

מועצה אזורית

שדות נגב

מכרז זוטא מס'

03/2026

מכרז – עבודות ניקיון אזור

תעשייה שדות נגב

ינואר 2026

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז מספר 3/2026

התקשרות עם קבלן לעבודות ניקיון – אזור תעשייה

מ.א שדות נגב שדות נגב

- (1) כללי
- (2) מ.א. שדות נגב מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור ביצוע עבודות ניקיון – אזור תעשייה
מ.א שדות נגב שדות נגב
- (3) ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה : <https://www.sdotnegev.org.il/bids>. אין בהורדת מסמכי המכרז מהאינטרנט כדי להחליף את חובת המציעים לרכוש את מסמכי המכרז.
- (4) שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 08/02/2026 בשעה 16:00 למנהלת אגף המוניציפלי קלימי איילת בודא"ל monisgn@sdotnegev.org.il נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 08-9938949. **תשובות לשאלות הבהרה ימסרו לא יאוחר מיום 12/02/2026**
- (5) סיור מציעים שהשתתפות בו חובה יתקיים בתאריך: 02/02/2026 בשעה: 10:00 מפגש ליד אולם " אחוזת דניאל" נתיבות.
- (6) את ההצעה יש להגיש על טופס "הצעת הקבלן למכרז מס' 3/2026".
- (7) את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם הפרויקט, ולהפקידה במסירה אישית, בתיבת המכרזים בבניין המועצה לא יאוחר מיום 18/02/2026 עד השעה 13:00. מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו. אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- (8) המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
- (9) מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
- (10) מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות לזמן המציעים או מי מהם להתמחרות לאחר פתיחת ההצעות, כמו גם ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים כזה, הן לחיוב והן לשלילה, כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו בעבודות נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.
- (11) אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כמו כן, הרשות בידה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים
- (12) **ההצעה הינה על בסיס אחוז הנחה מאומדן מצורף, יש לרשום את אחוז ההנחה במספרים וכן במילים**
- (13) **תנאי סף**
 - א. למציע מחזור כספי של 200 אש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) בכל אחת מהשנים 2022-2025 הנובע ממתן שירותים דומים לגופים פרטיים ורשויות
 - ב. ניסיון מקצועי והמלצות בכתב שיעידו על ביצוע עבודות דומות בין השנים 2022 ואילך
 - ג. עדיפות לבעלי ניסיון באזורי תעשייה או מרכזים מסחריים
 - ד. המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד תושב ואזרח ישראל, עוסק מורשה או תאגיד רשום כדין בישראל. מובהר כי תנאי סף המתחייבים למציע חייבים להתקיים במציע עצמו.

14) מועד אחרון להגשת הצעות 18/02/2026 בשעה 13:00 לתיבת המכרזים אשר במזכירות המועצה

15) תנאים כלליים

- א. **מקום השירות / העבודה :** אזור תעשייה מ.א שדות נגב
 - ב. **תקופת ההתקשרות – תקופת ההתקשרות** הינה לשנה (12 חודשים), הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות עם הזוכים הכשירים ל 4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי.
 - ג. **זוכים כשירים –** במכרז זה יוכרז על זוכה כשיר אחד בלבד, במידה והמציע הזוכה יחזור בו מהצעתו אזי לרשות הזכות לפנות לזוכה הכשיר הבא.
- המועצה רשאית לזמן את המציעים המקיימים את תנאי הסף** לראיון ולהתרשמות לצורך מתן ניקוד המבוסס על התבחינים הבאים:

- ניסיון מקצועי רלוונטי – עד 20 נקודות.
- המלצות מפורטות ורלוונטיות – עד 15 נקודות.
- התרשמות אישית – עד 15 נקודות.
- מחיר - עד 50 נקודות.

16) בעלות על המפרט ועל ההצעה

- א. מכרז זה והמפרט המצ"ב הינם קנינה הרוחני של המועצה אשר מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- ב. הצעת המציע תיחשב ככזו שניתנה ללא כל סוד מסחרי או סוד מקצועי והמציע ער לכך כי אם ייקבע כזוכה, תועמד הצעתו לעיונם של המשתתפים במכרז.
- ג. רצה המציע למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי. ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה בשל סוד מסחרי או סוד מקצועי נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- ד. מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעייין באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- ה. ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.

17) תנאי ההתקשרות

- א. תנאי התקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי מכרז זה ותנאי ההזמנה שניתן לעיין בה במשרדי המועצה. מובא בזאת לידיעת המציעים כי למזמין הזכות לשנות מתנאי ההזמנה, ככל שהדבר יידרש, על מנת להתאימה לתוצאות מכרז זה. הצעת מציע תחשב כניתנה לאחר שעייין ובדק את תנאי המכרז ו/או ההזמנה וכן כל יתר מסמכי מכרז זה והסכים להם.
- ב. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953, יידרש הספק לעמוד בתקן. כמו כן יידרש הזוכה לעמוד בכל דרישות החוק הרלוונטיות החלות על ההתקשרות.
- ג. אספקת הטובין והשירותים תהא ע"פ האמור במפרט הטכני המצ"ב.
- ד. מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכל כיוצ"ב
- ה. סבר המציע כי יש במסמכי המכרז פגם ו/או ליקוי ו/או אי-בהירות ו/או חסר, חובה עליו להודיע על כך בכתב לנציג המשטרה בהתאם לאמור בסעיף 18. לא עשה כן, ייחשב הדבר כוויתור על כל נזק או הוצאה שייגרמו או עלולים להיגרם למציע כתוצאה מפגם ו/או ליקוי ו/או בהירות ו/או חסר במסמכי המכרז והוא לא יהיה רשאי לתובעם או לדרוש שיפוי בגינם מהמזמין, בין אם זכה במכרז ובין אם לא זכה.

