



מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' – 114/2024
סגן מנהל אגף מוניציפאלי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – סגן מנהל אגף מוניציפאלי ומנהל מחלקת איכות הסביבה.
2. **היקף משרה** – 100%
3. **כפיפות** – מנהל אגף מוניציפאלי
4. **מקום העבודה** – במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** – שכר בחוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים 40% שכר בכירים בהתאם לגודל הרשות..

6. תיאור התפקיד-

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד האגף. עיקרי התפקיד:

1. סיוע למנהל האגף בניהול ובתכנון המדיניות, כתיבת תוכניות והובלת פרויקטים.
2. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף כולל בדיקת חשבוניות.
3. ניהול מחלקת איכות הסביבה באגף.
4. קיום ישיבות מטה מול מטה, מעקב משימות טיפול בפניות מעקב ובקרה.

תנאי סף

7. דרישות התפקיד-

השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה



מזכירות המועצה

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.
עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי – שנת ניסיון אחת לפחות בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

דרישות נוספות:

שפות - בהתאם לצורך

יישומי מחשב - היכרות עם יישומי OFFICE

רישום מקצועי - במקרה של חלופת הנדסאי או טכנאי מוסמך – נדרש רישום בפנקס.

מאפייני העשייה הייחודיים ייצוגיות · שירותיות · סדר וארגון · יכולת הובלה · עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

8. פרטים נוספים – הגב' איילת קלימי – מנהלת אגף מוניציפאלי פלאפון 0545330752

9. הגשת מועמדות - מצ"ב קישור לטופס באתר המועצה. יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים! <https://www.sdotnegev.org.il/556/>. לחילופין ניתן למסור בתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה בשעות העבודה המקובלות.

מועד אחרון להגשה – יום חמישי ט' טבת תשפ"ה 9/01/2025 בשעה 12:00.

הגשה שתגיע ללא תעודות ומסמכים נדרשים לא תטופל.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מזכירות המועצה

הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המסתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב
נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד