

ק ו ל ק ו ר א

מכרז פומבי מס' 62/26

מתן שירותי מיפוי דמוגרפי בתחומי מוא"ז שדות נגב

1. כללי

- 1.1. מועצה אזורית שדות נגב (להלן – "המועצה" ו/או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות ממציעים (להלן: "המציע" ו/או "המשתתף") המקיימים אחר תנאי הסף שיפורטו להלן, למתן שירותי מיפוי דמוגרפי.
- 1.2. המועצה הינה מועצה אזורית ובתחומה 16 ישובים בפריסה גאוגרפית של כ- 113,410 דונם.
- 1.3. נכון לסוף שנת 2025 אוכלוסיית המועצה מונה 12,935 תושבים.
- 1.4. בכל ישובי המועצה מתוכננות הרחבות קהילתיות שחלקן אף אושרו על ידי גורמי התכנון הרלוונטיים ובשנים הקרובות עתיד לקום ישוב חדש בתחומי המועצה- הישוב "אופיר".
- 1.5. יובהר ויודגש, כי הפירוט מובא לידיעת המציעים בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה.
- 1.6. מסמכי המכרז יועלו לאתר המועצה, אולם לא תתאפשר הגשת הצעה מרחוק או באופן מקוון אלא אך באמצעות הגשת מעטפה סגורה לתיבת המכרזים במועצה.
- 1.7. **על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה.** המועצה אינה נדרשת להעביר מסמכי הבהרות ישירות למציעים. לא תשמע כל טענה בדבר אי-ידיעה ו/או אי-קבלת מסמך הבהרות ושינויים אם המסמך פרסום באתר כאמור.
- 1.8. **ועדת המכרזים תבחר זוכה יחיד לפי תנאי המכרז** וזו רשאית לבחור גם כשיר שני עמו המועצה רשאית להתקשר לביצוע השירותים, במקרה ויבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.
- 1.9. להלן ריכוז התאריכים למכרז :

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	14.07.26 עד השעה 16:00
המועד האחרון לקבלת תשובות הבהרה	20.07.26 עד השעה 16:00
המועד האחרון להגשת הצעות	29.07.26 עד השעה 13:00

- המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי המועדים דלעיל, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידאו (כגון "זום").
- 1.10. בהגשת הצעה במכרז מצהיר המשתתף על הסכמתו לכל תנאי המכרז על מסמכיו השונים, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות. כן מצהיר המשתתף כי ערך את כל הבדיקות ושקל את כל השיקולים אשר יכולים לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה בהתחייבויות הזוכה לפי המכרז.

2. עיקרי ההתקשרות

- 2.1. מכרז זה הינו למתן שירותי מיפוי דמוגרפי למועצה האזורית שדות נגב (להלן- **המועצה**).
- 2.2. יודגש כי צמיחה דמוגרפית הינה גורם משמעותי בתכנון האסטרטגי במרחב והמועצה הציבה לעצמה כיעד לעודד ישובים רב דוריים, המקיימים חיי קהילה איכותיים, תוך שמירה על הצביון הכפרי, החוסן הקהילתי וטיפול מנהיגות מקומית.

- 2.3. כחלק בלתי נפרד מקו"ק זה, **מצורף מפרט שירותים פרטני ומקיף**.
- 2.4. השירותים ינתנו **באופן אישי** על ידי נותן השירות שייבחר לתפקיד והוא שיספק את השירותים בפועל.
- 2.5. יובהר, כי ככל שהמזיע הינו תאגיד רשום כי אז במסגרת ההצעה שתוגש יש לפרט את פרטיו וזהותו של הגורם שיוצע מטעם המזיע למתן השירותים למועצה.
- 2.6. על המועמד שיספק את השירותים להיות נייד באופן בו הוא יוכל להגיע למשרדי המועצה וכן לכל שטחה המוניציפאלי. המזיע הזוכה יידרש ליטול חלק בכל הישיבות הפנימיות ובכל הדיונים, בהתאם לצרכי ולדרישות המועצה, לרבות התייצבות פיזית ככל שיידרש.
- 2.7. הזוכה יספק את השירותים בכל היקף שיידרש למועצה וזו **אינה** מתחייבת להיקף מינימאלי או מקסימאלי. לא תעמוד לזוכה כל טענה, בכל עילה שהיא, בקשר להיקף הפעילות, ובפרט זה לא יהיה זכאי לתוספת תמורה לאור היקף השירותים בפועל.
- 2.7. עריכת המיפוי והשלמתו תיעשה בתוך תקופה שלא תעלה על **90 יום** ממועד מתן צו התחלת עבודה.
- 2.8. התמורה בעבור **עריכת המיפוי** תהיה תמורה אחת כוללת בהתאם למחיר שיציע הספק הזוכה.
- 2.9. יתר תנאי ההתקשרות, לרבות ביטוחים, פיצויים מוסכמים וכיו"ב יהיו בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

3 **תנאי סף**

המזיעים השונים נדרשים לעמוד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן.

