

מוכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 21/2026 רכז/ת תקומה בית סיפרי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** - רכז/ת תקומה בית סיפרי - **הארכה**
 2. **היקף משרה** - 100%
 3. **כפיפות** - מנהל אגף חינוך
 4. **מקום עבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
 5. **דירוג ודרגה** - מינהלי 7-9
 6. **מועד איוש המשרה** - מיידי (העסקה בלתי צמיתה)
- 7. תיאור התפקיד**
- א. סיוע למנהלי בית הספר בתיאום וסנכרון קשרי עבודה עם תחומי הבריאות, הרווחה, והחינוך הבלתי פורמלי, לצורך ראיית הילד השלם ולטובת מתן מענים מיטביים לבאי קהילת בית הספר.
 - ב. תיאום ציפיות, שיבוץ, הפעלה, הדרכה וסיוע לצוות המקצועי, בכל הנדרש לביצוע התוכניות וכן מעקב ובקרה אחר ביצוען בתיאום עם מנהל/ת ביה"ס.
 - ג. אחריות על התשתיות הפיזיות, כגון – סביבת למידה, בהם יתקיימו הפעילויות/התוכניות.
 - ד. ריכוז, איסוף ותייעוד הנתונים המתקבלים מגורמים רלוונטיים שונים וניתוחם באופן עקבי במהלך השנה במערכות ממוחשבות. שליפת נתונים כלליים ופרטניים עפ"י הצורך, עריכת תחזיות ועריכת דוחות בקרה, בתיאום עם מנהל/ת ביה"ס.
 - ה. ביצוע מכלול פעולות הקשורות להנעה ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין מנהל/ת בית הספר ורשות המקומית ולמנהל האגף הבכיר במנהלת תקומה.
 - ו. סיוע בניהול התקציב בהתאם להנחיות מנהל/ת בית הספר.
 - ז. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שיהיה בתחום אחריות המשרה.
- 8. דרישות התפקיד**
- בעל/ת השכלה על תיכונית
עדיפות לבעלי השכלה אקדמית או לקראת סיום תואר אקדמי.
- 9. ניסיון מקצועי**
- ניסיון ורקע של שנה לפחות בעבודה מנהלית או לוגיסטית או/ו תקציבית בזיקה לחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.
- 10. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד**
- עבודה בעתות חירום, הובלת פרויקטים, אחריות, יכולת יישום, סדר וארגון, שליטה בכלים ובמערכות דיגיטליות, יכולת התנסחות גבוהה, שליטה וידע בחלוקת תקציב וניהולו בהתאם להנחיות, שרירותיות, יכולת עבודה בצוות.

הגשת מועמדות:

מזכירות המועצה

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שלישי יח' אייר תשפ"ו 5/5/2026 בשעה 12:00 בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר המועצה <https://www.sdotnegev.org.il/bids> בלינק דרושים.
לפרטים נוספים- הגב' תמר דידי, סגנית מנהל אגף החינוך בטל' 08/9938911.
להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- זכות/ה של כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- שכר משוער למשרה (ברוטו עובד) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן – חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה