

מזכירות המועצה

הליך שוויוני, הגון ושקוף 66/2026

מלווים בהסעות חינוך מיוחד

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרות פנויות בתנאים כדלקמן:

1. תואר המשרה - מלווה בהסעות חינוך מיוחד
2. היקף המשרה - היקפי משרה משתנים
3. מקום העבודה - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה ואזורי הרישום
4. כפיפות - הגב' תהילה לוי – מנהלת צרכים מיוחדים ומוגבלויות
5. דירוג - מנהלי
6. מתח דרגות - + - 8 – 6
7. תיאור התפקיד
 - א. המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה
 - ב. המלווה יחזיק בידיו את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה. רשימה זו תכלול את שמות הילדים, את כתובותיהם, את מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, את שם המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודות האיסוף ואת נקודות הפיזור.
 - ג. אין לבצע כל שינוי במסלול הנסיעה ללא אישור מחלקת ההיסעים.
 - ד. המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים.
 - ה. על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניסה של הרכב. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על המלווה לשבת במושב שליד הנהג, עליו לשבת מאחור ליד התלמידים.
 - ו. המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.
 - ז. במקרה של היעדרות אחד התלמידים מההסעה, לדווח לצוות בית הספר.
 - ח. במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.
 - ט. המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש. בשום אופן אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצות כביש כדי להגיע ליעדם.
 - י. בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו.
8. דרישות התפקיד
12 שנות לימוד או תעודת בגרות.
9. ניסיון מקצועי
ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים של שנה לפחות – יתרון.
10. רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א. 2001-היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

מזכירות המועצה

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שני י"ג' אב תשפ"ו 27/07/2026 בשעה 12:00 בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר המועצה <https://www.sdotnegev.org.il/bids> בלינק דרושים.
לפרטים: מגב' תהילה לוי - מנהלת מח' חינוך מיוחד בטלפון 08/9938966,
052/5808962 או במייל edu-hm@sdotnegev.org.il

להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- זכות/ה של כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
-

בכבוד רב,

נורית כהן – חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה