



## מזכירות המועצה

**מכרז פומבי מס' 74/2025**

**תומכות חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן / כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים**

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **80 משרות פנויות** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – תומך/ת חינוך לתלמיד הזכאי לשירותי חינוך מיוחדים הלומד בגן / כיתה לחינוך רגיל וזכאי לשירותי חינוך מיוחדים.
2. **היקף משרה** - בהיקפי משרה משתנים וע"פ הצורך.
3. **כפיפות** - כפיפות מקצועית למנהלת הגן/מנהל בית הספר - לפי העניין. כפיפות מנהלתית למנהל אגף החינוך ברשות.
4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה וברשויות אחרות בהתאם לאזור רישום.
5. **הדירוג והדרגה** - הסכם תומכות חינוך.
6. **תיאור התפקיד** - לאפשר את השתלבותו המיטבית של התלמיד בכל הסביבות החינוכיות בהיבט הלימודי, הפיזי, הרגשי, החברתי וההתנהגותי ואת התקדמותו לתפקוד עצמאי ואוטונומי ככל האפשר ולסייע בתחומים שבהם אינו יכול לתפקד באופן עצמאי, תוך שמירה על רציפות הקשר המקצועי מורה-תומכת חינוך-תלמיד-הורה. עבודת תומכת החינוך תתבצע בהתאם לתוכנית שנקבעה לתלמיד על ידי הצוות הרב-מקצועי העובד עמו, בשיתוף התלמיד והוריו.

### תחומי אחריות:

1. מתן עזרה פיזית לתלמיד בהתאם לצרכיו.
2. תיווך פדגוגי לתלמיד.
3. מלווה לצורך מתן סיוע לטובת טיפול פולשני והשגחה. בכל מקרה מתן שעות סיוע הוא רק בשל צורך פדגוגי.
4. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.

### נתוני המשרה:

- א. ליווי התלמיד ומעקב אחר מילוי מטלותיו בכיתה.
- ב. הנגשת התמיכה הנדרשת לתלמיד לטובת השתתפותו בתוכנית הלימודים ובפעילות החברתית, וכן למימוש בחירה, ביטוי עצמי, העברת רצונות והעברת מסרים.
- ג. סיוע בהקניית מיומנויות לתלמיד.
- ד. מילוי המשימות הניתנות במסגרת התוכנית האישית (תח").



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מועצה אזורית  
שדות נגב  
SEDOT NEGEV  
REGIONAL COUNCIL

## מזכירות המועצה

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. עבודת תומכת החינוך מתבצעת לאורך השנה לרבות במהלך קייטנות המפוקחות ע"י משרד החינוך ובאישורו.
- ב. טיפול פיזי בתלמידים.
- ג. שותפות פעילה עם הצוות הרב מקצועי העובר עם התלמיד.

### תנאי סף:

#### 7. דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד .  
יש לצרף המלצות חיוביות ממעסיקים קודמים  
השכלה נוספת - יתרון

#### קורסים והכשרות מקצועיות:

□ הכשרה והתפתחות מקצועית תעשה כמפורט בהסכם הקיבוצי מיום 8/8/2023.

**רישום פלילי:** היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין , תשס"א. 2001 - היעדר הרשעה של אלימות קטין וחסר ישע.

8. **פרטים נוספים** - ניתן לקבל מגב' תהילה לוי - מנהלת מח' חינוך מיוחד בטלפון 08/9938966, 052/5808962 או במייל [edu-hm@sdotnegev.org.il](mailto:edu-hm@sdotnegev.org.il)

9. מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף את קו"ח וכל המסמכים הרלוונטיים <https://www.sdotnegev.org.il/556> . לחילופין את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **מיום שני ג' אב 28.7.2025 בשעה 12:00**. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



## מזכירות המועצה

### הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב  
נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד