



מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 14/2025

רכז תקומה בית סיפרי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על 8 משרות פנויות בתנאים כדלקמן:

1. תואר המשרה – רכזי תקומה בית סיפריים
2. היקף משרה - בהיקפי משרה משתנים
3. כפיפות - מנהל אגף חינוך
4. מקום העבודה - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. הדירוג והדרגה- מינהלי 7-9
6. מועד איוש המשרה – מידי
7. תיאור התפקיד-
 1. סיוע למנהלי בית הספר בתיאום וסינכרון קשרי עבודה עם תחומי הבריאות, הרווחה, והחינוך הבלתי פורמלי, לצורך ראיית הילד השלם ולטובת מתן מענים מיטביים לבאי קהילת בית הספר.
 2. תיאום ציפיות, שיבוץ, הפעלה, הדרכה וסיוע לצוות המקצועי, בכל הנדרש לביצוע התוכניות וכן מעקב ובקרה אחר ביצוען בתיאום עם מנהל/ת ביה"ס.
 3. אחריות על התשתיות הפיזיות, כגון- סביבת למידה, בהם יתקיימו הפעילויות/התוכניות.
 4. ריכוז, איסוף ותיעוד הנתונים המתקבלים מגורמים רלוונטיים שונים וניתוחם באופן עקבי במהלך השנה במערכות ממוחשבות. שליפת נתונים כלליים ופרטניים עפ"י הצורך, ערכית תחזיות ועריכת דוחות בקרה, בתיאום עם מנהל ביה"ס.
 5. ביצוע מכלול פעולות הקשורות להנעה ותיאום פעולות הבקרה והמעקב בין מנהלת בית הספר ורשות המקומית ולמנהל האגף הבכיר במנהלת תקומה.
 6. סיוע בניהול התקציב בהתאם להנחיות מנהלת בית הספר.
 7. כל נושא אחר בתחומי העיסוק אשר המעסיק יחליט שיהיה בתחום אחריות המשרה.
8. דרישות התפקיד-

בעלת/ת השכלה על תיכונית

עדיפות: לבעלי השכלה אקדמית או לקראת סיום תואר אקדמי

ניסיון מקצועי: ניסיון ורקע של שנה לפחות בעבודה מינהלית או לוגיסטית או/ו תקציבית בזיקה לחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: עבודה בעתות חירום, הובלת פרויקטים, אחריות, יכולת יישום, סדר וארגון, שליטה בכלים ובמערכות דיגיטליות, יכולת התנסחות גבוהה, שליטה ויידע בחלוקת תקציב וניהולו בהתאם להנחיות, שרירותיות. יכולת עבודה בצוות.

9. **פרטים נוספים-** למוטי אדרי, 08/9938911, במייל tenders@sdotnegev.org.il



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

