

מועצה אזורית שדות נגב

אגף מערכות מידע

מכרז פומבי מס' 76/2026

מתן שירותי קצין בטיחות בתעבורה

נספח ג' להסכם

נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות

פרט	תוכן
מסמך	נספח ג' להסכם ההתקשרות (מסמך ד' למסמכי המכרז)
מכרז	מכרז פומבי 76/2026 - שירותי קצין בטיחות בתעבורה
מהדורה	1.1
כתב	מנהל מערכות מידע, מועצה אזורית שדות נגב
נהלים מקושרים	נוהל 01 - ניהול הרשאות גישה למערכות המידע נוהל 04 - מיקור חוץ (Outsourcing) נוהל 02 / 08 - התקנה, הפעלה וצפייה במצלמות אבטחה ומעקב
מעמד	חלק בלתי נפרד מההסכם. הפרת הוראותיו - הפרה יסודית.

1. כללי, מטרה ותחולה

1.1 נספח זה מסדיר את חובות נותן השירות וקצין הבטיחות מטעמו בכל הנוגע להגנת הפרטיות ולאבטחת המידע, בקשר עם מתן השירותים למועצה על פי ההסכם ומסמך הגדרת השירותים (מסמך ה').

1.2 הצורך בנספח נובע מכך שמתן השירותים כרוך, מעצם טיבו, בגישה שוטפת למידע אישי של נהגים ועובדים, לנתוני מיקום של כלי רכב ונהגים, להקלטות מצלמות ברכבי ההסעה של המועצה - לרבות הסעות תלמידים - ולמידע על עבירות תעבורה ותאונות. חלק ניכר ממידע זה מסווג כ"מידע בעל רגישות מיוחדת" כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לאחר תיקון מס' 13.

1.3 נספח זה חל על נותן השירות, על קצין הבטיחות שאושר על ידי המועצה, על קצין בטיחות מחליף, ועל כל עובד, שלוח או מי מטעם נותן השירות שיהיה חשוף למידע של המועצה, בכל אמצעי ובכל שלב - לרבות לפני תחילת ההתקשרות ולאחר סיומה.

1.4 הוראות נספח זה מצטרפות להוראות ההסכם ואין גורעות מהן. בכל מקרה של סתירה בין נספח זה לבין הוראה אחרת במסמכי המכרז או ההסכם בכל הנוגע להגנת הפרטיות ואבטחת מידע - תגבר הוראת נספח זה, אלא אם ההוראה האחרת מחמירה יותר.

1.5 אין בנספח זה כדי לגרוע מחובותיו העצמאיות של קצין הבטיחות מכוח תקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ומהנחיות משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.

2. הגדרות

מונח	הגדרה
החוק	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק והתקנות מכוחו, כפי שיהיו מעת לעת.
תקנות אבטחת מידע	תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, ובפרט תקנה 15 שעניינה מיקור חוץ.
מידע אישי	מידע הנוגע לאדם מזוהה או לאדם הניתן לזיהוי, כהגדרתו בחוק.
מידע בעל רגישות מיוחדת	מידע כהגדרתו בחוק, לרבות - בין היתר ובלא למצות - מידע רפואי, מידע על עברו הפלילי של אדם, נתוני מיקום, ומידע על צנעת חייו האישיים.
בעל שליטה	המועצה, הקובעת את מטרות עיבוד המידע במאגריה.
בעל עיבוד	נותן השירות, המעבד מידע אישי עבור המועצה ובשמה בלבד.
מערכות המועצה	מערכות המידע, המאגרים והיישומים של המועצה, לרבות מערכת ניהול צי הרכב, מערכות האיתור (איתוראן / פוינטר או אחרות), מערכות הטכוגרף ומערך המצלמות.
נתוני איתור	נתוני מיקום, מסלול, מהירות, שעות נסיעה ותנועה של כלי רכב ונהגים, הנאספים באמצעות מערכות איתור, טכוגרף או כל אמצעי אחר.
הקלטות	צילומים והקלטות ממצלמות המועצה, לרבות מצלמות ברכבי ההסעה.
אירוע אבטחת מידע	אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע, בזמינותו, בסודיותו או לשימוש בו בחריגה מהרשאה, לרבות אובדן או גניבה של ציוד קצה, חשיפת פרטי הזדהות או שליחה שגויה של מידע.
נהלי המועצה	נוהל 01 (ניהול הרשאות גישה), נוהל 04 (מיקור חוץ) ונוהל 08 / 02 (מצלמות אבטחה ומעקב), כפי שיעודכנו מעת לעת.

