים, שקיות אשפה, אקונומיקה וחומרי חיטוי) תשולם בנפרד לספק, כתשלום חודשי קבוע לכל אתר, ללא תלות בהיקף הצריכה בפועל, בהתאם לסעיף 12.1.2 להסכם. הספק יספק, על חשבונו הבלעדי, את כל הציוד, הכלים, החומרים והחומרים המתכלים לעיל, שיהיו באיכות מעולה, מחומרים המתאימים לכל דין, מתאימים לתקן הישראלי (ת"י), מתאימים לשימוש במבני חינוך וציבור, אשר שומרים על איכות הסביבה, הנחיות משרד הבריאות, אנטי אלרגניים, מתוצרת של חברות מוכרות ומובילות בתחומן.	האם קיימת הבחנה בין חומרי טואלטיקה לבין ציוד ניקיון בסיסי?
התמחור במכרז הינו על בסיס תעריף לשעת עבודה בפועל (תמחור שעות) בהתאם לנספח ב'2, ולא תמחור פאושלי גלובלי. התמורה תשולם אך ורק בגין שעות עבודה נטו שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המפקח מטעם המועצה. התעריף השעתי כולל את מלוא עלויות השכר, התוספות הסוציאליות, הנסיעות, הציוד, הרווח הקבלני וכל הוצאה ישירה או עקיפה הדרושה לביצוע השירותים. לא ישולמו כספים בגין שעות הפסקה, נסיעות, בטלה וכיוצ"ב.	האם הצעת המחיר נדרשת להיות פאושלית או לפי שעות עבודה?



מזכירות המועצה

שעות העבודה נקבעות בהתאם לצרכים המשתנים של כל מוסד ומבנה, ובהתאם ל'נספח האתרים המתוקן' שצורף למסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. המועצה שבה ומבהירה כי היא שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לשנות, להסיט, להגדיל או להפחית את מסגרת שעות העבודה וזמני הביצוע בכל מוסד, בהתאם לצרכיה התפעוליים והתקציביים, ומבלי שהדבר יעניק לקבלן עילה לתביעת פיצוי, שינוי בתעריף השעתי או תביעה בגין אובדן רווח.	האם יש שעות עבודה קבועות בכל המוסדות?
פירוט שעות העבודה הנדרשות בכל אחד ממוסדות החינוך פורסם במסגרת ההבהרות לאחר סיור המציעים, ופורסם באתר המועצה, לאחר סיור המציעים מצ"ב נספח מתוקן של האתרים הכולל גם שעות עבודה.	חסרים נתוני שעות העבודה הנדרשות בכל בית ספר
מובהר בזאת, כי בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח ב', בנספח ב'13 (נספח התמחיר) ובסעיף 12.11.1.4 להסכם ההתקשרות – החזר הוצאות נסיעה והפרשות לגמל בגין נסיעות אינם נכללים במחיר שעת העבודה המוצע על ידי המציע, וישולמו למציע הזוכה בנפרד ("גב אל גב") אך ורק כנגד ביצוע תשלום בפועל לעובד והצגת אישור רואי חשבון ותלושי שכר .	נספח ב'2 טופס הצעת המחיר – סעיף 12 מגדיר שתמחור שעת עבודה כולל תמחור בגין נסיעות. באופן שסותר את האמור בסעיף 7
לא . הוראות סעיף 3.6.1 לתנאי הסף דורשות באופן דווקני ניסיון בביצוע שירותי ניקיון במבנה יחיד אחד לפחות ששטחו הבנוי עומד על 3,000 מ"ר לפחות (ולא במצטבר במספר מבנים). בהתאמה, סעיף 3.6.2 דורש העסקת 10 עובדי ניקיון יומיים באותו מבנה יחיד. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף כאמור - תיפסל.	סעיף 3.6.1: האם קבוצת מבנים שבהם ניתנו השירותים עבור אותו הלקוח עונה לדרישת הסעיף? ובהתאמה לסעיף 3.6.2
ככל שבאתר מסוים אין תחבורה ציבורית סדירה, חלה על הקבלן הזוכה חובה לפי דין וצו ההרחבה בענף הניקיון לדאוג להסעת העובדים. התשלום בגין הוצאות אלו יבוצע על ידי המועצה בנפרד ("גב אל גב"), כנגד דיווח על ביצוע בפועל, הצגת אסמכתאות (כגון חשבוניות חברת הסעות או תלושי שכר של העובדים) ואישור רואה חשבון, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה לאופן ההסעה ולעלותה .	נספח תמחיר ב'13: כיצד מתמחרים הסעות במקום בו אין תחבורה ציבורית
דיווח הנוכחות של עובד המועבר בין שני מבנים (או יותר) באותו יום עבודה, ייעשה כדלקמן :	סעיף 10.4 דיווח נוכחות:



מזכירות המועצה

1. העובד יבצע דיווח יציאה בשעון הנוכחות שבמבנה הראשון בתום עבודתו בו, ויבצע דיווח כניסה בשעון הנוכחות שבמבנה השני עם הגעתו אליו (או באמצעות הדיווח האפליקטיבי/מערכת הנוכחות של המועצה, ככל שמאושרת). 2. ככל שהעברת העובד נעשתה בהנחיית המועצה/המנהל, זמן המעבר הסביר בין המבנים יראו אותו כזמן עבודה וישולם בגינו שכר רגיל. הקבלן ידווח על זמן המעבר במסגרת הדוח החודשי המרוכז המוגש לאישור המנהל. 3. ניווד עובדים בין אתרים ומבנים מותנה באישור מראש של המנהל/המפקח מטעם המועצה.	השירותים הניתנים מתייחסים למבנה מסוים. כיצד יתבצע דיווח שעות יומי לגבי עובד שעבר ממבנה למבנה?
כן, ניתן להעסיק עובדים זרים, ובלבד שהדבר נעשה בדין ובכפוף לכלל תנאי המכרז, ולרבות בהתאם לתשובות הבהרה שפרסמה המועצה. הקנס המופיע במכסות הפיצויים המוסכמים יוטל אך ורק בגין העסקת עובד זר שלא כדין או שלא על פי היתרים ואישורי המועצה הנדרשים. יובהר כי תמחור הצעת המחיר לשעת עבודה אינו משתנה עקב העסקת עובדים זרים, והקבלן מחויב במלוא זכויות העובדים לפי כל דין. ההצהרה בנספח ב'5 מתייחסת אך ורק להוראות החוק בדבר איסור העסקה שלא כדין.	מצוין קנס בגין העסקת עובד זר. מבקשים הבהרה האם ניתן להעסיק עובד זר?

בכבוד רב,

המועצה האזורית שדות נגב



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד

מס"ד	קבוצה	שם מוסד	סוג מוסד	ימים בשבוע	גודל במ"ר	מס' כיתות	תאי שירותים	כיתת הזנה	מעבדות	שעות משימתיות ביום	שעות בוקר	סה"כ שעות ביום	הערות	מבוצעות ע"י מספר עובדי ניקיון ביום:	תשלום חודשי קבוע חומרים מתכלים וטואלטיקה
1	מבנה חינוך	ביה"ס "דעת" סעד	יסודי	6	1568	18	20	13	2	10	5	15		4	1900
2	מבנה חינוך	ביה"ס נועם תושיה + בניין חדש	יסודי	6	2243	40	28	20	6	16	5	21	1 מטבח טיפולי, 1 אולם תפילה	5	2400
	מבנה חינוך	ביה"ס נועם תושיה	יסודי	6	1320		18								1900
3	מבנה חינוך	ביה"ס מעגלים	יסודי	6	1765	30	28	13	2	10	5	15		4	2400
4	מבנה חינוך	בית הגדי	יסודי	6	1452	18	20	18	1	9	4	13		4	1400
5	מבנה חינוך	נריה בנות	על יסודי	5	1700	28	14		2	7.5	4	11.5	1 אולם תפילה	4	1900
6	מבנה חינוך	אולפנת צביה	על יסודי	5	1579	24	16		2						1900
7	מבנה חינוך	אולפנת צביה - ניקיון ממד"ים	על יסודי	5		5				10	4	14		4	200



טלפון:

בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

1900	4	2אולם תפילה	24	6	10	2		20	26	1839	5	על יסודי	תיכון ישיבה נריה- בנים	מבנה חינוך	8
1400	2	1 מטבח טיפולי			8			10	14	1787	5	על יסודי	נריה בנים עורפי	מבנה חינוך	9
2000	1	- אופציה-			2			2			3		אולם נריה צביה	אולם ספורט	10
		- אופציה-			2.5			3			3		אולם תושיה כפר מיימון	אולם ספורט	11
		- אופציה-			5			6			3		אולם בית הגדי	אולם ספורט	12
		- אופציה-			1			0			3		אולם ספורט סעד	אולם ספורט	13
700	1	מתחת למשרדי הרווחה			2			1			5	מוסד ציבורי	משרדי תחבורה	מבנה ציבור	14
		- אופציה-													
400	1	צמוד לשיטור קהילתי			6			3			5	מוסד ציבורי	מפעל מוגן	מבנה ציבור	15
400	1	במתחם משרדי המועצה			9			3			5	מוסד ציבורי	ביטחון+ רווחה- מרכז הפעלה	מבנה ציבור	16



טלפון:

מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד

1400		במתחם משרדי המועצה			2			6			3	מוסד ציבורי	בי"ס למוסיקה	מבנה ציבור	17
400		ליד בית רבקה. ניקיון בימים א', ג', ה'			1.5			1			3	מוסד ציבורי	שיטור קהילתי	מבנה ציבור	18
400		צמוד לגביה			2			2			2	מוסד ציבורי	מועדון פיס- בתושיה	מבנה ציבור	19
0		- אופציה-			1							מוסד ציבורי	גביה	מבנה ציבור	20
0					1							מוסד ציבורי	יד לבנים	מבנה ציבור	21
400					6			3			5	מוסד ציבורי	מפעל מוגן	מבנה ציבור	22
0		- אופציה-			163								שעות תגבור	מבנה ציבור	23
23,000													סה"כ תשלום חודשי קבוע		



טלפון:

מגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מזכירות המועצה



	מעגלים		מלילות		כפר מימון		יושיביה		זרועה		זמרת		גבעולים		בית הגדי	
	תקומה		תושיה		שרשרת		שיבולים		שוקדה		שובה		עלומים		סעד	