

# מועצה אזורית שדות נגב

מכרז מס' 81/2024

מתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות,  
תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות  
ביישובי המועצה

אוקטובר 2024

נוסח פרסום  
**מכרז פומבי 81/2024**

**מתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה**

1. מועצה אזורית שדות נגב מזמינה בזה הצעות למתן שירותי הדרכה ופעילויות חינוכיות למסגרות חינוך ביישובי המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו, במחלקת הגביה של המועצה האזורית שדות נגב בשעות הקבלה. טלפון: 08-9938934. יש לצרף אישור תשלום בהגשת המכרז. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה [/https://www.sdotnegev.org.il/bids](https://www.sdotnegev.org.il/bids).
3. שאלות הבהרה והסברים למכרז ניתן יהיה להגיש בכתב עד ליום 03/11/24 בשעה 14:00 למנהל מחלקת חינוך, מר מוטי אדרי, בדוא"ל [motyedry@sdotnegev.org.il](mailto:motyedry@sdotnegev.org.il). נא לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 08-9938910.
4. את ההצעה, כמו גם את מסמכי המכרז וצרופותיו יש להגיש במעטפה אטומה עליה יצוין שם המכרז, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום **20/11/24 עד השעה 13:00**. מובהר כי על המציעים להגיש את הצעתם בצירוף העתק נוסף ומלא של הצעה זו (כולל העתק של כל המסמכים שיש לצרף להצעה).
5. המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז ויחזיר את כל חומר המכרז חתום יחד עם ההצעה.
6. מעטפות מכרז ו/או מסמכים שיימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יפסלו ולא יכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על ידי המועצה.
7. על מועד ישיבת ועדת מכרזים לפתיחת מעטפות המציעים, תימסר הודעה למגישי הצעה.
8. לשם קביעת מרכיבי האיכות, יכול והמועצה תבקש לאחר הגשת ההצעות, לקיים ראיונות עם המציעים. מועד ושעה מדויקים ימסרו לכל מציע לאחר מועד הגשת ההצעות.
9. מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות לזמן המציעים או מי מהם להתמחרות לאחר פתיחת ההצעות.
10. מודגש כי בידי המועצה מלוא הסמכות ליתן משקל נכבד ומשמעותי במסגרת שיקוליה בדבר בחירת הזוכה לניסיונה הקודם עם המציע, ככל שקיים כזה, זאת הן לחיוב והן לשלילה. כמו גם לכושרו של המציע לבצע את העבודות, לוותק שלו ולניסיונו במתן השירותים נשוא המכרז, גם אצל מזמינים אחרים.
11. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז על פי שיקול דעתה. כמו כן, בידי המועצה לחלק את העבודה או כל חלק ממנה, בין מספר מציעים.

תמיר עידאן

ראש המועצה האזורית שדות נגב

## תוכן עניינים

2	נוסח פרסום
4	התנאים הכלליים: –
15	לו"ז למכרז
16	נספח א' – פרטי המציע והצעתו
17	דף ההצעה
18	נספח ב' - מפרט שירותים
21	נספח ג' – הצהרת המציע
22	נספח ד'1 – ערבות מכרז
23	ערבות ביצוע- נספח ד'2
24	נספח ה - טבלת ניסיון המציע
26	נספח ו' - הסכם
37	נספח ז' – נספח אישור קיום ביטוחים
38	נספח ח -הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי
40	נספח ט' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים
41	נספח י' -תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין
43	נספח יא'- כתב התחייבות לשמירת סודיות
45	רשימת תיוג מסמכים

## התנאים הכלליים :

### 1. כללי

**1.1.** המועצה האזורית שדות נגב (להלן "המוזמין"), מזמינה בזה מציעים מתאימים – (להלן "המציע"), אשר מתקיימים בהם, בין היתר, התנאים המוקדמים – כהגדרתם בסעיף 2 להלן, להציע הצעות למתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה, כמפורט במכרז (להלן: "השירותים").

**1.2.** השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה.

**1.3.** את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמין, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום סך של ₪500, שלא יוחזרו. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של המזמין.

**1.4.** השירותים יהיו בהתאם להצעת המציע המפורטת בנספח א' למכרז - "פרטי המציע והצעתו", ובהתאם להוראות המועצה כפי שימסרו מעת לעת וכפי המפורט בנוסח חוזה ההתקשרות המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "חוזה ההתקשרות").

**1.5.** על המציע לערוך, על חשבונו ועל אחריותו, את כל הברורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכנת הצעתו ולהגשתה.

**1.6.** על המציע לעיין בכל מסמכי המכרז בטרם הגשת הצעתו ולבדוק כל פרט נחוץ לשם הגשת הצעה.

**1.7.** בחותמו על מסמכי המכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל השירותים הנדרשים במכרז.

**1.8.** על המציע לחתום (בתחתית כל עמוד) על כתב ההצעה והחוזה, ולהגיש למועצה את כל המסמכים החתומים כאמור לעיל במעטפה חתומה ללא סימן זיהוי של המציע. על החתימה להיות תקפה ומחייבת על פי כל דין.

**1.9.** פרט למילוי הפרטים וחתימה כנ"ל, לא ישנה, יוסיף או ימחק המציע דבר מהכתוב במסמכים.

**1.10.** כל הצעה תוגש למועצה במעטפה סגורה וחתומה שעל גביה תהיה רשומה כתובת המועצה בצרוף המילים "מכרז מס': 81/24".

**1.11.** עם הגשת ההצעה יחשב המציע כמי שהציע הצעה למוזמין להתקשר עמו בחוזה ההתקשרות, כמשמעות המונח "הצעה" בחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג - 1973.

כן יחשב המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, כמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לו לשם הכנת ההצעה והגשתה וכי הוא לא הסתמך על מצג כלשהו של המזמין או מי מטעמו, ולא תשמע מצדו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

על המציע לצרף להצעתו טופס "הצהרת מציע" המצ"ב למסמכי המכרז כנספח ב', הכולל אישור האמור לעיל. כן תכלול ההצהרה התחייבות של המציע לקיים את הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני

מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 ובדבר זכאותו להתקשר עם מוסד ציבורי, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 .

**1.12. עד ליום 03/11/24** שעה 13:00 יהיו רשאים המציעים לפנות בכתב למזמין בבקשות – להבהרה או לשאלות (להלן: "בקשות להבהרה"). בקשות כאמור תשלחנה באמצעות דוא"ל: [motyedry@sdotnegev.org.il](mailto:motyedry@sdotnegev.org.il)

**1.13.** למזמין שיקול הדעת הבלעדי האם להשיב לבקשות להבהרה או לכל חלק מהן או שלא להשיב כלל. תשובות המזמין לבקשות להבהרה, ככל שתינתנה, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

**1.14.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים במסמכי המכרז, לרבות בכל תנאי מתנאיו עד למועד להגשת ההצעות. שינויים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וישלחו לכל המציעים.

**1.15.** חוזה ההתקשרות יחתם עם המציע שהצעתו תוכרז כזוכה.

**2.** מפרט השירותים בנספח ב' למכרז יכלול את השירותים כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):

### **2.1. ייעוץ אסטרטגי לאגף החינוך במועצה –**

**2.1.1.** ליווי המועצה בגיבוש ויישום תוכנית אסטרטגית לאגף החינוך אשר יכלול מעבר ממצב חירום לאור המלחמה, לשיקום וצמיחה בכל הנוגע למערכת החינוכית במועצה.

**2.1.2.** הזוכה במכרז יידרש לבנות תוכנית אסטרטגית כאמור בהיקף של לפחות 60 שעות עבודה. יישום התוכנית האסטרטגית - לפחות 5 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.

**2.1.3.** התמורה עבור שירותי ייעוץ אסטרטגי אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע ממשרד החינוך.

**2.1.4.** בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.

**2.1.5.** הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל אישור התקציב.

### **2.2. הדרכה פדגוגית למסגרות החינוך –**

**2.2.1.** הדרכה לצוותי החינוך לפי דרישת אגף החינוך, בשיתוף פעולה עם הפיקוח הפדגוגי במשרד החינוך.

**2.2.2.** הזוכה במכרז יידרש לתת מענה להדרכה פדגוגית למסגרות החינוך במועצה בהיקף של לפחות 5 מסגרות בחינוך היסודי, 1 בתיכון, 10 בגני ילדים ו-10 מעונות יום. יישום ליווי פדגוגי – לפחות 5 שעות שבועיות לכל מסגרת במשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.