3. מיפוי המידע שאליו ייחשף נותן השירות

להלן מיפוי סוגי המידע הנגזרים ממסמך הגדרת השירותים (מסמך ה'). המיפוי מחייב את נותן השירות ומגדיר את היקף החשיפה המרבי; כל חשיפה לסוג מידע שאינו מנוי להלן טעונה אישור מראש ובכתב של ממונה הגנת הפרטיות במועצה.

סוג המידע	דוגמאות ומקור	סיווג ומשמעות
נתוני נהגים ורישיונות	שם, ת"ז, מספר רישיון, דרגות, תוקף, אישורי נהיגה מול משרד התחבורה (סעיף 3 למפרט)	מידע אישי. עיבוד למטרת כשירות נהיגה בלבד.
כשירות רפואית	אישורי כשירות, הפניות למכון הרפואי לבטיחות בדרכים, מגבלות ברישיון	מידע בעל רגישות מיוחדת (מידע רפואי). חשיפה מזערית בלבד - עצם הכשירות, לא פירוט אבחנות.
עבירות תנועה ודוחות	דוחות משטרה ורשויות, נקודות, הרשעות תעבורתיות (סעיף 8 למפרט)	מידע בעל רגישות מיוחדת (עבר פלילי). איסור מוחלט על שימוש מחוץ למטרת הבטיחות.
נתוני איתור וטכוגרף	איתוראן / פוינטר, טכוגרף, שעות נהיגה, מסלולים, מהירויות (סעיף 5 למפרט)	מידע בעל רגישות מיוחדת (נתוני מיקום) ומידע ביחסי עבודה. כפוף לסעיף 6 להלן.
הקלטות מצלמות ברכבי הסעה	מצלמות בהסעות המועצה, לרבות הסעות תלמידים (סעיף 6 למפרט)	רגישות גבוהה במיוחד - נושאי מידע קטינים. כפוף לסעיף 7 להלן ולנוהל 08 / 02.
תאונות דרכים ותביעות	דוחות תאונה, הצהרות נהגים, התכתבות מול מבטחים ושמאים (סעיף 7 למפרט)	מידע אישי ולעיתים רפואי. מסירה לצד שלישי טעונה אישור - סעיף 9 להלן.

סוג המידע	דוגמאות ומקור	סיווג ומשמעות
מידע על תלמידים והורים	פניות, תלונות ואירועים במערך ההיסעים ובתחנות ההיסעה	מידע אישי של קטינים. חשיפה רק במידה הנדרשת ובאישור מנהל אגף הרכב.
מידע התקשורתי ועסקי	מוסכים, קבלני הסעות, קבלני משנה, הצעות מחיר	מידע עסקי חסוי של המועצה וצדדים שלישיים.

4. עקרונות יסוד לעיבוד המידע

4.1 המועצה היא בעלת השליטה בכל המידע והמאגרים שאליהם ייחשף נותן השירות. נותן השירות פועל כבעל עיבוד מטעם המועצה בלבד, ואין לו ולא תהיה לו כל זכות במידע.

4.2 עיבוד המידע ייעשה אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם ובמידה הנדרשת לכך. חל איסור מוחלט על שימוש במידע למטרה אחרת כלשהי, לרבות למתן שירות ללקוח אחר, למחקר, לפילוח, לשיווק, להכשרות, להצגה בהצעות מחיר או לכל שימוש עצמי - והכל בהתאם לסעיפים 2(9) ו-8(ב) לחוק.

4.3 יחול עקרון המידע המזערי: נותן השירות יבקש ויעבד את היקף המידע המצומצם ביותר הנדרש לביצוע המשימה הקונקרטית, ולתקופה הקצרה ביותר הנדרשת.

