

מכרז מספר 27/2025

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרוש/ה

1. תיאור משרה: מזכירה מחלקת היח' ההתפתחותית
2. היקף המשרה: חלקית
3. שכר: שעתית
4. כפיפות: מנהלת המרכז לגיל הרך והיח' ההתפתחותית

תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת מול קופות חולים ומשרד הבריאות
- מתן שירותי מזכירות שוטפים לצוות המקצועי ביחידה.
- קבלת קהל וטלפונים, תיאום תורים, ניהול יומנים ורישום נתונים.
- אחריות על פתיחת תיקים, שמירת סודיות ומעקב אחר מסמכים רפואיים.
- תיאום בין ההורים, המטפלים והגורמים בקהילה.
- הפקת דו"חות, מכתבים ומסמכים נדרשים.
- סיוע אדמיניסטרטיבי בתפעול המשרד.

דרישות התפקיד:

- תעודת מזכירות רפואית- חובה
- ניסיון בתפקיד דומה- שנה לפחות
- שליטה מלאה בתוכנות office
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית

כישורים אישיים:

- עבודה בסביבה דינאמית
- מוטיבציה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי ברמה גבוהה

לפרטים נוספים - חמוטל אבן חן נויבאר מנהלת מרכז לגיל הרך והיח' ההתפתחותית
076-5322062, בשעות העבודה המקובלות.
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il

לא יאוחר מיום ראשון, י"א בכסלו בחשון תשפ"ו, 01/12/2025, בשעה 15:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל מתנ"ס
שדות נגב