

מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 82/2025 מהנדס המועצה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

1. תואר המשרה - מהנדס המועצה - חוזר
2. היקף המשרה - 100%
3. כפופות - ראש המועצה
4. מקום העבודה - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. הדירוג - 85%-95% חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
6. דרגה - בהתאם לגודל הרשות
7. תיאור התפקיד -

גיבוש המדיניות התכנונית וההנדסית בהתאם למדיניות הנהלת הרשות, לשיפור החיים של תושבי הרשות המקומית, של השוהים בתחומה ויזמיה. במסגרת זו, יהיה מהנדס המועצה אחראי על הכנה ואישור של: תכניות מתאר מקומיות, תכניות מפורטות וכל יתר התוכניות הדרושות לרשות. מהנדס המועצה תשמש כסמכות המקצועית הבכירה, בתחום המוניציפלי של הרשות, בכל הנוגע לענייני תכנון, תשתית, בנייה, תנועה, מבנים מסוכנים. כמו כן, ישמש מהנדס העיר כיועץ המקצועי של ראש הרשות והנהלת המועצה בנוגע לעניינים המפורטים לעיל, וכיועץ/ת בעניינים כאמור של הרשות, על אגפיה השונים והתאגידים העירוניים של הרשות.

אחריות לתכנון מבני ציבור ופיתוח. אחריות לתחום תחבורה ותנועה.

ניהול שוטף של אגף הנדסה של המועצה, מערכותיו השונות, לרבות פיקוח על תפקודן ופעילותיהן. וכן גיבוש נוהלי עבודה מסודרים, חלוקת תפקידים ולביצוע מעקב שוטף אחר פעילויות אלו.

ניהול המערך התקציבי של אגף הנדסה.

הכנת תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות בתחום עיסוק אגף הנדסה.

ייזום תכניות לפיתוח עסקי לקידום המועצה.

אחריות לקידום תכנית השימור במועצה ובקרה ומעקב אחרי ביצוע המדיניות התכנונית בתחום זה.

אחריות ו/או סיוע בהכנת מכרזים מועצתיים הנוגעים לעניינים שבתחום אחריותו של אגף הנדסה, וכן, מעקב ופיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים ו/או קבלנים שונים בתחום אחריותו של אגף הנדסה.

השתתפות בישיבות מועצת הרשות המקומית או ועדה מוועדותיה, לרבות ישיבותיה של הוועדה המרחבית לתכנון ולבנייה. וישיבות וועדת המכרזים וועדת הכספים הנוגעות לתחום תפקידיו.

אחריות על תחום ביצוע איתור בתחום עבירות תכנון והבנייה וסיוע לגורמי התביעה בכל הנוגע לאכיפה כאמור. איתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.

קשר עם משרדי ממשלה בכלל זה משרד השיכון, רשות מקרקעי ישראל, משרד התחבורה, ועדה מרחבית ומחוזית, משרד הבריאות, משרתת ישראל, רשות הטבע והגנים, קק"ל, חוצה ישראל, נתיבי ישראל. וכל משרד ממשלתי אחר רלוונטי.

כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר מוטל על מהנדס רשות מקומית על-פי כל דין ו/או כל תפקיד נוסף ו/או אחר אשר יוטל על מהנדס המועצה על-ידי הנהלת המועצה.

מועמד שייבחר ישובץ למערך החירום המועצתי.





מזכירות המועצה

דרישות התפקיד:

השכלה:

מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד מהתחומים: פיקוח ורישוי, הבנייה הציבורית, עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי הרשות או מטעמה.
ניסיון כמהנדס רשות מקומית - יתרון.
ניסיון בעבודה במגזר המוניציפאלי - יתרון.
היעדר הרשעה בעבירות שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

ניסיון ניהולי:

בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהלי.
הוא לא הורשע בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

כישורים אישיים:

כושר הבעה בכתב ובעל פה.
יכולות ניהול, ארגון ותכנון, יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות, יזמה, קפדנות, דייקנות בביצוע, יכולת קבלת החלטות, ועמידה בלחצים, יכולת לעבוד באופן עצמאי וביצוע, יכולת אינטגרציה בין הדיסציפלינות השונות, והנושאים השונים.

מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יזומנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות.
הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.

דרישות נוספות יתרון:

- היכרות מעמיקה עם דיני התכנון והבנייה, דיני מכרזים וניהול עבודות ציבוריות.
- ניסיון בעבודה מול ועדות מרחביות לתכנון ובנייה – יתרון משמעותי.
- ניסיון בניהול ופיתוח פרויקטים ביישובים חקלאיים/קהילתיים – יתרון.
- שליטה בתוכנות GIS, אוטוקאד, OFFICE.
- כושר ניהול, תיאום ופיקוח ברמה גבוהה.
- יזמה, אחריות, יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בסביבה מרובת ממשקים.

8. פרטים נוספים- במייל tenders@sdotnegev.org.il

9. מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף לטופס הבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים כולל: קורות חיים תעודות השכלה הנדרשות, הוכחת העסקה וניסיון ע"פ המבוקש, המלצות ופרטי ממליצים. <https://www.sdotnegev.org.il/556> לחילופין, ניתן להגיש את כל האמור במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. לא יאוחר מיום חמישי ו' אב תשפ"ה 31/7/2025 בשעה 12:00



מזכירות המועצה

הערות :

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.
למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז – אחוז שכר בכירים הינה נגזרת שכר מנכ"ל בהתאם לשכר המתאים לגודל הרשות המתפרסם מעת לעת.

בכבוד רב

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן - ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il