

מזכירות המועצה

הליך שווינוני הגון ושקוף
מכרז מס' 12/2026
מ"מ רכז תקומה מועצתי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** כדלקמן:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. תואר המשרה | - | מ"מ רכז/ת תקומה מועצתי |
| 2. היקף המשרה | - | 100% המשרה |
| 3. מקום העבודה | - | מועצה אזורית "שדות נגב" |
| 4. כפיפות | - | מזכירת המועצה |
| 5. שכר | - | אישור חוזה העסקה יהיה לתקופה של 12 חודשים. בסיום כל שנה תיבחן האפשרות להאריך את התקן לשנת פעילות נוספת, בהתאם לתקצוב המשרה ע"י מנהלת תקומה |

6. תיאור התפקיד:

- קיום קשר בין הרשות המקומית לבין יישובי הרשות, שותפות בתכנון ועיצוב תהליכים המתרחשים בהיבטי אדם וקהילה, בינוי ותשתיות, כלכלה וחקלאות.
- זיהוי ואיסוף כלל הצרכים והנתונים, ברמת הרשות המקומית אשר עתידים להגיע לטיפול המנהלת.
- דיווח לנציג תקומה לרשות על התקדמות וחסימים.
- ליווי גורמי מנהלת תקומה ברשות ומתן היזון חוזר על ביצוע התהליכים.

7. כישורים נדרשים:

- היכרות עם כלל יישובי הרשות – עדיפות לתושב/ת הרשות.
- בקיאות בתהליכי עבודה מוניציפאליים.
- עדיפות לניסיון ניהולי.
- היכרות עם המוסדות והארגונים המדינתיים והאזוריים, כגון: ועדות תיכנון, קופות חולים, ארגוני מעברים, מרכזי חוסן ועוד.
- יכולת ביטוי גבוהה.
- בקיאות ביישומי מחשב.
- גישה שירותית, רגישות ודיסקרטיות.



מזכירות המועצה

8. השכלה ודרישות מקצועיות:

עבור מחלקות כלליות – בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנו ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

דרישות נוספות:

שפות - בהתאם לצורך
יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

מזכירות המועצה

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שישי ט' ניסן תשפ"ו 27/03/2026 בשעה 12:00 בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר המועצה <https://www.sdotnegev.org.il/bids> בלינק דרושים.
לפרטים : אסי אלמסי 050-2455424

להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "המועצה פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- זכותו/השל כל מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות בהליך קבלה לעבודה.
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.
- שכר משוער למשרה (ברוטו עובד) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן – חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107 פקס: 08-9942203 .rahel@sdotnegev.org.il