- 3.1. **תואר ראשון באחד המקצועות הבאים**: מנהל ציבורי, מדעי החברה, ייעוץ ארגוני, מנהל עסקים, ניהול, מדיניות ציבורית ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
למסמכי ההצעה יצורף עותק של תעודת השכלה מאת מוסד אקדמי מוכר ומאושר.

3.2 **ניסיון מקצועי**

- 3.2.1. ניסיון של לפחות **שלוש שנים במצטבר** בתקופה שמיום 1.1.2020, בעריכת מיפוי דמוגרפי וליווי תהליכים אסטרטגים ברשות מקומית עבור **2** לקוחות, לכל הפחות.
למסמכי ההצעה יצורף פירוט הניסיון המקצועי הרלוונטי בצירוף שמות ממליצים ופרטי ההתקשרות עמם

- 3.3. נכון למועד הגשת ההצעה, המזיע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א – 1981, ולא קיימת לגבי המזיע (אם הוא תאגיד) אזהרת "עסק חיי" בדו"חות הכספיים המבוקרים האחרונים שלו.

- 3.4. העדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. אין באמור בתנאי סף כדי לגרוע מזכות המועצה לאשר חריגים בנושא זה, לפי שיקול דעתה בהתאם להוראות הדין באופן אשר יאפשר עמידה בתנאי זה.
למסמכי ההצעה יצורף תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או עובד מועצה.

- 3.5. לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד

ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע ולחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר הנתונים שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה.

4 מסמכי ההצעה

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן.

- 4.1 כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.
- 4.2 כל מסמכי המכרז מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.
- 4.3 פרטי המציע, על גבי הטופס המצורף.
- 4.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, על שם המציע.
- 4.5 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 4.6 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור או פטור מכך, על שם המציע.
- 4.7 ככל שהמציע הינו **תאגיד**, זה נדרש לצרף **אף** את המסמכים כדלקמן:

4.7.1 העתק תעודת התאגדות של המשתתף מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, השותפויות, העמותות).

4.7.2 ככל שהמציע עמותה – אישור ניהול תקין לשנת 2025.

4.7.3 אישור עו"ד לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, קבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.

4.8 ככל שהמשתתף הינו **עוסק מורשה (שאינו תאגיד)**:

4.8.1 צילום ת.ז.

4.9 הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור לעיל - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, למועצה שמורה הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאי הסף ויתר התנאים, הן לעניין ניקוד איכות הצעתם ככל שנדרש, והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5 הצעת המשתתף

- 5.1 בעבור ביצוע המיפוי כנזכר לעיל- על המשתתף לציין במקום המיועד לכך בטופס התמורה והצעת המחיר את התמורה המבוקשת על ידו, זאת כתשלום חד פעמי.
- 5.2 לתמורה לה זכאי הזוכה במכרז, יתווסף מע"מ כשיעורו בדין.
- 5.3 התמורה המוצעת על ידי המציע תכלול את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות לפי תנאי המכרז והצעת המציע, לרבות כח אדם, כלים, ציוד, נסיעות, הוצאות משרדיות, תקורות, ערבויות, מדדים, רווח וכיו"ב כל הוצאה הקשורה במישרין או בעקיפין למתן השירותים.
- 5.4 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד- המציע. לא ניתן להגיש הצעה על ידי תאגיד בהקמה או על ידי כל גורם אחר אלא רק על ידי תאגיד רשום בישראל או עוסק מורשה שאינו תאגיד (לרבות אם מורכב ממספר יחידים, שותפות לא רשומה) הרשום בישראל.
- 5.5 כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.6 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים רק הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 5.7 על מורשי החתימה מטעם המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.
- 5.8 בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תיעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז.
- 5.9 בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציעים כמי שמסכימים ומאשרים את האמור לעיל, וכמוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ו/או בקשר להוראות מכרז.

6 אופן הגשת ההצעה והמועד להגשתה

- 6.1 כלל מסמכי המכרז לרבות טופס הצעת המחיר ויתר המסמכים הנדרשים יוגשו בעותק פיסי מודפס בתוך מעטפה סגורה.
- 6.2 את מעטפת המכרז יש להפקיד ידנית בלבד, עד למועד הנקוב בטבלת המועדים כשהיא סגורה ונושאת את מספר ושם המכרז ללא סימני זיהוי אחרים, לתיבת המכרזים המצויה באגף ההנדסה אצל הגב' שיראל תורג'מן- רכזת מכרזים.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור, לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

6.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

6.4 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

7 הבהרות ושינויים

7.1 עד למועד הנקוב בטבלת המועדים יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה באמצעות פניה אל מר עדי שקלאר, בדוא"ל: tkuma-sn@sdotnegev.org.il כשבנדון להודעה ירשום הפונה את מספר ושם המכרז. חובת הפונה לוודא קבלת פנייתו בטלפון: 054-7792843 או בדוא"ל חוזר, מיד בסמוך לשליחתה. שאלות הבהרה יועברו בכתב, בקובץ בפורמט Word פתוח לעריכה בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך במכרז והעמוד	סעיף	השאלה

7.2 המועצה רשאית להתעלם משאלות אשר לא נשלחו לנציג המועצה הנ"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

7.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.4 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ויובאו, בכתב, לידיעת כל המתעניינים במכרז באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המועצה. המועצה אינה נדרשת להעביר מסמכי הבהרות ישירות למציעים. לא תשמע כל טענה בדבר אי-ידיעה ו/או אי-קבלת מסמך הבהרות ושינויים אם המסמך פרסום באתר כאמור.

על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות חתומות על-ידי מורשי החתימה בצירוף חותמת המציע.

8 שמירת זכויות

8.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורכיו והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

9 בחינת ההצעות

9.1 ועדת המכרזים, באמצעות המועצה, יועציה וכל מי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (עד 30 נק') לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (עד 70 נק'), בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

מובהר כי השלבויות מוצגות למען הנוחיות בלבד וההצעות המחיר תיחשפנה ביחד עם כל יתר מסמכי ההצעה (אין מדובר במכרז דו-שלבי).

כל תנאי הסף המפורטים מעלה צריכים להתקיים במועמד שיציע המשתתף.

עוד מובהר, כי הוועדה רשאית לחזור ולבחון את תוצאות שלבים שביקתם הסתיימה לכאורה, באם תמצא כי יש צורך בכך, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9.1.1 שלב א' – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף.

במקביל תתבצע בשלב זה גם בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט בסעיף 10.2 להלן (עד 70 נק'). על אף האמור, ככל שמסתמן כי הצעה אינה עומדת בתנאי הסף, ועדת המכרזים ובודקי ההצעות מטעמה, אינם חייבים לנקד את איכות ההצעה ולבחון את איכותה. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

9.1.2 שלב ב' – בדיקת ההצעה הכספית (עד 30 נקודות), כמפורט בסעיף 10.3 להלן, ושקלול ניקוד המחיר עם ניקוד האיכות והמלצה על זהות הזוכה בכפוף לתנאי המכרז.

9.2 אמות מידה לניקוד איכות ההצעה (עד 70 נקודות):

מציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי התבחינים הבאים.

חלק מהניקוד יינתן על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, לפי התרשמותה שתעלה לאישור ועדת המכרזים. המועצה תקבע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הרכב הוועדה המקצועית ככל שתמצא לנכון ולמציעים לא תעמוד כל טענה בכל הנוגע להרכב הוועדה כאמור.

הצעה שתזכה לניקוד איכות הנמוך מהמינימום הקבוע ביחס לתבחין איכות מסוים בסעיף 10.2 להלן - תפסל ולא ימשכו הליכי בדיקתה.