4.4 ככל שחלה על קצין הבטיחות חובת ניהול רישום או תיעוד עצמאית מכוח תקנות התעבורה - התיעוד יבוצע במערכות המועצה המאושרות בלבד. ניהול רישום מחוץ למערכות המועצה ייעשה רק לאחר אישור מראש ובכתב של מנהל מערכות מידע וממונה הגנת הפרטיות, ובכפוף להסדרה מפורשת של אופן האבטחה, ההחזקה, תקופת השמירה וההשמדה.

4.5 נותן השירות מצהיר כי קרא את נהלי המועצה המפורטים בסעיף 2, כי הם יימסרו לו עם החתימה על ההסכם, וכי הוא וקצין הבטיחות מטעמו מתחייבים לפעול לפיהם ולפי עדכניהם.

5. מודל הגישה למידע - גישה למערכות המועצה בלבד

5.1 בהתאם לסעיף 5.5 א לנהל 04, המועצה בחרה בחלופה המצמצמת ביותר: מתן הרשאות גישה למאגרי המועצה ולמערכותיה, ללא העברת מאגר או חלק ממנו לחזקת נותן השירות וללא הקמת מאגר עבור המועצה בידיו. בחירה זו מהווה חלק מתנאי ההתקשרות ולא ניתן לסטות ממנה.

5.2 בהתאם לכך - ולמען הסר ספק ביחס להצהרת נותן השירות בדבר החזקת "תוכנה ייעודית לניהול ציי רכב" - מובהר כי השירותים יינתנו באמצעות מערכת ניהול צי הרכב הקיימת במועצה בלבד (סעיף 14 למסמך ה'). חל איסור על הזנת מידע של המועצה, כולו או חלקו, למערכת, לתוכנה או לשירות ענן של נותן השירות או של צד שלישי.

5.3 בקשה חריגה לשימוש בכלי חיצוני כלשהו תוגש בכתב, מראש, ותאושר - אם תאושר - רק לאחר בחינת סיכונים מתועדת, חתימה על הסדר לפי תקנה 15 לתקנות אבטחת מידע, ובדיקת מיקום אחסון המידע. העברת מידע אל מחוץ לגבולות המדינה טעונה אישור מפורש ונפרד של ממונה הגנת הפרטיות והיועץ המשפטי.

5.4 חל איסור מוחלט על העתקה, ייצוא, הורדה, גיבוי או שמירה מקומית של מידע ממערכות המועצה, לרבות ייצוא לקבצי Excel או PDF, אלא לצורך תוצר מוגדר שהוזמן על ידי נציג המועצה. תוצר כאמור יישמר במיקום שיוקצה על ידי המועצה בלבד, ויימחק מכל אמצעי אחר מיד עם מסירתו.

5.5 חל איסור מוחלט על אחסון מידע של המועצה בדואר אלקטרוני פרטי, בשירותי אחסון אישיים, ביישומי מסרים מיידיים אישיים (לרבות קבוצות WhatsApp פרטיות), במדיה נשלפת או במכשיר טלפון אישי, לרבות בדרך של צילום מסך או צילום מסמך.

6. הרשאות גישה, זיהוי ואימות

6.1 הרשאות יוקצו בהתאם לנהל 01 בלבד, על בסיס טופס בקשה מתועד, לאחר אישור מנהל מחלקת רכב כמנהל הישיר ואישור מנהל מערכות מידע, ובהרשאות רגישות - גם אישור בעל המערכת וממונה אבטחת המידע.

6.2 לכל אדם מטעם נותן השירות יוקצה חשבון אישי ייעודי ונפרד. חל איסור מוחלט על שימוש בחשבון משותף, על העברת פרטי הזדהות ועל שימוש בפרטי הזדהות של אחר, לרבות של עובדי המועצה.

