

## מזכירות המועצה

### מכרז פומבי 77/2025 רכז/ת התנדבות ברשות המקומית

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

- |                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| 1. תואר המשרה -  | רכז/ת התנדבות                 |
| 2. היקף משרה -   | 100% המשרה                    |
| 3. היחידה -      | מחלקה לשירותים חברתיים        |
| 4. מקום העבודה - | ביישובי מועצה אזורית שדות נגב |
| 5. כפיפות -      | מנהל מחלקה לשירותים חברתיים   |
| 6. דירוג -       | עו"ס/מח"ר                     |

7. **תיאור התפקיד** - ביצוע תוכניות עבודה שנתיות בתחום ההתנדבות. איתור וגיוס מתנדבים ושילובם במערכת ההתנדבות. ניהול שולחן עגול של כל ארגוני ההתנדבות בקהילה. ליווי והדרכת מתנדבים, פיתוח תוכניות התנדבות בקהילה. עבודה מול מנהיגות ותושבים.

8. **דרישות התפקיד**:  
השכלה - עובד/ת סוציאלית/ בעל תואר B.A בעבודה סוציאלית, או בעל תואר אקדמי במדעי החברה והרוח.

**כישורים אישיים** – אמינות ומהימנות, כושר למיד, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, יכולת עבודה בצוות, ראייה קהילתית ומערכתית, ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת, אחריות ועמידה בזמנים, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה אחה"צ ובשעות לא שגרתיות.

**שונות** – רכב אישי חובה.

9. **פרטים נוספים** – ניתן לקבל ממר נוח אלמסי – מנהל מחלקת רווחה טלפון 050/7653799 נייד 08-9938942/3

מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים [/https://www.sdotnegev.org.il/556](https://www.sdotnegev.org.il/556). לחילופין את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **לא יאוחר מיום שני כ' סיוון תשפ"ה 16/06/2025 בשעה 12:00**. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.



## מזכירות המועצה

### הערות :

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון בהתאם להחלטת הרשות. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו.
6. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, **רק פניות מתאימות תיענינה**.
7. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107. פקס: 08-9942203. rahel@sdotnegev.org.il