**2.2.3.** התמורה עבור שירותי הדרכה פדגוגית אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע ממשרד החינוך. בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.

**2.2.4.** הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

### **2.3. ליווי וייעוץ למנהלים –**

- 2.3.1.** ליווי אישי וקבוצתי למנהלי מערכות החינוך.
- 2.3.2.** הזוכה במכרז יידרש לתת ייעוץ וליווי למנהלים לפחות ל-8 מנהלים, 3 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 2.3.3.** התמורה עבור שירותי ליווי וייעוץ מנהלים אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 2.3.4.** בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 2.3.5.** הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

#### **2.4. הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה –**

- 2.4.1.** תכנון וביצוע של פעילויות חינוכיות כגון העשרה, מוגנות, תוכניות רגשיות, קבוצות למידה, וכל תוכנית אחרת שתדרוש המועצה ו/או שתופיע בתוכנית האסטרטגית שתבנה.
- 2.4.2.** הזוכה במכרז יידרש להפעיל לפחות תוכנית אחת בכל מסגרת חינוכית בכל שלבי החינוך, לרבות בחינוך הבלתי פורמלי. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 2.4.3.** התמורה עבור שירותי הפעלת תוכניות חינוכיות אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 2.4.4.** בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 2.4.5.** הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

#### **2.5. סביבות למידה -**

- 2.5.1.** הקמת סביבות למידה בהתאם לתכנית שתבנה עם מנהלי בתי הספר ומנהלות הגנים עם המלווים הפדגוגיים מטעם הארגון – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

#### **2.6. רכישות בתחום הדיגיטציה -**

- 2.6.1.** המלווים הפדגוגיים בונים ביחד עם רכזי התקשוב הבית ספריים ומנהלות הגנים סביבות למידה דיגיטליות מותאמות לכל מוסד חינוכי בהתאם לתכנית שתגובש עם הצוותים החינוכיים הארגון – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

#### **2.7. כנסי חינוך והשתלמויות -**

- 2.7.1.** ארגון כנסים והשתלמויות בחינוך סביב יחידות תוכן כגון: למידה מותאמת אישית, סביבות למידה דיגיטליות, חוסן וטיפול רגשיים וכדומה – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד

החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## **2.8. סיוורים לימודיים מעוררי השראה -**

2.8.1. סיוורים לימודיים במוסדות חינוך בארץ ובחול"ל למנהלים ומורים מובילים (חלוצי פדגוגיה) – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## **2.9. פיתוח צוותים -**

2.9.1. ליווי מקצועי פרטני וקבוצתי לצוותים מקצועיים ביסודי ובגנים לפי התמחויות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## **2.10. עידוד והכשרה אקדמית לעובדי מערכת החינוך ברשות -**

2.10.1. תמרוץ באמצעות מלגות לאקדמיזציה של תומכות הוראה ברשות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## **2.11. תכניות טיפוליות חוסן פרטני וקבוצתי -**

2.11.1. הפעלת תכניות חוסן לטיפול פרטני וקבוצתי בבתי הספר ובגני הילדים ברשות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## **2.12. העסקת כח אדם בתוכניות חינוכיות לפי דרישת אגף החינוך -**

2.12.1. העסקת כוח אדם תוספתי בכלל מערכות החינוך הנדרשת עקב מצב החירום. לרבות- מדריכי נוער, סיעות. מתגברים. תומכי הוראה. רכזים. כח אדם ניהולי ותפעולי לפי הצרכים אשר יוגדרו על ידי מנהל אגף החינוך. - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

2.12.2. התמורה עבור שירותי העסקת כח אדם אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.

2.12.3. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב ממשרד החינוך.

2.13. הזוכה במכרז יבחר נציג מטעמו אשר יעבוד באופן שוטף מול המועצה.

2.14. יובהר כי המועצה איננה מתחייבת להיקף כלשהו ובנוסף מובהר כי המועצה איננה מחויבת לקבל את השירות מהזוכה, והיא תהיה רשאית לפעול למתן השירותים בהתאם למכרז גם בדרכים אחרות ו/או באמצעות נותני שירות אחרים, הכל לפי שיקול דעתה של המועצה.

2.15. ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים ממועד חתימת הצדדים על ההסכם. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופות אופציה נוספות בנות עד שנה כל אחת, עד ל- 5 שנים סך הכל, והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה, בכפוף למתן הודעה מראש לזוכה.

**2.16.** על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות - הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

**2.17.** השירותים יבוצעו בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו ובין היתר בהתאם לכלל הדינים והחוקים הנוגעים למתן השירותים נשוא המכרז.

### **3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

**3.1.** רשאי להגיש הצעה במכרז רק מציע העונה בעצמו על כל הדרישות והתנאים המצטברים הבאים:

**3.2.** המציע הינו תאגיד / עמותה הרשום בישראל על פי כל דין.

**3.3.** המציע הוא תאגיד מוכר ובעל רישיון בר תוקף, על שמו, להפעיל תוכניות הדרכה ופעילויות חינוכיות בהתאם לכל דין, והוא מוסמך מטעם משרד החינוך להפעלת צהרונים וקייטנות ופעילויות חינוכיות נוספות.

### **3.4. ניסיון קודם:**

**3.5.** במהלך השנתיים האחרונות, בין השנים 2021-2023, סיפק המציע שירותי ייעוץ, הדרכה, הפעלת פעילויות חינוכיות וליווי רשויות בתהליכי חינוך ואסטרטגיה למוסדות חינוך בגופים ציבוריים.

**3.6.** המציע הינו בעל ניסיון במתן שירות חינוכי בכל שלבי החינוך מלידה עד כיתה יב' בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי.

**3.7.** המציע הינו בעל ניסיון במתן השירותים ל-5 רשויות מקומיות ויותר, במהלך ה-5 שנים האחרונות, בין 2018-2023.

**3.8.** ניסיון במתן שירותים לרשות מקומית יוגדר כמתן שירותים בהיקף פעילות העולה על 1,000,000 ₪ לשנה.

**3.9.** לתמיכה בהוכחת ניסיון קודם, על המציע לספק רשימה של כל הגופים להם סיפק השירותים הנדרשים במכרז זה, בהתאם לנוסח המצורף כנספח ה למכרז.

### **3.10. תעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:**

המציע מחזיק בתעודה לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967. על המציע לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ע"ג נספח יי.

### **3.11. ערבות בנקאית:**

המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית בסך של 50,000 ש"ח בהתאם להוראות סעיף 7 להלן.

### **3.12. היעדר זיקה לחבר מועצה/ עובד רשות:**

המציע נעדר זיקה לחבר מועצה / עובד רשות.

על המציע לצרף תצהיר היעדר קרבה לחבר מועצה/ עובד רשות, ע"ג נספח ח'.

**3.13.** מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים/התעודות המפורטים לעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה, וכן במשך כל תקופת ההסכם, לפי העניין.

3.14. מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף, על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו ולא ניתן לייחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף המציע עפ"י סעיף 323 לחוק החברות, התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

### להצעתו יצרף המציע גם את האישורים והמסמכים שלהלן:

- 3.15. תעודת רישום של המציע.
- 3.16. אישור עו"ד או רו"ח של המציע בדבר מורשי החתימה.
- 3.17. על ההצעה יחתמו אלה ממנהלי התאגיד המורשים לחתום בשמו ולחייבו, בצרוף חותמת התאגיד.
- 3.18. אישור תקף של המציע על ניהול פנקסי חשבונות על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים.
- 3.19. אישור תקף מפקיד השומה על שיעור מס ההכנסה שיש לנכות מהמציע במקור.
- 3.20. מסמכים והמלצות המפרטות את ניסיון המציע כמבוקש בתנאי הסף בסעיפים 3.2 לעיל.
- 3.21. על המציע לצרף להצעתו תוכנית חינוכית שנתית המוצעת על ידו לצהרונים ותוכנית להפעלת הקייטנות בקיץ. בנוסף על המציע לפרט את בהתאם למפרט המופיע בנספח ב' למכרז את הפעילויות החינוכיות וסוגי הייעוץ, הליווי וההדרכה אשר יועברו על ידו ואותן הוא מציע לתת למועצה. לתוכנית החינוכית המוצעת יהיה משקל בבחירת הזוכה במכרז, במסגרת בחינת האיכות. את התוכנית יש לצרף כחלק מנספח ב'- כתב ההצעה.
- 3.22. המועצה רשאית לפסול מציע אשר לא צירף את כל המסמכים ואת כל האישורים הנדרשים ו/או רשאית לבקש השלמה של מסמך שנשמט לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 3.23. תקופת התקשרות:

- 3.24. ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים, וכן 4 תקופות הארכה בנות שנה קלנדרית כל אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.25. תהא המועצה מעוניינת בהארכת ההתקשרות לאיזה מתקופות ההארכה כאמור, תעביר הודעה בכתב למציע עד 30 ימים לפי תום כל תקופת ההתקשרות או ההארכה לפי העניין.
- 3.26. המועצה תהא רשאית לקצר את תקופת ההתקשרות בהודעה מראש ובכתב של 30 ימים.