- 6.3** ההרשאות יוגדרו כהרשאות ספק בעלות תאריך תפוגה שלא יעלה על תקופת ההסכם או תקופת ההארכה הרלוונטית, ויחודשו אקטיבית בלבד. תתקיים סקירת הרשאות אחת לשנה לפחות, ובמערכות הרגישות - אחת לחצי שנה.
- 6.4** מדיניות הסיסמאות של המועצה תחול על נותן השירות במלואה, לרבות מורכבות, החלפה תקופתית, נעילת חשבון לאחר ניסיונות כושלים וניתוק אוטומטי לאחר אי-פעילות. גישה מרחוק תתאפשר, אם תאושר, רק באמצעות מנגנון אימות רב-שלבי (MFA) ומהתקן מאושר.
- 6.5** נותן השירות ידווח למנהל מערכות מידע ולמנהל התחבורה במועצה, מיידית ולא יאוחר מ-24 שעות, על כל שינוי במצבת המורשים מטעמו - סיום העסקה, החלפת קצין בטיחות, היעדרות ממושכת או שינוי תפקיד. המועצה תבטל את ההרשאות ללא דיחוי.
- 6.6** קצין בטיחות מחליף לא יקבל גישה למערכות בטרם אושר על ידי המועצה, חתם על כתב ההתחייבות שבטופס א' לנספח זה, וקיבל הדרכת אבטחת מידע והגנת פרטיות.
- 6.7** נותן השירות מאשר כי כל פעולותיו במערכות המועצה מתועדות בנתיב בקרה (Audit Trail) הנשמר 24 חודשים לפחות, וכי המועצה רשאית לבחון תיעוד זה בכל עת.

7. שימוש בנתוני איתור, טכוגרף ומעקב אחר נהגים

- סעיף זה חל על נתוני מערכות האיתור (איתוראן / פוינטר וכיו"ב) ועל נתוני טכוגרף. נתונים אלה מהווים נתוני מיקום של אדם מזוהה, הם מידע בעל רגישות מיוחדת, ואיסופם ועיבודם נעשים במסגרת יחסי עבודה - ולפיכך כפופים למגבלות מחמירות.
- 7.1** השימוש בנתוני איתור יהיה למטרות בטיחות תעבורתית, פיקוח על תקינות הרכב, בירור תאונות ואירועי בטיחות, ועמידה בחובות הדין בלבד.
- 7.2** חל איסור על ניטור שוטף, סריקה יזומה או צפייה אקראית בתנועות נהגים ללא צורך קונקרטי ומתועד. כל שליפה או הפקת דוח ייעשו לצורך מוגדר, יתועדו, ויכללו את זהות המבקש, המטרה, טווח הזמן והרכבים הרלוונטיים ויבוצע על בסיס נוהל גישה למערכות של המועצה ויתועדו בטופס ייעודי.
- 7.3** חל איסור על צפייה או שליפת נתונים לגבי שעות שאינן שעות פעילות הרכב לצורכי המועצה, ולגבי רכב שהועמד לשימוש פרטי - אלא באירוע חריג המחייב זאת ובאישור מנהל אגף הרכב, היועמ"ש וממונה הגנת הפרטיות.
- 7.4** נתוני איתור לא ישמשו כראיה יחידה או כבסיס לפעולה משמעתית כלפי נהג אלא באמצעות המועצה, לאחר עימות הנהג עם הממצאים ומתן זכות תגובה. נותן השירות אינו מוסמך לנהל הליך משמעת או לפנות לנהג בעניין זה מיוזמתו.
- 7.5** נותן השירות יסייע למועצה בקיום חובת השקיפות כלפי הנהגים בדבר קיום מערכות האיתור, מטרתן והיקף השימוש בהן, וימנע מכל שימוש בעל אופי סמוי.
- 7.6** דוחות המופקים מנתוני איתור יכללו את המידע המזערי הנדרש, יימסרו לנציג המועצה, ולא יישמרו אצל נותן השירות לאחר מסירתם.

8. הקלטות מצלמות ברכי ההסעה ובמרחב הציבורי

- סעיף זה מיישם את נוהל 08 / 02. מצלמות ההסעות מהוות מאגר נפרד שבעל השליטה בו הוא מנהל אגף הרכב, ונושאי המידע בו כוללים קטינים.
- 8.1** קצין הבטיחות אינו בעל שליטה במאגר ההקלטות, ואינו מורשה גישה מכוח תפקידו. גישה לצפייה תינתן, אם תינתן, כהרשאה נקודתית ומוגדרת בלבד.
- 8.2** כל בקשה לצפייה או לשליפת הקלטה תוגש בכתב לבעל השליטה (מנהל אגף הרכב), באמצעות הטופס שבטופס ג' לנספח זה, ותכלול: מספר הרכב, תאריך ושעה מדויקים, מטרת הצפייה והזיקה לאירוע בטיחותי מוגדר.
- 8.3** הצפייה תתבצע במתקני המועצה בלבד. תינתן עדיפות לנוכחות שני מורשי גישה בעת הצפייה, וכל צפייה תתועד - מי צפה, מתי, במה ומדוע.
- 8.4** חל איסור מוחלט על העתקת הקלטה, הורדתה, צילום מסך, צילום המסך במכשיר טלפון, שידורה או הוצאתה מחוץ למערכות המועצה.
- 8.5** מסירת הקלטה או תמונה לגורם חיצוני כלשהו - לרבות חברת ביטוח, שמאי, עורך דין, מפעיל הסעות, הורה, מוסד חינוכי או גורם תקשורת - תיעשה אך ורק בידי המועצה, לאחר אישור בעל השליטה ובהתייעצות עם ממונה הגנת הפרטיות והייעוץ

המשפטי. נותן השירות לא ימסור, לא יתחייב למסור ולא יציג הקלטה לגורם חיצוני, גם אם התבקש לכך במסגרת בירור תאונה או תביעת ביטוח.

8.6 פנייה של מצולם או של הורה למימוש זכות עיון תועבר לאלתר לבעל השליטה ולממונה הגנת הפרטיות והיועמ"ש, ולא תטופל על ידי נותן השירות.

8.7 דרישה של משטרה, בית משפט או רשות חוקרת תועבר לאלתר למועצה ולא תיענה על ידי נותן השירות, אף לא בחלקה.

8.8 אין להאריך תקופות שמירה, לשנות הגדרות הקלטה, לחבר מצלמה או להוסיף מצלמה לרכב או למתקן, אלא באישור מראש של בעל השליטה ואגף מערכות מידע ובהתאם לנוהל 02 / 08.

9. איסור מסירת מידע לצד שלישי

9.1 חל איסור מוחלט על מסירה, גילוי, הצגה או העברה של מידע של המועצה לכל גורם שאינו מורשה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לרבות לעובדי נותן השירות שאינם נדרשים למידע לצורך מתן השירותים.

9.2 מסירת מידע הנדרשת לצורך ביצוע השירותים - לרבות למוסכים, למכוני רישוי, למבטחים, לקבלני הסעות ולמשרד התחבורה - תיעשה בהיקף המזערי הנדרש, בערוצים מאובטחים, ובהתאם להנחיית נציג המועצה.

9.3 דיווחים ומסירת מידע למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים מכוח חובה שבדין ייעשו בהתאם לדין החל, ויתועדו ויימסרו בעותק למועצה.

9.4 חל איסור על מסירת מידע כלשהו לגורמי תקשורת, על פרסומו ברשתות חברתיות ועל הצגתו בכנסים, בהכשרות או בחומרים שיווקיים - לרבות באופן מטושטש או אנונימי לכאורה.

10. אמצעי אבטחת מידע מצד נותן השירות

הדרישות שלהלן מהוות התאמה מידתית של דרישות סעיף 5.ג לנוהל 04 להיקף ההתקשרות ולאופי השירות, ואינן גורעות מחובות הדין.

10.1 ציוד קצה: כל מחשב או מכשיר שבאמצעותו מתבצעת גישה למערכות המועצה יהיה מוגן בסיסמה, נעול אוטומטית, מוצפן ברמת הכוון, מעודכן בעדכוני אבטחה, ומותקנת בו תוכנת הגנה פעילה. המועצה רשאית לדרוש כי הגישה תיעשה מצידוד קצה שסופק ומנוהל על ידה בלבד.

10.2 חל איסור על גישה למערכות המועצה מרשת ציבורית לא מאובטחת, ממחשב משותף או ממכשיר של צד שלישי.

10.3 מסמכים פיזיים הכוללים מידע אישי יוחזקו בארון נעול במשרדי המועצה, לא יוצאו מהמועצה, וישולבו בהם נהלי שולחן נקי, מסך נקי וגריסה.

10.4 חל איסור על הזנת מידע של המועצה - לרבות שמות, מספרי זהות, נתוני רכב, טקסט מדוחות תאונה או תמונות - לכלי בינה מלאכותית יוצרת ציבוריים או לכל שירות מקוון חיצוני שלא אושר מראש ובכתב על ידי מנהל מערכות מידע.

10.5 חל איסור על העסקת קבלן משנה או על מתן השירותים באמצעות גורם נוסף בכל הנוגע לגישה למידע, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה; ניתן אישור - יחולו על אותו גורם מלוא הוראות נספח זה, והוא יחתום על טופס א'.

10.6 כל אדם מטעם נותן השירות שייחשף למידע יחתום, טרם תחילת עבודתו, על כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות והגנת הפרטיות (טופס א'), ויעבור הדרכה בנושא זה. ההדרכה תחודש אחת לשנה ותתעד.

10.7 נותן השירות ינהל רשימה שמית מעודכנת של כל המורשים מטעמו, ויעבירה למנהל מערכות מידע עם תחילת ההתקשרות ובכל שינוי.

11. אירוע אבטחת מידע

11.1 נותן השירות ידווח למנהל מערכות מידע ולממונה הגנת הפרטיות במועצה על כל אירוע אבטחת מידע או חשד לאירוע - מיידית עם היוודע לו, ובכל מקרה לא יאוחר מ-12 שעות - בטלפון ובדואר אלקטרוני.

11.2 בתוך 24 שעות ממועד הדיווח הראשוני יימסר דיווח כתוב הכולל: תיאור האירוע, מועד גילוי, סוג המידע והיקפו, נושאי המידע העלולים להיפגע, הגורמים המעורבים והפעולות שננקטו.

- 11.3** נותן השירות ישתף פעולה באופן מלא בבירור האירוע, ימסור לוגים, ציוד ומסמכים לפי דרישה, ויפעל לפי הנחיות המועצה לצמצום הנזק.
- 11.4** ההחלטה בדבר דיווח לרשות להגנת הפרטיות ובדבר יידוע נושאי מידע נתונה למועצה בלבד. חל איסור מוחלט על נותן השירות לפנות מיזמתו לרשות, לנושאי מידע, לתקשורת או לכל צד שלישי בעניין האירוע.
- 11.5** נותן השירות יישא בעלויות השירות שייגרמו למועצה כתוצאה מאירוע שמקורו במעשה או במחדל שלו או של מי מטעמו, לרבות עלויות בדיקה, שחזור ויידוע נושאי מידע, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר.
- 11.6** נותן השירות ידווח למועצה גם על אירוע אבטחת מידע שאירע אצלו ואינו נוגע ישירות למידע המועצה, ככל שיש בו כדי להשפיע על יכולתו לקיים את התחייבויותיו לפי נספח זה.

12. בקרה, ביקורת ודיווח

- 12.1** אחת לשנה, ולא יאוחר מ-30 יום לפני תום כל תקופת התקשרות, יגיש נותן השירות למועצה דיווח שנתי בכתב על עמידתו בדרישות נספח זה, בהתאם לסעיף 5.5 ד לנהל 04.
- 12.2** המועצה, באמצעות ממונה הגנת הפרטיות, מנהל מערכות מידע או מבקר מטעמה, רשאית לבצע בכל עת בקרה על עמידת נותן השירות בהוראות נספח זה, לרבות בחינת הרשאות, לוגים, ציוד קצה ואופן החזקת מסמכים, וכן ביקורת במשרדי נותן השירות בתיאום מראש.
- 12.3** נותן השירות ישיב לשאלוני בקרה של המועצה בתוך 14 יום, ויתקן ליקויים שנמצאו בלוח זמנים שייקבע.
- 12.4** המועצה תבצע בקרת הרשאות תקופתית ותבטל הרשאות שאינן פעילות או שאינן נדרשות, לרבות הרשאות שלא נעשה בהן שימוש מעל 180 יום.

13. סיום ההתקשרות

- 13.1** עם סיום ההתקשרות מכל סיבה, או עם החלפת קצין הבטיחות, יבוטלו לאלתר כל ההרשאות. המועצה רשאית לצמצם הרשאות למינימום ההכרחי כבר ממועד ההודעה על סיום ההתקשרות ועד סיומה בפועל.
- 13.2** בתוך 14 יום ממועד הסיום ישיב נותן השירות למועצה כל מסמך, קובץ, ציוד ואמצעי המכיל מידע של המועצה, וישמיד כל עותק שנותר ברשותו, לרבות בדואר אלקטרוני, בגיבויים, ביישומי מסרים ובמכשירים אישיים.
- 13.3** בתום ההשמדה יימסר למועצה תצהיר חתום בנוסח טופס ד' לנספח זה, המאשר את השבת המידע והשמדתו.
- 13.4** חובת הסודיות לפי נספח זה אינה מוגבלת בזמן, ובכל מקרה תעמוד בתוקפה 7 שנים לפחות ממועד סיום ההתקשרות, בהתאם לסעיף 5.5 ג לנהל 04.

14. אחריות וסעדים

14.1 הפרת הוראות נספח זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם. במקרה של הפרה תהיה המועצה רשאית לנקוט בכל סעד הנתון לה לפי ההסכם ולפי כל דין, לרבות ביטול או השעיית ההתקשרות, שלילת הרשאות גישה, קיזוז, דרישה לתיקון מיידי, ושיפוי מלא בגין כל נזק, הוצאה, תביעה, קנס, עיצום כספי או דרישה שייגרמו למועצה עקב ההפרה. הוראה זו תחול, בין היתר, על שימוש בלתי מורשה במידע, מסירת מידע לצד שלישי, שמירת מידע מחוץ למערכות המועצה, שימוש חריג בנתוני איתור או בהקלטות, ואי־דיווח במועד על אירוע אבטחת מידע.

15. שונות

15.1 הוראות נספח זה יחולו בשינויים המחויבים על כל תקופת הארכה של ההסכם. עם כל הארכה יחתום קצין הבטיחות מחדש על טופס א'.

15.2 המועצה רשאית לעדכן את נהליה מעת לעת. עדכון מהותי יימסר לנותן השירות בכתב, והוא יפעל לפיו החל ממועד המסירה, ללא תמורה נוספת.

15.3 אין בנספח זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, ואין בו כדי לגרוע מהוראות ההסכם בעניין זה.

טופס א'

כתב התחייבות אישי לשמירת סודיות והגנת הפרטיות

ייחתם על ידי קצין הבטיחות ועל ידי כל אדם מטעם נותן השירות שייחשף למידע של המועצה, טרם תחילת מתן השירותים ובכל חידוש התקשרות.

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, המועסק על ידי / מטעם _____ ("נותן השירות"), בקשר עם מכרז 76/2026 - שירותי קצין בטיחות בתעבורה במועצה אזורית שדות נגב, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת תפקידי אהיה חשוף למידע אישי של נהגים, עובדים, תלמידים ותושבים, לנתוני מיקום, להקלטות מצלמות ולמידע על עבירות ותאונות, וכי חלק מהמידע הוא מידע בעל רגישות מיוחדת לפי חוק הגנת הפרטיות.
- אני מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע אליי, לא לגלותו, לא למסרו ולא לעשות בו כל שימוש שאינו נדרש לביצוע תפקידי - בתקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב להשתמש בחשבון המשתמש האישי שהוקצה לי בלבד, לשמור על סודיות פרטי ההזדהות שלי, לא להעבירם לאחר ולא להשתמש בפרטי הזדהות של אחר.
- אני מתחייב שלא להעתיק, לייצא, לצלם, לשמור או להוציא מידע ממערכות המועצה, ולא לאחסן מידע במכשיר אישי, בדואר פרטי, ביישומי מסרים אישיים או בשירותי ענן שלא אושרו.
- אני מתחייב שלא לצפות בהקלטות מצלמות ולא לשלוף נתוני איתור אלא לצורך מוגדר ומתועד ובאישור הגורמים המוסמכים במועצה, ולא למסור הקלטה או נתון לגורם חיצוני כלשהו.
- ידוע לי כי כל פעולותיי במערכות המועצה מתועדות בנתיב בקרה ונשמרות למשך 24 חודשים לפחות.
- אני מתחייב לדווח מיידית למנהל מערכות מידע ולממונה הגנת הפרטיות במועצה על כל אירוע אבטחת מידע, חשד לאירוע, אובדן ציוד או חשיפת מידע.
- ידוע לי כי הפרת התחייבות זו עלולה להוות עבירה פלילית ועוולה אזרחית לפי חוק הגנת הפרטיות, וכן להקים עילה לתביעה ולשלילת הרשאותיי.
- קיבלתי הדרכה בנושא הגנת הפרטיות ואבטחת מידע, וקראתי את נספח אבטחת המידע והגנת הפרטיות ואת נהלי המועצה הרלוונטיים.

שם מלא	ת.ז.	תאריך	חתימה

טופס ב'

הצהרת המציע בדבר עמידה בדרישות אבטחת מידע והגנת הפרטיות

יש לצרף להצעה. אי-צירוף עשוי להיחשב כמסמך חסר לפי סעיף 9 להוראות למשתתפים.

אני הח"מ, _____, מורשה חתימה מטעם _____, ח.פ./ע.מ. _____, מצהיר בזאת:

- קראתי את נספח ג' להסכם - נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות - והבנתי את תוכנו.
- אני מתחייב לעמוד בכל דרישותיו, ולהחתים על כתב ההתחייבות שבטופס א' את קצין הבטיחות וכל אדם מטעמי שייחשף למידע.
- ידוע לי כי השירותים יינתנו באמצעות מערכות המועצה בלבד, וכי לא תבוצע העברה של מאגר או חלק ממנו למערכותיי.
- לא אעסיק קבלן משנה בעל גישה למידע ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.
- אין לי, למיטב ידיעתי, ניגוד עניינים או זיקה העלולים להשפיע על השימוש במידע המועצה, לרבות זיקה למפעילי הסעות, למוסכים או לספקי שירות המספקים שירות למועצה.
- אני מחזיק בביטוח אחריות מקצועית בתוקף, ואפעל להרחבתו לכיסוי אחריות בשל הפרת חובת סודיות ופגיעה בפרטיות, כנדרש בסעיף 14.5 לנספח.

שם המציע וחותמת	תאריך	חתימה

טופס ג'

בקשה לצפייה או לשליפת מידע ממצלמות וממערכות איתור

הבקשה תוגש לבעל השליטה במאגר הרלוונטי (מנהל אגף הרכב לעניין הסעות ואיתור; מנהל אגף הביטחון או מנהל אגף יישובים לפי העניין), ותישמר בתיק המעקב.

שדה	פרטים
מגיש הבקשה (שם ותפקיד)	
המאגר הרלוונטי	מצלמות הסעות / מצלמות אבטחה / מרחב ציבורי / מערכת איתור / טכוגרף
מספר רכב / מיקום מצלמה	
תאריך ושעה מדויקים	
מטרת הבקשה והאירוע הבטיחותי	
האם נדרש עותק? (ככלל - לא)	צפייה בלבד / נדרש עותק - נמק:
האם מופיעים קטינים או צדדים שלישיים?	כן / לא. אם כן - פרט את אופן צמצום הפגיעה:
אישור בעל השליטה	שם _____ תאריך _____ חתימה _____
התייעצות עם ממונה הגנת הפרטיות	נדרשה / לא נדרשה. תוצאה:
תיעוד ביצוע הצפייה	מי צפה _____ מתי _____ נוכח נוסף _____

טופס ד'

תצהיר השבת מידע והשמדתו בסיום ההתקשרות

- אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, מטעם _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת:
1. ההתקשרות עם מועצה אזורית שדות נגב במסגרת מכרז 76/2026 הסתיימה ביום _____.
 2. השבתי למועצה את כל המסמכים, הקבצים, הציווד ואמצעי הגישה שברשותי או ברשות מי מטעמי.
 3. השמדתי כל עותק של מידע השייך למועצה שנותר ברשותי או ברשות מי מטעמי, לרבות בתיבות דואר אלקטרוני, בגיבויים, ביישומי מסרים מיידיים, במדיה נשלפת ובמכשירים אישיים.
 4. לא נותר ברשותי או ברשות מי מטעמי כל מידע של המועצה, בכל אמצעי שהוא.
 5. ידוע לי כי חובת הסודיות ממשיכה לחול עליי ועל מי מטעמי גם לאחר סיום ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

שם המצהיר	תאריך	חתימה

אימות חתימה: אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, אישר/ה את תוכן תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד

תאריך