



מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 29/2025 מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – מנהל אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי
2. **היקף משרה** - 100%
3. **כפיפות** - מזכירת המועצה
4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** - דירוג המח"ר 38-40 / 60%-70% שכר בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
6. **תיאור התפקיד** - ניהול, תכנון, תפעול, ביצוע וייעול המערך הטכנולוגיות, הדיגיטל והמידע ברשות המקומית ומוסדות החינוך. מהווה הסמכות הבכירה ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ודיגיטל.

עיקרי התפקיד:

1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות
2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן
5. לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב
7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד
8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד
9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית
10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.
11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.
12. תכנון תוכניות עבודה וניהול התקציב בתחום מערכות המידע.
13. ניהול עובדי יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע וספקי הרשות התחומי הטכנולוגיה והמידע.
14. ניהול התקשרויות ורכש בתחום מערכות המידע.
15. חיבור למדיניות ותהליכים המקודמים ברמה הלאומית.
16. וכל דרישה שיידרש ע"י הממונה הישיר. בכלל זה עבודה בחירום.



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה



מזכירות המועצה

7. ידע והשכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע;

או

בעל תואר אקדמי שני במינהל עסקים עם התמחות במערכות מידע או תואר שני בניהול טכנולוגיית המידע.

או

בעל תואר אקדמי אחר שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים).

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012- ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות);

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל, ועמידה בחובת קורסים (כמפורט בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

או

אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) **ובנוסף** עמידה בחובת קורסים (כמפורט מטה בדרישות הקורסים והכשרות מקצועיות).

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס הכשרה מחייבת למנמ"רים לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום קורס ההכשרה המחייבת.

8. ניסיון מקצועי

ניסיון מקצועי של שנתיים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע הכולל ניהול צוות עובדים טכנולוגי או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות)

או

בניסיון פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.

ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מזכירות המועצה

9. קורסים והכשרות מקצועיות

קורסים בהיקף של 120 שעות לפחות בניתוח מערכות מידע או ניהול פרויקטים או מנהלי מערכות מידע (CIO) או קורס ניהול טכנולוגיות (CTO), בנוסף לפחות 150 שעות, קורסים של חדשנות וטכנולוגיה (כל קורס לפחות 30 שעות).

או

קורסים אקדמיים בתחומי מערכות מידע של לפחות 20 נ"ז.

10 דרישות נוספות

שפות - אנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.

רישום פלילי – לאור מהות התפקיד והמידע הרגיש אליו המועמד חשוף יבחן בין היתר את עברו הפלילי של המועמד בהתאם להוראת סעיף 170 (ב1) (2) לפקודת העיריות שהוחל גם על מועצות מקומיות או אזוריות מכוח סעיף 34 א' לפקודת המועצות המקומיות

11. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

ידע מקצועי בתחום התפקיד: הבנה בתחומי פיתוח תוכנה תשתיות ודיגיטל. ראייה כוללת ותפיסה מערכתית ואסטרטגית. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. שירותיות. עבודה בשעות בלתי שגרתיות. חשיפה למידע לרגיש. דינמיות-יכולת לעקוב אחר ההתפתחות הטכנולוגית ויישומן. ניהול צוות עובדי היחידה ועובדי מיקור חוץ.

12. פרטים נוספים - נורית כהן חדאד בטל" 08/9938902 או במייל tenders@sdotnegev.org.il

מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף לטופס הבקשה את כל המסמכים הרלוונטיים כולל: קורות חיים תעודות השכלה הנדרשות, הוכחת העסקה וניסיון ע"פ המבוקש, המלצות ופרטי ממליצים. [/https://www.sdotnegev.org.il/556](https://www.sdotnegev.org.il/556) לחילופין, ניתן להגיש את כל האמור במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. לא יאוחר מיום שני כ' בסיון תשפ"ה 16.6.2025 בשעה 12:00



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מזכירות המועצה

הערות :

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
2. ככול שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין.
3. בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.
4. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
5. מועמדים העומדים בתנאי הסף לתפקיד, יוזמנו טרם ועדת הבחינה למבחן במכון מיון. הבחירה במועמדים תיעשה על בסיס המסמכים, החלטת הוועדה ותוך התחשבות ביתרונות אם צוינו. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, **רק פניות מתאימות תיענינה.**
6. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז – אחוז שכר בכירים הינה נגזרת שכר מנכ"ל בהתאם לשכר המתאים לגודל הרשות המתפרסם מעת לעת.

בכבוד רב,

נורית כהן חדאד
מזכירת

המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד