

מכרז מספר 32.2025

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

1. תיאור המשרה: מנהל/ת חשבונות

2. היקף המשרה: מלאה

3. שכר: חודשי

4. כפיפות: מנהלת כספים

תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת במערכת הרכש ובהנהלת חשבונות.
- טיפול בחשבוניות, התאמות ותשלומים.
- סיוע שוטף למנהלת הכספים בניהול, בקרה ותפעול שוטף של מחלקת הכספים.
- סיוע למנהלי מחלקות בדיווחים למשרדי ממשלה, לרבות איסוף נתונים, השלמת מסמכים ובקרה תקציבית.
- מענה שוטף לספקים ולמנהלי מחלקות.

דרישות התפקיד:

- תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות.
- ניסיון קודם בהנהלת חשבונות - חובה.
- שליטה באקסל.
- סדר, דיוק ויכולת עבודה מול מספר ממשקים במקביל.
- ניסיון בעבודה במתנ"סים וברשויות מקומיות - יתרון משמעותי

לפרטים נוספים - אורטל בן לולו- מנהלת כספים, בטל' 076-5322010 או הכתובת מייל:

Ortal@sn.matnasim.co.il

- ניתן לגשת למכרז זה עד יום ראשון, 28.12.2025, ח' בטבת שתפ"ו בשעה 15:00

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.