

מזכירות המועצה

הליך שווינוני, הגון ושקוף 65/2026

תומך/ת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן / כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים/ תומך/ת חינוך בגנים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרות פנויות בתנאים כדלקמן:

תואר המשרה: תומך/ת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן / כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים / תומך/ת גני ילדים.

היקף משרה: היקפי משרה משתנים בהתאם לסל השעות המאושר מידי שנה וע"פ הצורך.

כפיפות: כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר - לפי העניין.

כפיפות מנהלתית למנהל אגף החינוך ברשות.

מקום העבודה: במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה וברשויות אחרות בהתאם לאזור רישום.

תנאי שכר: בהתאם להסכם תומכות חינוך.

תיאור התפקיד:

לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

תחומי אחריות:

- מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
- תיווך פדגוגי לתלמיד.
- מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
- עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

נתוני המשרה:

- ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
- הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
- סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
- טיפול פיזי בתלמידים.
- שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.

מזכירות המועצה

דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד .
יש לצרף המלצות חיוביות ממעסיקים קודמים
השכלה נוספת - יתרון

קורסים והכשרות מקצועיות:

הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ,
תשס"א. 2001 - היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שני י"ג' אב תשפ"ו 27/07/2026 בשעה 12:00
בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח
המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר
המועצה <https://www.sdotnegev.org.il/bids> בלינק דרושים.
לפרטים: מגב' תהילה לוי - מנהלת מח' חינוך מיוחד בטלפון 08/9938966,
052/5808962 או במייל edu-hm@sdotnegev.org.il
להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- זכות/ה של כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,

נורית כהן – חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה