

מכרז חיצוני מס 26.2025
מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרוש/ה

תואר המשרה – תקציבאי/ת
היקף משרה- מלאה
שכר - חודשי
כפיפות- מנהלת כספים

תיאור התפקיד-

- איתור, ריכוז וכתובת קולות קוראים למשרדי ממשלה וקרנות פילנתרופיה בארץ ובח"ל.
- לימוד קולות הקוראים והכנתם ברמה המקצועית להגשה למשרדי הממשלה השונים.
- קידום עבודה מול גורמים ממשלתיים ושותפים מהפילנתרופיה והמחלקות השונות במתנ"ס.
- אחריות מלאה על דיווחים למשרדי ממשלה במועדים הרלוונטים ומעקב שוטף מול מחלקות המתנ"ס על קולות קוראים.
- איסוף, ריכוז נתונים וחומרים מהמחלקות השונות במתנ"ס.
- אחריות על מערך הכנסות הארגון וניהול תהליכי גביה.
- טיפול בחשבוניות, קבלות והתאמות בנקים.
- מעקב אחר תשלומים ותזרים מזומנים.
- עבודה מול לקוחות וספקים.
- הפקת דוחות תקופתיים והכנת ניתוחים פיננסיים.
- עבודה מול מערכות ממוחשבות ותוכנות פיננסיות.
- ניהול ובקרה על תקציב המתנ"ס השנתי והמפורט לפי תחומי פעילות.
- הכנת דוחות כספיים תקופתיים, תחזיות וניתוחים תקציביים להנהלת המתנ"ס
- ריכוז ובקרה על תקציבי יחידות המשנה – תרבות, נוער, גיל רך, ספורט, חוגים וכו'.
- אחריות על תהליכי רכש, הזמנות ותשלומים לספקים בהתאם לנוהלי המועצה.
- ליווי מנהלי תחומים בבניית תקציב שנתי ותכנון מול ביצוע.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון בכלכלה / חשבונאות / מנהל עסקים / מדיניות ציבורית / תחום רלוונטי אחר.
- יתרון לבעלי תעודת הנהלת חשבונות סוג 2 ומעלה.
- ניסיון של לפחות שנה בעבודה תקציבית / חשבונאית / ניהול תקציבים בארגון ציבורי או עסקי.
- ניסיון בעבודה עם תוכנות כספים ו-Excel ברמה גבוהה.

כישורים אישיים:

- יכולת בין אישית גבוהה.
- היכרות עם תוכנות office
- היכרות עם מערכת חשבשבת- יתרון
- עמידה בזמנים, אחריות אישית, ייצוגיות, שרירותיות, סדר וארגון, דיוק בפרטים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל-פה.

לפרטים נוספים- מאיה כהן רכזת משאבי אנוש, בטלפון : 0765322015

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד :
jobs.sn@sn.matnasim.co.il

לא יאוחר מיום ראשון, י"א בכסלו בחשון תשפ"ו, 01/12/2025, בשעה 15:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

יוני ממו מנהל המתנ"ס