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מרבי
1	שנות ניסיון המציע בליווי תהליכי צמיחה דמוגרפית.	עד 3 שנות ניסיון – 0 נק' (עמידה בתנאי הסף). בגין 4 עד 6 שנות ניסיון כולל – 5 נק'. החל מ-7 שנות ניסיון ומעלה – 10 נק'.	10 נק'
2	ניסיון <u>המציע</u> בליווי תהליכים אסטרטגיים במרחב הכפרי	ניסיון בליווי תהליכים אסטרטגיים : רשות אחת – 0 נקודות 2 מועצות אזוריות – 5 נקודות 3 מועצות אזוריות ומעלה – 10 נק'.	15 נק'
3	ניסיון <u>המציע</u> בקידום מהלכים אסטרטגיים רוחביים ברשויות מקומיות	תצהיר <u>מסמך א' (5)</u> . ללא ניסיון כלל – 0 נק' ניסיון בקידום 1-2 מהלכים – 5 נק' ניסיון בקידום 3 ומעלה מהלכים – 10 נק'	15 נק'
4	שביעות רצון לקוחות להם סיפק <u>המציע</u> שירותי יעוץ לקידום צמיחה דמוגרפית הצעה אשר תזכה לניקוד נמוך מ-8 נק' בהמלצה אחת או תזכה לניקוד מצטבר נמוך מ-17 נק' - תפסל בשלב זה ולא יימשך הדיון בה!	המועצה תבחר ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שניים מהגופים עליהם הצהיר המציע ותפנה לבירור שביעות רצונו מההתקשרות עם המועמד ביחס לאמות מידה אלו : מקצועיות, שירותיות, יחסי אנוש, עמידה בלוי"ז. עד 10 נק' לכל ממליץ ובסה"כ עד 20 נק'. המועצה יכולה להיות הלקוח הנ"ל ככל שסופקו לה השירותים. כדי לשמור עד כמה שניתן על אמינות ואובייקטיביות הסקר, המציעים מוותרים בהגשת הצעתם למכרז, על קבלת מידע כלשהו בדבר זהות הלקוחות ואנשי הקשר שלפי השיחה איתם ניקדה המועצה את הצעתם או את הצעתם של משתתפים אחרים במכרז. כל מציע יהיה רשאי, אם יפנה, לקבל את סה"כ הניקוד שניתן לו על ידי כל לקוח אך לא ייחשף לשמות המדרגים, תפקידם והארגון בו הם עובדים וכל מידע אחר זולת הניקוד הסופי, הן ביחס להצעתו שלו והן ביחס לבקשת עיון בהצעה הזוכה.	20 נק'
5	ריאיון והתרשמות סובייקטיבית מהמציע והמועמד מטעמו.	נציגי המועצה יראיינו את המציע. הריאיון יכול להיערך פרונטאלית או בהיוועדות חזותית – לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית. הניקוד יינתן לפי התרשמות סובייקטיבית של נציגי המועצה מהמציע, המועמד מטעמו והתאמתם לתפקיד.	20 נק'

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מרבי

9.3 **ניקוד מחיר ההצעה (עד 30 נקודות):**
ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות העומדות בתנאי המכרז תזכה לניקוד המירבי ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי לה לפי חישוב:

$$\text{ניקוד ההצעה הנבחרת} = 30 \text{ נק' } \times \frac{\text{ההצעה הזולה ביותר}}{X}$$

ההצעה הנבדקת

9.4 בכפוף להוראות המכרז והדין ובכפוף לזכותה לשקול שיקולים נוספים, ועדת המכרזים תמליץ על זכיית ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל (מחיר + איכות) הגבוה ביותר.

ככל שיתקבלו שתי הצעות כשרות זהות בניקוד (או יותר), תעדיף המועצה את ההצעה שזכתה לניקוד איכות גבוה יותר.

ככל שאין הבדל בניקוד האיכות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה בלבד, אישור ותצהיר כנדרש בדיון. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

ככל שלא מתקיים כלל העדיפות של עסק בשליטת **אישה** ובמידה והמציע הינו עסק בשליטת משרת מילואים - תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפו לה, בעת הגשתה בלבד, אישורים כנדרש בדיון של מחזיק בשליטת העסק. לא תתאפשר השלמת מסמכים לעניין זה, על אף כל הוראה אחרת במכרז.

אם לא ניתן להכריע לפי המנגנונים לעיל, תערך הגרלה בין המציעים הרלוונטיים, לפי כללים שתקבע המועצה.

9.5 **על אף האמור לעיל, ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על מציע כלשהו או ככל שלמועצה או לאיזה מתאגידה יש ניסיון קודם רע עם המציע, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים וזו מוסמכת להחליט על פסילת הצעתו.**

9.6 ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור גם **כשיר שני** עמו רשאית המועצה להתקשר במקרה ובו תבוטל ההתקשרות עם הזוכה במכרז מכל סיבה שהיא.

