

מכרז מספר 33.2025

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

1. תיאור המשרה: רכז/ת רכש
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: חודשי
4. כפיפות: מנהלת כספים

תיאור התפקיד:

- ריכוז וניהול תחום הרכש של המתנ"ס.
- טיפול בהזמנות רכש, קבלת הצעות מחיר והשוואתן.
- עבודה שוטפת מול ספקים, כולל ניהול מו"מ ומעקב אחר אספקות.
- הקפדה על עבודה בהתאם לנהלים, תקנות וחוק חובת המכרזים, ככל שחל.
- תיאום בין גורמים פנימיים (מנהלים, רכזים) לגורמים חיצוניים.
- בקרה על תקציבי רכש ודיווח לגורמים הרלוונטיים.
- טיפול בחוזים והתקשרויות עם ספקים, בשיתוף הגורמים המוסמכים.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיות הממונה.

דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית – יתרון.
- ניסיון קודם בתחום הרכש / לוגיסטיקה – חובה.
- ניסיון בעבודה בגוף ציבורי / תאגיד עירוני / עמותה – יתרון משמעותי.
- היכרות עם דיני מכרזים ונהלי רכש – יתרון.
- שליטה ביישומי Office, בדגש על Excel.
- כישורי סדר, ארגון, דיוק ויכולת ניהול משימות מרובות.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות

לפרטים נוספים - אורטל בן לולו- מנהלת כספים, בטל' 076-5322010 או הכתובת מייל:

Ortal@sn.matnasim.co.il

ניתן לגשת למכרז זה עד יום ראשון, 28.12.2025, ח' בטבת תשפ"ו בשעה 15:00

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בברכה,

יוני ממו, מנהל המתנ"ס