

מכרז מספר 03/2026

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרושה

1. תיאור משרה: **מזכיר/ה לשכת מנהל המתנ"ס**

2. היקף המשרה: מלאה

3. שכר: חודשי

4. כפיפות: מנהל המתנ"ס

תיאור התפקיד:

- ניהול, פיקוח ובקרה על הפעילות התקינה של לשכת מנהל המתנ"ס
- ניהול לוי"ז מנהל המתנ"ס ומענה טלפוני בלשכה
- כתיבת פרוטוקולים, ניסוח מכתבים ומענה לפניות מטעם מנהל המתנ"ס
- ריכוז חומרים והכנתם לקראת דיונים וישיבות
- הכנת סיכומי ישיבות ופגישות, מצגות
- עבודה שוטפת עם ממשקים שונים במועצה/ במתנ"ס

דרישות וכישורים:

- תואר ראשון - חובה
- יכולת עבודה עצמאית בסביבה מרובת משימות
- כושר ביטוי וניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- נכונות לעבודה בשעות אחר הצהריים ושעות הערב לפחות פעמיים בשבוע- חובה
- ניידות- חובה

לפרטים נוספים- יש לפנות למשאבי אנוש- כהן מאיה, בטל': 076-5322015,
או בכתובת מייל: maya@sn.matnasim.co.il.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il.

- **ניתן לגשת למכרז זה עד יום חמישי, 26.03.2026, ח' בניסן תשפ"ו בשעה 15:00**

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל מתנ"ס
שדות נגב