

מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 103/2025

חשב שכר

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

- | | |
|-------------------|--|
| 1. תואר המשרה - | חשב שכר |
| 2. היקף משרה - | 100% |
| 3. מקום העבודה - | מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה |
| 4. כפיפות - | מזכירת המועצה |
| 5. הדירוג - | מינהלי/מח"ר |
| 6. דרגה - | 6-8 / 36-38 / הסכם מיוחד בכפוף לאישור משרד הפנים |
| 7. תיאור התפקיד - | ביצוע תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית: 1 הכנת תשלום השכר לעובדים ע"פ ההסכמים והחוק. 2. מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושא השכר. 3. ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים . |

8. השכלה – 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה, תעודת חשב שכר. רצוי היכרות עם תוכנות office. עדיפות לחשב שכר בניסיון מעשי של שנתיים בביצוע הסכמי שכר קיבוציים עדיפות להיכרות עם השלטון המקומי.
9. מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד - עבודה עם נתונים ופרטים רבים. ארגון מידע וסדר, שירותיות. עבודה בצוות.
10. פרטים נוספים- ניתן לקבל בפניות למייל tenders@sdotnegev.org.il

11. הגשת מועמדות - את טופסי הבקשה בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים ניתן להגיש באתר המועצה בקישור המצ"ב <https://www.sdotnegev.org.il/556/>. או לחילופין ניתן להגיש פיזית לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה מהשעה 8:00 – 16:00 לא יאוחר מיום שלישי ח' תשרי תשפ"ו 30/9/2025 בשעה 12:00.

פניה שתגיע ללא תעודות לא תופל.



| | | | | | | | |
|----------|---------|------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| בית הגדי | גבעולים | זמרת | זרועה | יושיביה | כפר מימון | מלילות | מעגלים |
| סעד | עלומים | שובה | שוקדה | שיבולים | שרשרת | תושיה | תקומה |

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il

מזכירות המועצה

הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
- ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה



העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה.

| | | | | | | | |
|----------|---------|------|-------|---------|-----------|--------|--------|
| בית הגדי | גבעולים | זמרת | זרועה | יושיביה | כפר מימון | מלילות | מעגלים |
| סעד | עלומים | שובה | שוקדה | שיבולים | שרשרת | תושיה | תקומה |