### 3.27. ביטוח:

- 3.28. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספח ז' להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 3.29. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.
- 3.30. תשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 3.31. למען הסר ספק מובהר בזאת: ;

**3.32.** מציע אשר שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

**3.33.** מציע אשר שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

**3.34.** מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

#### **3.35. ערבויות:**

**3.36.** להצעתו יצרף המציע ערבות בנקאית בלתי מותנית לפקודת המועצה בנוסח המצורף כנספח ד'1 למכרז, בסך של **50,000** ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח). על הערבות הבנקאית להיות בתוקף לפחות עד ליום **1.2.2025**. הערבות הבנקאית תוחזר למציע אם הצעתו תדחה ותחולט ו/או תיפרע ע"י המועצה אם המציע לא יעמוד בתנאים ו/או בהתחייבויותיו.

**3.37.** במידה ויזכה במכרז, על המציע למסור למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח המצ"ב כנספח ד'2 למכרז, לשם הבטחת ביצוע כלל התחייבויותיו לפי מכרז וחוזה אלו, בסכום של **100,000** ₪ (להלן: "ערבות הביצוע"). ככל והיקף הפעילות יגדל מעל ל- 1,000,000 ₪ רשאית המועצה להגדיל את גובה ערבות הביצוע בערך השווה לעד 5% מהתוספת.

**3.38.** ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת על ידי שתי ישויות משפטיות שקמו לצורכי מכרז זה. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

#### **4. הגשת ההצעות**

את ההצעה יש להגיש **עד ליום 21/11/24 שעה 13:00** לתיבת המכרזים במזכירות המועצה, **בשני העתקים נפרדים (מקור והעתק – של כל חוברת המכרז והמסמכים שיש לצרף)** אשר יוגשו בחוברת כרוכה או בקלסר בצירוף כלל הנספחים הרלוונטיים בתוך מעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "מכרז פומבי מס' 81/2024" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.

משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על הדרישות והיננו על אחריותו הבלעדית של המציע. לא תישמע טענה אודות מסירת הצעה כדין, אף אם זו נשלחה בדואר ישראל, ולרבות בדרך של מכתב רשום.

#### **שאלות הבהרה:**

שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 03/11/24 בשעה 13:00 למייל

[motyedry@sdotnegev.org.il](mailto:motyedry@sdotnegev.org.il)

יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתוב דואר אלקטרוני ומס' טלפון.

תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד עד לתאריך 10/11/24, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים אשר ניתנו בעל פה ואלה לא יחייבו את המועצה.

## 5. בחינת ההצעות

### שלב א' - בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז -

5.1 הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים.

5.2 מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז, אולם לא ישמשו לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

שלב ב' - שלב שקלול ודירוג ההצעות בהתאם לקריטריונים של איכות -

5.3 ההצעות במכרז תובאנה בפני ועדה מקצועית של המועצה (להלן: "הועדה המקצועית") אשר תבדוק את התאמתן של המציע לתחום העבודות הנדרשות, תבחן את המסמכים שצורפו, תדרג את איכותן של המציע בהתאם למפורט להלן ותחליט על המלצתה לוועדת המכרזים של הרשות.

5.4 הועדה המקצועית תהא רשאית לערוך לפי שיקול דעתה הבלעדי ראיונות למציעים השונים הן במפגש פנים אל פנים, הן באמצעות הטלפון והן באמצעות אפליקציית הזום במועד עליו תימסר הודעה לכל מציע אשר יבחר להגיש את הצעתו.

5.5 מציע, וכל מי מטעמו ולרבות מי שמוצע על ידו למלא תפקיד במתן השירות כאמור, אשר יוזמנו למפגש עם הועדה המקצועית - מחויבים להתייצב בפני הועדה המקצועית ולספק את כל המידע והמסמכים שיידרשו מהם.

5.6 מובהר כי לוועדה המקצועית שיקול דעת רחב בנוגע לציון האיכות שיינתן למציעים השונים בהתאם להתרשמותה.

5.7 בכפוף לעמידה בכל תנאי הסף והגשת מסמכי המכרז כהלכה, הזוכה במכרז יהא המציע אשר קיבל את הניקוד הגבוה ביותר בגין איכות הצעתו, כאשר הניקוד המירבי בגין הוא 100 נקודות המחולק לקריטריונים בטבלה שלהלן:

### להלן פרמטרים לניקוד ההצעה:

מס'	קריטריון להערכה	אופן חישוב	ניקוד מירבי
1	ניסיון המציע	מספר שנים שהמציע מפעיל תוכניות בתחום החינוך - עד 10 נקודות	25 נקודות

	התרשמות הועדה מהניסיון והמקצועיות של הצוות של המציע – עד 15 נקודות		
10 נקודות	מעל 10 רשויות מקומיות	מס' רשויות מקומיות להם ניתן השירות	2
5 נקודות	המלצות משתי רשויות מקומיות מה-5 שנים האחרונות (2019-2023)	המלצות	3
15 נקודות	מעל 500,000 ₪ - 5 נקודות בין 500,000 ₪ - 1,000,000 ₪ - 10 נקודות מעל ל- 1,000,000 ₪ - 15 נקודות	התחייבות המציע להעמדת מקורות מימון עצמאיים לטובת מתן השירותים	4
10 נקודות	במהלך ה-5 שנים האחרונות העניק המציע ליווי מקצועי למוסדות החינוך ברשויות מקומיות במצבי חירום	ליווי רשויות מקומיות במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום	5
	התרשמות ועדת בחינה מקצועית מאיכות המציע, על פי החומר שצורף להצעה, ולפי שיקול דעת המועצה גם במסגרת ראיון בפני ועדת הבחינה (בו ישתתפו איש הקשר מטעם המציע שיספק את השירותים בפועל, ונציג מטעם הנהלת המציע).  חברי הועדה ינקדו את התרשמותם מהמציע, עד לניקוד המרבי, בהתייחס להיבטים הבאים:	התרשמות וניסיון חיובי	6

35 נקודות	* התרשמות כללית ממקצועיות, שירותיות וזמינות המציע ואנשי הקשר מטעמו. * ניסיון ומקצועיות הצוות המלווה		
100 נקודות	סה"כ ניקוד מירבי		

6. תנאים כללים בבחינת ההצעות :

6.1 בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון, וכל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות וכן ליצור קשר עם החתומים על ההמלצות שצורפו.

6.2 המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים - להנחת דעתה של המועצה.

6.3 המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.

6.4 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגובה ביותר, או כל הצעה שהיא.

6.5 המועצה רשאית שלא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.

6.6 המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.

6.7 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.8 למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששלוש הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כאחת ההצעות הזוכות במכרז, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

6.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליד שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

6.10 המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם מי מהזוכים במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.

6.11 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז,

- ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- 6.12 מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם ו/או חלק מהם בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכים במכרז.
- 6.13 המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- 6.14 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

## 7. הודעה על הזכייה והתקשרות:

- 7.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו הודעה על כך בהתאם לפרטים שנמסרו על ידו.
- 7.2 המציע אשר הצעתו תתקבל יחתום על החוזה וזאת תוך 7 (שבעה) ימים מקבלת הודעת המועצה כי הצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר אשר יקבע על ידי המועצה בהודעתה.
- 7.3 חתימת שני הצדדים על החוזה תיתן תוקף לכל שאר מסמכי החוזה. כל האמור לעיל על תוקף חתימת המציע, יחול גם על חתימת החוזה.
- 7.4 היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה וזאת לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע לכך. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.
- 7.5 המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא, וכן שמורה למועצה הזכות לפצל את הזכייה לשני מציעים או יותר, ושמורה לה הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
- 7.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, ובמקרה שבו בוטל המכרז כאמור, לא תהא למי מהמציעים במכרז, לרבות המציע שהצעתו נתקבלה, זכות לתביעה, דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין השבת הוצאות, פיצויים וכיוצ"ב.
- 7.7 על המציע להגיש את ההצעה במסירה יזנית עד ליום 20/11/24 בשעה 13:00. הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל, לא תתקבל.
- 7.8 דמי ביול החוזה ומסמכים אחרים הקשורים בביצוע חוזה, במידה ויחולו, יחולו על המציע, ודמי רכישת מסמכי המכרז לא יוחזרו.
- 7.9 המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה תכסיסנית לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.10 מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני

משתתפים אחרים. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה.

**7.11** על המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או ועדת המכרזים ו/או כל היועצים ששימשו אותה לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שחלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז. הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המועצה. המועצה לא תישא, לא תשתתף ולא תחזיר בשום מקרה, תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להצעתו.

**7.12** אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא.

**7.13** מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות, בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

### לו"ז למכרז

<u>מס'</u>	<u>תיאור</u>	<u>תאריכים/מועדים</u>	<u>הערות</u>
1	מועד פרסום המכרז	עד 15/10/24	
2	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	03.11.24	עד השעה 13:00
3	המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה	10/11/24	
4	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז	20/11/24	עד השעה 13:00

**תמיר עידאן**  
**ראש המועצה האזורית שדות נגב**



## נספח א' – פרטי המציע והצעתו

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב

הנדון: מכרז 81/2024

מתן שירותי הדרכה ופעילויות חינוכיות למסגרות חינוך ביישובי המועצה

להלן פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר זיהוי (ח.פ/ע.מ.) \_\_\_\_\_

אישיות משפטית: תאגיד / עמותה רשומה / אחר \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע לצורך הליך המכרז:

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

מנהלי המציע הם (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חברי התאגיד/ ועד התאגיד (יש לציין שמות, מספרי זהות ותפקידים):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## דף ההצעה

בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובהסכם, הננו מתחייבים לעמוד בכלל התחייבויות המכרז וחוזו המכרז.

להלן פרטי ההצעה:

- (1) ניהול והפעלת פעילויות בחינוך בלתי פורמלי: (יש לצרף תוכנית בנפרד)
- (2) ייעוץ אסטרטגי לרשות החינוך: (יש לצרף תוכנית בנפרד)
- (3) הדרכה פדגוגית לרשות חינוך: (יש לצרף תוכנית בנפרד)
- (4) ליווי וייעוץ למנהלי מערכות חינוך: (יש לצרף תוכנית בנפרד)
- (5) הפעלת תוכניות חינוכיות עבור רשות חינוך: (יש לצרף תוכנית לדוגמא)
- (6) העסקת כח אדם בתוכניות חינוך: (יש לצרף אישור העסקת עובדים)

המציע רשאי להוסיף כל מסמך ו/או פרטים נוספים.

חתימת המציע באמצעות מורשי החתימה:

**על כך באתי על החתום:**

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ. / ע.מ./ת.ז.: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

(חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)

## נספח ב' - מפרט שירותים

הזוכה במכרז יידרש לספק למועצה את השירותים הבאים:

### 1. ייעוץ אסטרטגי לאגף החינוך במועצה -

- 1.1 ליווי המועצה בגיבוש ויישום תוכנית אסטרטגית לאגף החינוך אשר יכלול מעבר ממצב חירום לאור המלחמה, לשיקום וצמיחה בכל הנוגע למערכת החינוכית במועצה.
- 1.2 הזוכה במכרז יידרש לבנות תוכנית אסטרטגית כאמור בהיקף של לפחות 60 שעות עבודה. יישום התוכנית האסטרטגית - לפחות 5 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 1.3 התמורה עבור שירותי ייעוץ אסטרטגי אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 1.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 1.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל אישור התקציב.

### 2. הדרכה פדגוגית למסגרות החינוך -

- 2.1 הדרכה לצוותי החינוך לפי דרישת אגף החינוך, בשיתוף פעולה עם הפיקוח הפדגוגי במשרד החינוך.
- 2.2 הזוכה במכרז יידרש לתת מענה להדרכה פדגוגית למסגרות החינוך במועצה בהיקף של לפחות 5 מסגרות בחינוך היסודי, 1 בתיכון, 10 בגני ילדים ו-10 מעונות יום. יישום ליווי פדגוגי - לפחות 5 שעות שבועיות לכל מסגרת במשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 2.3 התמורה עבור שירותי הדרכה פדגוגית אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 2.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 2.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

### 3. ליווי וייעוץ למנהלים -

- 3.1 ליווי אישי וקבוצתי למנהלי מערכות החינוך.
- 3.2 הזוכה במכרז יידרש לתת ייעוץ וליווי למנהלים לפחות ל-8 מנהלים, 3 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.

3.3 התמורה עבור שירותי ליווי וייעוץ מנהלים אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.

3.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.

3.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

#### 4. הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה –

4.1 תכנון וביצוע של פעילויות חינוכיות כגון העשרה, מוגנות, תוכניות רגשיות, קבוצות למידה, וכל תוכנית אחרת שתדרוש המועצה ו/או שתופיע בתוכנית האסטרטגית שתבנה.

4.2 הזוכה במכרז יידרש להפעיל לפחות תוכנית אחת בכל מסגרת חינוכית בכל שלבי החינוך, לרבות בחינוך הבלתי פורמלי. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.

4.3 התמורה עבור שירותי הפעלת תוכניות חינוכיות אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.

4.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.

4.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.

#### 5. סביבות למידה -

5.1.1 הקמת סביבות למידה בהתאם לתכנית שתבנה עם מנהלי בתי הספר ומנהלות הגנים עם המלווים הפדגוגיים מטעם הארגון – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

#### 6. רכישות בתחום הדיגיטציה -

6.1.1 המלווים הפדגוגיים בונים ביחד עם רכזי התקשוב הבית ספריים ומנהלות הגנים סביבות למידה דיגיטליות מותאמות לכל מוסד חינוכי בהתאם לתכנית שתגובש עם הצוותים החינוכיים הארגון – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

#### 7. כנסי חינוך והשתלמויות -

7.1.1 ארגון כנסים והשתלמויות בחינוך סביב יחידות תוכן כגון: למידה מותאמת אישית, סביבות למידה דיגיטליות, חוסן וטיפולים רגשיים וכדומה – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## 8. סיורים לימודיים מעוררי השראה -

8.1.1 סיורים לימודיים במוסדות חינוך בארץ ובחו"ל למנהלים ומורים מובילים (חלוצי פדגוגיה) – ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## 9. פיתוח צוותים -

9.1.1 ליווי מקצועי פרטני וקבוצתי לצוותים מקצועיים ביסודי ובגנים לפי התמחויות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## 10. עידוד והכשרה אקדמית לעובדי מערכת החינוך ברשות -

10.1.1 תמרוץ באמצעות מלגות לאקדמיזציה של תומכות הוראה ברשות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## 11. תכניות טיפוליות חוסן פרטני וקבוצתי -

11.1.1 הפעלת תכניות חוסן לטיפול פרטני וקבוצתי בבתי הספר ובגני הילדים ברשות - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## 12. העסקת כח אדם בתוכניות חינוכיות לפי דרישת אגף החינוך.

12.1.1 העסקת כוח אדם תוספתי בכלל מערכות החינוך הנדרשת עקב מצב החירום. לרבות- מדריכי נוער, סיעות. מתגברים. תומכי הוראה. רכזים. כוח אדם ניהולי ותפעולי לפי הצרכים אשר יוגדרו על ידי מנהל אגף החינוך - ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

12.1.2 התמורה עבור שירותי העסקת כח אדם אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. ההיקף התקציבי בהתאם לאישור משרד החינוך, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות המאושר על ידי משרד החינוך מהמציע.

## נספח ג' – הצהרת המציע

לכבוד

### המועצה האזורית שדות נגב

לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, הנני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה, כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תשמע בעניין זה כל טענה של "חוסר התאמה" ו"טעות" ו"הטעיה" ואני מוותר על כל טענה כאמור.
2. אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
3. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום מהמועד הקובע להגשת ההצעות. אם יוארך תוקף הערבות, תוקף ההצעה יוארך בהתאם.
4. להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.
5. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לבניכם.
6. היה ומסיבה כלשהי לא אסכים לחתום על ההסכם לפי הצעתי, ו/או במקרה שבו לא אעמוד בהתחייבויותי לפי ההסכם, אני מסכים כי הערבות שנמסרה על ידי עם הצעתי במכרז תוגש על ידיכם לפירעון, וכי סכום הערבות יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר אשר מוקנה למועצה.
7. אנו מסכימים כי המועצה תאריך את תוקפן של הערבויות (ערבות להצעה ו/או ערבות ביצוע), בהתאם להוראות המכרז;
8. (רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אנו מורשי חתימה של המשתתף מצהירים, כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מחויבים לימי ושעות פעילות המעונות בהתאם למפורט במסמכי המכרז ו/או בהתאם להנחיות ו/או לצווים שיפורסמו בעניין זה.

