

קול קורא 17/26

הזמנה לקבלת הצעות מחיר – גיוס ופיתוח משאבים

המועצה האזורית שדות נגב מזמינה נותני שירותים הרואים עצמם מתאימים, להגיש הצעות מחיר למתן שירותי גיוס, פיתוח משאבים ופילנתרופיה, (להלן: "הספק")

פירוט השירותים והיקף העבודה:

- גיוס משאבים עבור פרויקטים מרכזיים של המועצה בהיקפים כספיים משמעותיים לרבות פרויקטים בהיקף העולה על כ- 3 מיליון \$.
- פגישות עבודה עם בעלי תפקידים במועצה לצורך למידה, מיפוי צרכים ובניית תכנית גיוס משאבים.
- איתור מקורות מימון בארץ ובחו"ל והובלת תהליך הגשת בקשות לקרנות וגופים ציבוריים.
- פנייה לתורמים פרטיים ומוסדיים על פי תכנית עבודה מאושרת.
- כתיבת מסמכי LOI, proposals, מכתבי תודה ודיווח לתורמים.
- ליווי פרויקטים עד לקבלת מימון בפועל, כולל תיאום סיורים וביקורי תורמים.
- הכנת תיקי פרויקט כולל הדמיות (בתוספת תשלום) וחומרים נלווים.
- הגשת קו"ק לקרנות ממשלתיות.

קריטריונים להערכת הצעות:

- ניסיון מוכח בגיוס ופיתוח משאבים לרשויות ולארגונים גדולים.
- ניסיון מוכח בגיוס תרומות בהיקף של 10 מיליון שח בשנתיים האחרונות.
- היכרות עם קרנות ממשלתיות, פדרציות, וקרנות פילנתרופיות בארץ ובעולם.
- המלצות מלקוחות קודמים.
- הצוות של המגייס יכול רפרנט (כותב בקשות) ייעודי למועצה + גייס כספים שיפעל בארץ ובחו"ל לטובת תיאום פגישות עם תורמים פרטים, פגישות עם נציגי קרנות, ותיאום סיורים ברחבי המועצה ולמען יישובי המועצה.

דרישות סף:

- אישור ניהול תקין בתוקף ורישום כחוק.
- הצהרה על היעדר ניגוד עניינים והתחייבות לעמידה בתנאי הדין ובהנחיות המועצה.
- ניסיון מוכח של 10 שנים לפחות בגיוס כספים לארגונים גדולים ולרשויות נוספות בשנים האחרונות.
- ניסיון מוכח בארגון סיורים בחו"ל לטובת פגישות עם תורמים פרטים ונציגי קרנות פילנתרופיות.

תמורה, שכר והוצאות:

- הצעת המחיר תינתן בש"ח, מחיר חודשי קבוע + מע"מ ("שכר בסיס").
- אין להציע מודל המבוסס כולו על אחוזי הצלחה; ניתן לשלב בונוס הצלחה בנוסף לשכר בסיס בלבד.

- בנוס הצלחה יחול על כספים שיגויסו בפועל במהלך 18 חודשי ההתקשרות, כאשר הבנוס יחושב ביחס לכספים שיגויסו בתקופת ההתקשרות שסכומם עולה על 1,000,000 דולר ארה"ב.

בנוס הצלחה מודל מדורג:

- על הסכום המצטבר שיגויס בפועל ועד **\$ 1,000,000** לא ישולם בנוס.
- על רכיב הגיוס שמעל **\$ 1,000,001** ועד **\$ 3,000,000** ישולם בנוס בשיעור _____
- על רכיב הגיוס שמעל **\$ 3,000,001** ועד **\$ 5,000,000** ישולם בנוס בשיעור _____
- על רכיב הגיוס שמעל **\$ 5,000,001** ועד **\$ 7,000,000** ישולם בנוס בשיעור _____
- על רכיב הגיוס שמעל **\$ 7,000,001** ועד **\$ 10,000,000** ישולם בנוס בשיעור _____
- .
- תנאי תשלום: שוטף, כנגד חשבונית מס ודו"ח פעילות מאושר.

הוצאות:

- כל הוצאה תחייב אישור **מראש ובכתב** ובצירוף אסמכתאות.

