מכרז פומבי 59/2025

מתן שירותי יעוץ בתחום קשרי ממשל

יולי 2025

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

מועצה אזורית שדות נגב

הזמנה להציע הצעות

הודעה על פרסום מכרז פומבי מספר 59/2025

מתן שירותי יעוץ בתחום קשרי ממשל

1 מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מודיעה בזאת על פרסום מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום קשרי ממשל, כמפורט בחוברת המכרז .

2 למכרז זה רשאי להגיש הצעות אך ורק מציע העונה לכל דרישות הסף המפורטות בסעיף 3 לחוברת המכרז, ובכללם, בין היתר, התנאים הבאים:

א. המציע רשום בכל רישום המתנהל על פי דין;

ב. המציע הינו בעל ניסיון קודם של 4 שנים ברציפות בביצוע השירותים בתחום מתן יעוץ קשרי ממשל_____

ג. למציע תואר אקדמי רלוונטי למכרז זה, בתחום הניהול, כלכלה , רו"ח , משפטים וכדו'

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהפירוט המצוי בחוברת המכרז והמציעים מתבקשים לקרוא את תנאי הסף המפורטים ביתר פירוט במסמכי המכרז.

3 באחריות המציעים לבדוק באופן שוטף את ההודעות המתפרסמות באתר האינטרנט, ככל שתהיינה.

4 הבהרות ופרטים נוספים בקשר עם המכרז נשוא הודעה זו, ניתן לקבל מ- שיר מגן, טל: 08-9938976.

5 **יודגש כי לא ייערך מפגש מציעים.**

6 שאלות הבהרה יועברו בדוא"ל בלבד לפי הכתובת lishka@sdotnegev.org.il עד ולא יאוחר מיום 10/07/2025 תשובות לשאלות הבהרה יועברו עד ליום 16/07/2025

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

7. את ההצעות למכרז יש להניח בתיבת המכרזים אשר במשרדי מזכירת המועצה בבניין המועצה, ולהחתים בחותמת "נתקבל" זאת עד ליום 23/07/2025 בשעה 13:00 .

8. המועצה רשאי בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לשנות כל מועד שנקבע במכרז.

9. אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא, והיא תהיה רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי.

10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ההוראות המחייבות לעניין המכרז נשוא הודעה זו, הן ההוראות הקבועות בחוברת המכרז בלבד, והן גוברות על המידע המפורסם בהודעה זו.

11. מסמכי המכרז נוקטים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.

12. **רכישת המכרז** –במחלקת גביה (טל '08-99385/934) תמורת תשלום של **750** ₪ שלא יוחזרו לרוכש בכל מקרה, לרבות ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. ניתן לעיין בתנאי המכרז, טרם רכישתו, באתר המועצה .

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

מכרז פומבי 59/2025

מתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי ממשל

לו"ז להליכי המכרז :

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	10/07/2025 עד השעה 16:00
מועד אחרון לפרסום תשובות הבהרה	16/07/2025 עד השעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעות	23/07/2025 עד השעה 13:00

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

מסמכי המכרז

המועצה האזורית שדות נגב - פונה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי ממשל.

רקע :

א. מועצה אזורית שדות נגב מקיימת באופן שוטף, בדומה לרשויות מקומיות אחרות בארץ, פעילויות שונות בתחומים מגוונים של עשייה מוניציפאלית בהיקף נרחב הדורשים שילוב ומימון של משרדי הממשלה השונים.

ב. בנוסף לאמור לעיל, נדרשת המועצה לבצע ולנסח הליכי חקיקה ראשית ומשנית הרלוונטיים לפעילותה של המועצה, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, כמו כן נדרשת המועצה להגיש הצעות מחליטים לוועדות הכנסת והממשלה והצעות נוספות של משרדי הממשלה המשפיעים על פעילותה השוטפת .

ג. במסגרת זו מעוניינת המועצה לייעל ולשדרג את פעילותה השוטפת בממשלה ובכנסת, ולפעול למען הגשמת היעדים שלה בהליכי החקיקה השונים ואל מול הגופים והמשרדים הממשלתיים וכן לפעול למען שיפור תדמיתה וקידום מטרותיה, ענייניה והאינטרסים שלה.

כללי:

1. לצורך כך המועצה מעוניינת להתקשר עם גורם חיצוני (להלן : "המציע") אשר ייבחר בהליך תחרותי פומבי לשם מתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי ממשל בכנסת ובממשלה. שירותי הייעוץ יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים במסמך זה **ובנספח ב'** לפניה זו ויקראו להלן : "השירותים."

2. תקופת ההתקשרות לביצוע השירותים הינה לשנה אחת . למועצה בלבד תעמוד הזכות (אופציה) להאריך את ההתקשרות באותם תנאים או בתנאים המטיבים עם המועצה לשתי תקופות נוספות של עד 24 חודשים לכל תקופה ובסה"כ עד 5 שנים (שנת ההתקשרות + שתי תקופות הארכה של 24 חודשים כ"א) זאת בהודעה בכתב שתינתן ליועץ לפחות שלושים ימים לפני תום תקופת ההתקשרות המקורית או התקופה הנוספת.

3. המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים על פי מכרז זה בכל עת על פי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שיהא עליה לנמק זאת, בהודעה מראש ובכתב של 15 יום.

4. למועצה האופציה לפי שיקול דעתה הבלעדי להגדיל את העבודה ככל והמציאות המשתנה תחייב זאת. הרחבת ההתקשרות תהא בכפוף לקבלת מלוא האישורים הנדרשים ובחתימת

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

ראש מועצה וגזבר עד לגובה של 25% מהיקף העבודה ובאותם התעריפים שיעמדו בבסיס ההתקשרות.

5. על המציעים להגיש הצעת מחיר חודשית, למתן השירות המבוקש, ללא מע"מ .
הצעת המחיר תהיה סופית, הכול כמפורט בנספח ג' -מסמך "הצעת מחיר" .

6. הצעת המחיר תבטא **הנחה** ביחס למחיר המקסימום שנקבע לצורכי מכרז זה והמסתכם בסך של **10,000** ₪

7. הצעת המחיר תוגש בנפרד במעטפה סגורה ונפרדת שעל גביה יצוין במפורש שם ומספר המכרז.

8. **העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות**

א. מתן השירותים כרוך בחשיפה למידע ותכנים רגישים וסודיים ולכן קיימת חובת סודיות מלאה, שיתוף פעולה ויחסי אמון מיוחדים במתן השירותים

ב. על המציע להצהיר ולהתחייב על גבי טופס ההתחייבות המצ"ב ומוגדר כנספח ד' כי אין ולא יהיה במתן השירותים למועצה משום ניגוד עניינים.

9 **תנאי סף מצטברים**

א. המציע הינו אזרח ישראלי בעל תעודת עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק.

ב. באם המציע מאוגד עליו להשלים את נספח ה' המצ"ב ולצרף את המסמכים הרשומים בנספח זה.

ג. באם המציע אינו מאוגד עליו למלא את נספח ו' ולצרף את המסמך הנדרש בנספח זה.

ד. לא תתאפשר הגשת הצעה משותפת על ידי מספר מציעים וכן לא תותר השתתפותם של תאגידים ו/או שותפויות אשר הוקמו במיוחד לצורך השתתפות בהליך זה ואו השתתפותם של גופים ו/או יחידים ו/או גוף ויחיד שהתאגדו יחד לצורך הגשת הצעות לפניה זו.

ה. במהלך ארבע השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה, המציע נתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי הממשל לפחות **לשלוש** רשויות מקומיות כאשר שתיים מתוכן הינן מועצות אזוריות .

ו. על המציע להשלים את טופס נספח ז' למכרז ולהשלים את מלוא הפרטים שבנספח ז '.

ז. על היועץ המלווה להיות בעל תואר אקדמאי רלוונטי.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת הצעותיהם להשלים מידע חסר ו/או אישורים שונים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ובלבד שהיו בידיו כל המסמכים ו/או הכשירות למתן המסמכים נכון למועד הגשת ההצעה.

ט. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם - רשאית המועצה לפסול את הצעתו.

י. רק גופים העונים על כל הדרישות לעיל במצטבר, יורשו להגיש הצעתם בהליך זה.

9. **דרישות מהמציע הזוכה במכרז**

א. מילוי דרישות תנאי ההסכם במלואם מהווה תנאי מוקדם לקיום הליכי ההתקשרות.

ב. תחילת העבודה תתבצע לאחר חתימת ההסכם ע"י הגורמים המוסמכים לכך במועצה והוצאת הזמנת עבודה בכתב לגורם הזוכה.

ג. לתת מענה מידי בנושאים רגישים שעל סדר היום וכן יידרש למענה מידי ונכון המתבסס על ידע הכרה וניסיון בתחום המוניציפאלי .

10. **הנחיות למציע**

המסמכים שיש לצרף להצעה:

א. אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון על ניהול חשבונות כחוק.

ב. אישור על היות המציע עוסק מורשה מטעם שלטונות מס ערך מוסף.

ג. נספח ג' חתום על ידי המציע.

ד. באם המציע הינו תאגיד - נספח ד' ממולא וחתום על ידי המציע.

ה. באם המציע הנו יחיד (אינו תאגיד)– נספח ה' ממולא לפי נספח זה.

ו. משימת הערכה- על המציע להגיש תהליכי עבודה שלו מול הלקוחות שלו בהווה ובעבר המתארים ייזום פעילות פרלמנטארית וממשלתית לקידום יעדי הרשויות לרבות הצגת תהליך בניית יעדים ומטרות אל מול הלקוח.

ז. הצגת שימוש בכלים פרלמנטאריים, הצעות חוק, השתתפות בוועדות וכיוצ"ב.

ח. בנוסף- במעטפה נפרדת – הצעת המחיר נספח ג' חתומה.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

11. **אופן הגשת הצעות**

א. על המציע להגיש את חוברת המכרז כולה (כולל מסמך הצעת המחיר) ואת כל המסמכים הנדרשים במכרז זה במעטפה סגורה ללא אמצעי זיהוי ,עליה יצוין פרטי המכרז -מכרז יועץ קשרי ממשל מס 59/2025.

ב. את הצעת המחיר נספח ג' יש לצרף בנוסף במעטפה נפרדת סגורה ללא אמצעי זיהוי עליה יצוין פרטי המכרז "מכרז יועץ קשרי ממשל מס 59/2025.

ג. **מועד הגשת ההצעה** : את המעטפות יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים המצויה בבניין המועצה במשרדי מזכירת המועצה לידי רחל /נורית, **לא יאוחר מיום 23/07/2025 עד השעה 13:00**

ד. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל ולא תובא לדיון. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יקובל.

ה. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת בהודעה שתפורסם באתר המועצה .

12. **אופן קביעת הזוכה במכרז**

משקל	**פירוט**	**אחוזים**
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2	סעיף האיכות -**חו"ד הצוות המקצועי המורכב מגזבר, דובר המועצה, מנהלת המחלקה המוניציפאלית ויועמ"ש**	60%
		סה"כ 100%

קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה -חישוב אופן הניקוד :

בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי(40%), ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע״י הצוות המקצועי) יוענק על סמך התרשמות הוועדה המקצועית של המועצה מהצוות המקצועי שיוצע על ידי המשתתף .

ל

הצעה שעמדה בתנאי הסף והציגה את הצעתה בפני חברי ועדת ההיגוי תנוקד בהתאם לטבלת הקריטריונים והמשקלות כמפורט להלן.

ההצעה המיטבית שתקבל את הציון המשוקלל הכולל (איכות + מחיר) הגבוהה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.

הציון המשוקלל הכולל של ההצעה יקבע לפי הרכיבים הבאים 60% איכות ו – 40% מחיר .

חברי הוועדה המקצועית מטעם המועצה:

- גזברית המועצה
- יועמ״ש המועצה
- דובר המועצה
- מנהלת המחלקה המוניציפאלית

המועצה תהה רשאית לשנות את הרכב וזהות חברי הועדה המקצועית.

פירוט הניקוד ביחס לחוות דעתה של הוועדה המקצועית :

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

סעיף	השאלה	ניקוד
1	**משימת הערכה** – בהליך זה יבדקו שלושה תהליכי עבודה של המציע מול הלקוחות שלו בהווה ובעבר המתארים ייזום פעילות פרלמנטארית וממשלתית לקידום יעדי הלקוחות. <u>הניקוד של משימת הערכה ייערך כדלקמן:</u> א. הצגת תהליך בניית יעדים ומטרות אל מול הלקוח. ב. הצגת שיטות הפעולה ומשך התהליך	15
2	וותק והתמחות המשרד בתחום המוניציפאלי / הרשויות המקומיות	5
3	חשיבה יצירתית- כולל הצגת מקרים שהתרחשו והפתרון שהוצע	10
4	התרשמות כללית מהיכולות המקצועיות של **<u>היועץ המלווה בפועל</u>**	10
5	רעיונות שבוצעו ע"י המשרד המציע והיוו תוספת הכנסות ברשות המקומית	10
6	המלצות של רשויות מקומיות למשרד המציע	5
7	מספר רשויות מקומיות המהווה את לקוחות המשרד והמשכיות העבודה בהם מעבר לתקופה אחת של ההתקשרות – (**מתחת ל-3 רשויות ב-2 תקופות המשכיות - 2 נק' , מעבר לשלוש רשויות ול-3 תקופות –תוספת של +3 נק'**)	5

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

13. שמירת זכויות

א. המועצה תהא רשאית לפסול על הסף מציע שיש לה ניסיון עבר רע או שלילי עימו ו/או מציע שהמועצה קיבלה עליו המלצות שליליות.

ב. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המועצה להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.

ג. המועצה תהיה רשאית לחלק את ביצוע העבודה בין מספר מציעים באופן שיביא את התוצאה הטובה ביותר עבורה.

ד. המועצה שומרת לעצמה את הזכות מכל סיבה שהיא לבטל הליך זה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו ו/או לפצל את הזכייה בין מספר מציעים שונים הכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה לרבות במקרה שהמועצה תחליט כי אין אף מציע שמתאים לספק את השרות נשוא בקשה זו.

ה. אם תחליט המועצה לבטל הליך זה או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להרחיב את היקף השירות לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה .

ו. המועצה תהא רשאית לבחור כשיר שני לכל מקרה שההתקשרות עם הכשיר הראשון לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא או תופסק במהלך שנת ההתקשרות הראשונה.

14. **<u>הבהרות ושינויים</u>**

א. המועצה תהא רשאית בכל עת להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי בין ביוזמתה, בין על- פי דרישת גורמים מוסמכים ובין בתשובה לשאלות המציעים.

ב. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו עליו להודיע על כך בכתב באמצעות הודעה לדוא"ל lishka@sdotnegev.org.il לא יאוחר מיום 10/07/2025 עד השעה 16:00.

ג. תשובות לשאלות תתפרסמנה באתר המועצה , עד לתאריך 16/07/2025 עד השעה 16:00

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

ד. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הבקשה ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

ה. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל-פה ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי הבקשה המקוריים יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

14. **תוקף ההצעה**

ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות לבקשה.

15. **הצהרות המציע**

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי הבקשה על כל נספחיה ידועים ונהירים לו והוא מסכים להם וכי יש לו את כל הידע, הניסיון, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא בקשה זו, הכל כמפורט במסמכי הצעתו.

ב. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי הבקשה אומתו ונבדקו על ידו וכי הוא יעמוד בכל האמור בהצעתו ולמועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

ג. למען הסר ספק בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ידוע לו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת אם בכלל והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. ככל שתחליט המועצה לבחור זוכה מקרב המציעים, תפעל המועצה בהתאם לנורמות ציבוריות תוך שמירה על שוויון והגינות בין המשתתפים .

חתימה וחותמת המציע_____

ד. כן מצהיר המציע כי ידוע לו שכל ההוצאות בקשר עם הגשת הצעתו והכנתה על כל הקשור בכך והנובע מכך וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז יחולו על המציע בלבד במלואם ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.

ה. למען הסר ספק ומבלי לגרוע באמור לעיל מובהר בזאת כי כל השמטה שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי ההזמנה או מסמכי המכרז באיזה מהם או כל הסתייגות בין על ידי תוספת במסמכי ההזמנה או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יהיו בני תוקף כלפי המזמינה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

תמיר עידאן, עו"ד

ראש המועצה

מועצה אזורית שדות נגב

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

חוזה מתן שירותי ייעוץ קשרי ממשל

שנערך ונחתם במ. א .שדות נגב ביום ____ לחודש _____ בשנת_____

בין:

מועצה אזורית שדות נגב

אשר תקרא להלן ("המועצה") (מצד אחד)

לבין:

_____

ח.פ:_____ 18

רחוב_____

טלפון: _____ פקס_____ :'

(להלן – "נותן השירות" ו/או "היועץ" ו/או "החברה") (מצד שני)

1. הואיל והמועצה מעוניינת במתן שירותי ייעוץ קשרי ממשל מול משרדי הכנסת והממשלה, הכולל:
2. הקמת תשתית ניהול יחסי ממשל-מועצה והענקת ידע וכלים רלוונטיים לגורמים המועצתיים תוך תפעול מול הדרג הממשלתי והפוליטי, לשם השגת יעדים ספציפיים .)להלן: "השירותים").
3. והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס 59/2025 למתן שירותי ייעוץ יחסי ממשל למועצה אזורית שדות נגב.

חתימה וחותמת המציע_____

4. וועדת המכרזים בישיבה מס' _____ מיום _____ המליצה על מסירת ביצוע השירותים שיפורטו להלן ליועץ, וראש המועצה אישר בחתימתו את המלצת וועדת המכרזים, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה.
5. והואיל והיועץ מעוניין בביצוע השירות עבור המועצה ומצהיר כי יש לו את הידע, הכישורים והמיומנות למתן השירות.
6. והואיל והצדדים הסכימו שהיועץ יבצע עבור המועצה את השירות שלא במסגרת יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד אלא כנותן שירות הפועל להענקת שירותיו כמתחייב ממעמדו כמפעיל שירותים עצמאי.

<u>לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. נותן השרות מצהיר כי יש לו את הכישורים, הידע המקצועי, האמצעים הדרושים למתן השירות, וייתן את השירות למועצה בצורה הטובה ביותר ובכפוף לאמור בהסכם זה.
3. במסגרת הסכם זה מתחייב היועץ לספק למועצה שירותי ייעוץ חודשיים ,19 שוטפים במועדים ובזמנים כפי שיתואמו בין המועצה לבין היועץ.
4. המועצה מוסרת בזאת למבצע השירותים ומבצע השירותים מקבל בזאת על עצמו לבצע את השירותים המפורטים בנספח א '(מפרט השירותים) המצורף לחוזה זה .
5. היקף השירותים שיינתנו על ידי מבצע השירותים כמפורט בנספח א ,'אלא אם כן הוסכם אחרת בין הצדדים.

