

מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 85/2025 מלווה בהסעה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **15 משרות פנויות** כדלקמן:

- | | | |
|---|---|-----------------------|
| מלווה בהסעה | - | 1. תואר המשרה |
| היקפי משרה משתנים | - | 2. היקף המשרה |
| מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה ואזורי הרישום | - | 3. מקום העבודה |
| תהילה לוי | - | 4. כפיפות |
| מינהלי | - | 5. הדירוג |
| 6 – 8+ | - | 6. דרגה |

7. תיאור התפקיד

- א. המלווה יהיה נוכח בכל מהלך ההסעה
- ב. המלווה יחזיק בידי את רשימת התלמידים מהרשות המקומית המיועדים להיות מוסעים באותה הסעה. רשימה זו תכלול את שמות הילדים, את כתובותיהם, את מספרי הטלפון של הבית ושל מקום העבודה של ההורים, את שם המוסד החינוכי שהתלמיד לומד בו, את נקודות האיסוף ואת נקודות הפיזור. אין לבצע כל שינוי במסלול הנסיעה ללא אישור מחלקת ההיסעים.
- ג. המלווה יסייע לתלמידים לעלות לרכב ולרדת ממנו, ויקפיד שיעשו זאת רק בנקודות שנקבעו מראש. אין להעלות ולהוריד תלמידים במקומות מזדמנים ולא מתוכננים.
- ה. על המלווה לשבת בעת הנסיעה עם התלמידים ליד פתח היציאה והכניסה של הרכב. למען הסר ספק, חל איסור מוחלט על המלווה לשבת במושב שליד הנהג, עליו לשבת מאחור ליד התלמידים.
- ו. המלווה יקפיד שהתלמידים ייכנסו לרכב בצורה מסודרת, ויוודא שכל התלמידים הממתינים להסעה יעלו על הרכב.
- ז. במקרה של היעדרות אחד התלמידים מההסעה, לדווח לצוות בית הספר.
- ח. במהלך הנסיעה יקפיד המלווה כי התלמידים ישבו במקומותיהם, חגורים בחגורות הבטיחות, ולא יוציאו את הראש ואת הידיים מהחלונות.
- ט. המלווה יקפיד המלווה יקפיד שהתלמידים ירדו מהרכב בפתח הגן/בית הספר או בנקודת ההורדה שסוכמה מראש.
- י. בשום אופן אין להוריד תלמידים במקום שהם צריכים לחצות כביש כדי להגיע ליעדם.
- יא. בסיום ההסעה יבדוק המלווה אם לא נשאר תלמיד בתוך הרכב. כמו כן יש לוודא שלא נשאר תלמיד במוסד החינוכי לפני סגירתו.

8. דרישות התפקיד

12 שנות לימוד או תעודת בגרות.

9. ניסיון מקצועי

ניסיון מוכח בעבודה עם ילדים של שנה לפחות – יתרון.

10. פרטים נוספים - במייל תהילה לוי – 052/5808962 מנהלת יחידת צרכים מיוחדים או במייל tenders@sdotnegev.org.il

11. מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף לטופס הבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים כולל: צילום ת"ז, קורות חיים תעודות השכלה הנדרשות, הוכחת העסקה וניסיון + היקף משרה תיאור ותוכן התפקיד אשר מוכיחים עמידה בתנאי הסף ע"פ המבוקש, המלצות ופרטי ממליצים, דו"ח ניתוח עיסוקים מביטוח לאומי במידה ויש. <https://www.sdotnegev.org.il/556> לחילופין, ניתן להגיש את כל האמור במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. לא יאוחר מיום שני יז' אב תשפ"ה 11/8/2025 ה בשעה 12:00



מזכירות המועצה

הערות :

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
- ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד הממלא תפקידים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז – אחוז שכר בכירים הינה נגזרת שכר מנכ"ל בהתאם לשכר המתאים לגודל הרשות המתפרסם מעת לעת.

בכבוד רב

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן - ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il