

## מזכירות המועצה

### מכרז פומבי מס' 79/2025 רכז תקומה מועצתי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** כדלקמן:

- |                       |   |                                    |
|-----------------------|---|------------------------------------|
| 1. <b>תואר המשרה</b>  | - | רכז/ת תקומה מועצתי                 |
| 2. <b>היקף המשרה</b>  | - | 100% המשרה                         |
| 3. <b>מקום העבודה</b> | - | מועצה אזורית "שדות נגב"            |
| 4. <b>כפיפות</b>      | - | מזכירת המועצה                      |
| 5. <b>שכר</b>         | - | חוזה אישי בהתאם להנחיות משרד הפנים |

#### 6. תיאור התפקיד:

- קיום קשר בין הרשות המקומית לבין יישובי הרשות, שותפות בתכנון ועיצוב תהליכים המתרחשים בהיבטי אדם וקהילה, בינוי ותשתיות, כלכלה וחקלאות.
- זיהוי ואיסוף כלל הצרכים והנתונים, ברמת הרשות המקומית אשר עתידים להגיע לטיפול המנהלת.
- דיווח לנציג תקומה לרשות על התקדמות וחסמים.
- ליווי גורמי מנהלת תקומה ברשות ומתן היזון חוזר על ביצוע התהליכים.

#### 7. כישורים נדרשים:

- היכרות עם כלל יישובי הרשות – עדיפות לתושבת/ת הרשות.
- בקיאות בתהליכי עבודה מוניציפאליים.
- עדיפות לניסיון ניהולי.
- היכרות עם המוסדות והארגונים המדינתיים והאזורים, כגון: ועדות תכנון, קופות חולים, ארגוני מעברים, מרכזי חוסן ועוד.
- יכולת ביטוי גבוהה.
- בקיאות ביישומי מחשב.
- גישה שירותית, רגישות ודיסקרטיות.

#### 8. השכלה ודרישות מקצועיות:

**עבור מחלקות כלליות** – בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנו ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.



## מזכירות המועצה

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

### ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל : ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי

עבור הנדסאי רשום : חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

עבור טכנאי רשום : שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

### דרישות נוספות:

שפות - בהתאם לצורך  
יישומי מחשב – היכרות עם יישומי office.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- ייצוגיות
- שירותיות
- סדר וארגון
- יכולת הובלה
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

לפרטים נוספים - אסי אלמסי - סגן ראש המועצה 050/2455424

מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף לטופס הבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים כולל: קורות חיים תעודות השכלה הנדרשות, הוכחת העסקה וניסיון ע"פ המבוקש, המלצות ופרטי ממליצים.  
/https://www.sdotnegev.org.il/556

לחילופין, ניתן להגיש את כל האמור במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. לא יאוחר מיום חמישי ו' אב תשפ"ה 31/7/2025 בשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il

## מזכירות המועצה

### הערות :

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף.  
למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.  
ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז – אחוז שכר בכירים הינה נגזרת שכר מנכ"ל בהתאם לשכר המתאים לגודל הרשות המתפרסם מעת לעת.

בכבוד רב,  
נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק : מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il