<u>מניעת ניגוד עניינים הגבלה</u>

1. אין מבצע השירותים מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו על פי הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא ייעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
2. עם קבלת העבודה יהיה מבצע השירותים מנוע מלקבל על עצמו עבודהעבור גורם או גוף אחר ובכלל כך מועצה אזורית שדות נגב אם הדבר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
3. במידה ויש ליועץ, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו סוכנו ,שותפו או קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בעניין העומד לטיפול או לדיון במועצה או בוועדה מוועדות המועצה,

חתימה וחותמת המציע_____

יודיע על כך בכתב למנהל וכן ליועמ"ש המועצה, מיד לאחר שנודע לו כי העניין האמור הובא לטיפול או לדיון במועצה ו/או באחת מוועדות המועצה, היועץ מתחייב לא לטפל באותו עניין ולא יהיה נוכח בדיוני המועצה או הוועדה הדנים בו.

4. למניעת מקרה של ניגוד עניינים, היועץ מתחייב ליידע את המנהל ואת היועמ"ש למועצה מראש ובכתב על כל עבודה שהוא שוקל לקבל לביצוע, במישרין או בעקיפין, מגוף פרטי או ציבורי שהטיפול קשור במגע עם המועצה, לרבות ייעוץ שוטף או התקשרות מהם עולה חשש לניגוד עניינים לקבל את הסכמת היועץ המשפטי למועצה מראש ובכתב.

20

5. מבצע השירותים מתחייב כי הוא וגם/או כל מי שמועסק על ידו לצורכי מתן השירותים וגם/או כל תאגיד בו יש לו חלק, לא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים כל עוד הוא מספק את השירותים על-פי חוזה זה.

6. היועץ יחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים האמורה בנספח ג.'

7. תקופת מתן השירות תחל ביום _____ועד ליום _____ להלן:
"תקופת השירות". למועצה בלבד עומדת הזכות להאריך את תוקפו של חוזה זה בשתי תקופות נוספות בנות 24 חודשים כ"א (סה"כ 5 שנים).

8. במידה והפר נותן השרות תנאי הסכם זה, רשאית המועצה לשלוח ליועץ הודעת ביטול ההסכם באופן מידי ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב לנותן השירות 7 ימים מראש.

9. המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ מכל סיבה שהיא וללא כל צורך בנימוק תוך הודעה ליועץ 33 יום מראש. מימשה המועצה את זכותה לפי סעיף זה תשלם המועצה ליועץ את החלק היחסי האמור להשתלם לו חודשית עד לאחר 30 יום ממועד הודעת המועצה.

10. תמורת מתן מלוא השירות כאמור לעיל, תשלם המועצה לנותן השירות סך של _____ ₪ בתוספת מע"מ, לחודש.

11. אף תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל, לא ישולם ליועץ בגין ביצוע הסכם זה, לא במהלך ביצוע השירות ולא לאחר תום תקופת הסכם זה.

12. היועץ יגיש חשבון המפרט את השירותים שניתנו בהתאם לביצוע בפועל ולאמור בנספח א'. המנהל מטעם המועצה יבדוק את החשבון ויאשר אותו כולו ו/או חלקו לפי שיקול דעתו הבלעדי. לאחר אישור החשבון ימסור מבצע השירותים למועצה חשבונית מס כדין התואמת את החשבון שאושר.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

13. המועצה תשלם לנותן השירות תוך שוטף + 45 יום ממועד הגשת חשבונית המס כאמור לעיל.

14. הצדדים מצהירים כי אין בכל זכות הניתנת מכוח הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להנחות את היועץ כל אחד אחר מהמועסקים על ידו ,

אלא אמצעים להבטיח ביצוע יעיל של הוראות הסכם זה, ולא יהיה בכך באמור כדי ליצור יחסי עובד מעביד עם היועץ או עם העובדים המועסקים על ידו. ולא תהיה אחריות על המועצה בגין פעולתה כאמור לעיל לעניין הפעולה המקצועית הראויה של היועץ.

<u>ביטוח</u>

1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י חוזה זה /או עפ"י דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים למשך תוקפו של הסכם זה את הביטוחים המפורטים הנובעים מאופיו של הסכם זה אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין לרבות אחריות מעבידים ואחריות צד ג.'
2. על היועץ תחול אחריות לכל נזק או אובדן שייגרמו למועצה בשל מעשה או מחדל שלו תוך כדי ביצוע הסכם זה, והריהו מתחייב לשפות ולפצות את מועצה לפי דרישתה בגין הנזק ו/או האובדן האמור מיד עם דרישתה הראשונה.
3. הרשות בידי המועצה לקזז מהתמורה כל סכום אשר היועץ חייב לה מכוחהסכם זה ו/או מכוח הסכם אחר ו/או עפ"י כל דין ו/או בגין חובות ארנונה וכן בגין מחדל ו/או בגין אי ביצוע הסכם זה ו/או חלק ממנו. ומוסכם כי חל איסור מוחלט על היועץ לבצע קיזוז מול המועצה בשום דרך.
4. מוסכם בין הצדדים שאי שימוש של המועצה בזכות כלשהיא שלה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב כוויתור מצידה.
5. כתובות הצדדים לצורך ביצוע הסכם זה הם כברישא להסכם כל הודעה שתישלח לצדדים לפי הכתובות האמורות לעיל לרבות המצאת כתבי בית דין, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות ממועד המשלוח בדואר רשום, ובמידה ונמסרה אישית ממועד מסירתה בפועל.
6. סמכות השיפוט בכל הנוגע למחלוקות הנובעות מכוח הסכם זה ו/או כפועל יוצא ממנו מסורה לבתי המשפט המוסמכים בב"ש ולהם בלבד.
7. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם זה הוספה ו/או תיקון וכל שינוי אחר לא יחייב את המועצה אלא אם קיבל את אישור היועץ המשפטי של המועצה ,מראש ובכתב.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____ _____