18) אופן הגשת הצעות :

- א. יש לחתום על כל עמוד של המסמכים המוגשים (חותמת וחתימה).
- ב. על המציע למלא את טופס הצעת המחיר המצ"ב ע"ג נספח ב' (להלן: "הצעת המחיר") לחתום עליו, ולהעבירו במעטפה סגורה, ללא פרטי הזיהוי של המציע, בצרוף כל יתר נספחי המכרז והאישורים הנדרשים ע"פ המכרז כשהם מלאים וחתומים, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה. על המעטפה יש לרשום את נושא ומספר המכרז. אין לשלוח את ההצעה בדואר/פקס אלא להניחה אישית בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- ג. ההצעה תוגש במטבע ישראלי ובמחירים לא כוללים מע"מ, אחזו הנחיה מאומדן. המחיר המוצע בגין השירות יכלול את כל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות באספקתם לרבות הובלה ללא תלות בסכום ההזמנה. כל תמורה נוספת לא תשולם אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז

19) ביחד עם הגשת ההצעה יש לצרף למסמכי המכרז את הטפסים/אישורים הבאים :

- א. נספח א' – התחייבויות והצהרות מטעם המציע - ממולא וחתום כנדרש.
 - ב. נספח ב' – טופס הצעות המחיר.
 - ג. נספח ג' – הצהרת המציע (ע"ג נספח ג') כי לחברה ניסיון במתן שירות דומה – עבודות ניקיון בשטחים ציבוריים
 - ד. נספח ה' – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי כנדרש בסעיף 2.א. לעיל
 - ה. נספח ז' – תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק.
- אישורים ותצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, התשל"ו-1976) כדלקמן:
 - אישור מ"פקיד מורשה" או מרואה חשבון או מיועץ מס או העתק ממנו כנדרש לפי סעיף 2 (א) לחוק הנ"ל.
 - אישור לצורך ניכוי מס מטעם אגף מס הכנסה תקף.

- ו. חרף החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים כחלק מההצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית לאפשר למציע להשלים את המצאתם בפרק הזמן אשר שייקבע וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו / או המסמכים הנ"ל כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

20) אופן הגשת חשבונית ותנאי תשלום :

- הספק הזוכה יעביר למועצה חשבונית מרכזת אחת עם אספקת כל המוצרים בהם זכה. התמורה תשולם תוך 45 יום ממועד קבלת הטובין והחשבונית (במניין ימים אלה לא תילקח בחשבון התקופה שבה הומצאו למזמין שירותים לקויים ו/או חשבונית שגויה ו/או הומצאו שלא עפ"י תנאי ההתקשרות).

נספח א' למכרז

לכבוד
מ.א. שדות נגב

אני מצהיר כי הנני מוסמכת/ך לחתום בשם המציע על ההצעה וכי קראתי את כל מסמכי המכרז מספר 3/2026 על נספחיו. הנני מסכים/מה לכל התנאים המפורטים בה ומגיש/ה בזאת את הצעת המציע.

התחייבויות והצהרות המציע:-

א. אני מתחייב/ת כי אם המועצה תדרוש ממני תוך 15 יום ממועד ההכרזה עלי כזוכה, לחתום על הסכם/הזמנה, עפ"י תנאי המכרז ועפ"י המפורט בהצעתי לעיל, אחתום עמה על הסכם/הזמנה כאמור.

	שם החברה/המציע
	מס' עוסק מורשה
	עיר
	רחוב
	מספר בית
	מיקוד
	דואר אלקטרוני
	מספר טלפון
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	שם איש קשר
	תאריך
	חתימה וחותמת

מפרט טכני לעבודות ניקיון אזור תעשייה

1. העבודה תתבצע בימים א'-ה', בהיקף של כ-2-3 שעות עבודה בכל יום. בימי שישי תידרש עבודה לפי קריאה, במסגרת שעות העבודה הקבועות. ככל שיידרש, תתבצע העבודה גם בשעות שאינן שגרתיות, בהתאם להנחיות ואישור הממונה.

2. ניקיון המרחב הציבורי והמדרכות:

- ניקיון יסודי של המרחב הציבורי והמדרכות באמצעות מפוח ייעודי ו/או כלי ניקיון ידניים.
- איסוף הפסולת שנצברה והעברתה לשקים ייעודיים.
- פינוי הפסולת לנקודות פינוי שיוגדרו ויאושרו מראש על ידי נציג המועצה בלבד.

3. איסוף פסולת וניקיון אזורים נלווים:

- איסוף פסולת מכל סוג שהוא, לרבות פסולת קלה, אריזות, נייר, פלסטיק ופסולת כללית.
- ניקיון יסודי מתחת לשיחים, סביב עצים, מתקנים ציבוריים וסביב פחי אשפה.
- הקפדה על השארת השטח נקי, ללא פסולת גלויה לעין.

4. טיפול בקרטונים

- קיפול קרטונים והכנסתם לקרטוניות ייעודיות או למתקני מחזור בהתאם להנחיות המועצה.
- הקפדה על סדר, בטיחות וניקיון סביב נקודות האיסוף.
- עבודה משולבת עם מטאטא כביש
- אחת לשבוע לפחות, הקבלן יבצע את עבודתו בתיאום ובצמוד לפעילות מטאטא הכביש של המועצה או של קבלן מטעמה.
- העבודה תכלול איסוף פסולת משלימה, ניקוי אזורים אליהם המטאטא המכני אינו מגיע, ותמיכה בפעילות הטיאוט.

5. ציוד, כלים ואמצעי מיגון

- הקבלן אחראי על אספקת כל הציוד, הכלים ואמצעי המיגון הנדרשים לביצוע העבודות, על חשבונו הבלעדי.

- הציוד יכלול, בין היתר: עגלת איסוף פסולת, מפוח, מטאטאים, צבת לאיסוף פסולת, דליי אשפה ושקי איסוף, נעלי עבודה תקניות וסגורות, כפפות עבודה, כובע וציוד מיגון אישי נוסף כנדרש על פי כל דין
- הציוד יהיה תקין, בטיחותי ומתאים לשימוש בשטח ציבורי.

אומדן

**עבור ביצוע עבודות ניקיון באזור תעשייה שדות נגב ע"פ המפורט לעיל
אומדן עלות הינו 8,500 שקל + מע"מ**

תמורה

אחוז הנחה המוצע על ידי הינו _____ אחוז מאומדן מצורף

סה"כ עלות לחודש לאחר אחוז הנחה הינו _____ ₪ + מע"מ

חתימת המציע כולל חותמת _____

נספח ג' - פירוט ניסיון המציע

על המציע לפרט את פרטי הלקוחות להם סיפק שירות דומה במתן שירות ניקיון באתרים
ציבוריים 2022-2025

מס"ד	שם הלקוח	שנת השירות	מהות העסקה (והיקפה (בש"ח))	פרטי איש קשר

הצהרת המציע :

הנני מצהיר כי לחברתי ניסיון במתן שירותי ניקיון במקומות ציבוריים לרבות אתרים
ציבוריים.

שם וחותימה _____

תאריך _____

נספח ד' – אישור רו"ח (סעיף 2.א.)

לכבוד
חברת _____

הנדון : אישור על מחזור כספי עבור מכרז מספר 03/2026

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום _____, על המציע לפרט את פרטי הלקוחות להם סיפק שירות דומה בתחום ניקיון מרחבים ציבוריים

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות :

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ה'

לכבוד
מ.א. שדות נגב

הנדון: - תשלום למוטב באמצעות זיכוי חשבון בנק

1. הרינו לבקשכם לבצע תשלומים, בגין טובין/שירותים שנספק/נבצע עבורכם, באמצעות זיכוי חשבוננו בבנק כדלהלן: -

שם הספק (העסק)	מס' עוסק מורשה/ת.ז./מלכ"ר
שם הבנק	סמל הבנק
שם הסניף	סמל הסניף
כתובת הבנק	מס' חשבון בבנק

2. על כל שינוי בפרטים בסעיף 1 לעיל, נודיעכם בהקדם - בכתב בחתימת מורשה החתימה וחותמת העסק.

3. מספר פקסימיליה אליה תוכלו להעביר פרוט התשלומים שהועברו לחשבוננו, במידה ויוחלף מספר הפקסימיליה נעדכן אתכם בהקדם.

מס' טלפון	קידומת	מס' פקסימיליה	קידומת
-----------	--------	---------------	--------

4. אם המועצה תעשה כל מה שסביר לעשות כדי לזכות את חשבוננו בבנק על סמך הפרטים שנמסרו על ידינו, לא תהא לנו כל טענה וכל תביעה מסוג ומין כלשהו בגין אי תשלום.

5. טופס זה אינו משמש המחאה זכות לקבלת אשראי ולא התחייבות לרכוש ציוד/שירותים ו/או לבצע תשלום.

6. תשלום של המועצה לפי הפרטים כפי שנמסרו על ידינו, לפי כתב זה יחשב כפירעון מלא.

7. לא תהא לנו כל תביעה כנגד המועצה בגין אי תשלום אם לא מסרנו פרטים מלאים או מדויקים בדרך הקבועה בכתב זה.

חתימת מורשה החתימה וחותמת העסק

תאריך

מאשר אני כי הפרטים הנ"ל מתאימים לעסק/חברה

חתימת בנק/רו"ח

תאריך