חתימת המשתתף ומורשי חתימה מטעמו

אישור

(רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד/ עמותה) אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף יתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר

רישיון

## נספח ד'1 – ערבות מכרז

**לכבוד:**  
**המועצה האזורית שדות נגב**

א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מכרז מס' 81/24 מתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן "המציע") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, הנובעים מהצמדת הסכום הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") בגין התחייבות המציע כלפיך במסגרת המכרז שבנדון.

סכום הקרן יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או ע"י כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד"). "המדד היסודי" יהיה מדד חודש ספטמבר שנת 2024 שיפורסם ביום ה- 15 לחודש אוקטובר 2024.

"המדד החדש" לעניין חישוב הפרשי הצמדה יהיה המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע תשלום על ידינו עפ"י כתב ערבות זה. אם במועד ביצוע תשלום על פי כתב ערבות זה יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, - יוגדל סכום הקרן כשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי או שווה לו, אזי נשלם לכם את סכום הקרן בסכומו המקורי ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המציע בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול. ערבות זו תישאר בתוקפה עד 1.2.2025 דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה. לאחר המועד האמור, ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תוארך קודם לכן.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

## ערבות ביצוע - נספח ד' 2

בנק: \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

שם איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של \_\_\_\_\_ ש"ח (ובמילים: \_\_\_\_\_) (להלן: "סכום הערבות").

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 3 ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף \_\_\_\_\_

## נספח ה - טבלת ניסיון המציע

ניסיון מוכח של \_\_\_\_\_ לפחות בין בשנים \_\_\_\_\_, במתן שירותים למוסדות חינוך נשוא מכרז זה ובהיקף דומה.

	שם הרשות מקומית	תיאור השירות ופירוט אודותיו	שם הלקוח + פרטים ליצירת קשר	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

האם יש ניסיון בליווי רשויות מקומיות במתן מענים למוסדות חינוך במצבי חירום?

נא לפרט:

---



---



---

האם יש ניסיון בגיוס בהבאת מקורות מימון עצמאיים לטובת מתן השירותים ?

נא לפרט:

---



---



---

הנני מתחייב להעמדת מקורות מימון בסכומים הבאים : נא לסמן

למעלה מ- 500,000 ₪

בין 500,000 ₪ - 1,000,000 ₪

למעלה מ- 1,000,000 ₪

הערה : יש לצרף המלצות בכתב מהגורמים להן ניתנו השירותים כמפורט בטבלה דלעיל , לרבות אישור עו"ד המופיע מטה.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מאיש הקשר הנ"ל.

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ם: \_\_\_\_\_

#### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

תאריך: \_\_\_\_\_ עורך דין, מספר רישיון חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

שנערך ונחתם במועצה האזורית שדות נגב ביום \_\_\_\_\_

בין

המועצה האזורית שדות נגב

(להלן - "המועצה" ו/או "המזמין")

-מצד אחד-

לבין

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן - "נותן השירות" ו/או "הספק")

-מצד שני-

הואיל: והמועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") זקוקה למפעיל אשר יעניק מתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 81/24 לביצוע מתן השירותים (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעת נותן השירות זכתה במכרז;

והואיל: והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת חוזה זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

#### 1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים ניתנו לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

#### 2. השירותים נשוא ההסכם

2.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע הם מתן שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה (להלן: "השירותים").

2.2. לספק לא תהיה כל טענה בדבר היקף הזמנת השירותים, ואף לא תישמע טענה בדבר עומס עבודה.

2.3. הספק מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש במסמכי המכרז, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.

- 2.4. הספק לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל תקציב ממקורות המימון.
- 2.5. בביצוע השירותים יהיה הספק כפוף ל\_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו (להלן: "המנהל") וימסור לו דיווחים שוטפים ביחס לשירותים המפורטים במכרז זה. הספק מתחייב בזאת למלא במלואו ובאופן מיידי אחר כל הוראה שיתן לו המנהל, בין אם הייתה כלולה בחוזה זה על נספחיו ובין שאינה כלולה בו מראש.
- 2.6. המנהל רשאי לבדוק את אופן הפעלת התוכניות החינוכיות בכל עת.
- 2.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, פעולות הספק יהיו נתונות לפיקוח מפקחי משרד החינוך. הספק מתחייב להודיע מראש על כל ביקור מטעם משרד החינוך ובמידה ומדובר על ביקור שלא תואם מראש לדווח למועצה בהקדם.
- 3. הצהרות והתחייבויות הספק**
- הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:
- 3.1. כי הוא בעל כל הידע, הניסיון, המיומנות, המומחיות והיכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- 3.2. כי בידיו את האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם אספקת השירותים.
- 3.3. כי יש לו אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976 וכי הוא עומד בדרישת החוק לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 3.4. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו עפ"י ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- 3.5. כי הוא מתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית, גבוהה ומושלמת, כפי שמומחה בתחומו היה מבצעם.
- 3.6. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- 3.7. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.
- 3.8. כי יודיע מייד לגורמים אליהם הוא כפוף כמפורט לעיל על כל תקלה או ליקוי בביצוע השירותים ככל שיהיו כאלו.
- 3.9. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לנושא השירות בלעדיות או זכות קדימה כלשהן בביצוע השירותים וכי המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם מי שיחפוץ לשם קבלת שירותים בתחום מומחיות הספק ובתחומים אחרים, אף במהלך תקופת השירותים, ולספק לא תהא כל טענה בגין כך.
- 3.10. כי המסמכים שיוכנו על-ידו או על-ידי מי מטעמו, לא יהיה בהם משום הפרה של זכויות יוצרים או זכויות פטנט של צד ג' כלשהו, והם לא יהיו סודות מסחריים ו/או קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.11. כלל השירותים יבוצעו באחריותו, פיקוחו וניהולו המלאים של הגורם שנקבע בהסכם.
- 3.12. לספק מסמכים מלאים, מקיפים ומפורטים, כנדרש בהסכם על נספחיו, באופן שיאפשר למזמין לספק את השירותים לפי דרישות המועצה.
- 3.13. למסור מדי פעם בפעם, לקראת ישיבות מעקב, דו"ח בכתב על התקדמות השירותים וכן בכל עת שידרוש זאת המנהל או המזמין.

- 3.14. לא לעבוד ולא להעביר מידע לגורמי חוץ ולרשויות אחרות, אלא לפי אישור ותאום עם המנהל. בשום מקרה לא רשאי הספק להתחייב בשם המזמין, אלא אם התבקש לעשות כן במפורש ובכתב.
- 3.15. לפעול בהתאם להנחיות משרד החינוך או כל גורם רגולטורי אחר האחראי על הפעלת התוכניות החינוכיות כאמור במכרז.
- 3.16. כי יעמוד בהצהרותיו אלו ויתר הצהרות במכרז לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי כלשהו בנכונות הצהרות אלו - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.
- 4. תקופת ההסכם**
- 4.1. הסכם זה הינו לתקופה בת 12 חודשים ממועד חתימת הסכם זה.
- 4.2. המועצה תהא רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תוקפו של הסכם זה ל- 4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור) ובלבד שתימסר על כך הודעה מראש לספק ועד ל-5 שנות התקשרות.
- 4.3. הוארכה תקופת הסכם זה – יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה.
- 4.4. על-אף האמור, מוסכם במפורש על-ידי הצדדים, כי המועצה רשאית להפסיק את מתן השירותים בהתראה בכתב מראש של 30 ימים מראש, ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך.
- 5. התמורה**
- 5.1 ייעוץ אסטרטגי לאגף החינוך במועצה -**
- 5.1.1. ליווי המועצה בגיבוש ויישום תוכנית אסטרטגית לאגף החינוך אשר יכלול מעבר ממצב חירום לאור המלחמה, לשיקום וצמיחה בכל הנוגע למערכת החינוכית במועצה.
- 5.1.2. הזוכה במכרז יידרש לבנות תוכנית אסטרטגית כאמור בהיקף של לפחות 60 שעות עבודה. יישום התוכנית האסטרטגית - לפחות 5 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 5.1.3. התמורה עבור שירותי ייעוץ אסטרטגי אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע ממשרד החינוך.
- 5.1.4. בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 5.1.5. הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל אישור התקציב.
- 5.2 הדרכה פדגוגית למסגרות החינוך -**
- 5.2.1. הדרכה לצוותי החינוך לפי דרישת אגף החינוך, בשיתוף פעולה עם הפיקוח הפדגוגי במשרד החינוך.
- 5.2.2. הזוכה במכרז יידרש לתת מענה להדרכה פדגוגית למסגרות החינוך במועצה בהיקף של לפחות 5 מסגרות בחינוך היסודי, 1 בתיכון, 10 בגני ילדים ו-10 מעונות יום. יישום ליווי פדגוגי – לפחות 5 שעות שבועיות לכל מסגרת במשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 5.2.3. התמורה עבור שירותי הדרכה פדגוגית אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשרד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע ממשרד החינוך.

- 5.2.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 5.2.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.
- 5.3 **ליווי וייעוץ למנהלים –**
- 5.3.1 ליווי אישי וקבוצתי למנהלי מערכות החינוך.
- 5.3.2 הזוכה במכרז יידרש לתת ייעוץ וליווי למנהלים לפחות ל-8 מנהלים, 3 שעות שבועיות למשך שנה. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 5.3.3 התמורה עבור שירותי ליווי וייעוץ מנהלים אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 5.3.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 5.3.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.
- 5.4 **הפעלת תוכניות חינוכיות עבור מסגרות החינוך במועצה –**
- 5.4.1 תכנון וביצוע של פעילויות חינוכיות כגון העשרה, מוגנות, תוכניות רגשיות, קבוצות למידה, וכל תוכנית אחרת שתדרוש המועצה ו/או שתופיע בתוכנית האסטרטגית שתבנה.
- 5.4.2 הזוכה במכרז יידרש להפעיל לפחות תוכנית אחת בכל מסגרת חינוכית בכל שלבי החינוך, לרבות בחינוך הבלתי פורמלי. הזוכה במכרז מתחייב לעמוד לפחות בהיקף השירות הנדרש כאמור, אך המועצה אינה מתחייבת לצרוך את כל היקף השירות.
- 5.4.3 התמורה עבור שירותי הפעלת תוכניות חינוכיות אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 5.4.4 בנוסף, המועצה תהיה רשאית לרכוש שירותי ייעוץ אסטרטגי בהיקף של עד 500 שעות לפי תעריפי החשכ"ל.
- 5.4.5 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב.
- 5.5 **העסקת כח אדם בתוכניות חינוכיות לפי דרישת אגף החינוך.**
- 5.5.1 העסקת כוח אדם תוספתי בכלל מערכות החינוך הנדרשת עקב מצב החירום. לרבות- מדריכי נוער, סייעות. מתגברים. תומכי הוראה. רכזים. כח אדם ניהולי ותפעולי לפי הצרכים אשר יוגדרו על ידי מנהל אגף החינוך.
- 5.5.2 התמורה עבור שירותי העסקת כח אדם אשר יינתנו על ידי המציע לאגף החינוך, על פי מכרז זה, הינה כפופה לתקציב אשר יינתן למועצה ממשד החינוך. היקף מתן השירותים יהיה לפי מה שייקבע משרד החינוך.
- 5.5.3 הזוכה במכרז לא יתחיל בביצוע מתן השירותים אלא לאחר שהתקבל התקציב ממשד החינוך.
- 5.4 עם התמורה ישולם מע"מ, כשיעורו ביום התשלום בפועל וכנגד חשבוניות מס של הספק.
- 5.5 התמורה כבר כוללת את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים, העסקת עובדים, לרבות הוצאות, תשלומי חובה, נסיעות, בזבז זמן בגין נסיעות, וכל עלות או רווח אחרים.

- 5.6. התמורה שנקבעה בהסכם הינה התמורה הכוללת והסופית לה יהא זכאי הספק בגין כל השירותים שיבצע עבור המזמין לפי ההסכם, לרבות שינויים ותיקונים - כפוף לאמור בהסכם.
- 5.7. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ולהגדלת התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם מורשי החתימה של המזמין נתנו אישור מראש ובכתב.
- 5.8. הספק יגיש למועצה בתום כל חודש ולא יאוחר מיום ה- 5 לחודש שלאחריו חשבון ובו יפורט החשבון בגין השירותים בחודש שחלף בצירוף חשבונית מס על הסכום הכולל. החשבון יורכב מסכום התמורה כמפורט לעיל.
- 5.9. בנוסף יצרף הספק לחשבון, כל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המועצה לאישורה. גזבר המועצה או מי מטעמו יבדוק את החשבון ויאשרו, כולו או חלקו, לתשלום ואישור החשבון על ידי הנ"ל יהווה תנאי לביצוע כל תשלום.
- 5.10. כל החשבוניות ישולמו בתנאי תשלום שוטף + עד 45 יום ממועד אישור החשבון ע"י גזבר המועצה/ מורשי החתימה של המועצה או מי מטעמם כנגד המצאת חשבונית מס על ידי הספק.
- 5.11. התמורה תשולם לספק רק כנגד הצגת חשבונית מס כדין והמזמין רשאי לשלם את המע"מ במועד הקבוע בחוק להעברתו לרשויות המס.
- 5.12. מכל התשלומים אשר ישולמו לספק על פי חוזה זה ינוכה כל מס ו/או היטל ו/או תשלום חובה אחר אשר יחול על פי דין במועד התשלום.

## 6. אחריות

- 6.1. הספק אחראי על-פי כל דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 6.2. הספק אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.
- 6.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה - ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה ו/או כל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה ו/או מטעמה - אחראים או לחייבם בפיצויים או אחרת בעד כל אבדן ו/או נזק ו/או הפסד ו/או עבירה העלול להיגרם לגופו ו/או לרכוש של הספק ו/או עובדיו ו/או של כל אחד אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו ו/או לכל אחד מהילדים ו/או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, והספק לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 6.4. הספק מתחייב לגרום לסילוקה של כל דרישה או תביעה לתשלום פיצוי הנוגעת לנזקים כאמור לעיל, במידה שתופנה כנגד המועצה. היה והמועצה תידרש לשלם סכום כלשהו בגין נזק ו/או מפגע ו/או פגם ו/או עבירה כאמור לעיל, הספק ישלם סכום זה למועצה בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ריבית והצמדה תוך 14 יום מיום קבלת דרישת המועצה בכתב לכך וזאת מבלי לגרוע מזכויותיהם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לכל תרופה או סעד אחרים.. חשבון מאושר על ידי נציג המועצה יהווה ראייה מכרעת וסופית לעניין הסכום שעל הספק לשלם למועצה. בכל מקרה כאמור תודיע המועצה על כך לספק ותאפשר לו להגן על האינטרסים שלו בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור. מוסכם בין הצדדים כי חיוב זה יהווה חוב פסוק לכל דבר ועניין.
- 6.6. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכות המועצה לקבל מאת הספק פיצוי עבור ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו ו/או יגרמו למועצה בעניין זה.

## 7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ז' (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה,

אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.

7.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ז' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

7.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

7.4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

7.5. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

7.6. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

7.7. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

7.8. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

7.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

7.10. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

7.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

7.12. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחווי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

## 8. בטחונות

- 8.1 לשם הבטחת מילוי מושלם של התחייבויותיו יפקיד הספק בידי המועצה, במועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת ההתקשרות ערבות ביצוע בסכום של 100,000 ₪ (להלן: "ערבות הביצוע"). ככל והיקף הפעילות תגדל מעל ל- 1,000,000 ₪ מזמין הפעילות יהא רשאי להגדיל את גובה ערבות הביצוע בערך השווה לעד 5% מהתוספת.
- 8.2 הערבות תהיה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה - בנוסח המצורף להסכם כנספח ד'2.
- 8.3 ערבות הביצוע תהיה מופקדת להבטחת כלל התחייבויות הספק בהסכם.
- 8.4 תוקף ערבות הביצוע יהיה למשך שנה ממועד חתימת הצדדים על ההסכם.
- 8.5 אם תמומש תקופת האופציה על-ידי המועצה, יוארך תוקף ערבות הביצוע על-ידי הספק במניין ימי תקופת האופציה שמומשה - וזאת עד לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת האופציה הקודמת לפי העניין.
- 8.6 המועצה תיתן לנותן השירותים הודעה של 7 ימים מראש על כוונתה לממש ערבות ביצוע, ולאחריה רשאית המועצה לממש כל ערבות ביצוע, מבלי ליתן לספק הודעה נוספת על כך.
- 8.7 בכל מקרה שהמועצה תחלט ערבות ביצוע, מתחייב הספק להמציא למועצה, תוך 7 ימים מיום מימוש ערבות, ערבות ביצוע חדשה, הזזה במהותה ובסכומה לערבות הביצוע בה נעשה שימוש.
- 8.8 זכויות המועצה מכוח ערבות הביצוע באות בנוסף לכל זכות או סעד אחרים העומדים למועצה מכוח הסכם זה או מכח הוראות כל דין. כמו-כן, אין בערבות הביצוע כדי לגרוע מתקפותם או תוקפם של בטחונות או המחאות אחרים כלשהם המצויים בידי המועצה.

## 9. הספק ספק עצמאי

- 9.1 הספק מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השרות למועצה. כן מצהיר הספק כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.
- 9.2 הספק מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו ולרבות כל העובדים שיעמיד עבור המועצה לשם אספקת השירותים לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעסיק.
- 9.3 כן מתחייב נותן שירות לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין הספק או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י הספק ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.
- 9.4 בכל מקרה בו הספק אינו תאגיד -
  - 9.4.1 הספק מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.
  - 9.4.2 הספק מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו, מקובלת עליו ולא נכפתה עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.
  - 9.4.3 הספק מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך מכרז לקליטת עובד והליכי מינוי כמתחייב ע"פ חוק בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. הספק מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים נשוא הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

- 9.4.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר הספק כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בהסכם, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו למועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק.
- 9.4.5 למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בהסכם נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על הספק יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.
- 3.5 האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י הספק ובין אם תועלה ע"י עובד של הספק ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את הספק ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לספק ו/או עזבונו /או חליפיו.

#### 10. הגבלת הוצאות:

- 10.1 הספק אינו רשאי לגרום לכל הוצאה או תשלום, בשם המועצה או עבורה, בקשר לביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת גזבר המועצה לכך, מראש ובכתב.
- 10.2 התחייב הספק בשם המועצה, ללא קבלת אישור כאמור, יהיה הוא לבדו אחראי לכל הוצאה, תשלום או חיוב בגין כך.

#### 11. סודיות, איסור תחרות וניגוד עניינים

- 11.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/ או מסמך ו/או ידע ו/ או מידע הקשורים למתן השירותים למועצה ואשר אינם נחלת הכלל.
- הספק ער לכך כי מדובר במידע פרטי וסודי, בין השאר, של תושבי המועצה, והוא אחראי על שמירת המידע בסודיות מוחלטת, ואף להנחות את עובדיו בהתאם, מידי תקופה.
- 11.2 האמור בסעיף זה יחול בתקופת ההסכם ואף לאחריה - ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- 11.3 הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי חוזר זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות החוזר, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- מובהר כי תנאי לתחילת ביצוע השירותים הינו חתימה ואישור של טפסים אלו על-ידי המועצה.
- 11.4 הספק מתחייב שהוא או עובדיו לא יעמדו במצב של ניגוד עניינים בין עסקי הספק ו/או מבצע השירותים בפועל לבין השירותים הניתנים למועצה.
- בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים, מתחייב הספק להודיע על כך למועצה מראש ולקבל את אישורה בכתב לפעולה כמפורט לעיל.
- התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.
- 11.5 נותן השרות מתחייב בזאת כי הוא לא ישתמש במאגר המידע (DATA BASE) של המועצה לשם קידום לקוחותיו הפרטיים.

11.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובנוסף לכך ומבלי שיש בכך משום היתר לספק להפר איזו מהתחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב הספק לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר ייגרמו למועצה באם יפר הספק ו/או מי מטעמו אחת מהתחייבויות המפורטות לעיל.

## 12. ביטול/סיום ההסכם

- 12.1. המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת וללא הסבר, בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של 30 ימים ולספק לא תהא כל טענה בגין כך.
- 12.2. בנוסף לאמור בסעיף 11.1 לעיל, הפרת כל אחת מההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית, אשר תאפשר למזמין, בין השאר, להביא הסכם זה לקיצו לאלתר:
- 12.2.1. הספק הפר כל הוראה בהסכם שלגביה נקבע כי היא יסודית, ולא תוקנה מיד לאחר התראה של המנהל;
- 12.2.2. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו בהסכם והספק, לאחר שהוזהר על-ידי המנהל בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה;
- 12.2.3. פקע הביטוח של הספק, או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם;
- 12.2.4. הספק נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;
- 12.2.5. הספק פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;
- 12.2.6. הספק הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;
- 12.2.7. הספק מבצע את השירותים שלא כדיון, או באופן בלתי ראוי כלפי המזמין או צד ג.
- 12.3. כן מובהר, כי המועצה תוכל לסיים ההסכם לאלתר, בכל מקרה בו יפר הספק אמונים למועצה ו/או יוגש נגדו כתב אישום בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או יבצר מהספק בעצמו לבצעו לתקופה העולה על 15 ימי עבודה ברצף. האמור בסיפא סעיף זה לא יחול אם ניתן אישור המועצה להיעדרות נותן השרות העולה על 15 ימי עבודה ברציפות.
- 12.4. הופסקה ההתקשרות/בוטל החוזה, ישלם המזמין לספק חלק יחסי מהתמורה, בהתחשב באורך התקופה שבה סופקו השירותים בפועל, בהיקף השירותים שבוצעו, ובעמידה בהתחייבויות הספק, בקיזוז סכומים/הוצאות שנגרמו למזמין עקב מעשי/מחדלי הספק - וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין לפי דין.
- 12.5. קבלת תשלום זה על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מוחלט של כל תביעה/טענה בגין נזק, הפסד, אובדן רווח או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת החוזה.
- 12.6. קבלת התשלום כאמור על-ידי הספק תהווה הסכמה שלו לסילוק מלא ומוחלט של כל תביעה וטענה בגין כל נזק, הפסד, אובדן רווח צפוי או הוצאות שנגרמו/ייגרמו לספק מחמת הפסקת/ביטול ההסכם ולמסירת המשך ביצוע השירותים לגורם אחר, והספק לא יתנגד לכך.
- 12.7. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, יפעל הספק כאמור בסעיף 12 להלן.
- 12.8. אין בהפסקת/בביטול ההסכם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות, אשר מעצם טיבן וטבען נמשכות גם לאחר ההסכם ומתייחסות לשירותים שבוצעו על-ידו או על-ידי מי מטעמו.

### 13. מסירת מסמכים, תוכניות וציוד למזמין

- 13.1. הספק מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, את כל המסמכים שהכין, לרבות תוכניות הנייר שהכין, קבצים בתצורה דיגיטלית, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- 13.2. קבלת מסמכים אלו, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום התמורה.
- 13.3. בגמר ביצוע השירותים או בגמר החוזה או הפסקתו, ימסור הספק למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המזמין או שערך הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 13.4. הבעלות במסמכי הייעוץ ובכל שאר המסמכים שהספק קיבל על עצמו להכין/לתקן, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם, ייחשבו רכושו של המזמין, והמזמין רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים / קניין רוחני או מכח דיני עשיית עושר וכו', פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין.
- 13.5. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, הספק ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש וללא תמורה נוספת.

### 14. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 14.1. לשם אספקת השירותים הספק מתחייב להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש.
- 14.2. במקרה של עבודה במוסדות עם קטינים ו/או חסרי ישע, הספק מתחייב כי כל העובדים שיועסקו על ידו הינם עובדים מורשים/מוסמכים לביצוע השירותים, וכי ימסור למועצה ביחס לכל עובד אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001.
- 14.3. למועצה הזכות לדרוש מהספק להפסיק את עבודתו של כל עובד מהעובדים של הספק המועסקים על ידו במתן שירות נשוא חוזה זה ולהעמיד עובד אחר תחתיו בתוך 7 ימים מקבלת הדרישה על כך מאת המועצה. דרישה זו יכולה להיות אם מטעמי בטחון ואם מטעמים אחרים, על פי שיקול דעתו של המזמין.
- 14.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה. העסיק ספק השירותים עובדים זרים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 14.5. נוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 14.6. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 14.7. הספק ישלם לעובדים מטעמו את כל התשלומים שעליו לשלם להם כמעסיקים לרבות נסיעות, פנסיה, ימי מחלה, ימי חופשה וכיו"ב.
- 14.8. יובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

**15. שונות**

- 15.1. אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.
- 15.2. נותן השרות אינו רשאי להעביר את זכויותיו ו/או חובותיו לצד שלישי כלשהו, אלא בהסכמת הרשות, מראש ובכתב. לעניין זה יראו "העברה" גם כהעברת מניות החברה לצד שלישי בשיעור העולה על 30%.
- 15.3. כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב ויחתמו כדון, לא יהיה להם תוקף מחייב.
- 15.4. על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- 15.5. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מהספק, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 15.6. לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לספק לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 15.7. הספק מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין הספק לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 15.8. כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 15.9. כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה למענה מקץ 72 שעות משעות משלוחה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד - תחשב כאילו נתקבלה באופן מיידי.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הספק

[בצירוף חותמת וחותימות מורשי חתימה]

אישור עו"ד-לספק שהוא תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_, ולחייב את התאגיד בחתימתם.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד \_\_\_\_\_

## נספח ז' – נספח ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
<b>מבקש הראשי</b>	<b>המבוטח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור*</b>				
שם מועצה אזורית שדות נגב	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: מכרז מס' 81/2024 למתן שירותי הדרכה ופעילויות חינוכיות למסגרות חינוך ביישובי המועצה האזורית שדות נגב	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם מועצה אזורית שדות נגב, ד.ג. הנגב 85200	
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			מען		מען	
<b>כיסויים</b>							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		
					מטבע	לתקופה	למקרה
רכוש		ביט			₪		
צד ג'		ביט			₪	3,000,000	3,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000	1,000,000
חבות מוצר		ביט			₪		
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: center;"><b>021 הדרכות/קורסים/סדנאות, 034 חינוך/קורסים/סדנאות</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ביטול/שינוי הפוליסה *</b></p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p> <p style="text-align: right;"><b>חתימת האישור</b></p> <p style="text-align: right;"><b>המבטח:</b></p>							

## נספח ח- הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במסגרת מכרז 81/24 המהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה זו חלה גם על חברי ועד מקומי וקרוביהם, מכוח הוראות סעיף 128 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958.
  - 2.2. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."
  - 2.3. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מליאת המועצה ו/או חברי אחד הועדים המקומיים במועצה, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה ו/או חבר ועד מקומי במועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב' (3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי, אישור עו"ד: \_\_\_\_\_

## נספח ט' - תצהיר המציע ובעלי השליטה בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים

[על המציע וכל אחד מבעלי השליטה במציע לחתום על תצהירים נפרדים ולצרפם להצעה]

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, במסגרת הגשת הצעה למכרז מס' 81/2024 | שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה (להלן - "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מורשה/ת חתימה ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. [סעיף זה ימולא על ידי המציע במידה והינו תאגיד או שותפות]

2. אני הח"מ מצהיר בזאת, כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז מס' 81/2024 שירותי הדרכה, פעילויות חינוכיות, תפעול מסגרות חינוך ותוכניות חינוכיות ביישובי המועצה, אני מתחייב כי המציע יקיים את כל חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים, במהלך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם החותם	תפקיד	שם החברה	חתימה
----------	-------	----------	-------

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------

## נספח י' - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ובדבר שכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמשת/ת כ- \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - הספק) ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו, כחלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי אספקת כח אדם זמני ושירותי השמת עובדים.

בתצהיר זה:

" בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי הספק. אם הספק הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל הספק, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של הספק, או מי מהאחרים מטעם הספק על תשלום שכר העבודה.

" שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי, הספק וכל בעל זיקה לספק:

\_\_\_ לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

\_\_\_ הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

[נא לסמן X במקום המתאים]

3. הנני מצהיר, כי התקיים בספק אחד מאלה (יש לסמן):

(א) הספק ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;

(ב) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;

(ג) הספק או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק.

(2) אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;

(ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;

(3) אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

---

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח יא' - כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה")

### **הנדון: כתב התחייבות לשמירת סודיות**

הואיל: וידוע לנו כי מתוקף התקשרותנו עם המועצה לביצוע השירותים מגיע לנו ו/או נמסר לידנו ו/או עלול להגיע לידינו מידע סודי, כהגדרתו להלן;

והואיל: והמידע שמגיע ו/או נמסר לידנו הינו רגיש באופן מיוחד וחשיפתו עשויה לגרום למועצה נזק רב;

אשר על כן, הננו מתחייבים בזאת כלפיכם, באופן מוחלט ובלתי חוזר, כדלקמן:

### **סודיות**

הננו מתחייבים כדלקמן:

1. כי במשך כל התקופה שבה נתקשר עמכם ואף לאחר סיום תקופה זו ללא הגבלת זמן, אנו לא נמסור, לא נעביר, לא נגלה ולא נרשה שיתגלה לכל צד שלישי שהוא, בכל צורה ואופן שהם, בין בעל פה ובין בכתב, כל מידע סודי, כהגדרתו להלן, אשר הגיע לידיעתנו ו/או לרשותנו, במישרין או בעקיפין, מכם ו/או ממי מטעמכם ו/או בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן נקבל לשם כך רשות מכם במפורש, מראש ובכתב ובתנאים שתקבעו.
2. כי לא נוציא, בכל צורה ואופן שהם, מרשותכם ו/או מרשותו של מי מטעמכם, ללא אישורכם המפורש מראש ובכתב, כל מידע סודי כהגדרתו להלן.
3. כי למעט שימוש במידע הסודי, כהגדרתו להלן, אשר תמסרו לנו ו/או אשר יגיע לידינו, לצורכי ביצוע ההתקשרות בינינו, לא נעשה ולא נתיר כי יעשה, בכל צורה ואופן שהם, כל שימוש אחר במידע הסודי כאמור.
4. כי מיד עם סיום ההתקשרות בינינו, מכל סיבה שהיא ו/או מיד עם דרישתכם הראשונה לכך בכתב, המוקדם מביניהם, נחזיר לידיכם, את כל המידע הסודי, כהגדרתו להלן.
5. לעניין כל הוראות כתב זה - "מידע סודי" משמעו גם כל אחד מאלו: כל ידע, מידע, או מסמך הקשורים אליכם, ו/או לחברות הבאות עמכם בקשרים עסקיים ו/או אחרים, או לעסקיהן ו/או לניהול ענייניהן, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור: תכניות, מפרטים, שיטות עבודה, אלגוריתמים, תיקי תכנות,

מדגמים, נוסחאות, הסכמים עם יצרנים ו/או ספקים, הסכמים עם לקוחות, מאגרי מידע, בסיסי נתונים, תוכנות מחשב, מחירים, שיעורי הנחות ועמלות, משכורת ותנאי עבודה אחרים, מידע שיווקי, נתונים כספיים, הוראות, תחשיבים, מפרטי ותהליכי יצור וכל מידע ו/או ידע ו/או מסמך בקשר עם השירותים, והכל בין אם נמסרו לנו על ידיכם ובין אם נמסרו לנו על ידי מי מטעמכם, ולמעט ככל שמדובר במידע סודי כאמור אשר הינו ו/או יהא נחלת הכלל (ובלבד שלא הפך כזה כתוצאה מהפרת הדין ו/או תנאי כתב סודיות זה).

ולאישור האמור לעיל באנו על החתום:

\_\_\_\_\_

חתימה

נחתם על ידי: שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**רשימת תיוג מסמכים**

<b>האם צורף?</b>	<b>המסמך הנדרש:</b>
	כלל מסמכי המכרז ונספחיו חתומים בחתימה וחותמת בשולי כל דף (שני עותקים)
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז וצירוף העתק חתום על ידי המציע של מסמך השאלות ותשובות שניתנו במכרז (ככל שיהיו)
	תעודת עוסק מורשה, תעודת התאגדות, לרבות תעודות שינוי שם (לפי העניין). במקרה של תאגיד בלבד : תדפיס עדכני מהרשם הרלוונטי ואישור עדכני בחתימת עו"ד על מורשי החתימה בשם המציע
	מסמכים המעידים על ניסיון קודם, המלצות וכו'
	אישור רו"ח אודות הניסיון הנדרש
	כתב הצעה (נספח ג') והתחייבות (נספח ב')
	ערבות מכרז וערבות ביצוע
	הסכם התקשרות ומפרט
	הצהרה בדבר העדר הרשעות שכר מינימום ותשלומים סוציאליים
	אישור קיום ביטוחים – מצורף בנפרד
	אישור על ניכוי מס במקור/פטור מכך
	אישור בתוקף על ניהול ספרים
	הצהרת המציע אודות אישור קיום ביטוחים
	הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
	אישור הגשת מכרז ופרטי המציע

\*באחריות המציעים להגיש את כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז, גם אם אלו לא מצוינים מפורשות בטבלה