החברה / היועץ מועצה אזורית שדות נגב

<u>אישור עו"ד מטעם היועץ</u> :

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר_____ _____, בכתובת:

_____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפניי: _____ המוסמכים

לחתום בשם היועץ _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימת עו"ד_____

_____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח א' - טופס פרטים מזהים

פרטים כללים של המציע:

1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר להגשת המענה	
6	טלפון איש קשר להגשת המענה	
7	כתובת דוא"ל איש קשר להגשת המענה	
8	מספר פקס לתקשורת בנושא המענה למכרז	
9	ח.פ. או ע.מ. או ת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	.1
		.2
		.3
13	שנת יסוד החברה / העסק	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	.1
		.2
		.3

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח ב' - מפרט דרישות לביצוע השירותים הנדרשים

דרישות השירות - יצירת לובי בכנסת ובממשלה לקידום מטרותיה, ענייניה ויעדיה של המועצה כפי שיוגדרו ויקבעו מעת לעת על ידי הנהלת המועצה ,זאת בין היתר על ידי הדרכים הבאות:

1. איתור אחר כל פעילויות בכנסת ובממשלה או בכל מוסד ממשלתי אחר אשר עשויה להשפיע על המועצה על יעדיה ו/או על תחומי פעולתה בין במישרין ובין בעקיפין.

2. מעקב ומעורבות פעילה אחר כל פעילות כאמור לעיל תוך הגשמת מטרותיה ויעדיה של המועצה לגבי אותה הפעילות באופן שתיטיב באופן המריבי עם המועצה ותעלה בקנה אחד עם רצונותיה של המועצה ביחס לאותה הפעילות.

3. ליווי והשתתפות באופן המירבי פעילה בכל מהלך הדיונים ו/או הוועדות הרלוונטיות שידונו בכל עניין ו/או נושא הקשור לשירותים בכל מוסד 24 ממשלתי ו/או בכנסת על וועדותיהם.

4. ייזום פעילות פרלמנטארית וממשלתית לקידום יעדי המועצה מטרותיה וחשיפתה פעילותיה.

5. הפצת כל מידע וחומר מטעם המועצה בקרב חברי ממשל, חברי כנסת, ופקידים ברשויות המדינה אשר יגבירו את המודעות לחשיבות יעדי המועצה ותחומי פעולתה ויביאו לקידומם ו/או לצורך הגשמת פעילותה של דרישות השירות.

6. פעילות שכנוע בקרב חברי כנסת, שרים ובעלי תפקידים רלוונטיים לטובתם ולקידומם של יעדי המועצה מטרותיה ולגבי רצונותיה של המועצה בקשר לכל פעילות האמור בסעיפים לעיל.

7. דיווח שוטף ובכתב למועצה על הפעילות השונות שנקטה המבצעת ועל פעילות ממשלתיות פרלמנטאריות ואחרת הנוגעת לענייני המועצה ויעדיה.

8. נקיטת כל פעולה וכל הליך שיידרש לצורך הגשמת מטרותיה ו/או רצונותיה של המועצה באופן המיטיב ביותר להגשמת יעדיה ורצונותיה.

9. כל הפעולות המנויות לעיל יעשו בתיאום עם ראש המועצה.

10. יובהר כי אין זו רשימה סגורה של שירותים ועל המציע לעשות כל שיכולתו ולפעול למען שיפור תדמיתה וקידום מטרותיה ענייניה ויעדיה של המועצה ולמען השגת מלא היתרונות למועצה בכל פעילות מצד גורמי הממשל השונים שיש לה השפעה בין במישרין ובין בעקיפין על המועצה ו/או על יעדיה ו/או על תחומי פעילותה.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

תאריך _____ : חתימה_____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

<u>נספח ג'</u> – הצעת מחיר

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז תנאי ההזמנה והחוזה המצ"ב מגיש בזאת הצעתי הכספית לאספקת השירות הנדרש בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל, ידוע לי כי :