דיווח, בקרה ודוחות תקופתיים:

- דו"ח חודשי מפורט: פעולות שבוצעו, סטטוס פניות, תחזית סכומים.
- דו"ח רבעוני מסכם: ניתוח פערים, המלצות לעדכון תכנית העבודה ומדדי הצלחה מול יעדים.
- פגישת בקרה חודשית עם נציג המועצה לאישור תכנית העבודה לחודש הבא.

ייצוג והרשאות:

- הספק יפעל בשם המועצה רק לאחר קבלת כתב הרשאה מפורש.
- אין ליצור התחייבות כספית בשם המועצה ללא אישור מראש ובכתב.

סודיות ובעלות על מידע:

- הספק יחתום על הסכם סודיות.
- כל מידע, מסמכים, תוצרים ורשימות תורמים – קניין בלעדי של המועצה.
- איסור שימוש ברשימות תורמים לכל מטרה אחרת.

שימוש בשם המועצה וחומרים שיווקיים:

- כל שימוש בשם, לוגו וסימני המסחר של המועצה ייעשה באישור מוקדם ובכתב בלבד.
- כל חומר שיווקי/פומבי יועבר לאישור המועצה מראש ובכתב לפני הפצה.
- מתן השירותים כרוך בחשיפה למידע ותכנים רגישים וסודיים ולכן קיימת חובת סודיות מלאה, שיתוף פעולה ויחסי אמון מיוחדים במתן השירותים.
- הספק הזוכה יידרש לחתום ולהתחייב בכתב כי אין ולא יהיה במתן השירותים למועצה משום ניגוד עניינים.

עמידה בחוק ואתיקה:

- הספק יפעל בהתאם לדין החל, לרבות דיני הגנת הפרטיות, אבטחת מידע ודיני עבודה.

- התחייבות לקוד אתי מקובל בתחום הפילנתרופיה.

ביטוח ואחריות:

- הספק מתחייב להחזיק פוליסות ביטוח מתאימות, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי.
- אחריות מלאה לפעולותיו ולעובדיו/קבלני המשנה.

קניין רוחני והדמיות:

- כל התוצרים (מסמכים, מצגות, הדמיות) – קניין המועצה.

תקופת ההתקשרות וסיום

- תקופת ההתקשרות: 18 חודשים עם אפשרות הארכה.
- המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה מוקדמת של 30 יום ללא צורך בהנמקה ואף ללא חובת קיום שימוע.

הגשה ולוחות זמנים

- מועד אחרון להגשת ההצעות: **18.3.2026** בשעה **13:00**.
- ההצעות יוגשו לדוא"ל לכתובת: bakara@sdotnegev.org.il
- שאלות הבהרה ניתן להפנות ל: **חדוה דהן, מנהלת אגף תיאום ובקרה**
- 08-9938998 ובדוא"ל - bakara@sdotnegev.org.il

שונות

אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא תהיה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי

אופן קביעת הזוכה במכרז

משקל	פירוט	אחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40% אחוז
2	סעיף האיכות - חו"ד הצוות המקצועי המורכב מגזבר, מנהלת אגף תיאום ובקרה, יועמ"ש	60% אחוז
		סה"כ 100%

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה - חישוב אופן הניקוד:

בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון (40%), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר. הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הצוות המקצועי) יוענק על סמך התרשמות הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף .

הצעה שעמדה בתנאי הסף והציגה את הצעתה בפני חברי ועדת ההיגוי תמוקד בהתאם לטבלת הקריטריונים והמשקלות כמפורט להלן .

ההצעה המיטבית שתקבל את הציון המשוקלל הכולל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר - תוכרז כזוכה במכרז.

הציון המשוקלל הכולל של ההצעה יקבע לפי הרכיבים הבאים 40% מחיר ו 60% איכות.

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

- גזברית המועצה
- יועמ"ש המועצה
- מנהלת אגף תיאום ובקרה

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הוועדה המקצועית.

פירוט הניקוד ביחס לחוות דעתה של הוועדה המקצועית :

סעיף	מטלה	ניקוד
1	בהליך זה יבדקו שלושה הליכי גיוס כספים שונים שעשה המציע עבור מוסדות ציבוריים/רשויות מקומיות	30
2	וותק והתמחות בתחום הרלוונטי	20
3	המלצות	10