9.7 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.8 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהם פרטים נוספים ו/או מסמכים ו/או מידע ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות חשבונות, אישורים, מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו"ב.

בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו ועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון בקשר למציע ו/או להצעה. בכלל זאת רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות, לרבות השלמת מסמכים, וכולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף ו/או לבחינת איכות במכרז זה.

כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות.

לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, ולו מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

9.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.10 ועדת המכרזים אינה חייבת לקבוע את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה זוכה במכרז.

10 הודעה על זכייה וההתקשרות

10.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

10.2 ככל שלא נקבע מועד אחר בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימצא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות, אישור קיום ביטוחים בתוך 7 ימים מקבלת הודעת הזכייה.

- 10.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 10.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.
- 10.5 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. משתתף המבקש לשמור על חיסיון מקצועי / מסחרי של מידע בהצעתו נדרש להשחיר את המידע החסוי לשיטתו מטעמים מסחריים/מקצועיים, ככל שקיים, ושאותו הוא מבקש שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים, **בצירוף נימוקים משפטיים תומכים**. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים מקבילים לאלה בהצעות המציעים האחרים. ככל שהתקיימו הוראות סעיף זה, ההחלטה בעניין החיסיון הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

11 ביטוח

- 11.1 בהגשת הצעתו למכרז מצהיר ומתחייב המציע כי היה והצעתו תבחר כזוכה במכרז ימציא למועצה אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש **בנספח א'** המצורף למכרז, ללא כל שינוי בתוכנו אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או כאמור להלן.
- 11.2 לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 11.3 לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה, לפי דרישתה וככל שתדרוש, העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 11.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

11.4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת ביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

11.4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשות המועצה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

11.4.3 למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו על ידי הזוכה בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שנקבע במסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר ו/או נוסף.

12 ביטול המכרז

12.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או ההתקשרות, לבטלו או לבטל חלקים ממנו או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

12.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

12.2.1 התברר לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות מהותית בתנאי המכרז ו/או החוזה ו/או במפרט ו/או בכתב הכמויות ו/או תכניות ו/או בדרישות המפורטות במסמכים אחרים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

12.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

12.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

13 הליכים משפטיים

13.1 הזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה בגין כל עיכוב ו/או הפסקת ההתקשרות זמנית או לחלוטין, ככל שיגרמו בקשר להליכים משפטיים בנוגעים למכרז שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

13.2 קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכתוצאה מפגם זה זכה הזוכה ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב הזוכה מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור עבודות ושירותים שבוצעו והושלמו בפועל עד למועד ההפסקה, כפוף לתנאי ההסכם, ולמציע ששירותיו יופסקו לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה

13.3 קבע בית המשפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או בהליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע אחר במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך ויתור מלא.

עו"ד תמיר עידאן

ראש המועצה האזורית שדות נגב

נספח א' – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם מועצה אזורית שדות נגב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	מעמד מבקש האישור*
ת.ז. ח.פ. 500262399	ת.ז. ח.פ. 500262399	ת.ז. ח.פ. 500262399	אופי העסקה:
מען מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ. הנגב 85200	מען מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ. הנגב 85200	מען מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ. הנגב 85200	אופי העסקה:
כיסויים		אופי העסקה:	
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום
רכוש	ביט		
צד ג'	ביט		
אחריות מעבידים (*)	ביט		
אחריות מקצועית			
חבות מוצר	ביט		
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			

(*) נדרש במידה שהיועץ מעסיק עובדים. היעדר פרק זה באישור הביטוח, כפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ב':**מועצה אזורית שדות נגב****מכרז למתן שירותי מיפוי דמוגרפי****נספח מפרט שירותים**

המועצה האזורית שדות נגב צפויה לקלוט משפחות חדשות רבות בשנים הקרובות לשובים הקיימים ולשוב החדש "אופיר". הצמיחה הדמוגרפית מהווה גורם משמעותי בתכנון האסטרטגי במרחב. המועצה הציבה לעצמה כיעד לעודד ישובים רב דוריים המקיימים חיי קהילה איכותיים, תוך שמירה על הצביון הכפרי, על החוסן הקהילתי וטיפול המנהיגות המקומית.

האתגרים הרבים והמורכבויות בצמיחה הדמוגרפית, בהם אתגרי התכנון, תהליך הקליטה, התשתיות (ברמת הישוב והמועצה, תשתיות פיזיות ותשתיות קהילתיות), לצד הייחודיות של כל ישוב במועצה, מחייבת להיערך באופן מיטבי לצפוי.

במסגרת ההתקשרות יידרש הספק הזוכה לביצוע המשימות הבאות:

תיאור כללי

ליווי המועצה האזורית והישובים לקידום תחום הצמיחה הדמוגרפית. מיפוי תמונת המצב, גיבוש תחזית דמוגרפית תואמת, חיזוק המענים הן במועצה והן בכל אחד מהישובים, סיוע בהתמודדות עם חסמים במוכנות הקהילתית ועם אתגרים תכנוניים וחיזוק שיתופי הפעולה בין המועצה והישובים לצרכי צמיחה עתידית.

תחומי אחריות**1. מיפוי וניתוח מצב קיים ועריכת תחזיות אוכלוסייה ואכלוס בישובים**

- מיפוי תמונת המצב הדמוגרפית בכל יישובי המועצה.
- עריכת תחזיות אוכלוסייה הצפויה בטווחי זמן כפי שיוגדרו.
- סקירת התוכניות הסטטוטוריות ותמונת המצב של פריסת מוסדות הציבור בישובים
- מיפוי הצרכים של הישובים למבני ציבור וחינוך ותשתיות נילוות, זאת כפועל יוצא מגידול האוכלוסייה. בחינת היערכות תקציבית של המועצה.
- מיפוי תוכניות היישוב לקליטה בכל ישוב, מהפן הפיזי- תשתיתי.

2. מיפוי וניתוח מצב קיים ועריכת תחזית בהיבטים מוניציפליים

- מיפוי הצרכים של המועצה למבני ציבור וחינוך ותשתיות נילוות, זאת כפועל יוצא מגידול האוכלוסייה. בחינת היערכות תקציבית של המועצה.
- תחזית תקציבית - היערכות המועצה לאספקת השירותים בהתאם לגידול הדמוגרפי הצפוי, ניצול מקורות תקציביים לשם כך והשפעתם על התקציב השוטף.
- מיפוי וניתוח מקורות הכנסה נוספים ועלויות צפויות במתן השירותים בהתאם לפרקי הזמן שיוגדרו.

נספח ג':

הצעת מחיר

אנו הח"מ----- לאחר שקראנו את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו ומסמכיו, לאחר שחתמנו על כלל ההצהרות והבנו את מהות השירותים הנדרשים מציעים בזאת הצעת מחיר בהתאם למפורט להלן.

הצעתנו כוללת את כל הנדרש לצורך ביצוע ועמידה בהוראות המכרז וההסכם לכל אורך תקופת ההתקשרות המוגדרת בהסכם ולכל צורך וענין.

ידוע לנו ומוסכם עלינו כי התמורה האמורה בהסכם זה מהווה תשלום מלא וסופי בעבור ביצוע כל העבודות המפורטות בהסכם זה וככל שידרשו על ידי המועצה, לרבות כל העלויות וההוצאות מכל מין וסוג שהוא שעל הספק יהא להוציא במישרין ובעקיפין בקשר עם ביצוע העבודות וכולל עלות ציוד וכלים, ביטוח, שכר עובדים, הוצאות נסיעה וכלכלה, תקורות, הוצאות משרד וכיו"ב עלויות ככל שתידרשנה בקשר עם ביצוע העבודות.

ידוע ומוסכם כי פרט לתמורה כאמור לעיל, לא תשלם המועצה לספק תמורה או החזר הוצאות מכל מין וסוג.

להלן הצעתנו : תשלום תמורה כספית בסך של _____ ₪ ובתוספת מע"מ כשיעורו בדין.

ידוע לנו כי תשלום תמורה זו, מהווה תמורה מלאה וסופית עבור מתן השירותים נשוא המכרז.

תאריך: _____

חתימה + חותמת המציע : _____

נספח ד':

פרטי המציע

- 1.1. שם המשתתף: _____
- 1.2. צורת התאגדות/עוסק מורשה: _____
- 1.3. מס' הזיהוי: _____
- 1.4. מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.5. טלפונים: _____
- 1.6. דוא"ל משרדי: _____
- 1.7. פקסימיליה: _____
- 1.8. שם איש קשר וטלפון נייד: _____
- 1.9. תפקיד איש הקשר: _____
- 1.10. דוא"ל איש קשר: _____