1. התמורה הנ"ל הנה מלאה סופית ומוחלטת כוללת את כל המיסים, אגרות ככל שיחולו למעט מע"מ.
2. התמורה כוללת את כל ההוצאות מכל מן וסוג שהם ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות, שליחויות, הדפסות וכיו"ב
3. התמורה כוללת את מלא העבודות הנלוות הכרוכות בביצוע השירותים ובכלל זה כל הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.
4. ידוע לי כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה, דהיינו שוטף + 45 יום. לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
5. ידוע לי כי הצעת המחיר תהא תקפה לכל תקופת ההתקשרות, והמחיר לא יתעדכן גם במקרה וההסכם יוארך בהתאם לתקופות האופציה.
6. הצעה מתייחסת לתמורה חודשית עבור מתן כל השירותים הנדרשים.

סכום ההצעה : _____

סכום ההצעה במילים_____ :

- ❖ יש לשים לב למחיר מקס '
- ❖ נספח זה מוגש גם במעטפה נפרדת

חתימת + חותמת המציע_____

תאריך_____ : _____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח ד': הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד- מועצה אזורית שדות נגב

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שדות נגב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1.1 סעיף 89 ב' (א) לפקודת צו המועצות המקומיות) המועצות האזוריות תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב "– בן זוג, הורה ,
27 בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12)א(של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה : לעניין זה,
"חבר מועצה "- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו
(ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2 (1)(ב)."

1.3 סעיף 59 לפקודת המועצות)נוסח חדש(הקובע כי :

"לא יהיה לעובד מועצה , לא במישרין ולא בעקיפין , בעצמו ולא ע"י בן זוגו ,סוכנו או שותפו , כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי :בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

28

שם_____: __ **חתימת המציע:**_____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

<u>נספח ה</u> - יוגש על ידי מציע שהינו תאגיד

1. אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה _____ בעל תפקיד _____ במציע ומורשה חתימה מטעמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר/ה בזאת בשם המציע כדלקמן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן - המציע)במכרז למתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי ממשל עבור המועצה האזורית שדות נגב (להלן – "המכרז".)
3. הנני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

<u>תיאור כללי</u>:

א. שם המציע_ _____
ב. כתובת המציע _____

ג. אופן התאגדות המציע ומספר הרישום_____

(יש לצרף העתק תעודת התאגדות.)

ד. בעלי מניות במציע ואחזקותיהם _____

ה. דירקטורים במציע _____ _____

ו. מנהלי המציע _____

ז. מספר שנות הניסיון של בעלי המציע / המנהל הכללי במציע בעיסוק בייעוץ בתחום קשרי ממשל_____

ח. פירוט ניסיון בעלי המציע / המנהל הכללי במציע

_____

ט. פירוט הניסיון של היועץ המוצע / המלווה

_____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

לנספח זה יש לצרף :

א .אישור בדבר התאגדות מרשם מוסמך כדין.

ב .אישור רו"ח / עו"ד של התאגיד בדבר המוסמכים לחתום בשם התאגיד על מסמכי המרכז והחוזה

_____ _____

חתימת המציע **תאריך**

אישור חתימה(כשהמציע הוא תאגיד משפטי ,חברה ,שותפות וכיו"ב)

30

אני הח"מ ,_____ עו"ד מאשר בזאת כי ה"ה_____

ת.ז _____.מוסמכים לחתום בשם ,_____ ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך : _____**חתימת עו"ד :**_____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

<u>נספח ו</u> - יוגש על ידי מציע שהנו יחיד ואינו מאוגד

אני הח"מ _____ בעל/ת ת"ז שמספרה

_____שתפקידי _____מספר עוסק

מורשה_____

<u>מצהיר בזאת כדלקמן</u> :

שמי המלא_____ :

כתובתי : _____

מספר שנות הניסיון שלי בעיסוק בייעוץ בתחום קשרי ממשל

_____

31 פירוט הניסיון שלי

_____

_____

_____

_____

_____

לנספח זה יש לצרף קו"ח של המציע.

חתימת המציע_____ **תאריך** _____

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח ז ' - ניסיון ורשימת לקוחות

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות להם מספק המציע כיום שירותים:

מס"ד	שם הרשות המקומית	**מספק שרותי** יעוץ קשרי	שם הרשות/ ראש המועצה/ממשל בין המנכ"ל/ ראש השנים	מס טלפון נייד של הרשות המקומית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח ח'-התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז _____ מתחייב/ת בזאת כלפי המועצה האזורית שדות נגב)להלן "המועצה"(, כדלקמן:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/און תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י המועצה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני ,נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י המועצה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע.)"

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים 33 לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם המועצה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולאלה בלבד .במקרה זה אני אחראי /ת כלפי המועצה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות המועצה ואני מתחייב / ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של המועצה לכך, בכתב.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת , אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין המועצה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום :

_____	_____	_____
שם ומשפחה	**חתימה**	**תאריך**

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

תאריך_____

<u>נספח ט</u> - טופס פרטי ספק

לכבוד - מועצה אזורית שדות נגב (מזכירות)

הנדון :<u>פרטי חשבון בנק</u>

שם החברה / שותפות / עסק״ :_____**(הספק)**״

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום :
עיר_____ _____ רחוב_____ _____ מספר_____ מיקוד
_____ טלפון _____ פקס_____

מספר עוסק מורשה : _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים : שם הבנק _____ מס׳ סניף_____ כתובת הבנק_____ מס׳ חשבון_____

הננו מתחייבים בזה ,שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית ,נחזירם לגזברות מועצה אזורית שדות נגב ללא שהות.

_____

_____ _____
שם **חתימה + חותמת**

<u>אישור עו״ד / רו״ח :</u>

אני עו״ד / רו״ח _____ מ.ר _____ .מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם_____)״הספק / היועץ(״ וחתימתם מחייבת את הספק /יועץ .

_____ _____ **חתימה +**
חותמת **תאריך**

<u>אישור הבנק</u> :
הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ״ל.

(הערה :ניתן לצרף המחאה(צ׳ק מקורי)מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ״ל)

_____ _____ _____
תאריך **חתימת הבנק** **חותמת הבנק**

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

נספח י' : תצהיר בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק

אני הח"מ ,_____, בעל ת.ז מס '_____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמש/ת כ_____ אצל _____ (להלן: "היועץ /הספק") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

" בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: חוק החברות)"

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הספק, בעל השליטה בו, ואם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש)

"נושא משרה:" כמשמעותו בחוק החברות

"בעל עניין:" כמשמעו בחוק החברות

36

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים)איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים(, התשנ"א-1991"חוק שכר מינימום "– חוק שכר מינימום ,התשמ"ז-1987

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לספק: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ובעבירה לפי חוק שכר מינימום, בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה

☐ הורשענו בשתי עבירות או יותר שנעברו לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר _____תאריך: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד)מ.ר. _____(מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב '_____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ **(חתימה וחותמת עוה"ד)**

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

<u>נספח יא</u>- אישור עריכת ביטוחי נותן השירותים

תאריך_____ :

לכבוד-מועצה אזורית שדות נגב(להלן "המועצה)"

א.ג.נ.

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו על שם_____ (להלן " נותן השירותים) "

את הביטוחים המפורטים להלן לתקופה שמיום _____ ועד ליום _____בין היתר בקשר עם מתן שרותי יעוץ בתחום קשרי ממשל בכנסת ובממשלה (להלן" השירותים")

- **<u>ביטוח אחריות מעבידים</u>** פוליסה מס_____

ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות נותן השירותים כלפי כל העובדים והמועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק 38 האחריות למוצרים פגומים התש"ם 1980 - בגבול אחריות שלא יפחת מ - _____₪ למקרה ולתקופה בגין היזק גופני נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה ו/או מחלה .הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעמה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלפי מי מעובדי נותן השירותים.

- **<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>** ,פוליסה מס___'_____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דין מדינת ישראל המבטח את חבות נותן השירותים בגין אבדן פגיעה או נזק לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו / או גוף שהוא בגבול אחריות שלא יפחת מ -1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח.

הביטוח יורחב לכסות את המועצה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו הביטוח נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

- **<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>** ,פוליסה מס_____

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ -2,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח בגין חבות נותן השירותים על פי דין ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית שמקורה במעשה או מחדל רשלנות טעות או השמטה של החברה ו/או מי מטעמה במסגרת מתן השירותים.

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____

הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובד הוצאת דיבה ואובדן השימוש או עיכוב עקב מקרה ביטוח מכוסה.

הביטוח יורחב לכסות את המועצה בגין אחריותה למעשי או מחדלי נותן השירותים בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

39

כללי

1. הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה ו/או מי מטעמה והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה ו/או מי מטעמה וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה ו/או מי מטעמה להתחלק בנטל החיוב.
2. הביטוחים לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח אלא אם תימסר הודעה על כך למועצה בדואר רשום 30 יום לפני כניסתו לתוקף של הביטול או הצמצום .
3. נותן השירותים לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות והשתתפות עצמית במקרה של אירוע .אנו מאשרים כי אי תשלום ההשתתפות העצמית על ידי נותן השירותים לא יהווה עילה לאי טיפול בתביעה.

הפוליסות הנזכרות לעיל כפופות לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש כאמור באישור זה ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____
תאריך	**שם ותפקיד**	**חתימת חברת הביטוח**

מועצה אזורית שדות נגב ד.נ הנגב מיקוד 85200 טלפון:
08- 9938903/2 פקס: 08-9930807
E-mail: nurit@sdotnegev.org.il

חתימה וחותמת המציע_____