



מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 42/2024 - חוזר מנהל יחידת שירות במחלקת תחבורה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** - מנהל יחידת שירות במחלקת תחבורה
2. **היקף משרה** - 100%
3. **כפיפות** - מנהל מחלקת תחבורה
4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** - דירוג מינהלי או המח"ר 38-40
6. **תיאור התפקיד** -

מענה מקצועי בתחום השירות במחלקת תחבורה, שירות פנים וחוף ארגוני אל מול העובדים, קבלנים, תושבים, בתי הספר ומחלקת חינוך, ביצוע תיאום ובקרה במחלקת תחבורה אל מול הפרויקטים השונים ולמול המחלקות השונות. הגשת קולות קוראים הרלוונטיים למחלקה ודיווחם למשרדים השונים. סיוע למנהל, סדרן ההיסעים ולנהגים בביצוע משימות, מילוי טפסים ודיווחים למשרד החינוך ובכלל. ביצוע שירותי משרד - מענה לטלפונים, הדפסות וצרכים נוספים העולים ע"פ בקשת הממונה הישיר. ביקורת על סידורי קבלנים ונהגים בתחנות ההסעה ביישובים.

תנאי סף:

7. **דרישות התפקיד** -

השכלה

- **בעל תואר אקדמי ראשון** שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **או הנדסאי או טכנאי** מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות (יורה יורה) לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
- **או אישור לימודים** בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים במגזר הציבורי או הפרטי: ניהול מערכי שירות (ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת שירות ובאיכות השירות) או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים (ארגון ושיטות) או ניהול ידע בתחום השירות.

עבור הנדסאי רשום – 4 שנות ניסיון כאמור לעיל.

עבור טכנאי מוסמך – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מועצה אזורית
שדות נגב
SEDOT NEGEV
REGIONAL COUNCIL

מזכירות המועצה

ניסיון ניהולי:

שנת ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

יישומי מחשב: היכרות עם כל תוכנות ה-OFFICE-יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: א. יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים. ב. ניהול פרויקטים רוחביים חוצי ארגון. ג. יכולת הנעה לפעולה של עובדים בכל הרמות ושל מנהלים ד. שעות עבודה גמישות ויכולת להתחיל עבודה בשעות הבוקר מוקדמות.

8. פרטים נוספים - ניתן לקבל ממר רובי נוח - טל' 050/7966074 או לשלוח למייל tenders@sdotnegev.org.il

9. הגשת מועמדות - מצ"ב קישור לטופס באתר המועצה. יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים! <https://www.sdotnegev.org.il/556/> לחילופין ניתן להגיש פיזית לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה.

פניה שתגיע ללא תעודות לא תטופל.

10. מועד אחרון להגשה - לא מאוחר מיום חמישי טז' אלול תשפ"ד 19/9/2024 בשעה 12:00.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מזכירות המועצה

הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד /ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד