

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז מספר 33/2024

מכרז לאספקה והתקנה של מדי מים

לקריאה מרחוק ורכישת מדי מים

מכאניים בשיטת Trade In

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושם הבלעדי של מועצה אזורית שדות נגב וחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא, כמו כן המציע ו/או מי מטעמו לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת הצעה להתקשרות זו.

יולי 2024

מכרז מספר 33/2024

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

In

תוכן עניינים

2	תוכן עניינים.....
4	מודעת פרסום מכרז.....
5	חלק א' (1) - תנאי המכרז.....
20	חלק א' (2) - אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות.....
24	חלק א' נספח 1 – נוסח ערבות השתתפות (הגשה).....
25	חלק א' נספח 2 - פרטי המציע.....
29	חלק א' נספח 3 – תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה.....
30	חלק א' נספח 4 – תצהיר היקף התקנות (תנאי סף מספר 2).....
33	חלק א' נספח 5 – אישורים ותקנים נדרשים (תנאי סף מספר 3).....
36	חלק א' נספח 6 – רישיונות תקפים (תנאי סף מספר 4).....
37	חלק א' נספח 7 - הצהרת זכויות קניין (תנאי סף מספר 7).....
38	חלק א' נספח 8 – הצהרת המציע.....
39	חלק א' נספח 9 – תצהיר אי תיאום מכרז.....
40	חלק א' נספח 10 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.....
42	חלק א' נספח 11 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.....
44	חלק א' נספח 12 – התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.....
46	חלק ב' – הסכם משפטי ונספחיו.....
55	חלק ב' מוסף א' – נוסח ערבות ביצוע וטיב.....
56	חלק ב' מוסף ב' – ביטוח.....
57	חלק ב' מוסף ג' – הצהרת סודיות הספק ועובדיו.....
58	חלק ב' מוסף ד' – הצהרה על שמירה על כללי אבטחת ובטחון מידע.....

- 62..... חלק ב' מוסף ה' – הנחיות בטיחות
- 68..... חלק ב' מוסף ו' – הסכם סיום התקשרות
- 70..... חלק ג' – מפרט טכני של השירותים הנדרשים
- 102..... חלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית

מודעת פרסום מכרז

- א. מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה" או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות למכרז לאספקת והתקנת של מדי מים לקר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 60 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה בת חמש שנים או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת 12 שנים (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).
- ג. רשאי להגיש הצעה כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים כמפורט במסמכי המכרז.
- ד. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.sdotnegev.org.il> ולהורידם מאתר זה.
- ה. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז תמורת תשלום סך של 1000 ₪ שבכל מקרה, לא יוחזרו.
- ו. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב למועצה לכתובת דוא"ל: ayelet@sdotnegev.org.il וזאת עד ליום **23/07/24 בשעה 13:00**. נדרש לוודא קבלת הדוא"ל בטלפון 08-9938977.
- ז. המועד האחרון להגשת ההצעות יהא **ביום 07/08/24 בשעה 13:00**. את ההצעה יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך ולהגישה באופן ידני בתיבת המכרזים שבמשרדי המזמין, עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב.
- ח. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.

תמיר עידאן – ראש המועצה

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז 33 / 2024

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade

In

חלק א' (1) - תנאי המכרז

1 כללי

- 1.1 מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In, ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה (להלן: "השירותים").
- 1.2 השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ודרישות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את הידע הציוד והחומרים הדרושים לאספקת השירותים.

2 ביקור באתרי העבודה

- 2.1 מקום בו כולל המכרז ביצוע העבודות באתר מסוים או במספר אתרים, על המציע לבדוק היטב את התוכניות, לבקר באתרי העבודה ולנקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים, כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

3 הגשת ההצעה

- 3.1 הגשת ההצעה תשמש ראייה לכך שהמציע בדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.
- 3.2 על המציע לברר עם חברת ביטוח לפני הגשת הצעתו למכרז כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז.
- 3.3 לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המציע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.
- 3.4 ההצעה תיחשב כתקפה לכל פרטיה למשך 90 יום מיום המועד האחרון להגשת ההצעות. לא נקבע הזוכה במכרז בתוך פרק זמן זה, תיחשב ההצעה כתקפה למשך 90 יום נוספים. אם תודיע המועצה למציע במשך פרקי זמן אלו על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו.

4 מילוי טופס הצעת משתתף במכרז

- 4.1 מחירי ההצעה של המציע יתייחסו ויכללו את כל העבודות, הציוד וחומרי העזר, וכל הדרוש לביצוע העבודות על פי כל מסמכי המכרז.
- 4.2 המציע יגיש הצעתו למכרז על גבי טופס "הצעת משתתף במכרז", שבה מולאו כל הפרטים כולל הצעת המחיר לעבודה, ללא מע"מ. מע"מ יתווסף ע"י המועצה על בסיס הצעת המחיר הנ"ל וכמפורט במסמכי המכרז.

5 כתב כמויות למילוי ע"י המציע

- 5.1 בכתב כמויות בו נדרש מציע למלא אחוזי הנחה, כל הסכומים המפורטים הינם בשקל חדש ללא מס ערך מוסף. מע"מ ישולם בהתאם לחוק כנגד חשבוניות מס.
- 5.2 על המציע ליתן שיעורי הנחה, בהתאם למפורט בכתב הכמויות, עליו לציין את אחוזי ההנחה במפורש בגוף מסמך "הצעת משתתף במכרז" בלבד. ההנחה הנקובה באחוזים לכל אחד מהפרקים תחול על כל סעיף וסעיף מסעיפי הפרק.
- 5.3 כתב כמויות עם מחירים הוא האומדן של המועצה למכרז.

6 חתימה על מסמכי המכרז

- 6.1 המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן: "המציע") יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים, ויצרפם למעטפה המוגשת.
- 6.2 תצהיר בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י המציע יצורף להצעת המשתתף וליתר מסמכי המכרז שיוחזרו למועצה. מציע שהצעתו תזכה במכרז יהיה חייב להגיש למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תצהיר כאמור חתום על-ידו ומאושר ע"י עו"ד.
- 6.3 אי חתימת המציע על טופס "הצעת משתתף במכרז" כאמור לעיל - תפסול הצעתו למכרז.
- 6.4 בנוסף על המציע לחתום על כלל התצהירים האחרים המפורטים בחלק א' למסמכי המכרז.
- 6.5 מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.
- 6.6 כל הצעה שתצורף לה הסתייגות למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי להם - תיפסל.

7 ערבות בנקאית

- 7.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המצ"ב, בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית, מקורית, תיפסל.
- 7.2 כל שינוי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.

- 7.3 הערבות תהיה תקפה עד ליום 1.9.2024 ועד בכלל (להלן – "מועד הערבות").
- 7.4 אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יגרום המציע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
- 7.5 הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
- 7.6 ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הערבות כאמור בסעיף 7.3 לעיל, לפי המאוחר מבין מועדים אלו.
- 7.7 מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז.
- 7.8 במכרז בו יש לפחות 5 הצעות כשרות שלא נפסלו, תוחזר למציע הערבות שנתן ובלבד שהמציע יבקש זאת בכתב ושהצעתו אינה בין 2 ההצעות הזולות. ביקש מציע להחזיר ערבותו כאמור לעיל ייחשב הדבר כויתור על הצעתו במכרז.
- 7.9 ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
- 7.10 נודע למציע על זכייתו במכרז כאמור בסעיף 15 להלן, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. הארכת התוקף כאמור לא תעלה על 3 חודשים.
- 7.11 לא האריך מציע את תוקף הערבות כאמור בס"ק 7.3 או 7.8 לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

8 חתימת ההסכם

- 8.1 מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז (להלן - מועד החתימה).
- 8.2 הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות פקסימיליה/דוא"ל או בדואר או תימסר לו ידנית. נשלחה ההודעה בפקסימיליה/דוא"ל יחשב יום משלוחה כמועד קבלת הודעת הזכייה; נשלחה בדואר - יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח ההודעה.
- 8.3 במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח שפורסם במכרז, תהיה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.
- 8.4 יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז, וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.

- 8.5 בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות הבנקאית שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.
- 8.6 מנכ"ל המועצה או המוסמך מטעמו, יהיה רשאי להאריך מועד החתימה ב-7 ימי עבודה נוספים במידה וייוכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.

9 דחיית מועד ביצוע

- 9.1 המועצה רשאית לדחות תחילת העבודה עד 3 חודשים לאחר תאריך חתימת ההסכם או המועד שנקבע בהסכם להתחלת ביצועה או עד למועד אחר האמור במסמכי המכרז - לפי המאוחר שבין מועדים אלו. כמו כן רשאית המועצה להתנות תוקפו של ההסכם או ביצוע העבודה בתנאים כאמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם.

10 תנאי סף למציעים

- 10.1 רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

#	תנאי הסף	מסמכים נדרשים	סימון
1	המציע הנו תושב ישראל. ככל שמדובר בתאגיד, אזי מדובר בתאגיד הרשום בישראל.	<u>במקרה של יחיד</u> : יש לצרף צילום תעודת זהות של המציע. <u>במקרה של חברה</u> : אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נושא מכרז זה, בנוסח המצ"ב בנספח חלק א' נספח 3 – תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה למסמכי המכרז. אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד. העתק תעודה בדבר רישום המציע במרשם המתאים וכן אישור עו"ד או רו"ח ומסמכים בדבר רישום המציע כדין (תעודת התאגדות, תזכיר ותקנון), זהות בעלי המניות ושיעור אחזקתם במציע.	□

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי הסף	#
	נסח עדכני של המציע מהרשם הרלוונטי נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים. יש לצרף נסח מלא, הכולל מידע אודות שעבודים הרובצים על נכסי התאגיד.		
□	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו:</p> <p>א. הצהרה חתומה בדבר היקף התקנות מדי מים מכאניים ומדי מים לקריאה מרחוק המוצעים ע"י המציע בנוסח המצ"ב בחלק א' נספח 4 – תצהיר היקף התקנות.</p> <p>פרטי הלקוחות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: שם הלקוח, סוג הלקוח, מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים, כמות מדי מים וקטרים, פרטי איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר, בנוסף יצרף המציע אישור מכל לקוח של מציע בדבר היקף השירותים של המציע כאמור בתנאי הסף, וכן יצרף כל מסמך רלוונטי המוכיח את יכולת הייצור/יבוא/אספקה והרכבה.</p> <p>ב. במידה והמציע אינו עומד בדרישות אחד מתנאי הסף 2.1 או 2.2 בעצמו, עליו להציג תצהיר היקף התקנות כאמור לעיל מטעם קבלן המשנה מטעמו, וכן הסכם התקשרות חתום עם קבלן המשנה כנדרש בסעיף זה, וזאת לכל משך תקופת ההסכם נשוא מכרז זה. ניתן להציג זאת רק לגבי אחד מתנאי סף אלו ולא לגבי שניהם.</p>	<p>המציע עומד בשני תנאי הסף להלן במצטבר**:</p> <p>א. המציע הנו בעל מפעל לייצור מדי מים, ו/או יבואן של מדי מים ו/או בעל עסק להרכבת מדי מים (הרכבה משמעה הרכבתם במפעל / בית מלאכה), במהלך השנים 2018-2023, בהיקף התקנות מצטבר של לפחות 10,000 מדי מים.</p> <p>ביצוע עבודות ייצור מדי מים ו/או יבוא מדי מים ו/או הרכבת מדי מים, אשר הינם דגם שאושר על ידי רשות המים כאמור בכלל הוראות כללי מדידות מים (מדי מים) תשמ"ח – 1988.</p> <p>יש להציג התקנות שבוצעו על ידי המציע כקבלן ראשי;</p> <p>ב. כל אחת מהשנים 2018-2023 כאמור, <u>סיפק</u> <u>והתקין</u> המציע בעצמו, ו/או סיפק בעצמו והתקין באמצעות קבלן משנה מטעמו, 10,000 מדי מים לכל הפחות, בכל שנה (ניתן להחשיב במספר זה הן מדי מים מכאניים והן מדי קר"מ), בקטרים שונים, וזאת לכל הפחות לשלושה תאגידי מים וביוב ו/או רשויות מקומיות (להלן: "לקוחות המציע"), כאשר נדרש כי לקוחות המציע משרתים במצטבר, לכל הפחות 50,000 תושבים, וכן נדרש כי אחד לפחות מתוך הלקוחות הללו כאמור, מעניק שירותים ל- 20,000 תושבים ומעלה (ע"פ נתוני הלמ"ס האחרונים שפורסמו שיקבעו את בחינת היקף התושבים בתנאי סף זה).</p> <p>**ככל שהמציע אינו עומד בעצמו באחד מתנאי סף א' או ב', הוא רשאי להסתמך על ניסיונו של קבלן</p>	2

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי הסף	#
		משנה מטעמו, אשר יספק את השירותים/עבודות מטעמו ואשר עמו קיים למציע הסכם התקשרות תקף למשך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה, וזאת לגבי תנאי סף אחד בלבד. קרי, <u>על המציע לעמוד לפחות בתנאי סף א' או ב' לעיל בעצמו</u> , כקבלן ראשי.	
	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו, בהתאם למפורט ב חלק א' נספח 5 – אישורים ותקנים נדרשים :</p> <p>א. תו תקן ישראלי תקף למדי מים (לפחות עד לקוטר 4") מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, ניתן להציג תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).</p> <p>ב. תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, לכל מדי המים בכל קוטר, או לחילופין, בעלי אישור התאמה תקף לתקן ישראלי 5452 ובלבד שעד ליום ההכרזה על זוכה יהיה בידו תו תקן ישראלי 5452 למדי המים המוצעים על ידו.</p> <p>ג. אישור דגם של רשות המים למדי המים עד לקוטר 4".</p> <p>ד. אישור ממכון הלכתי כי מדי המים המהודרים (עד קוטר 4") מאושרים הלכתית לשימוש בשבת וחגי ישראל <u>עבור מדי המים לקריאה מרחוק</u>.</p>	<p>מדי המים המוצעים על ידי המציע יהיו בקטרים עד 4", וכן :</p> <p>א. יעמדו בדרשות חלק ג - מפרט טכני</p> <p>ב. מדי המים בכלל הקטרים יהיו בעלי תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 5452.</p> <p>ג. מדי המים בקטרים עד 4" – יהיו בעלי תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63. או לחילופין, בעלי אישור התאמה תקף לתקנים אלה.</p> <p>ד. מדי המים בקטרים עד 4" יהיו בעלי אישור דגם של רשות המים וכן אישור מנגנון.</p> <p>ה. <u>מדי המים לקריאה מרחוק</u> בקטרים עד 4" יהיו בעלי אישור ממכון הלכתי - כי מדי המים מאושרים הלכתית לשימוש בשבת.</p> <p>ו. <u>מדי המים לקריאה מרחוק</u> בכל הקטרים עד 4" יהיו כשרות מהודרת בעלי אישור הלכתי מטעם מכון הלכתי, כי מדי המים מאושרים הלכתית לשימוש בשבת. המדיום המהודרים יוכלו לפעול כמדיום ללא כשרות (במידה וצרכן מבקש מד ללא כשרות), ויעמדו באותם דיוקי מדידה כפי שהוצהר בכתב הכמויות.</p>	3
□	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו, בהתאם למפורט בחלק א' נספח 6 – רישיונות תקפים כדלקמן :</p> <p>א. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.</p> <p>ב. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.</p>	<p>המציע הינו בעל רישיון תקף לניהול והפעלה של מבדקה ובית מלאכה למדי מים מטעם הרשות הממשלתית למים וביוב, בהתאם להוראות כללי מדידת מים (מדי מים), תשמ"ח-1988, למדי מים מקוטר ½" עד 4", לפחות.</p>	4

סימון	מסמכים נדרשים	תנאי הסף	#
	ג. במידה והמציע אינו עומד בדרישות תנאי סף זה בעצמו, עליו להציג תעודות מאת בעל הרישיון, אישור מהמבדקה כי "מתחייבת לספק שירותי מבדקה לצורך עמידה בתנאי החוזה והמפרט הטכני נשוא מכרז זה" ובנוסף, הסכם התקשרות חתום עם בעל רישיון כנדרש בסעיף זה, וזאת לכל משך תקופת ההסכם נשוא מכרז זה.	ככל שהמציע אינו עומד בעצמו בתנאי סף זה, הוא רשאי להסתמך על ניסיונו של קבלן משנה מטעמו, אשר עמו קיים למציע הסכם התקשרות תקף למשך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה. על המעבדה להיות מאושרת על ידי הרשות הלאומית להסמכת מעבדות ובעלת תעודת הסכמה בתוקף בעת הגשת ההצעה וכן המציע או בהתאמה המבדקה בעלי רישיון בתוקף מאת רשות המים לניהול והפעלה של מבדקה למדי מים וכן המציע או המבדקה בעלי היתר בתוקף ממשרד הכלכלה והתעשייה לבדוק התאמת מצרכים לתקנים לביצוע בדיקות מדי מים לפי תקן ישראלי <u>על המבדקה ובית המלאכה להיות בישראל.</u>	
□	תצהיר מטעם רו"ח של המציע המאמת את היקף הפעילות של המציע ע"פ הדרישה, בחלק אי נספח 2 אישור של רו"ח בנוסח המקובל על לשכת רו"ח בישראל בדבר מחזור פעילות מצטבר של המציע.	היקף מחזור כספי של המציע בתחום התקנה ואספקת מדי מים הינו מעל ל- 6 מיליון ש"ח במצטבר (כולל מע"מ) במהלך השנים 2018-2023. כמו כן, ניתן לכלול בהיקף הכספי הנדרש גם מחזורים כספיים בגין מערכות תקשורת וציוד לקריאה מרחוק במסגרת ערים חכמות.	5
□	תצהיר מטעם יצרן / יבואן / מפיץ רשמי בישראל כי המציע הינו בעל זכויות מכירה / שיווק / שימוש במדי הקר"מ ובמערכות מידע לניהול וקריאת מדי המים המוצעות על ידו במסגרת מכרז זה לפי המפורט בנספח חלק אי נספח 7 - הצהרת זכויות קניין .	המציע בעל זכויות מכירה / שיווק / שימוש במערכת הניהול ולמדי המים המוצעים על ידו.	6

10.2 מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו:

סימון	אסמכתאות להוכחת הסעיף	מסמכים נדרשים	#
□	יש לצרף אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב	המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.	1

סימון	אסמכתאות להוכחת הסעיף	מסמכים נדרשים	#
	מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.		
□	העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף.	המציע הינו בעל תעודת עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ.	2
□	העתק אישור לניכוי מס במקור מאת רשויות המס.	המציע הנו בעל אישור לצורך ניכוי מס במקור.	3
□	על פי הנוסח המצורף בנספח חלק א' נספח 8 – הצהרת המציע למסמכי המכרז.	הצהרת המציע על הבנת סעיפי המכרז	4
□	כלל מסמכי המכרז הסכמים, נספחים, שאלות ותשובות, כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים - חתימת מורשה וחתימת, חתימת עו"ד, רו"ח וכל גורם נדרש אחר.	כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע.	5
□	להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצ"ב בנספח חלק א' נספח 11 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים למסמך הנחיות זה.	המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב העבודות נשוא מכרז זה.	6
□	על המציע להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו "תצהיר" ראה בתיקון לחוק האמור).	על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15) התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, לצרף תצהיר וכן אישור מאת רואה חשבון.	9
□	על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.	על מציע אשר הטובין המסופקים על ידו הנם תוצרת הארץ לצרף אישור מאת רואה חשבון.	10

11 השירותים הנדרשים ועיקרי תנאי ההתקשרות

- 11.1 **מועצה אזורית שדות נגב** (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In ולמתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכול כמפורט במסגרת מסמכי המכרז (להלן "השירותים" או "העבודות").
- 11.2 העבודות תבוצענה בהתאם להנחיות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את העבודות נשוא מכרז זה בעצמו.
- 11.3 השירותים יסופקו בהתאם לתנאים המפורטים במחירון ובכתב הכמויות ואשר הוזמנו בכתב על ידי גורם מוסמך על ידי המועצה בהתאם להזמנות עבודה שתפיק המועצה לזוכה מראש ובכתב. כפי שמפורט במפרט השירותים, המועצה מעריכה את היקף ההתקשרות בהיקף 1 מיליון שקלים חדשים למען הסר ספק יובהר כי

מדובר בהערכה בלבד ואין המועצה מתחייבת לממש את סך התקשרות השנתית במלואה ו/או בחלקה והמודולים ו/או המערכות הנדרשות ו/או השירותים הנדרשים יוזמנו מהזוכה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

- 11.4 תחום העבודה – במועצה האזורית שדות נגב וכן באזורים נוספים אשר הנם בתחום אחריות המועצה, על פי תוכנית עבודה שתאושר על ידי מנהל הפרויקט מטעם המועצה או מי מטעמו.
- 11.5 תקופת ההתקשרות המקורית - תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 60 חודשים.
- 11.6 הארכת ההתקשרות - למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בתקופה בת חמש שנים או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת 12 שנים (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).

12 תכולת העבודה

- 12.1 תכולת העבודה הינה בהתאם למפורט כדלהלן:

#	תחום	השירותים הנדרשים
1	אספקת והתקנת טובין, חומרים וציוד נלווה	אספקת והתקנת מדי מים מכאניים ואמצעי צנרת נלווים לחיבור מדי המים לצנרת הדיירים ולצנרת העירונית. אספקת והתקנת מדי מים לקריאה מרחוק ואמצעי צנרת נלווים לחיבור מדי המים לצנרת הדיירים ולצנרת העירונית. הספקת והתקנת רכזות ומרחיקי טווח (רפיטרים) בעלי מקמ"ש RF לקריאה מרחוק לרבות יחידות תקשורת סלולאריות ו/או קווית להעברת הנתונים לשרתי הנתונים של הספק. הספק יידרש לרכוש / להשכיר מערכת ניהול החלפת מדים (רישיונות למכשירי אנדרואיד) הנמצאת ברשות המזמין. רכישת המערכת והדרכת עובדי הספק, תתבצע לאחר הזכייה על ידי ספק המערכת. התקנת המערכת באזורים בהם תופעל מערכת קר"מ, הפעלתה והרצתה עד לקבלת אישור תקינות מאת החברה. מערכת מידע בענן הספק לניהול מדי מים לקריאה מרחוק ממשקי מידע למערכות הגבייה והתפעול של המזמין
2	מערכת לניהול מסופונים	
3	אספקת והתקנת מערכת קר"מ	
4	אחריות לטיב ביצוע העבודות	אחריות לטיב ביצוע ההתקנות למשך 3 חודשים מיום ההתקנה.
5	תחזוקה לרבות שירות ואחריות למערכת הקר"מ	תחזוקה שנתית למערכת הקר"מ לכל תקופת ההתקשרות במכרז (תקופת התקשרות עיקרית ואופציונאלית).

- 12.2 זכות המזמין להגדלת ו/או להקטנת היקף המכרז - מבלי לגרוע מן האמור במכרז זה, אין המועצה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף ו/או הכמויות המפורטים במכרז או בכל היקף ו/או כמות אחרים, וכן שומרת לעצמה

את הזכות להגדיל ו/או או להקטין את היקף העבודות ו/או הכמות נשוא המכרז, על פי הוראותיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי כל דין. עוד שומרת לעצמה המועצה את הזכות הבלעדית, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק הזוכה דרישות נוספות לאלו המפורטות במפרט טכני זה, בקשר עם המודולים והעבודות נשוא מכרז זה, ועל הספק יהא לעמוד בכלל הדרישות האמורות, כל זאת במסגרת חוזה זה.

12.3 הגדלה או הקטנה של היקף העבודות ו/או הכמויות, לא תקנה למציע עילה לתביעה להקטנת שיעור ההנחה שהוצע על ידו במכרז, או לכל תביעה אחרת, והמציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או שמספר העבודות ו/או הכמויות היו קטנים או גדולים מהצפוי.

12.4 המציע יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם מזמין העבודה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר שיתגלה בעבודה.

12.5 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם התקשרות המצ"ב על נספחיהם, ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.

12.6 הזוכה יתחייב ללוות את הפעילות השוטפת של המועצה בתחומים נשוא מכרז זה.

12.7 הזוכה יתחייב לקיים קשר שוטף עם מנכ"ל המועצה ובמסגרת זו, יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים במועצה.

12.8 הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם אגפי ומחלקות המועצה השונים, על-מנת לקבל מידע רלבנטי מתן השירותים נשוא מכרז זה.

12.9 הזוכה ידאג לגבש תכנית עבודה שנתית לקידום מטרות ויעדי המועצה נשוא מכרז זה, תוך גיבוש מדיניות סדורה בהתאם לדרישות המועצה.

12.10 מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא פנייה זו בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות המציע הזוכה ו/או באמצעות ספקים אחרים.

13 תקופת ההתקשרות ושלביה

13.1 שלב קדם למכרז - ממועד פרסום המכרז ועד להכרזה על הזוכה.

13.2 שלב הביצוע - זמן המועד הנקוב בחתימה על ההסכם ועד להשלמת העבודות ו/או השירותים הנדרשים לפי מכרז זה.

13.3 שלב הניסיון - לידיעת המשתתפים, ששת חודשי העבודה הראשוניים שלאחר חתימה על ההסכם שלב V – הקמת אתר פיילוט POC (כמפורט בסעיף 7 במפרט הטכני), יוגדרו כתקופת ניסיון, עבור מדי המים המכאניים ומדי ומערכת הקר"מ, בהתאמה, במהלכו יבחן המזמין את כשירות המציע, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז. יובהר, תקופת הניסיון תחל בהתאם למפורט בסעיף 7 במפרט הטכני "שלבי העבודה". בסמכות המזמין וככל שלא יהיה שבע רצון מעבודת הזוכה ו/או ימצא כי אינו מתאים לביצוע העבודות, להורות על הפסקת ההתקשרות זאת בהתאם לקבוע בהסכם

ההתקשרות. היקף הפיילוט הצפוי כ- 500 מדי קר"מ במספר אזורים. המזמין יפרט את אזורי הביצוע והמדדים להצלחת הפיילוט לאחר חתימת ההתקשרות עם הזוכה.

14 הצעת המשתתף ואופן הגשתה

הצעתו הכספית של המציע במכרז תוגש כמפורט בחלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית בהצעתו ינקוב המציע באחוזי הנחה מהמחירון המפורט להלן על פי ההנחיות הבאות:

14.1 אחוזי הנחה לצורך אספקת השירותים:

14.1.1 המציע יציע אחוזי הנחה למחירי המקסימום כפי שקבע המזמין, בפרקים השונים בכתב הכמויות ובהתאם להנחיות המופיעות בטופס הצעת המחיר.

14.1.2 על אחוזי הנחה להיות בטווח חיובי גדול מ 0% (רוצה לומר לא יינתנו אחוזים שליליים) ממחירי הבסיס שקבע המזמין.

14.1.3 לתשומת לב המציעים, אחוזי הנחה שינקבו על ידם בהצעתם ישמשו לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה במכרז, זאת כמפורט בהמשך מסמך זה.

14.1.4 ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

14.2 הצעתו של המציע תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין כולל אי רציפות של ביצוע העבודות לכל פרק זמן שייקבע ע"י המזמין.

14.3 מובהר בזאת, כי אין המציע רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת כמו כן נאסר על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת העבודות הקיימת. כל שינוי בתכולת העבודות ו/או הוספה מצדו של המציע, יגרור לפסילת הצעתו מידית.

14.4 מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים לפי מכרז זה חייב להגיש הצעה לבצוע כל העבודה על כל מרכיביה, אלא אם צוין אחרת במפורש. הצעה שתענה רק על חלק מהעבודות המפורטות להלן לא תיבדק ותפסל על הסף.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

14.6 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

14.7 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי החוזה וכי הוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.

- 14.8 המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.
- 14.9 המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. המועצה רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

15 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

15.1 שלבי בדיקת ההצעות:

- 15.1.1 עמידה בתנאי סף - בתחילה תבחן עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרות בסעיף 10 לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.
- 15.1.2 ביצוע חישוב משוקלל ומתן ציון כולל למרכיבי ההצעה, איכות ומחיר. כל הצעה שעמדה בתנאי הסף למכרז ייקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר + איכות).
- 15.1.3 אופן חישוב ושקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כמפורט בחלק א' (2) - אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות
- 15.1.4 הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.
- 15.1.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ולהלן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה שלפי שיקול דעתה הבלעדי תימצא כבלתי סבירה. במכרז שבו הוגשו 2 הצעות מחיר זהות שהן אף ההצעות הזולות ביותר והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכלו יו"ר ועדת המכרזים, או מי מטעמו, לפנות למציעים אלו, בתהליך התמחרות נוסף, על-מנת שיגישו הצעות מחיר מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משתתף חדש כאמור בסעיף 19 להלן.

15.2 עסק בשליטת אישה

- 15.2.1 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם בתיקון לחוק.
- 15.2.2 כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמפורט בטבלה שבסעיף 10.2 לעיל.

15.3 העדפת מוצרים תוצרת הארץ

- 15.3.1 תינתן העדפה בהתאם לסעיף 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, תשנ"ה – 1995), (להלן: "תקנות חובת מכרזים"), להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירן אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת של 15% (חמישה עשר אחוזים).
- 15.3.2 המזמין ישקלל את ההצעות של טובין מתוצרת הארץ כדלקמן: מחיר ההצעה של טובין מתוצרת הארץ מחולק ב- 1.15.

15.3.3 כתנאי לקבלת ההעדפה, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה, כמפורט בטבלה שבסעיף 10.2 לעיל.

15.4 תיאום מכרז

המועצה רשאית לפסול הצעה של משתתף במכרז, אם עלה חשדה כי בוצעו על ידו אחת או יותר מהפעולות הבאות:

15.4.1 המחירים שהוצעו על ידו הוחלטו שלא באופן עצמאי, תוך התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר;

15.4.2 המחירים בהצעת המשתתף הוצגו בפני משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר;

15.4.3 המשתתף היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז;

15.4.4 המשתתף היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז;

15.4.5 המשתתף היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא;

15.4.6 הצעתו של המשתתף לא הוגשה בתום לב ונעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

15.5 המועצה שומרת לעצמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם מספר מציעים במסגרת מכרז זה.

16 שינויים, תיקונים והבהרות למסמכי המכרז

16.1 המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל פה למשתתפים במכרז, ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם.

16.2 המועצה רשאית בכל עת, לפני מועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.

16.3 שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.

16.4 שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת המשתתפים באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.sdotnegev.org.il>. על המציעים להתעדכן בכתובת זו בנוגע לשינויים ו/או הבהרות ככל שיפורסמו על ידי המועצה.

16.5 שאלות ו/או פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע בכתב ולשלוח למייל ayelet@sdotnegev.org.il ועליהן להתקבל לא יאוחר מתאריך 23/07/2024 עד השעה 13:00. יש לשלוח את השאלות/הבהרות בקובץ וורד בלבד ופורמט הבא:

מס"ד	עמוד	הפניה (חלק, מסמך, נספח, סעיף)	שאלת המציע
1			

מס"ד	עמוד	הפניה (חלק, מסמך, נספח, סעיף)	שאלת המציע
2			
...			

שאלות/הבהרות שלא ישלחו בהתאם לפורמט לעיל – **לא יענו!**

16.6 המועצה תפרסם את המענה לשאלות/הבהרות שישלחו על ידי מציעים בקובץ הבהרות מרוכז באתר המועצה (להלן: "מסמך ההבהרות"). בנוסף, המועצה רשאית לשלוח את מסמך ההבהרות למציעים ששלחו שאלות/הבהרות בדוא"ל, לכתובת ממנה נשלחו השאלות/הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה. **התשובות לשאלות ההבהרה יינתנו לא יאוחר מיום 29/07/24 עד לשעה 13:00.**

17 פסילה

17.1 מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחר הוראות/תנאי מסמך זה ככתבם עלול לגרום לפסילת הצעה.

18 ביטול המכרז או אי ביצוע

- 18.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת הזכות לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא
- 18.2 המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 18.3 אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהיא.
- 18.4 למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט בחלק ב' – הסכם משפטי. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות, אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

19 אופן הגשת ההצעות

19.1 הצעת המשתתף במכרז עם כל יתר מסמכי המכרז וכל המסמכים הנלווים תיכרך בחוברת או במספר חוברות. נוסף אליה יצרף המציע DOK (דיסק און קי) ובו סריקה בקבצי pdf של כלל מסמכי המכרז החתומים וכלל

המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, מסמכי יצרן, שרטוטים, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסכי המכרז.

19.2 הצעה והתקליטור או ה-DOK, יוכנסו למעטפה אשר תוגש סגורה במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים

שבמשרדי המועצה ולא יאוחר **מתאריך 07/08/2024 בשעה 13:00.**

19.3 הצעה שתוגש לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר לשולח – ולא תובא לדיון.

מועצה אזורית שדות נגב

חלק א' (2) - אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות

הנדון: אופן בחירת ההצעה הזוכה מבין ההצעות הכשרות שעמדו בתנאי הסף

1. שקלול הצעות ייקבע לפי משקלות יחסיות כדלקמן :

תיאור רכיב	שקלול	סימון רכיב
מחיר	60%	P
איכות	40%	Q

2. הזוכה ייקבע בהתאם לציון המשוקלל הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

3. מרכיב הצעה הכספית/מחיר (P) - מרכיב הצעה הכספית/מחיר. P - יהיה 60 נקודות מהניקוד הכולל (S) הסופי של המגיש.

אופן חישוב רכיב המחיר – משקל ההצעה הכספית שהוצעה על ידי המציע, מסך ההצעה –60%, כדלקמן:

3.1. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרקים 01,02,03 – 25%. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 25 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

3.2. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרק 04 – 25%. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 25 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$25 * \frac{\text{אחוז ההנחה הנבחר}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}} = \text{ציון פרק 04 בהצעה הנבחנת}$$

3.3. משקל אחוז ההנחה שהוצע עבור פרק 05 – 10%. הניקוד המקסימלי עבור רכיב זה הנו 10 נק', המציע אשר הציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר עבור פרקים אלו, יקבל את מירב הנקודות עבור רכיב זה, כאשר ניקוד שאר המציעים יהא ביחס אליו, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$10 * \frac{\text{אחוז ההנחה הנבחר}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע}} = \text{ציון פרק 05 בהצעה הנבחנת}$$

4. מרכיב האיכות (Q) מרכיב האיכות - יהיה 40 נקודות מהניקוד הכולל (S) הסופי של המגיש אשר יתבסס על הנוסחה הבאה בהתאם לפרמטרים שבטבלה להלן:

ניקוד מקס' מצטבר	פרמטר נבחן	#																										
20	<p>התרשמות ממערכת הקר"מ המוצעת על ידי המציע על ידי ועדה מקצועית מטעם המזמין שתבחן את מדי המים לקריאה מרחוק ומערכת המידע לניהול מדי הקר"מ ותורכב מנציגים מקצועיים לרבות יועצים מקצועיים לוועדה.</p> <p>הניקוד הכולל לסעיף זה יהיה מקסימום 10 נק', לפי הפירוט הבא:</p> <p>א. התרשמות הוועדה ממערכת המידע לניהול מדי הקר"מ המוצעת על ידי המציע (הצגה מערכת עובדת לוועדה המקצועית לרבות בחינת ממשק משתמש, דוחות, בקורות, ממשקי חיוכים וניהול צריכות במשטרי DMA) – עד 10 נק'</p> <p>ב. התרשמות הוועדה מהמלצות לקוחות על טיב (דיוק, איכות, אורך חיים) של מדי המים והרכזות, אורך חיים של מדי המים והרכזות, אחוזי קליטת מדים ברמה יומית (לא מצטברים) בערים בעלי בנייה רוויה (בניינים מעל 8 קומות), איכות שידורים מהרכזות – עד 10 נקודות.</p>	1																										
20	<p>מדי המים הן המכאניים והן לקריאה מרחוק המוצעים יקבלו ניקוד איכותי נוסף עבור הפרמטרים הבאים אשר יוצעו על ידי הספק בכתב הכמויות וילוו בדפי מידע ונתונים של היצרן:</p> <p>א. הניקוד יינתן לכל סוג מד בנפרד הן עבור מד קר"מ והן עבור מד מכאני (סה"כ ניקוד של 12 מדים שונים – 6 סוגים מדי קר"מ מ- 3/4" עד 4", 6 סוגים מדים מכאניים מ- 3/4" עד 4").</p> <p>עבור מדי 3/4" עד 1 1/2": (הן מכאניים והן לקריאה מרחוק)</p> <table border="1" data-bbox="523 1272 1369 1989"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>פרמטר</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>R<=50</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>50 < R <= 80</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>80 < R <=160</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>160 < R <=300</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>300 < R < 500</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>R>=500</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>Q1 >= 100</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>80 < Q1 < 100</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>60 < Q1 <= 80</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40 < Q1 <= 60</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>25 < Q1 <= 40</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Q1 <= 25</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	פרמטר	0	R<=50	1	50 < R <= 80	2	80 < R <=160	3	160 < R <=300	4	300 < R < 500	5	R>=500	0	Q1 >= 100	1	80 < Q1 < 100	2	60 < Q1 <= 80	3	40 < Q1 <= 60	4	25 < Q1 <= 40	5	Q1 <= 25	2
ניקוד	פרמטר																											
0	R<=50																											
1	50 < R <= 80																											
2	80 < R <=160																											
3	160 < R <=300																											
4	300 < R < 500																											
5	R>=500																											
0	Q1 >= 100																											
1	80 < Q1 < 100																											
2	60 < Q1 <= 80																											
3	40 < Q1 <= 60																											
4	25 < Q1 <= 40																											
5	Q1 <= 25																											

ניקוד מקסי' מצטבר	פרמטר נבחן	#																										
עבור מדי "2 עד 4": (הן מכאניים והן לקריאה מרחוק)																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="948 394 1366 439">פרמטר</th> <th data-bbox="523 394 948 439">ניקוד</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="948 439 1366 495">R<=50</td> <td data-bbox="523 439 948 495">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 495 1366 551">50 < R <= 80</td> <td data-bbox="523 495 948 551">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 551 1366 607">80 < R <=160</td> <td data-bbox="523 551 948 607">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 607 1366 663">160 < R <=300</td> <td data-bbox="523 607 948 663">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 663 1366 719">300 < R < 500</td> <td data-bbox="523 663 948 719">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 719 1366 775">R>=500</td> <td data-bbox="523 719 948 775">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 775 1366 831">Q1 >= 500</td> <td data-bbox="523 775 948 831">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 831 1366 887">300 <= Q1 < 500</td> <td data-bbox="523 831 948 887">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 887 1366 943">200 <= Q1 < 300</td> <td data-bbox="523 887 948 943">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 943 1366 999">150 <= Q1 < 200</td> <td data-bbox="523 943 948 999">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 999 1366 1055">100 <= Q1 < 150</td> <td data-bbox="523 999 948 1055">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="948 1055 1366 1106">Q1 < 100</td> <td data-bbox="523 1055 948 1106">5</td> </tr> </tbody> </table>	פרמטר	ניקוד	R<=50	0	50 < R <= 80	1	80 < R <=160	2	160 < R <=300	3	300 < R < 500	4	R>=500	5	Q1 >= 500	0	300 <= Q1 < 500	1	200 <= Q1 < 300	2	150 <= Q1 < 200	3	100 <= Q1 < 150	4	Q1 < 100	5	
פרמטר	ניקוד																											
R<=50	0																											
50 < R <= 80	1																											
80 < R <=160	2																											
160 < R <=300	3																											
300 < R < 500	4																											
R>=500	5																											
Q1 >= 500	0																											
300 <= Q1 < 500	1																											
200 <= Q1 < 300	2																											
150 <= Q1 < 200	3																											
100 <= Q1 < 150	4																											
Q1 < 100	5																											
עבור מדים לקר"מ בלבד:																												
<p>ב. במידה ומד המים המוצע למד מים לקר"מ בקטרים החל מ - 2 ועד 4 הינו אחוד (= יחידת הקריאה מורכבת בתוך מד המים באופן אינטגרטיבי ללא פלטים חשמליים וללא כבילה או קופסאות בהתקנה חיצונית) – יקבל 2 נק' אחרת יקבל 0 נק' (עבור כל סוג מד מים לקר"מ: רוצה לומר מקסימום ניתן לקבל 6 נק').</p>																												
חישוב הניקוד בסעיף זה יהיה כדלקמן:																												
=====																												
<p>כל מציע יקבל ניקוד גולמי אשר יבטא את איכות מדי המים שהציע (הן סעיף א' והן סעיף ב'). הניקוד הגולמי הגבוה ביותר יקבל את מלוא הנקודות בסעיף ויתר ההצעות ביחס אליו.</p>																												
דוגמא:																												
מציע א' קיבל בסעיף זה 52 נקודות גולמיות																												
מציע ב' קיבל בסעיף זה 44 נקודות גולמיות																												
החישוב יהיה כדלקמן:																												
מציע א' יקבל 20 נקודות מתוך 20 אפשריות																												
מציע ב' יקבל 16.92 נקודות מתוך 20 אפשריות (דיוק 2 ספרות אחרי הנקודה)																												

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

5. הציון המשוקלל (S) - הציון המשוקלל על פיו יבחר הזוכה במכרז יתבסס על הנוסחה הבאה: $S=Q+P$

חלק א' נספח 1 – נוסח ערבות השתתפות (הגשה)

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: ערבות מס' _____ על סך 25,000 ש"ח בתוקף עד 1.9.2024

- א. לבקשת _____ (להלן "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז _____ לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In עבור מועצה אזורית שדות נגב, עד לסכום 25,000 ₪ (במילים עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים).
- ב. כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:
- ג. אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם את סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- ד. אם יתברר ביום התשלום על – פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יעלה על סכום הערבות.
- ה. בכתב ערבות זה: "המדד חדש" – המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו. "מדד יסודי" – מדד חודש מרץ 2024 שפורסם ביום 15.4.2024.
- ו. אנו נשלם כל סכום מתוך סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה כאמור לעיל תוך 7 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 1.9.2024
- ז. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שכתובתו _____
- ח. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

חתימה _____

תאריך _____

חלק א' נספח 2 - פרטי המציע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנחיות למילוי הנספח

בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי, רקע עסקי וניסיון. מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה. פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

רקע ופרטי הקבלן הראשי וקבלני המשנה

פרטים כלליים

שם ההתאגדות:

סוג חברה (פרטית/ציבורית וכו'):

חברת אם

פרטי חברות בנות:

מספר ח.פ.	שם חברה

כתובת

טלפונים במשרד ובמוקד השירות:

שעות פעילות:

שם וטלפון איש קשר נציג הספק

מספר פקס למשלוח הודעות

כתובת דוא"ל למשלוח הודעות

פרטי מנהלים בכירים

מנכ"ל

שם:

השכלה וניסיון:

מנהל כספים

שם:

השכלה וניסיון:

מנהל השירות / מנהל הפרויקט

שם:

השכלה וניסיון:

ותק וניסיון הספק המוצע

שנת ייסוד

מספר שנות ניסיון במכרז לאספקת
והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי
מים מכאניים בשיטת Trade In
מספר שנות ניסיון מול לקוחות
במגזר עירוני וחברות עירוניות

היקף עסקי

מחזור כספי לשנת 2018	_____	בשקלים כולל מע"מ
מחזור כספי לשנת 2019	_____	בשקלים כולל מע"מ
מחזור כספי לשנת 2020	_____	בשקלים כולל מע"מ
מחזור כספי לשנת 2021	_____	בשקלים כולל מע"מ
מחזור כספי לשנת 2022	_____	בשקלים כולל מע"מ
מחזור כספי לשנת 2023	_____	בשקלים כולל מע"מ

נא לצרף אישור של ר"ח בנוסח המקובל על לשכת ר"ח בישראל בדבר מחזור פעילות מצטבר של המציע

מוניטין ולקוחות

מס' לקוחות כללי:

מס' לקוחות ספציפי לשירותים

הנדרשים:

רשימת לפחות שלושה גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שהמציע מספק להם שירותים דומים

לשירותים נשוא המכרז:

פרטי הלקוח	מהות השירותים/	פרטי איש קשר	טלפון נייד ונייד
	העבודות		

*נא לצרף המלצות משלושה לקוחות לפחות של החברה

כוח אדם

סה"כ עובדים בחברה:

מס' עובדי שטח / טכנאים:

מס' עובדי תמיכה ושירות:

קבלני משנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה:

בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה

בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

פרטי קבלני המשנה:

#	שם הקבלן	תחום פעילות	פרטי איש קשר	מספר סולארי
1				
2				
3				
4				
5				

נדרש:

* לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה, המפורטים לעיל.

* לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו

הרלוונטי לטובין ולשירותים שיסופקו במכרז על ידו או לחילופין מתחום פעילותו.

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הספק

נדרש לפרט את מנהל הפרויקט: פרטיו, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים

הינם בגדר חובה). פרט לא רלוונטי לספק המציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט:

תמצית תיאור השכלה, קורסים

ותעודת רלוונטיות למכרז לאספקת

והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי

מים מכאניים בשיטת Trade In:

ניסיון קודם

מספר שנות ניסיון בתחומים נשוא
המכרז:

פרטי הלקוח	פרטי איש קשר	טלפון נייד ונייד

רשימת לקוחות שמנהל הפרויקט
ביצע עבורם פרויקטים דומים:

פרטי תעודות והסמכות

פרטי תעודה	שנת גמר	גוף מסמך

נדרש:

- * לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים ממנהל הפרויקט, המפורטים במסמכי המכרז.
- * לצרף רזומה של מנהל הפרויקט לרבות תחומי פעילות, צילום של תעודות והסמכות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים מתחום התמחותו הרלוונטי לטובין ולשירותים נשוא המכרז.

ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת מורשה
החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 3 – תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: תצהיר זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

- הח"מ עו"ד _____ מ.ר. _____, מרחוב _____ מאשר בזה כדלהלן:
- א. הנני משמש כעו"ד של המציע, ששמו: _____ ומספר זיהוי התאגדות הינו: _____.
- ב. מורשי החתימה בשם המציע הינם:
1. ב. _____
2. ב. _____
3. ב. _____
- ג. חתימת ה"ה _____, ו- _____ מהם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. הערה: במקרה שזכויות החתימה שונות מן המתכונת לעיל, יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד.
- ד. בעלי השליטה הינם:
1. ד. _____
2. ד. _____
- הערה: במקרה שהמקום אינו מספיק יש לצרף אישור מפורט חתום ע"י עוה"ד.
- ה. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה (מכרז מס' 00/2023) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הינם:
1. ה. _____
2. ה. _____
- ו. הערות נוספות: _____
- הערה: במידה ומי מהבעלים הינו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

חתימה וחותמת עו"ד

מספר רשום

תאריך

חלק א' נספח 4 – תצהיר היקף התקנות (תנאי סף מספר 2)

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

שלום רב,

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

א. המציע/ _____ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), בעל ניסיון באספקה והתקנה בישראל, של מדי המים המכאניים מהדגמים המוצעים על ידי המציע במכרז זה, במהלך השנים 2018-2023, בהיקף התקנות מצטבר של לפחות 10,000 מדי מים. ניתן להציג התקנות שבוצעו על ידי המציע כקבלן ראשי.

להלן לקוחות עבורם סיפק והתקין המציע/ _____ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), את מדי המים המכאניים, מהדגמים שהוצעו במסגרת המכרז:

טלפון קווי או סלולארי	פרטי איש קשר	כמות מדים וקטרים	מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים	סוג הלקוח	שם הלקוח

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

שם הלקוח	סוג הלקוח	מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים	כמות מדים וקטרים	פרטי איש קשר	טלפון קווי או סלולארי

ב. מדי המים לקריאה מרחוק והמערכת לקריאתם מרחוק, מהדגמים המוצעים במסגרת מכרז זה, הותקנו על ידי המציע/ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), והיו/הנם מופעלים במשך 12 חודשים לפחות במהלך השנים 2018-2023 בישראל, אצל לפחות 3 לקוחות ובהיקף התקנות מצטבר (עבור כלל הלקוחות יחדיו) של לפחות 10,000 מדי מים. ניתן להציג התקנות באמצעות קבלן משנה, ובתנאי שהמציע הנו הקבלן הראשי בפרויקט ובעל הסכם התקשרות עם המזמין. ניתן להציג התקנות שבוצעו על ידי המציע כקבלן ראשי. להלן לקוחות עבורם סופקו והותקנו מדי המים והמערכת לקריאתם מרחוק, על ידי המציע/ (יש לציין את שם הקבלן הראשי ככל שמדובר במי מטעמו), מהדגמים שהוצעו במסגרת המכרז:

שם הלקוח	סוג הלקוח	מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים	כמות מדים וקטרים	פרטי איש קשר	טלפון קווי או סלולארי

קראנו והבנו: _____

עמוד 31 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

שם הלקוח	סוג הלקוח	מועד תחילה ומועד סיום של אספקת השירותים	כמות מדים וקטרים	פרטי איש קשר	טלפון קווי או סלולארי

*הערה: ניתן לצרף המלצות ומסמכים נלווים לטבלה זו.

ג. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

תאריך
פרטי מורשה חתימה מטעם
חתימה וחתימת מורשה
הקבלן
החתימה

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך מספר רשום חתימה וחתימת עו"ד

קראנו והבנו: _____

עמוד 32 מתוך 117

(ר"ת וחתימת)

חלק א' נספח 5 – אישורים ותקנים נדרשים (תנאי סף מספר 3)

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

שלום רב,

א. הרינו לצרף את האישורים הבאים:

קיים / לא קיים	מראה מקום	קוטר מד	אישור
<input type="checkbox"/>		3/4"	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"1	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		1 1/2"	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"2	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"3	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		"4	תו תקן ישראלי תקף למדי מים מספר 63 ו/או היתר לסימון/ התאמה תקן ישראלי 63 בתוקף. לחילופין, תו תקן מרשות תקינה בינלאומית (כדוגמת תקן MID, תקן 4064).
<input type="checkbox"/>		3/4"	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452
<input type="checkbox"/>		"1	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452
<input type="checkbox"/>		1 1/2"	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452
<input type="checkbox"/>		"2	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452
<input type="checkbox"/>		"3	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452

קיים / לא קיים	מראה מקום	קוטר מד	אישור
<input type="checkbox"/>		"4	תו תקן ישראלי תקף מספר 5452 – מוצרים הבאים במגע עם מי שתייה, או לחילופין, בעל אישור התאמה תקף לת.י. 5452
<input type="checkbox"/>		" $\frac{3}{4}$ "	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		"1	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		" $1\frac{1}{2}$ "	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		"2	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		"3	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		"4	אישור דגם למד המים בעל תקינה על ידי רשות המים וכן אישור מנגנון במידה ונדרש
<input type="checkbox"/>		מדים ביתיים	אישור הלכתי ממכון הלכתי - כי מדי המים (מקוטר " $\frac{3}{4}$ " עד קוטר "4 ועד בכלל) מאושרים הלכתית לשימוש בשבת

ב. מפרט טכני של מדי המים המסופקים על ידנו הכוללים את הנתונים הבאים (נא לצרף דף נתונים - לכל סוג וקוטר של מדי מים)

מענה ספק	תכונה
	שם יצרן
	דגם מונה מים
	קוטר מד המים (צנרת המדידה - ללא מחברים) - צול
	דיוק R
	סוג מנגנון מכאני
	ספיקת מני' למנייה - Q min
	Q1
	dH1
	Q2
	dH2
	Q3
	dH3
	Q4
	dH4

מענה ספק	תכונה
	ספיקה מקסימלית - Q3- max
	dH5
	מידת צנרת לאביזר - לפני מד המים
	מידת צנרת לאביזר - אחרי המונה
	תוספת אל חוזר \ UFR
	הערות

ג. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 6 – רישיונות תקפים (תנאי סף מספר 4)

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

שלום רב,

א. אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ בעלי רישיון תקף לניהול והפעלה של מבדקה ובית מלאכה למדי מים מטעם הרשות הממשלתית למים וביוב, בהתאם להוראות תקנות מדידת המים (מדי מים), התשמ"ח (1988) למדי מים מקוטר עד 4". מצורפים:

1. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.
2. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.

ב. לחילופין:

אנו מציעים את חברת / עוסק מורשה: _____ מס' חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ כבעל האישורים המתאימים. מצורפים:

1. רישיון תקף לניהול והפעלת מבדקה למדי מים מטעם רשות המים.
2. רישיון תקף לניהול והפעלת בית מלאכה לתיקון מדי מים מטעם רשות המים.
3. הסכם התקשרות חתום עם בעל הרישיונות שלעיל בתוקף למשך כל תקופת ההסכם נשוא מכרז זה.

ג. ולראיה באנו על החתום ותצהירנו על אמיתות הפרטים בנספח זה:

חתימה וחותמת מורשה

פרטי מורשה חתימה מטעם

תאריך

החתימה

הקבלן

חלק א' נספח 7 - הצהרת זכויות קניין (תנאי סף מספר 7)

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

שלום רב,

אנו הח"מ _____ ו- מס' _____ חברה/זהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

א. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 00/2023 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In עבור מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות קניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות קניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

זכויות קניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו.

ב. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

ג. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 8 – הצהרת המציע

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: כתב הצהרה והתחייבות – מכרז פומבי מס' 00/2023

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' _____ חברה/זוהות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- הננו מצהירים כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז וכי לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי התאמה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
- אנו מצהירים כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז כולל בחלק ג' - המפרט הטכני לשירותים נשוא המכרז המפרט את הדרישות הטכניות מהמערכות, וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
- אנו מצהירים כי השירות המוצע וכן כל שרות שיסופק במסגרת המכרז, יהיה בשרות שוטף ואין לנו מידע או חשש להפסקת השרות במהלך תקופת המכרז. כמו כן, כל הרכיבים הנדרשים לצורך מתן השירות והאחריות יהיו בשרות שוטף בכל תקופת ההתקשרות ואין לנו מידע או חשש להפסקת אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות.
- אנו מצהירים כי למיטב ידיעתנו אין בהגשת ההצעה למכרז זה למשרד משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלנו, של עובדינו או של ספקי המשנה ועובדיו
- הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לשינוי או לביטול ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. להבטחת קיום הצעתנו אנו מצרפים ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 25,000 ₪
- אנו מסכימים שמועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") תהיה חופשית לקבל או לסרב לקבל הצעה זו במלואה או בחלקה ולמסור את ביצוע המכרז למציעים שונים כפי שיראה לה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בתנאי המכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המועצה.
- אם תחליטו לקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי תוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב במסמכים, ונמציא את כל המסמכים ו/או האישורים שידרשו על ידכם ו/או הדרושים על פי תנאי המכרז והחוזה.

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 9 – תצהיר אי תיאום מכרז

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: תצהיר אי תיאום מכרז

אנו הח"מ _____ ו- _____ מס' _____ חברה/זרות _____ שכתובתנו _____ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו ואחראי להגשתה מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
- המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.
- ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק א' נספח 10 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- א. אנו הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
- ב. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
- ג. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
- ד. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
- ה. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
- ו. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
- חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ז. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
- ח. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

חתימה וחתימת מורשה החתימה	פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	תאריך
------------------------------	-----------------------------	-------

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחתימת עו"ד	מספר רשום	תאריך
-------------------	-----------	-------

חלק א' נספח 11 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: תצהיר היעדר ניגוד עניינים

- א. אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים ומורשה לחתום בשם _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- ב. הנני נותן הצהרתי זו בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז 33/2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In. הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
- ג. ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי המזמין, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה המוחלטת החלה עליי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
- ד. הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין המזמין מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים, במישרין ובעקיפין.
- ה. הנני מתחייב ליידע את המזמין במקרה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי המזמין שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- ו. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למזמין, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת.
- ז. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של המזמין בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המזמין, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המזמין.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה	פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	תאריך
החתימה		

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מספר רשום	תאריך

חלק א' נספח 12 – התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

- א. אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
- ב. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
- ג. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, כנדרש עפ"י דין.
- ד. מתחייב בזה, כי במידה ואזכה בהתקשרות, אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים והתקנות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה) 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה) התשי"ט 1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה – התשי"א 1951
- ה. חוק חופשה שנתית – התשי"א 1951
- ו. חוק החניכות – התשי"ג 1953
- ז. חוק עבודת הנוער – התשי"ג 1953
- ח. חוק עבודת נשים – התשי"ד 1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה – התשי"ד 1954
- י. חוק הגנת השכר – התשי"ח 1958
- יא. חוק שירות התעסוקה – התשי"ט 1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום – התשכ"ח 1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) – התשנ"ח 1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים – התשי"ח 1957
- טו. חוק שכר מינימום – התשמ"ז 1987
- טז. חוק שוויון הזדמנויות – התשמ"ח 1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) – התשנ"ב 1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם- התשמ"ז 1996

- יט. פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות- התשמ"ח 1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - התשמ"ח 1998
- כא. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - התשס"א 2001
- כב. סעיף 29 לחוק מידע גנטי – התשס"א 2000
- כג. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב 2002
- כד. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - התשס"ו 2006
- כה. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות 1997 ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן	תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת עו"ד	מספר רשום	תאריך

חלק ב' – הסכם משפטי ונספחיו

הסכם מס' _____

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ לשנת 2024

בין: מועצה אזורית שדות נגב

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין: שם: _____

מספר ת.ז.ח.פ.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

(להלן: "הספק" ו/או "הקבלן")

מצד שני

והמזמין פרסם מכרז 33/2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In עבור מועצה אזורית שדות נגב וזאת בהתאם לאמור במפרט וביתר מסמכי המכרז, המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, (להלן: "המכרז, השירות בהתאמה");

הואיל

והספק הגיש הצעה למכרז, והצעתו נקבעה ע"י ועדת המכרזים, כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל

והספק לא יהיה לכל צורך שהוא "עובד" של המזמין ויפעל בכל עניין הקשור להסכם זה כקבלן עצמאי;

והואיל

והספק מצהיר כי הוא בעל ניסיון, ידע ומיומנות הדרושים למכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת

והואיל

מדי מים מכאניים בשיטת Trade In עבור מועצה אזורית שדות נגב ביעילות ובאיכות הנדרשת;

וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בחוזה זה:

והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. פרשנות

2.1. מוסכם כי הכותרות מהוות אמצעי עזר בלבד ואינן חלק מן החוזה.

2.2. באם לא נקבע אחרת או לא דווח אחרת מהקשר הדברים יפורש חוזה זה לפי כללי הפרשנות וכן לפי הכללים אחרים הנהוגים בפירוש החוק.

2.3. מאחר ונוסח החוזה ניתן לבדיקה לספק, והספק השתתף במכרז הכולל את החוזה, מוסכם בזאת כי לא יחול על פרשנות החוזה הכלל של פירוש החוזה כנגד המנסח.

2.4. המזמין מזמין בזאת מהספק, בכפוף לתנאי המכרז והחוזה, והספק מתחייב בזאת לספק למזמין את השירותים הנדרשים, לפי המפרט ונספחי המכרז והחוזה.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

- 3.1. הספק מצהיר כי קיבל מהמזמין את כל המידע הדרוש לו בדבר היקף השירות ודרכי ביצועו, וכי חתימתו על הסכם זה נעשית לאחר עיון ובדיקת כל הנתונים הדרושים לו, והוא מוותר על כל טענה בקשר לאי ידיעת עובדות כלשהן.
- 3.2. מוסכם בזאת כי חתימת הספק על הסכם זה נותנת תוקף לכל יתר מסמכי המכרז, לרבות המפרט, הפרסום בעיתון, טופס הזמנת הצעות והוראות למציע וכתב ההתחייבות, וכולם יחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה והוראותיהם יחייבו את הספק.
- 3.3. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז וכן בהתאם להוראות המנהל מטעם המזמין כהגדרתו – מנהל מחלקת איכות, בקרה מדי מים של המזמין.

4. ביצוע החוזה

- 4.1. מובהר כי על השירות יחולו הוראות הביצוע הבאות: כמפורט במסמכי המכרז חלק ג' – מפרט טכני של השירותים הנדרשים.
- 4.2. על הספק לעמוד בכל דרישות השירות המפורטות במפרט הטכני באופן מדוקדק, לרבות תנאים הנוגעים ללוחות זמנים, רמת השירות הנדרשת, מנגנון הקנסות וכיוצא בזה.
- 4.3. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המזמין ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים גם במועדים הבאים: אחד במאי, יום השואה והגבורה, פורים, תשעה באב, ימי חול המועד של חגי ישראל וכו' כל זה ללא כל תוספת תשלום.
- 4.4. הספק מתחייב לעמוד ביעדי וברמת השירות כפי שנקבעו במסמכי המכרז בכל עת קיומה של ההתקשרות בין הצדדים ובכלל זה יתירות משאבי מחשוב, חומרה, תוכנה, עובדים מקצועיים וכו"ב.
- 4.5. הספק יעסיק את מספר העובדים הדרושים לביצוע נאות של השירות. המנהל יהיה רשאי לתת לספק הוראות בדבר מספרם של העובדים והתאמתם לתפקידם והספק מתחייב לציית להוראות אלה.
- 4.6. הספק מתחייב להחליף, ללא דחוי, כל עובד המועסק על ידו במתן השירות, אשר המנהל יקבע כי אינו מספק את השירותים בהתאם לדרישות כלל מסמכי המכרז כנדרש. זאת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5. סמכויות המנהל

- 5.1. בכל מחלוקת ו/או אי הבנה בקשר לכל עניין ודבר הנוגע ו/או הנובע לעניין השירות והכלול בו, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- 5.2. המנהל רשאי לבדוק את אופן ביצוע התחייבויות הספק לפי חוזה זה ונספחיו, וכן לבדוק את טיב המערכות המסופק על ידי הספק. כן רשאי המנהל לבדוק אם הספק מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראותיו של המנהל.
- 5.3. בכל מקרה שלדעת המנהל מספק הספק מערכות בלתי-מתאימות ו/או שאינן עומדות בתנאי החוזה ונספחיו ו/או תנאי המכרז ונספחיו, רשאי המנהל לדרוש מהספק להחליפן מיד ו/או לספק מערכות אחרות ו/או להתאימן ו/או לשפרן ו/או לעמוד בהוראות החוזה - והספק מתחייב לבצע מיד את הוראות המנהל.
- 5.4. הספק יישא בכל הנזקים שנגרמו מאספקה ו/או שימוש בחומרים, ציוד ומערכות בלתי-מתאימות ו/או שאינן עומדות בתנאי החוזה ונספחיו ו/או תנאי המכרז ונספחיו. כמו כן, ההוצאות הכרוכות בביצוע הוראות המנהל יחולו אך ורק על הספק.
- 5.5. מובהר מפורשות, והספק מסכים לכך, כי אין בסמכויות הניתנות למנהל לפי סעיף זה כדי לגרוע באופן כלשהו מאחריותו המלאה של הספק.

- 5.6. מוסכם בזה כי כל ההחלטות שיקבל המנהל עפ"י הסמכויות שהוענקו לו בהסכם זה, הן סופיות ומחייבות את הספק, אולם אין בכך כדי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 5.7. הספק מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של מנהל המזמין ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 5.8. מבלי לפגוע בכל האמור בחוזה זה, שומר לו המזמין את הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שימצא לנחוץ, הספק מתחייב לציית ולהישמע להוראות המנהל בכל הנוגע למתן השירות.

6. התמורה

- 6.1. מוסכם כי תמורת מילוי מדויק וקפדני של כל הוראות חוזה זה ע"י הספק מתחייב המזמין לשלם לספק, על פי הביצוע בפועל, בהתאם למחירים ולפרטים המצוינים במחירון שבחלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית
- 6.2. אופן התשלום:
- 6.2.1. תשלום עבור מערכת הבקרה לניהול מדי המים לקר"מ – המזמין ישלם עבור השימוש במערכת באופן חודשי, בהתאם למחיר המצוין בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הספק. המזמין יחל לשלם לספק עבור שימוש במערכת, לאחר סיום בדיקות קבלת המערכת על ידי המזמין (בדיקות סופיות) וקבלת אישור סופי בכתב מהמזמין, כאשר כל תשלום ישולם עד 30 יום מיום אישור חשבונית/חשבון על ידי המנהל. יובהר כי במידה וחשבון לא יאושר על ידי המנהל, הספק יקבל הודעה בדבר הסיבה שבגינה לא אושרו לתשלום השירותים.
- 6.2.2. תשלום עבור אספקת והתקנת מדי המים והרכזות, עבור אביזרים נלווים ועבור החלפות מדי קר"מ (אלו באלו) – המזמין ישלם לספק תשלום חודשי עבור המדים והרכזות שסופקו והותקנו בפועל, אך ורק אלו שהוטמעו ואושרו להפעלה ע"י המזמין באופן מלא. התשלום החודשי ישולם לספק בהתאם למחירים המופיעים בכתב הכמויות בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידו. יובהר כי במידה וחשבון לא יאושר על ידי המנהל, הספק יקבל הודעה בדבר הסיבה שבגינה לא אושרו לתשלום השירותים.
- 6.3. למזמין שמורה הזכות לקזז את כל הסכומים שיגיעו למזמין מהספק עפ"י הסכם זה ו/או מכל מקום או סיבה אחרים.
- 6.4. התשלום המגיע לספק כאמור לעיל, יהיה קבוע סופי ומוחלט, והספק לא יהיה זכאי לכל תוספת בגינו, מכל סיבה שהיא, למעט העדכון שיתבצע אחת לשנה בהתאם לשינויים במדד הידוע ביום הגשת החשבון
- 6.5. מוסכם בזאת כי מלבד הסכום המפורט לעיל בסעיף 6 לא ישלם המזמין בעבור קבלת השירות שום סכום נוסף, לא כשכר לא כעמלה לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והספק יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת המחיר הנ"ל לקח הספק בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 6.6. מובהר בזאת כי תנאי מוקדם לתשלום הינו הוצאת הזמנת עבודה ספציפית לכל אתר חתומה בידי הגורמים המורשים לחתום על הזמנות בשם המזמין. סיפק הספק מערכות בניגוד להוראה זו, לא יהיה המזמין חייב בתשלום כל תמורה בגין השירות הנ"ל - והספק מתחייב כי לא תהיינה לו כל טענה ו/או תביעה בגין אי-תשלום כאמור.
- 6.7. אישור התשלומים וכן ביצוע התשלומים אין בהם משום הסכמת המזמין לטיב ו/או תקינות המערכות שסופקו.

6.8. התמורה המפורטת לעיל מהווה תמורה כוללת, מלאה וסופית לשירות שניתן, וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הספק ללא יוצא מן הכלל.

7. תקופת החוזה

- 7.1. תוקף הסכם זה הוא לתקופה של 60 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").
- 7.2. למרות האמור לעיל, זכותו של המזמין לפי שיקול דעתו המוחלט וללא תשלום כל פיצוי מכל מין שהוא לספק, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת במשך ששת חודשי השירות הראשוניים בפועל, מבלי שיצטרך לנמק החלטתו, ובלבד שיעביר לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום (להלן: תקופת הניסיון). יובהר, תקופת הניסיון תחל עם תחילת העבודות על ידי הקבלן בפועל. למזמין הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו ככל שבוצע ההפרה יסודית של ההסכם על-ידי הספק ולחילופין במקרה של הפרת הוראה מהוראות החוזה (לרבות נספחים) וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על-ידי המנהל.
- 7.3. מוסכם כי למזמין עומדת אופציה להאריך את החוזה לתקופה נוספת בת שש שנים או לחלק ממנה, בתנאים זהים ללא כל שינוי, למעט השינויים המחויבים. המזמין רשאי להאריך במספר תקופות נוספות שאינן עולות על 6 שנים ובמספר פעמים (להלן: "תקופות האופציה"). זאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת 12 שנים. החוזה יוארך אוטומטית לתקופות האופציה אלא אם כן הודיע המזמין 90 יום ממועד סיום כל תקופה ובכתב על רצונו שלא להאריך החוזה. בתקופות האופציה יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק, עם התראה של 30 יום מראש.
- 7.4. יובהר, כי אין המועצה מתחייבת להזמין מהספק ולהתקין את כלל הרכיבים המופיעים במחירון וכן רשאית היא להזמין רק חלק מרכיבים אלו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם ולספק הזוכה לא תהא על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

8. אי תחולת יחסי עובד-מעביד

- 8.1. מוסכם ומוצהר בזה כי הספק הינו קבלן עצמאי וכי בין המזמין לספק לא ייווצרו כל יחסי עובד ומעביד עפ"י חוזה זה, ואין למזמין כל אחריות או חובות שהם כלפי הספק, מועסקיו, ומורשיו.
- 8.2. הספק ישפה את המזמין בגין כל הוצאה שנגרמה בשל תביעה שלו או של מי מעובדיו (אשר ישמשו כן במועד הגשת התביעה או טרם לכך) שעניינם יחסי עובד מעביד, זאת מבלי שתעמוד לו כל טענה בעניין. לספק תינתן הודעה בדבר קבלת דרישה או תביעה כאמור וכן הזדמנות להתגונן.
- 8.3. היה ויחויב המזמין בניגוד לאמור בסעיף זה, מתחייב הספק לשפות את המזמין בכל סכום שיחויב בו המזמין.

9. אחריות הספק

- 9.1. הספק יהיה האחראי לכל סידורי הבטיחות דרושים בביצוע השירות לפי חוזה זה.
- 9.2. אם הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שיסופקו לפי הסכם זה יהוו נשוא של תביעה או מכרז בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותם יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג הספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו:
 - 9.2.1. הספק ישיג עבור המזמין את הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד / תוכנה או בחלק ממנו.

9.2.2. המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יבחר בין האפשרות כי הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תוכנה שווה ערך אשר אין בו הפרה שכזאת, או לחלופין ישפה את המזמין בגין הוצאות החלפה כאמור שתעשה על-ידי המזמין, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תוכנה נשוא הסכם זה והטמעתה.

10. הפסקת החוזה

10.1. מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתו ב- 6 חודשי השירות הראשונים, וכן בכל מועד בתקופות האופציה, כאמור בסעיף 7 לעיל, הרי שאם הספק לא ימלא איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, כולל כוח עליון או מצב חירום, וזאת תוך זמן סביר (בהתחשב במהות ודחיפות המצב) ממועד קבלת התראה מהמזמין, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 5 ימים ממועד קבלת התראה המנהל בכתב, רשאי המזמין, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות שיש למזמין לפי חוזה זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהוא יחליט עליהם לפי שיקול דעתו המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למזמין במקרה כזה יישא בהן הספק, והמזמין יהיה זכאי לקזז כל סכום כזה מכל סכום או סכומים שיגיעו לצד ב' מאת המזמין לפי חוזה זה.

10.2. בנסיבות האמורות בס"ק 10.1 לעיל יהיה המזמין זכאי לבטל חוזה זה מיד וללא מתן הודעה מוקדמת כלשהי.

10.3. בכל מקרה שהספק יפר או לא יקיים איזו מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, והמזמין יבטל את החוזה כאמור לעיל, יהיה המזמין זכאי לגבות ולחלט את הערבות הבנקאית הנזכרת בסעיף 16 להלן, לסילוק כל או חלק מהמגיע לו מהספק בגין כל נזק והפסד שייגרם לו כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור בסעיף זה, ואם מכל סיבה שהיא ביום ביטול ההסכם לא יוותר בידי המזמין סכום פיקדון המספיק כדי לכסות את מלוא נזקיו, יהיה המזמין רשאי לתבוע את ההפרש מהספק ו/או לקזז המגיע לו כנגד כספים המגיעים לו מהספק.

10.4. מוסכם כי אם ייווצר מצב שבו לא ניתן יהיה להמשיך בביצוע ההסכם וזאת עקב צו ו/או הוראות אחרות של רשות שיפוטית ו/או מעין שיפוטית ו/או רשות מוסמכת אחרת, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם לאלתר ללא תשלום פיצוי כלשהו לספק.

10.5. תיאום מכרז בעת הגשת הצעה

המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפסיק את ההתקשרות עם הספק, אם עלה חשדה כי בעת הגשת הצעתו למכרז, אשר הביאה לחתימת הסכם התקשרות זה, בוצעו על ידו אחת או יותר מהפעולות הבאות:

10.5.1. המחירים שהוצעו על ידו הוחלטו שלא באופן עצמאי, תוך התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר;

10.5.2. המחירים בהצעת הספק הוצגו בפני משתתף אחר או משתתף פוטנציאלי אחר;

10.5.3. הספק היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מהגשת הצעה למכרז;

10.5.4. הספק היה מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז;

10.5.5. הספק היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא;

10.5.6. הצעתו של הספק לא הוגשה בתום לב ונעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

11. אחריות ושיפוי בניזקין וביטוח

- 11.1. הספק אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.2. הספק אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים.
- 11.3. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה.
- 11.4. אחריותו של הספק בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 11.5. הספק אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שייגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המזמין תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הספק, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 11.6. הספק אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 11.7. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין ו/או את עובדיו ו/או את שלוחיו בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המזמין יודיע לספק על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- 11.8. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בחלק ב' מוסף ב'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 11.9. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המזמין אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לחלק ב' מוסף ב'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 11.10. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.11. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.12. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.

- 11.13. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.14. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.
- 11.15. לבקשת המזמין יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.16. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.17. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.18. הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למזמין לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. הפרות

- 12.1. הפר הספק תנאי או הוראה מתנאי חוזה זה והוראותיו ו/או לא קיים תנאי או הוראה מהוראותיו, יהיה חייב לשלם למזמין פיצויים מלאים בגין כל נזק והפסד שייגרם למזמין כתוצאה מההפרה ו/או אי הקיום כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכותו של המזמין לדרוש אכיפת החוזה, צו מניעה, צו עשה, וכל צעד שימצא לנכון. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, והמזמין ביטל אותו עקב כך יהיה המזמין זכאי בנוסף לכל תרופה שהוא זכאי מכוח הסכם זה גם לפיצויים מוסכמים בגובה 20,000 ש"ח. לא בטל המזמין את ההסכם, ישלם לו הספק כפיצוי מוסכם בגין כל יום בו לא סיפק את מלוא השירות שהתחייב לספק, לפי קביעתו המוחלטת והסופית של המנהל, סך 2,000 ש"ח, כששכום זה צמוד למדד מיום חתימת הסכם זה ועד ליום התשלום בפועל, כשבנוסף לכך בגין ימים אלה אין הספק מקבל כל תשלום מהמזמין. (לצורך כך יחולק שכר הספק החודשי למספר הימים בהם צריך צד ב' לתת את השירות באותו חודש). מוסכם כי המנהל יקבע אם התקיימו התנאים המזכים את המזמין בקבלת פיצוי כאמור לעיל, וגובה הפיצוי. החלטת המנהל בעניינים אלה הינה סופית ואין איש רשאי לערער עליה.
- 12.2. המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים הנ"ל לפי שיקול דעתו וללא מתן הודעה מראש, מכל סכום שיגיע מהמזמין לצד ב', או לתבוע אותו מהספק.
- 12.3. הוראות סעיפים 3-6, 9-11, 13-18 להסכם הינם תנאים עיקריים בו והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. שמירת סודיות

- 13.1. הצדדים מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אליהם, אגב, בקשר או במהלך ביצוע הוראות הסכם זה. הספק יחתום על ההתחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ו' – הצהרת סודיות

של הספק, להסכם זה, והוא מתחייב לגרום לעובדי הספק לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף כנספח ז' – הצהרת סודיות של עובד הספק, להסכם זה.

13.2. הפרת התחייבויותיו של הספק לשמירת סודיות כמפורט לעיל, תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13.3. הספק מתחייב כי המערכות תעמודנה בדרישות לאבטחת מידע כמופיע במפרטים – בחלק ב' - המפרט הטכני לרבות בכרך ב' פירוט הדרישות הטכניות למסמכי המכרז. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לבצע את כל דרישות הבטיחות שתידרשנה על ידי המזמין, לרבות כל בדיקה לגבי עובדי הספק שידרוש המזמין.

13.4. כל המידע ונתונים בבסיסי הנתונים הקיימים הינם קניינו הבלעדי של המזמין. הנתונים שיאוחסנו במערכות המידע ובפרט בבסיסי הנתונים (databases) של הספק, נתוני הצרכנים, נתוני המשלמים, נתוני החייבים, ספקים, לקוחות, זכאים, נכסים, נתוני החיובים והתקבולים, נתוני שירות הלקוחות, וכל ישות מידע קיימת או חדשה הם רכשו הבלעדי של המזמין. הספק מתחייב להעביר, בכל עת, את הנתונים בחלקם או בשלמותם לידי המזמין או לידי נציגה מיד עם קבלת הדרישה מהמזמין וללא כל תמורה שהיא. הספק יעביר את הנתונים למזמין באחד מהתבניות המפורטות בחלק ב' - המפרט הטכני. הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים.

13.5. עם סיום ההתקשרות מכל עילה שהיא מתחייב הספק להעביר למזמין את מלוא המידע והנתונים הנ"ל לרשות המזמין, ולהוציאם מרשותו, לרבות מחיקתם באופן שאינו מאפשר שחזורם או כל שימוש בהם, והכול ללא כל תנאי או תמורה שהיא. הספק אינו רשאי לעשות שימוש כלשהו במידע ו/או בנתונים או כולם או חלקם, לרבות פרסום, הפצה, מכירה, העברה לגורם פנימי או חיצוני ללא אישור מפורש ומפורט מראש ובכתב מאת מנהל המזמין. סעיף זה הינו סעיף עיקרי ויסודי להסכם זה.

14. העברת זכויות

14.1. הספק מתחייב לבצע את כל חיוביו על פי ההסכם בעצמו ו/או באמצעות עובדיו, ואסור לו להעביר העבודה ו/או חלק כלשהו ממנה לקבלן משנה, אלא אם יקבל אישור בכתב לכך מאת המזמין. מתן אישור כזה לא ישחרר את הספק מחיוביו עפ"י הסכם גם לגבי אותו חלק מהעבודה שיבוצע ע"י קבלן המשנה. זכויותיו של הספק עפ"י הסכם זה והנובעות ממנו, אינן ניתנות להמחאה ו/או להעברה ו/או לשעבוד, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב. המזמין יהיה רשאי תמיד לחזור ולבטל כל אישור שנתנה להעסקת קבלן משנה או להמחאת זכויות הספק או לשעבודן.

15. הספק מתחייב לפעול בצורה מסודרת ועל פי הדרישות המופיעות להלן בחלק ב' מוסף ו' – הסכם סיום התקשרות עם סיום ההתקשרות בין הצדדים.

16. ביטחונות

16.1. להבטחת התחייבויותיו עפ"י הסכם זה נותן הספק למזמין במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית צמודה ע"ס 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) שתישא הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן החל מיום חתימת הסכם זה ועד התשלום בפועל. הערבות תהיה בתוקף במשך שלושים ושישה חודשים החל מיום חתימת ההסכם, ותהיה ניתנת לפירעון בכל מועד שהוא בתוך תקופת תוקפה ללא כל תנאי ועל פי דרישה בלבד.

16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל עת שהספק לא ישלם למזמין סכום המגיע לה עפ"י הסכם זה יהיה המזמין רשאי לממש הערבות ע"ח המגיע לה מהספק כאמור

16.3. הספק מתחייב להאריך אחת לשנה את תוקף הערבות, לפחות 30 יום לפני מועד פקיעתה, וזאת במשך כל תקופת החוזה ותקופות האופציה ועד תום 90 יום מתום תקופת החוזה ותקופות האופציה, ככל שמומשו ע"י המזמין.

17. סמכות שיפוט

17.1. מוסכם בזה כי סמכות השיפוט בכל מחלוקת נשוא הסכם זה תהיה נתונה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים במחוז הדרום

18. הודעות

18.1. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

כתובת המזמין: מועצה אזורית שדות נגב

כתובת הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

פרטי מורשה חתימה מטעם הספק + חתימה
וחותמת

פרטי מורשה חתימה מטעם המזמין + חתימה וחותמת

מכרז מספר 33/2024 מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים

בשיטת Trade In

חלק ב' מוסף א' – נוסח ערבות ביצוע וטיב

תאריך ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: ערבות ביצוע וטיב להבטחת ביצוע השירותים

- א. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' 33/2024 שביניכם לבין הנערב בעניין מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In.
- ב. סכום הערבות יהיה צמוד למדד מחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן.
- ג. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש מרץ שנת 2024 שהתפרסם ב- 15 לאפריל 2024 בשיעור _____ נקודות.
- ד. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:
- ה. אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.
- ו. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
- ז. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-5 (חמישה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
- ח. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום ____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
- ט. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

חלק ב' מוסף ב' – ביטוח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*		
שם מועצה אזורית שדות נגב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: <input checked="" type="checkbox"/> מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר: _____	ת.ז.ח.פ.	
מען	מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ. הנגב 85200	מען			ת.ז.ח.פ.	
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	2,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	2,000,000
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
046 מכירת/רכישת/השכרת ציוד, 029 התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

חלק ב' מוסף ג' – הצהרת סודיות הספק ועובדיו

תאריך: ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: הצהרת סודיות של הספק ועובדיו

בהמשך לחתימת ההתקשרות עם מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז 33/2024- מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

א. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירותים. "מידע" - לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תוכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.

ב. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.

ג. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

ד. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוי לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;

ה. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;

ו. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.

ז. מידע אשר גילוי נדרש על-פי הוראות כל דין.

ח. מבלי לגרוע בזכאות המזמין לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 5,000 ש"ח.

נא לצרף את חתימות כלל העובדים הפועלים מטעם הספק במסגרת הפרויקט כדלקמן:

פרטי העובד	תפקיד	תצהיר	תאריך	חתימה
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		
		קראתי ואעמוד בדרישות הצהרת הסודיות		

חלק ב' מוסף ד' – הצהרה על שמירה על כללי אבטחת וביטחון מידע

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: הצהרה על שמירה על כללי אבטחת מידע וביטחון המידע

בהמשך לחתימת ההתקשרות עם מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המזמין") במסגרת מכרז 33/2024 - מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In ושירותים נוספים (להלן: "השירותים") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריהם כדלקמן:

א. דרישות כלליות:

- א. הספק יצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- א. המערכת שתסופק למזמין, תעמוד בדרישות מדיניות אבטחת המידע אשר פרסם המזמין או לחילופין פורסמה על ידי הרגולציה.
- א. הספק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע מול המזמין.
- א. הספק יתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין.
- א. הספק יחתום על הסכם רמת שירות SLA מול המזמין.
- א. הספק יתחייב כי קוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- א. הספק הזוכה יוגדר כמחזיק מאגר מידע של המזמין.

ב. פיתוח מאובטח:

- ב. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המזמין, וכן שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- ב. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- ב. העברת שינויים ביישום מפיתוח לייצור תיערך בצורה מבוקרת.

ג. הרשאות:

- ג. המערכת תאפשר הגדרת מערך הרשאות גמיש לפי עובדים ולפי סוגי נתונים. במערך זה ינוהלו פרופילים של הרשאות לפי סוגי משתמשים: עובדי תפעול ושטח, מנהלים, צופים, מדווחים וכיו"ב. בהתאם לסמכויות המוגדרות. המערכת תאפשר מדרג הרשאות (צפייה, עדכון, יצירה, ביטול) ברמה של מחלקות, עובדים, תפקידים וכו'.
- ג. כל נושא הגדרות המשתמשים במערכת יבוצע אך ורק ע"י המזמין באמצעות מנהל המערכת מטעמו.
- ג. יוגדרו מורשים של המזמין לניהול המערכת ומידור הרשאות ביניהם.
- ג. יוגדר ממשק ניהול נגיש מכתובת IP של המזמין שרק ממנה ניתן יהיה להעלות נתונים למערכת. ממשק זה יוגן באמצעות SSL למניעת העלאת תכנים זדונים ע"י האקרים.

- 5.ג. על הספק חל איסור מוחלט להוסיף / לגרוע משתמשים ו/או לעדכן הרשאות של משתמשים במערכת (הני"ל נכון הן למשתמשי המזמין והן למשתמשי הספק).
- 6.ג. המערכת תבצע ניהול לוג משתמשים לגבי פעולות של גישה למערכת (כניסות/נעילות), הזנה, שינוי וביטול נתונים, כך שניתן יהיה לזהות מי ביצע מה ומתי וכן מאיזה מחשב. לרבות שמירת ערך קודם לשינוי. כמו כן ינוהל לוג לגבי שינויים בהרשאות.
- 7.ג. הספק יעביר פרטי לוג למנהל המערכת של המזמין, בדגש על פעולות עובדי הספק. מנהל המערכת מטעם המזמין יהיה נגיש לצפייה בלוג הגישה למידע ישירות מתוך המערכת בכל עת שיחפוץ (מעבר להעברת דוח פעילות ע"י הספק)
- ד. הגנה אפליקטיבית:
- ה. אפליקציה סלולארית
1. אי חשיפת סיסמה במסך כניסה למערכת.
 2. החלת מדיניות סיסמאות אחידה במערכת, הכוללת:
 - 2.1. מינימום 7 תווים בסיסמא
 - 2.2. שילוב אותיות וספרות
 - 2.3. החלפה אחת ל-180 יום
 - 2.4. היסטוריה של אי חזרה על סיסמאות -3 דורות
 - 2.5. נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעתיים או ע"י פנייה לתמיכה.
 3. הצפנת הסיסמאות בבסיס הנתונים בעוצמת 256 ביט או אלגוריתם מקובל חד כיווני. לחילופין, ניתן לממש כניסה מבוססת OTP עם שם משתמש מבוסס דוא"ל או פייסבוק.
 4. בדיקות קלט ברמת TYPE ומבנה לתקינות הנתונים המוזנים ע"י המשתמש (מניעת תווים חריגים, אכיפת תאריכים וספרות, תקינות ת.ז.).
 5. ניתוק פעילות/ התקשרות לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 120 דקות. חובת הזדהות מחודשת.
 6. העברת מידע מהטלפון החכם למערכת ניהול הדוחות באופן מוצפן.
 7. במקרה של עדכון אפליקציה בשל בעיית אבטחת מידע, הודעה באפליקציה על חובת העדכון ומניעת המשך שימוש עד עדכון.
1. מערכת ממוחשבת אינטרנטית:
 - 1.1. החלת מדיניות סיסמאות אחידה במערכת, הכוללת:
 - 1.1.1. מינימום 7 תווים בסיסמא
 - 1.1.2. שילוב אותיות וספרות
 - 1.1.3. החלפה אחת ל-180 יום
 - 1.1.4. היסטוריה של אי חזרה על סיסמאות -5 דורות
 - 1.1.5. נעילת משתמש לאחר 5 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעתיים או ע"י פנייה לתמיכה.
 - 1.1.6. שימוש ב-CAPTCHA לאחר 3 ניסיונות שגויים למניעת נעילה ע"י רובוט.
 - 1.1.7. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 יום

2. שימוש בפרוטוקול Hhttps בכל דפי היישום
3. גישה למערכת באמצעות שם משתמש וסיסמא אישית – יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזוהה נוסף.
4. הצפנה בבסיס הנתונים ברמה של 256 ביט ומעלה
5. בקרת קלט - לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
6. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה)
7. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יכתבו לקובץ לוג בלבד או תינתן הודעה גנרית.
8. הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת מחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
9. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית, כגון html ו/או php.
- ז. בקרת פלט:
 - ז.1. וידוא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.
 - ז.2. במידה ותתבצע גבייה באמצעות המערכת - הצגת 4 תווים אחרונים בלבד של כרטיס האשראי למשתמש, קידומת ו-3 ספרות אחרונות של הטלפון.
 - ז.3. וידוא שאין בדוחות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
 - ז.4. שמירת המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
 - ז.5. במידה ותתבצע סליקת כרטיסי אשראי באמצעות המערכת – נדרש לעשות שימוש באתר סליקה ייעודי העומד בדרישות תקן PCI DSS ולא לשמור פרטי אשראי במערכת.
- ח. אבטחת תשתית
 - ח.1. התקנת אנטי-וירוס על שרתי המערכת.
 - ח.2. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
 - ח.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין.
 - ח.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו.
 - ח.5. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
 - ח.6. שימוש ב-WAF
 - ח.7. שימוש בתשתית שעברה הסכמה ת"י 27001 או תקן מקביל.
- ט. אמצעי הגנה ברמת תקשורת
 - ט.1. שימוש בתעודות דיגיטליות מאושרות
 - ט.2. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS
 - ט.3. במקרה של ממשקי נתונים - מימוש TLS1.2 בין המזמין לשרתי המערכת.
- י. גישה מרחוק:

1. בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית לצורך תחזוקה, נדרש ליישם אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי של הספק, הצפנת תווד הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי לטובת תחזוקה במערכת).

יא. גיבוי ושרידות:

יא.1. המציע מתבקש להציג את מערך הגיבוי והשחזור מגיבוי, כולל מערך ההתאוששות מאסון (DR) ולפרט כיצד הוא מבטיח את שרידות הנתונים ואת רצף השירות של המערכת במקרה של תקלה מהותית.

יא.2. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום.

יא.3. יבוצע שחזור מלא של המידע במערכת אחת לחצי שנה.

יא.4. הספק יבצע ניסוי שחזור ומעבר ל- DR מלא אחת לשנה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של התחייבויותינו זו:

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק ב' מוסף ה' – הנחיות בטיחות

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנחיות בטיחות – עבודות בנייה וצנרת

	כללי
1	הקבלן הראשי ימלא על חשבונו בדיוקנות אחר הוראות ותקנות העבודה הממשלתיות והעירוניות שנקבעו על ידי השלטונות בקשר לביצוע העבודה ובטיחות בביצוע העבודות.
2	הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמו, יפעלו לפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח 1988, ולפי פקודת הבטיחות בעבודה – 1970, ולפי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007.
3	הקבלן הראשי מאשר שהוא מקבל על עצמו את האחריות הכוללת לביצוע ההוראות והתקנות לביצוע הבניה והבניה הנדסית הנדרשת ממנו בהסכם בינו לבין המזמין.
4	הקבלן הראשי מתחייב לבצע את עבודתו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה והסטנדרטים ותקני הביצוע האיכות והבטיחות הגבוהים ביותר המקובלים והנדרשים בישראל ובהעדרם התקנים הבינלאומיים הרלוונטיים.
5	אחריות בעל תפקידים, לפי תקנות הבטיחות בעבודות בניה התשמ"ח, 1988 ולפי פקודת הבטיחות בעבודה 1970.
	הגדרות
1	מזמין העבודה – המזמין לרבות כלל שטח השיפוט עליו הוא אחראי במקומות המסומנים כשטח ציבורי. המתקשר עם קבלנים, קבלני המשנה והעובדים מטעמו, לביצוע עבודות בניה או בניה הנדסית או כל עבודה אחרת להסכם זה, כולה או חלקה
2	קבלן ראשי – מי שמתקשר בהסכם חוזי עם המזמין להסכם זה, לבצע עבודות בניה, בניה הנדסית או כל עבודה, אחרת להסכם זה, כולה או חלקה.
3	קבלן משנה – מי שמתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע עבודות בניה או בניה הנדסית או כל עבודה אחרת לחוזה זה
4	מבצע עבודה – קבלן ראשי ובכללם קבלני המשנה מטעמו, המבצעים את העבודה כולה או חלקה.
5	מנהל עבודה – מי שהקבלן הראשי מינה לנהל ולפקח על כל עבודות הבניה באתר על פי הגדרתו ב"תקנות בטיחות בעבודות בניה" פרק א' סעיף 2 – "מינוי מנהל עבודה".
6	אחריות מבצע העבודה – במידה שהטיל מזמין העבודה את ביצוע הבניה על קבלן ראשי החובות המפורטות בתקנות בטיחות בעבודות בניה ובפקודת הבטיחות בעבודה חלות על הקבלן הראשי. במידה שקבלן ראשי מעסיק מספר קבלני משנה עדיין יחשב מבצע העבודה ולכן חלה עליו האחריות לבטיחות באתר הבניה. במידה שיש מספר קבלנים ראשיים מבצע העבודה נחשב מזמין העבודה אלא אם לקח אחד הקבלנים הראשיים את האחריות וקיבל על כך אישור ממפקח עבודה אזורי.
7	אחריות מנהל העבודה – תקנות הבטיחות בעבודות בניה פרק א' סעיף 5 מנהל עבודה חייב למלא אחר הוראות תקנות אלה ולנקוט צעדים מתאימים כדי להבטיח שכל עובד ימלא אחר התקנות הנוגעות לעבודתו,

אלא אם כן החובה הוטלה במפורש על מבצע העבודה. לעניין סעיף 223 לפקודה (בטיחות בעבודה) יראו חובה כמוטלת במפורש על מנהל העבודה אם לא נקבע בתקנות אלה שהיא מוטלת על מבצע העבודה. מנהל העבודה באתר מחויב שכישוריו יהיו כנדרש בפרק א' סעיף 3 בתקנות הבטיחות בבניה, דהיינו: בידו תעודה שסיים בהצלחה קורס מנהלי עבודה מוסמכים לענף הבניה או לעבודות ביצוע כבישים, תשתיות ופיתוח, לפי העניין, שאישר האגף להכשרה ולפיתוח כוח-אדם במשרד העבודה והרווחה. הוא מהנדס אזרחי או הנדסאי אזרחי או טכנאי אזרחי שצבר ניסיון של שתי שנים לפחות בבניה, לאחר שהשלים את לימודיו כאמור ועמד בהצלחה במבחן בטיחות בעבודות בניה

8 **אחריות העובדים** – פקודת הבטיחות בעבודה פרק ז' סימן ד' סעיף 202-204. עובד לא יעשה במזיד ובלי סיבה סבירה דבר העלול לסכן את עצמו או את זולתו. עובד לא ישתמש ברעה או במזיד בכל אמצעי התקן נוחות או דבר אחר שסופקו או הותקנו לפי פקודה זו להבטחתם בריאותם בטיחותם או רווחתם של העובדים. סופק או הותקן לשימוש של עובד לפי פקודה זו אמצעי או התקן הבטחת בריאותו או בטיחותו, חובה עליו להשתמש בהם

9 **עבירות, עונשין** – פקודת הבטיחות בעבודה פרק ט' סימן א'. סעיף 223 – אדם שהפר תקנה לפי פקודה זו המטילה עליו חובה, הוא יהיה אשם בעבירה ומזמין העבודה לא יהיו אשם בה אלא אם הוכח שלא נקטו אמצעים סבירים למניעת הפרה

10 **אתר הבניה** - שטח השיפוט של המזמין בגבולות השטח הציבורי – ע"פ פקודת הבטיחות בעבודה ובתקנות הבטיחות בעבודות בניה התשמ"ח 1988. עבודות הכנה והנחה יסודות לבניין והקמת בנין הריסתו, ושינוי מבנהו תיקונו או קיומו לרבות חידושם של מילוי המשקים או של הקישוט וניקוי חימוני של המבנה ולמעט בניה הנדסית. עבודות להתקנת מערכות מים, ביוב, חשמל, להסקה או לתקשורת ועבודות כיוצא באלה ובלבד שמבצעים אותן אגב הקמת בנין או אגב הקמתו של מבנה שהקמתו הוגדרה כבניה הנדסית דהיינו כל בניה אחרת שנקבעה בפקודה או בתקנות הבניה.

חוקים ותקנות החלים על הנחיות אלו

- א. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה התשמ"ח 1988).
- ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו – התשי"ד 1954.
- ג. תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) – התשס"ז 2007.
- ד. תקנות בטיחות לעבודה במקום מוקף (המוסד לבטיחות וגהות).
- ה. תקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), התש"ן-1990.
- ו. הנחיות המוסד לבטיחות וגהות.
- ז. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951.
- ח. הנחיות ממונה בטיחות מטעם מועצה אזורית שדות נגב

הנחיות כלליות

- 1 בטרם ביצוע הפרויקט תוגש תכנית בטיחות כתובה, שתכלול גם דרישות מחייבות מהקבלן הראשי ומקבלני המשנה המבצעים עבודה כלשהי באתר. יש לדאוג שכל עובד חדש המגיע לעבודה, יקבל הדרכה בסיסית בנושאי בטיחות. על העובדים, המנהלים, לנהוג לפי כללי הבטיחות.
- 2 אין להשתמש במכשירים ו/או מכונות ללא הכשרה מוקדמת באופן השימוש, אמצעי הבטיחות, הבנת הסיכונים והדגשים הבטיחותיים.

- 3 נדרש לדווח לממונה על כל מפגע בטיחותי בשטח ועל כל אירוע בטיחותי. בכל מקרה של תאונה בעבודה, יש לדווח על כך מיד לגורמים המוסמכים.
- 4 נדרש לדאוג להגנה מפני נפילת אדם ו/או עצם, במקומות שגובהם 2 מטר ומעלה באמצעות רתמות בטיחות ו/או סולמות לרבות אבטחתם כנדרש על פי חוק.
- 5 אין לעבוד בקיץ ללא ביגוד עליון, מחשש למכת שמש והתייבשות.
- 6 מים שאינם ראויים לשתייה, יש לסמן באופן ברור ובולט לעין.
- 7 אין להשליך חומרים או כלי עבודה ממקום גבוה. אין לזרוק פסולת ו/או חפצים ממקומות גבוהים ללא שרואלי פינוי פסולת ומכולת פסולת ייעודית בעלת כיסוי למניעת פיזור אבק.
- 8 לא יורם משא אלא אם כן הובטח מפני נפילתו או נפילת חלק ממנו
- 9 אין להסתובב מתחת למטענים תלויים
- 10 חובה על כל עובדי אתר בניה להשתמש באמצעי מיגון אישיים (נעלי מגן, כובעי מגן וכו').
- 11 נדרש להישמע לשלטי אזהרה באתר.
- 12 אין לתקן ו/או להשתמש במכשירים חשמליים על ידי גורם בלתי מוסמך על ידי יצרן כלי העבודה או שאינו חשמלאי.
- 13 אין להשתמש בכלי עבודה פגומים.
- 14 על מנהל העבודה לדאוג למפגשי בטיחות תקופתיים, לצורכי הדרכה וריענון כללי הבטיחות
- 15 על מנהל העבודה להפעיל את סמכויותיו ולנקוט באמצעים המשמעותיים הדרושים, כדי להבטיח שמירה על כללי הבטיחות, לרבות הטלת עונשים מתאימים כנגד מפרי כללי הבטיחות.
- 16 מנהל העבודה ידאג שכל העובדים שבתחום אחריותו, יקבלו הדרכה בסיסית בענייני בטיחות
- 17 מנהל העבודה יתקין לוח מודעות באתר, בו יפורסמו מעת לעת הנחיות בענייני בטיחות, מועדי הדרכה, חומר הסברה בכתב וכו'.
- 18 מנהל העבודה יעניין מעת לעת בתקנות בטיחות ובהוראות שבפנקס הכללי, כדי לרענן את ידיעותיו וזכרונו.
- 19 מנהל העבודה יעשה שימוש בפנקס הכללי, זאת מאחר והרישומים בו יהיו קבילים כראייה על העובדות המצוינות בו. אי רישום בפנקס הכללי, עלולים לשמש ראייה לאי קיום הוראות.
- 20 בכל חברה בינונית עד גדולה – מומלץ להקים ועדת בטיחות ולדווח על כך להתאחדות הקבלנים, כדי לתדרכה ולספק לה חומר רלוונטי.
- 21 על הקבלן להישמע ולעבוד בהתאם להנחיות ונהלי המועצה, בכל הנוגע לעבודה מול צרכני המועצה.
- 22 על הקבלן לדאוג כי הופעתם החיצונית של עובדיו, בעת ביצוע העבודות, תהא בהתאם להנחיות המועצה, לרבות אך לא רק, לבוש אפוד זוהר אחיד שיאושר על ידי המועצה.
- 23 הקבלן לא יחרוג משעות העבודה הקבועות: ימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00, בכל שאר הזמנים יהיה על הקבלן לקבל אישור מראש מהמפקח ולפעול על פי הנחיותיו בלבד.

מינוי מנהל עבודה

- 1 הקבלן הראשי אחראי לכך כי עבודת בנייה, תתבצע בהנהלתו הישירה של מנהל העבודה שהוא מינה ויודיע על כך למפקח העבודה האזורי (בהתאם להוראות תקנות הבטיחות).
- 2 מנהל העבודה שמונה לתפקידו, ידאג למלא את הוראות תקנות הבטיחות בעבודה ולנקוט בצעדים שכל עובד ימלא אחר התקנות הנוגעות לעבודתו.
- 3 מנהל העבודה יפעל בין היתר וידאג לדברים הבאים:
א. שימצאו במשרדו שבאתר, תקנות הבטיחות, פנקס כללי וכל מסמך אחר בו הוא חייב ע"פ התקנות.

- ב. ידאג להציג שלט בולט לעין באתר, בו יצוינו: שם מבצע העבודה ומעונו; שם מנהל העבודה ומעונו; מהות העבודה המתבצעת.
- ג. ימנה אחראי על ארגז העזרה הראשונה, החייב להימצא באתר הבנייה.
- ד. במקום עבודה בו מועסקים 40 איש ומעלה, על האחראי להיות מאומן במתן עזרה ראשונה.
- ה. הדבקת מודעה מאירת עיניים ובה פירוט שמו ומקום המצאו של האחראי למתן עזרה ראשונה, אשר תפורסם במקום בולט לעין באתר.
- ו. על מנהל העבודה לפעול ולדאוג, שכל עובד יופיע לעבודה בנעלי עבודה גבוהות ובטיחותיות, יחבוש כובע מגן וישתמש בציוד מיגון אישי (בהתאם לצורך) כגון: משקפי מגן, כפפות, אטמים לאוזניים וכו'.

מינוי ממונה על הבטיחות

- 1 הקבלן הראשי, המעסיק 100 עובדים ומעלה (בין באמצעותו ובין באמצעות קבלני משנה) בכל אתרי הבנייה, כולל עובדים של קבלני משנה, חייב לפי התקנות למנות ממונה על הבטיחות (מומחה לבטיחות מדופלם) ויודיע על כך למפקח העבודה האזורי במשרד העבודה והרווחה.
- 2 במקומות עבודה (אתרי בנייה) בהם מועסקים 40 איש ומעלה, נדרש למנות נאמן בטיחות, שבין יתר תפקידיו יהיה לעזור למנהל העבודה, בכל העניינים הקשורים לבטיחות בעבודה.
- 3 הודעה על המינוי – תועבר להתאחדות הקבלנים (כולל פרטים אישיים של הנאמן ומספרי הטלפון שלו) ולמזמין העבודה.

בטיחות באתר העבודה

- 1 העבודות שיתבצעו ע"י הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם יבוצעו ע"פ החוקים והתקנות המקובלים בישראל ובהעדרם ע"י חוקים ותקנות בינלאומיים.
- 2 הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, יודאו הימצאותם של נתיבי חרום וגישה חופשית לאירוע חרום באתר העבודה.
- 3 יש לוודא המצאות מנהל עבודה מורשה ומאושר ע"י משרד העבודה / התמ"ת.
- 4 יש להתקין ולפרק פיגום בהשגחתו והנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים ולקבל את אישורו בכתב
- 5 מנהל העבודה יבדוק כל פיגום, לפני השימוש בו, לקביעת יציבותו והתאמתו למטרה הוא נועד.
- 6 השימוש בסולמות באתר העבודה יהיה בסולמות תיקנים בלבד.
- 7 יש לוודא אי קיום אפשרי של קווי חשמל, מים, ביוב, גז וכו' באדמה או באתר העבודה לפני תחילת ביצוע העבודה ובכך למנוע פגיעה אפשרית.
- 8 עבודות חשמל באתר יבוצעו ע"י מי שהוסמך לכך, כל הציוד החשמלי אביזרים ומתקנים יהיו תיקנים לפי חוק החשמל.
- 9 תאורה באתר העבודה המשמשת להארה תהיה מתח נמוך - 24 וולט.
- 10 הקבלן הראשי ידאג לגידור בגדרות בטחון/מעקות באזור העבודה בהם נדרש גידור כחוק ע"פ החוקים והתקנות. הגידור יהיה מחומר קשיח כדוגמא איסכורית, ברזל, עץ וכו' (חוטים וסרטים פסולים לביצוע).
- 11 הקבלן הראשי, קבלני המשנה והעובדים מטעמם, מתחייבים לבצע את עבודתו תוך הקפדה על כל דיני הבטיחות בעבודה ובעבודות בניה.

12 מנהל העבודה יעשה שימוש בפנקס הכללי וביומני העבודה לרישומים ותיעוד של הפעילות כולה הן בטיחותית והן ביצוע השלבים השונים לרבות רישום נוכחות כלי צמ"ה, עובדים, מזג אוויר ופעילות עיקרית המבוצעות באתר.

שימוש בפיגומים

- 1 לא יתקינו ולא יפרקו פיגום, אלא תחת השגחתו והנהלתו הישירה של בונה מקצועי לפיגומים.
- 2 מנהל העבודה יבדוק כל פיגום (לפני שהתחילו להשתמש בו) לקביעת יציבותו והתאמתו למטרה לה הוא נועד.
- 3 פירוק הפיגום יעשה באורח הדרגתי מלמעלה למטה וזאת כדי לשמור על שלמותו ויציבותו של החלק הנותר.
- 4 הואיל ורוב התאונות הקטלניות נגרמו כתוצאה מנפילה מגובה יש לדאוג לתקינות הפיגומים ומשטחי העבודה למיניהם. מהניסיון הנצבר עד כה עולה, כי ברוב הפיגומים אין אזנים תיכוניים ולא לוחות רגל. גם החיזוקים והקשירה לבניין – לא תמיד נעשית בצורה בטוחה ולפי הכלליים והתקנות המחייבות.

מעקות

- 1 נדרשת התקנת מעקות בכל מקום בו ההפרש בין מפלסי הקרקע עולה על חצי מטר ובייחוד בבורות פתוחים, חפירה, כבש או תלולית עפר כבושה, דרך בעלת הפרדה מפלסית וכיו"ב.
- 2 המעקות יסומנו בשילוט זוהר ובאמצעי זיהוי (נצנצים) זוהרים ביום ובלילה
- 3 הקבלן הראשי יודא כי המעקות לא ניתנים להזזה מקרית ומגנים על הולך הרגל / הרכב מפני נפילה למפלס נמוך בעזרת אמצעי קיבוע או משקל על פי תקנות התקנת אמצעי בטיחות.

דרכי גישה והרחקת מכשולים

- 1 בכל מקום בו אדם צריך לעבור או לעבוד בו, יותקנו דרכי גישה נוחים ובטוחים
- 2 באתרי בנייה רבים, נתקלים במפגעים בטיחותיים כגון: ברזלים, לוחות עם מסמרים, פסולת בניין וכו', דבר המהווה סיכון בטיחותי לא מבוטל. לפיכך, מומלץ כמובן, לדאוג לסדר ולניקיון באתר ובשטח הציבורי מיד עם סיום העבודות.
- 3 אין להשתמש בסולמות לא תקינים ובעיקר סולמות ללא תמיכות מתחת לשלבים ובזקיפים בעלי גובה שונה, דבר המסכן את המשתמשים בהם. אי לזאת, יש לדאוג ולהשתמש רק בסולמות תקינים
- 4 התקנת אמצעי תאורה נדרשת במקומות אליהם האור הטבעי אינו מגיע ובכל אתר בו תתקיים עבודה בשעות החשיכה, יש לדאוג לתאורה מתאימה ובטוחה.

סיכונים בעבודה עם חשמל

- 1 הקבלן הראשי אחראי לכך, שכל הכלים והציוד החשמלי, אביזרים ומתקנים חשמליים למיניהם, יהיו תקינים ויתאימו לדרישות חוק החשמל.
- 2 עבודות חשמל למיניהן, יבוצעו אך ורק ע"י מי שהוסמך לכך (חשמלאי מוסמך ומעלה בעל ניסיון ובעל אישור מתאים לעבודה בזרם חזק.
- 3 ביתר ההוראות הקשורות בנושא החשמל יש לעיין בתקנות ובכפוף לחוק החשמל.

כלי הרמה

- 1 הקבלן הראשי אחראי לכך, שמערכת כלי ההרמה יבדקו ע"י בודק מוסמך בתדירות הקבועה בתקנות. תסקיר הבדיקה יימצא בצמוד לפנקס הכללי באתר.
- 2 מנהל העבודה יבדוק את יציבותם ותקינותם של המערכות ואם קוימו לגביהם ההוראות הקבועות בתקנות בטיחות שצריכות להימצא באתר.
- 3 בכל עגורן צריח, נדרש לנהל פנקס עגורן שאמור להימצא באתר הבנייה בו מצוי העגורן ולשמור על כללי בטיחות מפעיל העגורן, שעות עבודה ומנוחה ויציבות מערכת ההנפה והעיגון של העגורן.

בטיחות באש, עבודות בריתוך וחיתוך להבה

- במידה ובמסגרת עבודתו ישתמש הקבלן הראשי, קבלני המשנה, או עובדים מטעמם, באש גלויה לצורך עבודות שונות מצהיר הקבלן הראשי כי יקיים הוראות כמפורט בסעיפים כדלקמן:
- א. הקבלן הראשי יגן על הציוד, האביזרים, והמתקנים הדליקים ברדיוס 20 מ' ממקום העבודה באש.
 - ב. הקבלן הראשי ידאג לסלק חומר שיהווה פוטנציאל לבעירה ואינו נחוץ להימצא ברדיוס 20 מ' ממקום העבודה באש.
 - ג. הקבלן הראשי יחזיק ציוד כיבוי אש למקרה חרום. הציוד יאושר ע"י יועץ בטיחות. עובדי הקבלן הראשי וקבלני המשנה יהיו מיומנים בהפעלת הציוד במקרה חרום.
 - ד. הקבלן הראשי ידאג לאמצעי כיבוי בתחום בו מבוצעת העבודה כולל המשרדים הזמניים.
 - ה. לממונה על בטיחות הזכות להפסיק את עבודת הקבלן לאלתר בכל מקרה של אי מילוי הוראה מנספח זה עד למילוי הדרישה או ביצוע דרישה בטיחותית אחרת / נוספת ועל הקבלן יהיה לקבלה וליישמה ללא כל טענה/תביעה כנגד המזמין.

קראנו והבנו, אנו מתחייבים ליישם את האמור בהוראות הבטיחות:

תאריך

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

פרטי מנהל הפרויקט מטעם הקבלן

חלק ב' מוסף ו' – הסכם סיום התקשרות

תאריך: __/__/__

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: הסכם סיום התקשרות והעברת כלל המידע והנתונים לידי המועצה

מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "מועצה") רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי.

עם תום תקופת ההתקשרות:

- על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל הנתונים, המידע והידע ביחס לתכולת השירותים שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, בין בצורה ממוחשבת ובין בצורה ידנית / כתובה.
- הספק יידרש להעביר למועצה, את כל האמצעים בצורה בה ניתן לעשות שימוש בנתונים.
- הספק יציג נוהל או תוכנית עבודה אשר יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכות שברשותו, לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות לרבות מבנה שדות הנתונים ופורמט הקבצים המועבר.
- הנתונים, במקרה זה, יכללו את כל קובצי המערכות הממוחשבות והנתונים המפורטים בכתב, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
- הספק יעמיד לרשות המזמין את מערכת הקריאות הכוללת את נתוני הקריאות שכללו המדים (המותקנים ואלה שהותקנו במועצה) לתקופה של עד 10 שנים נוספות לטובת תחקור מידע היסטורי ושליפת נתונים. בנוסף יעמיד הספק ממשק API לטובת חיבור מערכת ניהול קריאות שיפעיל המזמין באמצעות ספק חיצוני בעתיד.
- המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתארך עד 180 ימים קלנדאריים, מיום סיום ההתקשרות (להחלטה הבלעדית של המועצה), בהתאם לעלויות הנקובות במכרז במצב קריאה בלבד ללא אפשרות להזנת תכנים חדשים.
- הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.
- כמו כן, על הנוהל שיציג הספק, להביא בחשבון מצב של "חפיפה", קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
- למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המועצה.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

חתימה וחותמת מורשה

החתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

חלק ג' – מפרט טכני של השירותים הנדרשים

1. מנהלה (I)

1.1. המזמין

מועצה אזורית שדות נגב וכן גופי הסמך מטעמה.

1.2. מיקום משרדי המזמין

משרדי המועצה

1.3. מערכות מחשוב קיימות

המועצה פועלת באמצעות רשת ממוחשבת ארגונית ופועלת על גבי מערכות גבייה של **חברת ONE City (החברה לאוטומציה בשלטון המקומי)** – ביצוע לוגית, חיובים והפקת שוברים, גבייה, אכיפה, רכש, הנח"ש ומערכות נלוות בכל הקשור בשירותי גבייה (להלן: "החברה לאוטומציה") ומערכות נלוות. המזמין עתיד לפרסם מכרז מערכות מידע וגבייה והספק ייערך להפעלה במידה ותופעל מערכת מידע או ספק אחר של מערכות גבייה וניהול הכנסות. כמדיוניות מחשובית, המועצה מעוניינת להפעיל את כלל האופרציות המחשוביות בענן (Dedicated Cloud) של כל ספק תוכנה (תצורת תוכנה כ-שירות SaaS) אשר מקיים את דרישות החוק, אבטחת המידע ושמירה על תקנות הגנת הפרטיות ודרישות רגולטוריות כאלו ואחרות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליף את מערכות המחשוב הקיימות.

1.4. דרישות מיוחדות

המועצה נדרשת לעמוד בחוקי המדינה, בדינים ובכללים כפי הנדרשים ע"פ דרישות רשות המים על פי דרישות אמות מידה, צווים וחוזרים המפורסמים על ידה וכן רשות הסייבר הלאומית בכל הקשור בתחום אבטחת מידע והמשכיות עסקית כגוף תשתיות קריטיות. בהתאם לכך, הקבלן שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות (להלן שו"שים) במערכת ניהול למדי מים לקר"מ מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט שיוסמך על ידי מנכ"ל המועצה או מנהל הפרויקט המוסמך מטעמו, לכל אורך תקופת הפעלת המערכת ומדי המים לקר"מ לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שו"שים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים במועצה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. גם במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי מנהל הפרויקט. השינויים יבוצעו ללא תוספת תשלום מצד המזמין.

1.5. סימון סעיפים לצורך מענה המציע למסמך

במפרט הטכני קיימים סעיפים בהם על המציע לענות על המפרט הטכני עפ"י הנחיות הסימון בכותרת כל סעיף. רכיבי המפרט מסווגים לפי הסימון הבא:

רכיב	הסבר
I	(Information) רכיב המובא לידיעה בלבד, אין צורך לפרט, חתימה על מסמכי המכרז מהווים הסכמה למפורט ברכיבים אלו.
S	(Specific) רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט מדויק שנדרש במפרט: מילוי טבלה, צירוף אישורים וכו'. ניתן להוסיף הצעות ופתרונות יצירתיים, ובלבד שבסופו של דבר יינתן מענה ברור לדרישה, יודגשו התכונות העיקריות ויהיה ברור מה בדיוק מוצע, מה כבר קיים ומה מובטח / מוצע שיהיה. אם המידע רב, יש להוסיפו כנספח בסימון הסעיף המתאים. מבלי לגרוע מהאמור, חתימה על מסמכי המכרז מהווים הסכמה למפורט ברכיבים אלו.

המענה על המפרט להלן ע"פ הסימון - הוא חובה !

2. מצב קיים (I)

2.1. התפלגות מדי המים המכאניים לפי קוטר המותקנים בתחומי המועצה:

#	קוטר מד	כמות
1	"3/4	כ- 100 מדים
2	"1	כ- 50 מדים
3	"1 1/2	כ- 250 מדים
4	"2	כ- 200 מדים
5	"3	כ- 20 מדים
6	"4	כ- 10 מדים
7	"6 ומעלה	לא קיים ברשת המים של המזמין

2.2. סוג המדים הקיים

המועצה מודדת את קריאות ומחשבת את צריכות המים הן במגזר הביתי והן במגזרים אחרים (תעשייה, שירותים, מסחר ומשרדים) באמצעות מדי מים מכאניים של חברות שונות כדוגמת: מדי ורד וחברת רימונים, מדים אלו אינם מחוברים למערכת מידע לניהול מדי מים לקר"מ. בנוסף קיים אזור תעשייה הכולל לפחות 500 נכסים מסוג מבני משרדים בני 2-6 קומות.

3. מערכת קר"מ – דרישות יישום (S)

3.1. ייעוד המערכות והציוד הנדרש

- א. המועצה, פרסמה מכרז זה, במטרה לבחון מערכת ניהול, מדידה, בקרה וניטור מדידת וצריכת מים עירונית, פרטית, תעשייה, מסחר, מלאכה ושימושים אחרים (להלן "מערכת בקרה" או "מערכת מידע") שתשמש את מנהלי ועובדי המועצה ותספק שירות יעיל, חסכוני ועומד באמות המידה למתן שירות, מדידה וגבייה, וזאת למשך תקופת ההתקשרות ואשר תביא ליעילות ארגונית, שיפור השירות, שיתוף ושקיפות מידע והצגת מידע שלם ומדויק למקבלי ההחלטות.
- ב. כחלק מתהליך יציאה למכרז זה נבחנו צרכי המידע של המועצה, בראיה של טכנולוגיית המידע הזמינה בשוק.
- ג. פרק זה, מפרט את הצרכים ממערכת הבקרה, והתהליכים האמורים להתבצע באמצעות מערכת זו.
- ד. המערכת המוצגת תהיה מערכת אינטגרטיבית, בה כל המודולים השונים נשענים על בסיס נתונים אחד ומהווים מרכיבים של אותה מערכת.
- ה. תפישת המערכת הינה תהליכית – המערכת תלווה ותנחה את ביצוע הפעילויות השונות בכל השלבים הנדרשים ותוביל את המשתמש באמצעות מסכי העבודה השונים, בהתאם לפרמטרים המאפיינים את המקרה. יכולת זו של המערכת, תהיה למשתמשים שונים, במודולים שונים של המערכת.
- ו. המערכת הנדרשת הינה בעלת גמישות תפעולית רבה, מתוך ראייה של תהליכים העשויים להשתנות וצרכי מידע שונים ומשתנים, כך, לדוגמה, ניתן יהיה לאחזר מידע בצורות גמישות ולשנות תהליכים בצורה נוחה.
- ז. אבטחת המידע של המערכת תתבסס על רמות אישורים שונות, הן ברמה התהליכית (נגישות לתוכניות כאלו ואחרות) והן ברמה התוכנית (נגישות לרשומות ושדות מסוימים).
- ח. אחזור מידע ובקרה יהיו מובנים במערכת. כך יוכל כל משתמש (בכפיפות לאישורים) לאפיין צרכי מידע שונים, הן קבועים והן אד-הוק. המערכת תפיק התרעות (מוגדרות מראש) על מקרים שהוגדרו כבעייתיים ותדרוש תגובות בהתאם.
- ט. מסמך זה הינו בסיס למפרט שיוצג ע"י הזוכה ויאושר ע"י המועצה כחלק מהצגת מערכת המידע לניהול מדי מים לקר"מ.

3.2. מפרט מערכת המידע לניהול מדי מים לקר"מ

המציע יספק מפרט של מערכת המידע המוצעת מטעמו לניהול מדי המים לקר"מ כדלהלן:

3.2.1. דרישה: המציע יצרף מסמך הצגת מערכת המידע (S)

- א. המציע יצרף מסמך המתמצת את תכונות מערכת הבקרה שברשותו בדגש על:
 - א. מערכת בקרה הוליסטית.
 - ב. תצורת הפעלת מערכת (דפדפן web או חלונאית או משולבת)
 - ג. מערכת מידע תהליכית לרבות הסבר על מנוע התהליכים (workflow) הקיים.
 - ד. ממשק משתמש אחיד והפעלה ממסך יחיד (המערכת אינה דורשת גישה למספר אפליקציות / מערכות נפרדות).
 - ה. קלות שימוש ואינטואיטיביות למשתמש.
 - ו. יכולות ניהול אוכלוסיות מדים (Asset Management) לרבות נתוני מיקום, נתוני מד, נתוני צריכה והתראות וזאת באופן בדיד ו/או קבוצתי על פי עצים היררכיים וחישוב צריכות על פני זמן, חריגות וסטיות תקן.
 - ז. ייצוא מידע (מעובד או גולמי) מכל טבלה / מסך / טופס / דוח ל Word או Excel .

ח. יכולת שידורי נתונים ממדי לחץ ומתן התראות, תצוגה מותאמת, הפקת דוחות.

3.2.2. דרישה: המציע יצרף תקנים וסטנדרטים בהם עומדת מערכת המידע לניהול מדי הקר"מ. (S)

המציע יצרף מסמך ואישורים מתאימים לעמידת מערכת המידע בתקנים הבאים (או בתהליכי אישור / התאמה לתקן המיושמים ברמה ארגונית) לפחות:

א. עמידה בתקן ישראלי 27001 – מערכת ניהול אבטחת מידע או בתקן מקביל בינלאומי (ISO 27001 - Information Security Management Standard).

ב. עמידה בסטנדרט ISO 9003 - Software Engineering Quality Management Standard.

ג. עמידה בסטנדרט ISO / IEC 20000 IT Service Management Standard.

ד. עמידה בתקני איכות ארגוניים ISO 9001 - Quality Management Standard.

3.3. ממשק משתמש

3.3.1. דרישה: הצגת מסמכים הבאים (S)

המציע יציג מסמך בו מוצגים עקרונות ממשק המשתמש המיושמים בה (בצורה חלקית, מלאה או שכלל לא) בהתאם לדרישות שהוצגו בפרק זה. ההצגה תלווה בצילומי מסכים.

המציע יציג מסמך בו מוצגים עקרונות ממשק המשתמש המיושמים בה (בצורה חלקית, מלאה או שכלל לא) בהתאם לדרישות שהוצגו בפרק זה. ההצגה תלווה בצילומי מסכים.

3.3.2. תצוגות המערכת

מערכת המידע לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

3.3.3. תשאול מידע

המשתמש יוכל לתשאל את המערכת באמצעות לחיצות על מידע קיים (כגון hyperlink) ולקבל את הנתונים הרלוונטיים. לדוגמא: כניסה למסך נכסים למשלם – לחיצה על זיהוי נכס מתוך רשימה תביא את המשתמש לכרטיס נכס. המערכת תאפשר למשתמש "לדפדף" בין מסכי תצוגה שהוצגו לו (דומה לפעולת דפדוף בין דפי אינטרנט).

תדירות העברת הנתונים לפחות פעמיים ביום.

סנכרון בין שעוני הזמן במרכיבי המערכת השונים ברמה יומית. המערכת תפעיל סנכרון יומי לכל הפחות וסנכרון לוחות הזמין יבוצע מול שרת NTP מחובר לשרתי סנכרון מדי המים לקר"מ.

הפרשי הזמנים בין מרכיבי המערכת לא יעלה על 10 שניות לכל היותר.

3.3.4. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

המערכת תאפשר לייצא את הנתונים מכל שדה הקיים במערכת, בהתאם לדרישות המועצה.

3.3.5. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

3.3.6. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (נכסים, משלמים, מספרי זיהוי, כרטיסות פרויקטים, תיקים, מספרי משימות וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

3.3.7. השלמה אוטומטית

המערכת תשמור על אחידות בהקלדת מידע ותאפשר השלמה אוטומטית של נתונים (כגון – כתובות, מספרי תיקים וכיו"ב) מתוך אותה טבלת אב. המערכת לא תאפשר הקלדה של נתונים לא קיימים אלא במקרים חריגים (כמו שדה הערות משתמש) על מנת לשמור על שלמות הנתונים.

3.3.8. מאגרי מידע

מאגרי המידע ירוכזו בקבצי / טבלאות אב ראשיים להם יוגדרו אינדקסים לתשוא, חיפוש וקישור מידע למודולים השונים במערכת המידע. המערכת תוקם כך שהמשתמש לא יידרש "להקליד" או "להקים מחדש" או "לשכפל" ישות קיימת במערכת. במידה וקיימים מאפיינים שונים לישות מידע (כגון מספר כתובות של אותו מד המים השונות זו מזו) קובץ האב יכיל את הכתובות השונות ויאפשר למשתמש לטייב את המידע באמצעות מערכת הבקרה תוך אבחנה וסימון כתובות ברירת מחדל לרישום כתובת מד המים.

3.3.9. שימוש בגרור והשלך להצגת תוצאות אפקטיביות

המערכת תאפשר למשתמש לבצע "גרירה והשלכה" של מידע (כגון מספר זיהוי נכס) על גבי תפריט מידע אחר והמערכת תציג מידע ספציפי כפונקציה של שאילתת סינון מידע לגבי אותה ישות מידע.

3.3.10. הדפסת מידע

הדפסת מידע למדפסת תהיה בצורה מעומדת ותאפשר זיהוי מקור. הדפסת המידע תכיל שדות זיהוי משתמש, מסוף, תאריך הדפסה ומקור המידע (זיהוי טופס, דוח, מסך). שימוש בטכניקת הדפסה print screen פסולה מעיקרה ואינה מאפשרת מעקב אחר אוטנטיות של מקור המידע.

3.3.11. שילוב נתוני מיקום גיאוגרפיים

א. המערכת תכיל ממשק מובנה שיאפשר למשתמש להתמצא בנתוני מיקום (כתובת) ולהציג כתובת מדויקת (רחוב, בית) על מפה שתוצג על גבי המסך או בחלונית נפרדת. נתוני מיקום יוצגו הן עבור שטח השיפוט העירוני והן עבור אזורים אחרים בארץ. על הקבלן להתממשק למערכות ה-GIS של המועצה (מערכת עתידית) דרישות מינימאליות להצגה על שכבת מידע גיאוגרפית:

ב. הצגת מצב מדי המים שאינם תקינים בצבע אדום. המדים התקינים יסומנו באפור.

- ג. תצוגה פוליגונים של אזורי מדידה ונתונים כללים של כל אזור: אומדן כמותי ובאחוזים של הפחת, סה"כ הספקת המים לאזור, סה"כ צריכת המים באזור.
- ד. יכולת סימון פוליגון ושליפת נתוני מדי המים והצריכות באזור
- ה. הצגת מידע של צריכות המים ההיסטוריות באמצעות "דקירת" כל נקודה נבחרת (מד מים בודד או אזור תחום)
- ו. ייצוא מיקומי (location) מדי המים ונתוני המדים (מספר פיזי, מספר לוגי, שיוך לנכס, כתובת אלפאנומרית) כשכבה נתונים ברשת ישראל החדשה לפורמט CAD או SHP.

3.3.12. העברת מידע למערכת הדוא"ל, המסרונים לקבוצות שונות

- א. המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל של המועצה (מערכת ה Microsoft exchange). נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.
- ב. המערכת תעביר התראות במסרונים למערכת המסרונים של המועצה (הודעות ה SMS ישולמו על ידי המועצה במישרין לספק שירות המסרונים של הקבלן) והודעות דוא"ל למפעילי המערכת במועצה ולצרכני המים במקרי תקלה מוגדרים שיתחלקו לשלושה ענפים מרכזיים:
- ג. תקלות ברמת תקשורת ואי קריאה בשל בעיות טכניות ואחרות (סוללה, רכזת, חוסר שידור, מד עצור) – יועברו למרכז השירות של הקבלן והוא יידרש לטפל על פי רמת השירות המפורטת.
- ד. תקלות ברמת נזילות וצריכות גבוהות, צריכות ליליות וכיו"ב – יועברו לצרכן המים בהתאם לאישור מראש של מח' שירות לקוחות של החברה.
- ה. תקלות תפעוליות – נזק, שבר, ונדליזם, מגנט, היפוך (קריאה שלילית), סיבוב, פירוק וכיו"ב – יועבר למח' התפעול של החברה באמצעות מסרונים לקבוצת משתמשים מוגדרת מראש.

3.3.13. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית (כגון "כרטיס צריכות מים תקופתיות") והמערכת תתעד את התכתובות בפורמט talkback לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה

3.3.14. ממשק למערכת הגבייה של המועצה

- הקבלן יידרש להקים ולתחזק על חשבונו את הממשקים הבאים בין מערכת ניהול מדי המים לקר"מ למערכת הגבייה:
- א. ממשק העברת נתוני קריאות מדי המים לקר"מ למערכת הגבייה של המועצה, כתוצאה מתשאול בודד או מרובה ממערכת הגבייה בממשק Web Service בפרוטוקול נתונים XML או JSON.
 - ב. רשומת הנתונים לכל צרכן תכלול את השדות הבאים, לכל הפחות: מספר מד, תאריך קריאה, קריאה נוכחית, קריאה קודמת, צריכה בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), קוד שגיאה.
 - ג. קובץ נתוני צריכות מים לחיוב צרכנים, של כל הצרכנים יופק ממערכת ניהול מדי המים למערכת הגבייה, על פי דרישה, בפורמט שדות שייקבע בתכנון המפורט יחד עם הקבלן וספק מערכת הגבייה ולפחות אחת לתקופה בת 60 ימים בפורמט שיקבע בין הצדדים.

- ד. אחת ליום יבוצע עדכון נתוני מדי מים שהוחלפו בממשק Web Service בפרוטוקול נתונים XML או JSON, בפורמט שדות שייקבע בתכנון המפורט יחד עם הקבלן וספק מערכת הגבייה, הכולל את נתוני כרטיס המים ונתוני ההחלפה ותמונות נלוות.
- ה. ממשק הגדרת היררכיית מדי מים ורשת מדי המים (עצי מדי מים) יתבצע במערכת הגבייה. מבנה הנתונים יועבר למערכת ניהול מדי המים. קובץ שינויים יועבר מדי יום בפורמט שיוגדר.
- ו. ממשק תשאול יזום של נתוני הקריאות והצריכה למד מים ממערכת הגבייה בזמן אמת.

3.3.15. דוחות ובקורות נדרשים ממערכת המידע

- מערכת ניהול מדי המים תציג דוחות נתוני מדי מים, נתוני צרכנים ונתוני צריכה לפי חתכי זמן בטבלאות ובגרפים. כן תתאפשר בחירה של מועדים קבועים: יום, שבוע, חודש, שנה או לחילופין ניתן יהיה לבחור טווח תאריכים מתאריך ועד תאריך.
- המערכת תכיל **מחולל דוחות דינאמיים** המאפשר ניתוח צריכה ואספקה, פחת מים ויכולות איתור חריגות צריכה, אספקה, התפתחות פחת וכיו"ב.
- המערכת תציג לכל הפחות את הדוחות הבאים, ובהתאם לתדירויות שיקבעו על ידי המועצה:
- א. דוח אוכלוסיית מדי המים (assets): זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר מד, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), מספר משלם, שם משלם (שם פרטי ומשפחה), תאריך התקנה, תאריך קריאה אחרונה, סטאטוס מד המים.
- ב. דוח צרכנים: מספר משלם, שם משלם (שם פרטי ומשפחה), כתובת נכס: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), מספר טלפון נייד לשליחת SMS, סוג משלם (מהות שימוש).
- ג. דוח צריכה: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר מד, תקופת צריכה, מספר ימי צריכה, צריכה בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), תאריך קריאה, סטאטוס מד המים, צריכה ממוצעת שנתית ותקופתית למד, דוחות צריכה ברמה תקופתית ואזורית.
- ד. דוח פחת מים: תאריך התחלה, תאריך סיום, סה"כ הספקה בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), סה"כ צריכה כוללת בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), פחת כולל בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), אחוז פחת (מחושב).
- ה. דוח התראות: סוג התראה, זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, קוטר, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), מספר משלם, שם משלם (שם פרטי ומשפחה) (שם פרטי ומשפחה), מועד התראה (תאריך שעה: דקה), הערות.
- ו. דוח קריאות מדי מים לחיוב: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, כתובת התקנה: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), תאריך קריאה נוכחית (תאריך שעה: דקה), קריאה בקוב נוכחית (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), קריאה בקוב קודמת (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), צריכה בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), סטטוס תקלה
- ז. דוח החלפות / התקנות מדי מים: זיהוי פיזי מד המים, זיהוי מים, זיהוי נכס, כתובת נכס: (רחוב, בית, כניסה, דירה, קומה), שם משלם (שם פרטי ומשפחה), אזור, תאריך, סיבה, מספר זיהוי פיזי מד מים ישן, מספר זיהוי פיזי מד מים חדש, קריאה פירוק בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה), קריאת התקנה בקוב (דיוק 3 ספרות אחרי הנקודה).
- ח. דוח כיסוי תקשורת (בחתך כלל העיר, בחתך אזור, בחתך רכזת RF): רמת כיסוי: אחוז מדי המים שנתונייהם התקבלו במלואם בתקופת הדוח, רשימת מדי מים בתקלת תקשורת בחתך תאריכי בדיקה.
- ט. דוח לחצים: זיהוי מדיד לחץ, שיוך לאזור צריכה, יכולת הפקת מספר מדידי לחץ בו זמנית בדוח אחד.

י. דוח אספקה מחיבורי מקורות.

הגדרת אוכלוסיות מדי מים וסיווג לפי מדי מים לאספקה ומדי מים לצריכה :

- יא. המערכת תכיל יכולת הגדרה וסיווג חשבונאי של אוכלוסיות מדי מים על פי סוג שימוש, לדוגמא: מדי מים חיבורי מקורות, צרכנים פרטיים, תעשייה, מסחר, ולהפיק דוחות צריכה לפי הסיווגים במגוון חתכים.
- יב. יכולת הפקת מאזן מים בין מד המים הראשי לבנים ברמה יומית לפחות.

הגדרת היררכיית מדים במערכת :

- יג. מד מים אזורי לאספקה – לאזור מדידה (DMA) כמד מים ראשי, ומדי מים ראשיים שבאזור, כבנים.
- יד. מד מים ראשי לבניין ומדי מים דירתיים.
- טו. מד מים ראשי למתחם, תחתיו מדי מים ראשיים לבניינים במתחם, ותחתם מדי מים דירתיים (הכוונה גם לאזור מגורים בבנייה רוויה כדוגמת מבניינים בהם קיימת מדידה של מד ראשי למתחם, מתחתיו מדים ראשיים לכל בניין ומדים דירתיים בכל בניין).
- טז. מד מים ראשי לסוג בניין אחר – תעשייה, מסחר, מוסדות ציבור – ומדי מים בנים המותקנים באותו בניין.

3.4. עמידה בתקני משרד התקשורת למתקני שידור אלחוטי

- א. מדי המים לקר"מ, רכזות RF ואמצעי קליטה ושידור נוספים אשר יסופקו על ידי הקבלן יידרש לעמוד בדרישות המשרד לאיכות הסביבה, ועדת המשנה לתקינה לקביעת תקן ישראלי לחשיפת כלל הציבור לקרינה אלקטרומגנטית בתדרי רדיו (RF) בתחום (http://arabic.sviva.gov.il/rf_Israelistandard_2001.pdf) (100KHz- 300GHz) המתבססת על המלצות ICNIRP (כותרת המסמך: Guidelines for limiting exposure to time varying electric, magnetic and electromagnetic fields up to 300GHz, published 1998).
- ב. להלן עיקרי הדרישה (ציטוט סעיף 4.2 לדרישות הוועדה). ההספק המרבי של כל אחד מיחידות הקצה או רכיבים בעלי מקמי"ש המשדר אלחוטית לא יעלה על האמור בטבלה הבאה :

תחום תדר	הספק* שידור מרבי ב watt**
100KHz-450MHz	1.4
450MHz-6300MHz	$1.4 * (450/f)$ (כאשר f ביחידות MHz)
מעל 6300MHz	0.1

ג. הערות :

- * הספק RMS ממוצע, במוצא המשדר. ההספק יימדד בתצורת השידור הגבוהה ביותר. אם אין גישה חשמלית מתואמת במוצא המשדר תבוצע לחילופין מדידת ERP.
- ** האישורים יוצגו ממעבדה מוסמכת על פי דרישות המזמין על חשבון הקבלן.

- ד. הקבלן יתחייב כי המוצרים והחומרים המוצעים על ידו מיובאים ומיוצרים באופן שוטף, כי קיים מחסן חלפים בישראל, וכי זמן אספקת והתקנת לפריט בודד לא יעלה על 4 ימי עבודה מהוצאת הזמנה ע"י המזמין. הקבלן מתחייב כי המוצרים והחומרים הנדרשים יהיו זמינים במחסנים למשך תקופה של 12 שנים לפחות מיום חתימת הסכם זה.

- ה. כל ציוד התקשורת יהיה מאושר לשימוש ע"י משרד התקשורת.
- ו. נתוני מדי המים ישודרו לשרת המערכת לפחות פעמיים ביממה לרבות מטריצת צריכות לילה שתכלול נתוני צריכות יומיים ושעתיים בין השעות 1:00 לפנות בוקר ל 7:00 בבוקר.
- ז. היקף קליטת נתוני המדים הנדרש הינו 100%, לכל תקופת הפרויקט מכל יחידות הקצה.
- ח. במידה ולא מתקבלות קריאות במערכת ניהול מדי המים לקר"מ, נכונות ליום החיוב, באחריות הקבלן לבצע קריאות ידניות, להשלמה ל- 100% מצרכני המים.
- ט. היקף קליטת נתוני המדים והתשדורות יעמוד על לפחות 98% ממדי המים לפחות, בתום כל יום.
- י. מערכת התקשורת תידרש לפעול בסביבה בה הפרעות רדיו והפרעות אלקטרומגנטיות
- יא. דיווח אירועים בהתפרצות: במערכת יוגדרו אירועים אשר יחייבו שידור התראה בשידור מתפרץ מיחידות הקצה למערכת ניהול מדי מים לקר"מ. זמן ה cycle לא יעלה על 5 דקות.
- יב. ניתן יהיה לבצע תשאול יזום בזמן אמת, משרת מערכת ניהול מדי מים לקר"מ לקבלת נתוני הקריאה במד המים, נכון לרגע בצוע התשאול. זמן ה cycle לא יעלה על 20 שניות.

4. אספקת מדי מים מכאניים ומדי מים לקר"מ – דרישות יישום (S)

4.1. דרישות טכניות של מדי המים המכאניים ומדי המים לקר"מ הנדרשים במסגרת המכרז

מסמך דרישה: המציע יצרף דפי מוצר של מדי המים המכאניים ומדי המים לקר"מ שבכוונתו לספק (כל הקטרים הנדרשים) ושיכלול את כלל הפרטים הטכניים הנדרשים לרבות נתונים הידראוליים, נתוני תקשורת: פרוטוקולים, טווחים וטכנולוגיית שידור וקליטה, אורך חיים, MTBF, זמן שירות של יחידת האנרגיה, זמן שירות כולל של מד המים, אישורי כיוול מבדקה, תקנים ואישורים (תקנים ישראלים למי שתיה ולמדי מים, אישור רשות המים, אישור דגם משרד התקשורת וכו') בהם עומד מד המים, טמפי' עבודה, סוג הנתונים הנשמרים במד המים, התראות, דיווחי צריכות יומיות וליליות וכיו"ב.

4.1.1. הספקת מדים מכאניים ומדים לקר"מ

- א. מדי המים יהיו חדשים על פי הנחיות ואמות המידה של רשות המים ועל פי הוראות כל דין. המדים יעמדו, לכל הפחות, בכל תנאי הסף הרלוונטיים, שבהם נדרשו לעמוד מדי המים בתנאי הסף המפורטים במכרז לרבות קיום אישורים ותקנים ברי תוקף.
- ב. בכל מקום בו מופיע הספקה – הכוונה להספקה, החלפת מד מים ישן בחדש (טרייד-אין מכל קוטר קיים, בכל סוג ובכל מצב) ו/או התקנת מד מים חדש, הכולל התקנת רקורדים או מופות חדשים, הרכבה על הצנרת הקיימת (פרטית ועירונית), גומיות ואטמים, אטימה בפשטן או בטפלון או חומר אטימה ייעודי להברגות צנרת, חיבור כבל ושלות הארקה, בדיקת נזילות, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF, קריאת מד המים שפורק, קריאת מד המים החדש, רישום נתוני מד בהחלפה על פי דרישות המועצה לרבות רישום פרטי שיוך לנכס – כתובת: רחוב, מספר בית, כניסה, דירה.
- ג. במידה ותתרחש תקלה, נזילה, פיצוץ מים או כל נזק אחר שייגרם לרשת הפרטית או העירונית כתוצאה מההחלפה (להלן: "אירוע") – הקבלן יתקנה על חשבונו ללא תוספת תשלום מעבר לעלות ההחלפה או התקנת מד מים חדש. בכל

אירוע הקבלן יידרש לדווח מיידית למפקח או למנהל בחברה. הקבלן יתעד את התיקון באמצעות צילום ומשלוח תמונות למפקח.

ד. בכל מקרה שבו נדרש לבצע עבודות בצנרת נוזלת פרטית של הדייר - על הקבלן לצלם בצורה ברורה את האתר, להדביק לדייר הודעה ובה בקשה להסדרת הצנרת בסביבת מד המים ורישום של פרטי ההתקשרות עם נציג הקבלן אליו יש להתקשר להסדרת התיקונים בצנרת הפרטית. כלל התייעוד יוזן, בתוך ועד 2 ימי עבודה, למערכת המידע לגבייה של המועצה תחת כרטיס הלקוח. במידה והמפקח יאשר תיקון הצנרת הפרטית לטובת החלפת מד המים, הקבלן יבצע התיקון על פי הנחיות המפקח ויחייב לפי מחירון דקל בניכוי 20%.

ה. הקבלן מתחייב כי מדי המים שיסופקו על ידו יעמדו בכל הוראות החקיקה ו/או התקינה על פי דין במועד התקנתם.

ו. בכל מקום בו לא קיים מד מים מכאני או קר"מ, אלא רק הכנה להתקנת מד מים, ובו תידרש התקנת מד מים מכאני או קר"מ – **תשולם לקבלן תוספת תשלום, בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 05.030 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ** כתמורה לאי החלפת מד מים הישן בחדש (טרייד-אין). החברה רשאית לספק מד מים ישן בכל סוג, קוטר או מצב פיזי כתמורה תחליפית במקום תוספת התשלום לעיל.

ז. כיוול מד מים מכאני או קר"מ עם סיום אורך חיי מד המים לא יאושר על ידי המועצה. הקבלן יידרש להחליפו במד מים חדש.

במידה ורשות המים תדרוש החלפת מד מים לקר"מ עם סיום אורך חיי, במד מים לקר"מ חדש, המחיר יהא בהתאם למחירים שנקבעו בכתב הכמויות – בפרק _ החלפות.

ח. בכל מקום בו נדרש לחבר סנסור קיים או מד מים קיים (יחידת קצה), שאינו של הקבלן, ויחידת הקצה בעלת פלט חשמלי מסוג PWM או 4~20mA – יקבל הקבלן **תמורה בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 05.040 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ**, בעבור הספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות בן 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיוול, הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF.

ט. בכל מקום בו נדרש לחבר יחידת קצה מוזנת סוללה – סנסור לחץ לקריאה מרחוק יקבל הקבלן **תמורה בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 05.050 במחירון, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ**, בעבור הספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות בן 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיוול, הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF. בתום תקופת השירות כאמור בת 36 חודשים תשלום לקבלן עלות תחזוקה שנתית – 10% מהתמורה בפועל של כל יחידת קצה.

4.1.2. קטרי המדים הנדרשים

א. מדי המים הנדרשים מהקבלן הזוכה, הינם בקטרים החל מ $\frac{3}{4}$ " ועד 4".

ב. קוטר וסוג מד המים ייקבע על ידי המועצה בהתאם לסוג הצרכן וספיקות הצריכה המשוערות.

- ג. במידה והמועצה תרכוש מדים מעבר לקוטר זה – המועצה תקבל הצעות מחיר להתקנת / החלפת מד המים בתוספת יחידת קריאה מהקבלן הזוכה או מקבלנים אחרים המציעים מדים עם יחידות קריאה והקבלן יידרש לחבר ולשייך את המדים הללו למערכת ניהול מדי מים לקר"מ של המועצה (ללא הרכבה פיזית של מד המים לצנרת המים העירונית).
- ד. לחילופין, החברה רשאית לדרוש מהקבלן לספק מדי מים 6" ו 8" מכאניים או קר"מ בתמורה למופיע במחירון פרק 5 להלן.

4.1.3. מפרט טכני מינימאלי למדי המים

להלן מפרט טכני מינימאלי עבור מדי המים שיוקנו במועצה:

- א. מדי מים 3/4" ו 1" – דיוק מינימאלי $R \geq 50$ (Q3/Q1)
- ב. מדי מים החל 1 1/2" ומעלה – דיוק מינימאלי $R \geq 80$ (Q3/Q1)
- ג. ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להחלפה באזורים מוגדרים וספציפיים.
- ד. מד מים לקר"מ אחד: דרישות מינימום - מדי המים הביתיים בקוטר 3/4" עד קוטר 4" יהיו אחדים לכל הפחות.
- ה. דרגת איטום המדים: IP68 לכל הפחות. מערכת הקריאה והשידור תותקן בגוף אטום למים ושאינו מאפשר נזילת מתכות או חדירת עצמים זרים לגוף מד המים בו זורמים מים לשתייה.
- ו. כלל המדים שיופיקו יעמדו בדרישות משרד התקשורת (אישור סוג) בר תוקף – לשימוש בציוד אלחוטי מאושר לשידור וקליטה על פי הנחיות והגבלות משרד התקשורת.
- ז. טמפרטורת מים: מדי המים יעמדו בטמפרטורה הנדרשת בהתאם לתקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים.
- ח. במידה ונדרש להתקין מדי מים מכאניים או לקר"מ למים חמים, בהתאם למפורט בתקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים, **יקבל הקבלן תוספת תשלום, בגובה המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 05.010 במחירון או המחיר המקסימאלי המופיע במק"ט 05.020 במחירון, בהתאם לקוטר מד המים, בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי הקבלן ובתוספת מע"מ.** ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להתקנה באזורים מוגדרים וספציפיים. למען הסר ספק, התמורה לא כוללת החזרת מד מים קיים ב Trade in.
- ט. מדי המים יהיו בעלי גוף (לרבות הברגות) עשויים מתכת או חומרים מרוכבים (סגסוגות). לא יאושר שימוש במד מים מגוף פלסטי כדוגמת חומר ABS פלסטי או PE פלסטי.
- י. מדי המים יהיו בעלי שמשות זכוכית מינראלית. כל מדי המים יסומנו ע"פ הנדרש בתקנים ויכולו במבדקה של היצרן או של המפיץ לפני התקנתם בשטח. מדי המים יכילו לוגו " המועצה האזורית שדות נגב" בתוך רגיסטר של מד המים. המדבקות וההדבקה כוללים במחירי מדי המים.
- יא. במידה ויידרש אביזר מיגון למד המים (הגנה בפני שבר / ניפוץ) מסוג כובע מתכתי או פולימר פלסטי קשיח העמידים בפני ניפוץ אנטי ונדאלי, מותאם לשידור RF ללא הפרעה – **הקבלן יידרש לספק ולהתקינו. התשלום לקבלן על פי מחירון יצרן האביזר בניכוי 20% ממחיר המחירון.**
- יב. מדי מים עד בקוטר 3/4" יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של 6 שנים. מדי המים מקוטר 1" עד 2" יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של 3 שנים. ומעלה יהיו בעלי תקופת שירות מינימאלית של שנתיים.
- יג. מדי המים לקר"מ בקטרים – 1 1/2" ומעלה, ימדדו זרימה לשני כיווני זרימה ויאפשרו ניתוח זרימות (רגעיות ומצטברות) בכל כיוון בנפרד והן בביצוע חישוב סה"כ רגעי ומצטבר זרימה לכיוון מסוים (קיוזו).

- יד. בכל מד מים לקר"מ יהיו לפחות ההתראות הבאות: מגנוט, היפוך, הטיה, זרימה הפוכה, ניסיון פירוק, חבלה בתא היבש, שבירת זכוכית.
- טו. בכל מד מים לקר"מ תתבצע שמירת נתונים היסטוריים (לוג) של קריאות שעתיות של מד המים על גבי רכיב אחסון לוג קריאות (EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), למשך תקופה של לפחות שנה (365 ימי קריאה).
- טז. בכל מקרה, בו מד המים לקר"מ, נכבה או הושבת בכל דרך אחרת, יפעל הקבלן להעביר את הקריאות האחרונות שנשמרו במד המים לחברה, בתוך 3 ימי עבודה מיום פירוק מד המים.

4.1.4. דרישות כשרות מדי המים לקר"מ

- א. למדי המים יהיו היתרי כשרות מחמירים ויעמדו בכל דרישות הגוף המסמיך לכשרות (בד"צ או משמרות השבת או כל גוף מסמיך אחר המקובל על ידי הקהילות היהודיות האורתודוקסיות במועצה האזורית שדות נגב).
- ב. במידה וצרכן ספציפי ידרוש מד מים קר"מ, ללא כשרות או תצוגה של המדידה בשבת וחג, מד המים שיסופק לו, יעמוד בכל התנאים והדרישות (דיוקי המדידה) של מדי המים עם היתרי הכשרות.
- ג. על מדי המים לעמוד בדרישות אישורי הכשרות של כל מד ומד בכל קוטר עד 4".
- ד. במידה ובמנגנון הכשרות המהודרת יש הגבלת כמות מדידה בשבת, יש לציין את הכמות המקסימאלית הניתנת למדידה.
- ה. ההתקנה תהיה באישור המפקח מראש ובכתב על פי הדרישות ותוכנית העבודה להחלפה באזורים מוגדרים וספציפיים. **המדים המהודרים יעמדו באותו דיוקי מדידה כפי שהצהירו בכתב הכמויות.**

4.1.5. הנחיות טכניות להתקנת המדים

- על הקבלן לפעול בהתאם להנחיות רשות המים, ובהתאם לשינויים מעת לעת, בכל הנוגע להתקנות והחלפות מדי מים. וכן, עליו לפעול בהתאם להנחיות המועצה, ובכלל זה:
- א. מדי המים יותקנו בהתאם להוראות התקנה של היצרן ועל פי כל דין, לרבות אך לא רק, הנחיות תקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים.
- ב. הספקת המדים תתבצע על פי תכנית העבודה שתועבר מראש או מעת לעת, על ידי המפקח של החברה, וקבלת הזמנת עבודה ובה פירוט המדים על פי רחובות / סדר הליכה. ביצוע הפעולות יהיה רק לאחר אישור בכתב של המועצה.
- ג. הודעה לתושבים על ביצוע החלפת מדים: הקבלן יפיק הודעות על פליירים על פי נוסח שיועבר לו על ידי המועצה ויתלה / ידביק במקום גלוי בבניינים, בבתים ובדירות הדיירים המיועדים להחלפת מדים. זאת בטרם ביצוע עבודות ההתקנה ולא פחות מ-48 שעות לפני כן. הפליירים יונחו בתיבת הדואר של כל דייר או יודבקו על דלתות הדירות והבתים ובלובי הכניסה לכל בניין או על גבי לוח המודעות של הבניין.
- ד. שימוש במסופון בעת החלפת מדים (מערכת מסופונים לניהול החלפות מדים של המזמין אשר תושכר / תירכש על ידי הקבלן): כל החלפה או התקנה של מד מים תתבצע באמצעות מערכת ניהול החלפת מדים - אפליקציית אנדרואיד המתעדת את מיקום ההחלפה (GPS) ותאריך ההחלפה (תאריך, שעה: דקה), צילום מד המים החדש (מחליף) והקיים (מוחלף) ופרטי המתקין בצורה אוטומטית ללא הזנה ובנוסף תנחה את המתקין בהקלדת קריאת פירוק ומספר מד פיזי חדש וקריאת התקנה. המסופון יכיל את רשימת הכתובות להחלפה וינחה את המתקנים על פי סדר הליכה.

- ה. אין לפרק בעת ובעונה אחת מספר מדי מים, ע"מ להימנע מטעויות שיוך מדים לצרכנים בצורה לא נכונה (הצלבות). בכל מקרה שנגרם ע"י הקבלן הצלבת מדי מים, **הקבלן יחויב בסך של 500 ₪ + מע"מ המגלם את ההוצאות הישירות והעקיפות של המועצה הכרוכות בתיקון פעולת ההצלבה זאת בנוסף לתיקון ההצלבה בשטח על חשבונו.**
- ו. על הקבלן לבצע את ההחלפה בצורה הנדרשת ועל פי כל דין לרבות ביצוע הפעולות הבאות: הרכבה מפולסת אופקית, איטום מלא בפני דליפות ונזילות, החלפת אטמים ואביזרים וזאת במינימום הפרעות והפסקות ממושכות של הספקת המים. הקבלן אינו רשאי לסרב לביצוע התקנה / חיבור של מד מים בכל חיבור צרכן בעיר. הקבלן אינו רשאי לסרב גם אם במידה והצנרת רקובה / בלויה / קורוזיטיבית (למעט מצב של פיצוץ / נזילת מים בטרם ההתקנה). תנאי זה הינו מעיקרי ההתקשרות החוזיים בין הצדדים.
- ז. במידה והקבלן מזהה נזילה / פיצוץ בצנרת לפני ביצוע ההחלפה – ידווח למפקח המזמין והוא זה אשר יכריע לעניין אופן ביצוע התקנת מד המים. במידה והקבלן החל בעבודה, ללא הודעה למפקח, ייחשב שהקבלן ביצע את הפיצוץ / נזילה והוא אחראי לתקנה על חשבונו.
- ח. הקבלן יידרש לבדוק התאמת מרחקי צנרת מינימאליים הנדרשים ממד המים על פי הנחיות יצרן או לחילופין לפי הנחיות המזמין – לפני מד המים יישמר מרחק של D3 לאחר מד המים יישמר מרחק של D5 בצנרת אופקית.
- ט. בכל מקרה של גילוי שבר, סדק, תקלה, השבתה, קלקול, חוסר שידור, מנייה לא תקינה וכל סיבה אחרת במד המים החדש המותקן ו/או באביזר, על הקבלן להחליף את האביזר או את מד המים לקר"מ בציווד חדש וזהה וזאת על חשבונו.
- י. על הקבלן לוודא כי קיים כבל הארקה ומניעת התחשמלות בכל מקום בו יותקן ו/או יוחלף מד מים, אם פס הגישור קיים ותקין יש לשמור על שלמותו, במקרה ופס הגישור להארקה הקיים של מודד אינו מחובר כראוי, יחבר הקבלן את פס הגישור כראוי. במידה ופס הגישור חסר, יתקין הספק פס גישור זמני חדש לפי תקנות החשמל (הארקות יסודות שמ"א).
- על הספק לתעד בתמונות את מערכת המדידה לפני ואחרי הביצוע ולעדכן את המפקח. לא תשולם תוספת עבור התקנת פס גישור חדש או עבור תיקון פס גישור קיים.
- במקרה ובעת הגעת הקבלן להחלפת מד מים התגלה כי לנכס קיימת צנרת פלסטיק יבדוק הקבלן האם קיים כבל הארקה המגיע מהנכס עד למד המים. ככל ולא נראה כבל כאמור וקיים חשש לאי קיום הארקה על הספק לעדכן את המפקח לצורך המשך טיפול מול בעל הנכס. העדכון יתבצע בדוח תקופתי כפי שינחה המפקח ויכלול כתובת מדויקת, מספר מד מים, פירוט הבעיה שנצפתה ותמונות.
- ככל וייגרם נזק כלשהו למערכת ההארקה הקיימת לרבות כבל הארקה המגיע מן הנכס ו/או פס גישור המותקן על מערכת מד המים (בעקבות עבודת הקבלן) יש לנתק הארקה לצרכי עבודה ו/או אי חיבורה מחדש בסיום.
- יא. בסיום ההתקנות יודא הקבלן פתיחה של ברזי המים בבניין לרבות ברזי המים בדודים ובבריכות האגירה של הבניין. הקבלן לא יסיים את יום העבודה ללא חידוש הספקת המים לכל הדיירים בכל הבניין ויפעל על פי ולפי כללי תאגידי מים (אמות מידה לשירות), תשע"א - 2011.
- יב. בכל מקרה בו נתקל הקבלן בבעיה כגון חוסר בחנוכייה ו/או בחוסר הכנה להתקנת מד מים או בחוסר גישה (כלב בחצר, צמחיה, איתור מד בהתקנה בשוחה וכו'), או בחיבור לא חוקי ומקרים נוספים שיוגדרו על ידי המפקח מבעוד מועד, ידווח מיידית למפקח והלה יבצע פעולות מכוונות בכדי לטפל בבעיה באמצעות עובדי המועצה או קבלני האחזקה של המועצה. במידה ומדובר בבעיה הנדרשת לפתרון על ידי הצרכן (עפ"י נהלי המועצה ו/או אמות המידה) - על הקבלן לצלם בצורה ברורה את האתר, להדביק לדייר הודעה ובה בקשה להסדרת הצנרת בסביבת מד המים ורישום של פרטי

- התקשרות עם נציג הקבלן אליו יש להתקשר להסדרת התיקונים בצורה פרטית. כלל התייעוד יזון, בתוך ועד 2 ימי עבודה, למערכת המידע לגבייה של המועצה תחת כרטיס הלקוח.
- יג. המפקח או המנהל בחברה רשאי להורות לקבלן בכתב, לבצע את התיקונים בצנרת הפרטית והתמורה תשולם לו בנפרד על פי מחירון דקל בניכוי 20%.
- יד. עם סיום ביצוע ההתקנות, יאסוף הקבלן את כל הציוד והחומרים המיותרים לרבות ניקוי האתר משיירים ואיסוף מדי המים הישנים חזרה לחצרותיו.
- טו. צילום מדי מים למדגם מדים על פי דרישה: המתקין יצלם ברזולוציה של לפחות 2 Mega Pixel של מד המים באמצעות הטלפון הנייד ויעביר למפקח, תמונות ברורות של קריאת מד מים ומספר זיהוי פיזי שלו ושל החנוכיה בה מותקן מד המים באמצעות WhatsApp או דוא"ל.

4.1.6. הספקת והתקנת אביזרי צנרת

- א. כלל אביזרי הצנרת הבאים במגע עם מי שתייה יהיו מאושרים בתקן ישראלי 5452 למי שתייה.
- ב. כלל האביזרים להלן יהיו מהתוצרת המפורטת בסעיפים ג' ו' ד' להלן או שווה ערך בעלי תו תקן ישראלי ועומדת בכל התכונות של הציוד המוצג כנדרש.
- ג. הברזים הנדרשים בצנרת בקוטר שבין 3/4" לבין 1 1/2" יהיו כדוריים דגם "שגיב", או אלכסוניים תוצרת "דורות" או "יועם".
- ד. בצנרת מקוטר 2" ומעלה יותקנו מגופים מסוג טריז, בעלי ציפוי פנים אמיל וחוף רילסן הכולל מדף מגופר דוגמת תוצרת TRS של חברת "רפאל".
- ה. כלב הארקה- בכל מקום בו אין כבל הארקה בחנוכיה או הארקה הקיימת קרועה, תבוצע התקנה של כבל הארקה תקני בעל מקדם התנגדות על פי הנדרש בחוק לרבות נעלי כבל ושלול הארקה על פי דרישות חוק החשמל.
- ו. תמחור הרכיבים לתשלום לקבלן יעשה על פי סעיף 4.1.1 ס"ק ג לעיל.

4.2. דרישות טכניות רכזות RF ורפיטרים (S)

מסמך דרישה: המציע יצרף דפי מוצר של רכזות הקר"מ שבכוונתו לספק ושיכלול את כלל הפרטים הטכניים הנדרשים לרבות נתונים טכניים ופיזיים (גודל, משקל), סכמה חשמלית של היחידה, מקור האנרגיה הראשי והחליפי, נתוני תקשורת: חפייה (MESH), פרוטוקולים, טווחים וטכנולוגיית שידור וקליטה, אורך חיים, MTBF, זמן שירות של יחידת האנרגיה, זמן שירות כולל של הרכזת, אישורי תדרים ועוצמות שידור, תקנים ואישורים (תקנים ישראליים), אישור דגם משרד התקשורת ליחידות שידור אלחוטיות RF (וכו') בהם עומדת המרכזייה, טמפי' עבודה, סוג הנתונים הנשמרים במרכזייה, התראות חבלה ופתיחת דלת, שיטות דיווחי צריכות יומיות וליליות וכיו"ב.

4.2.1. מפרט טכני מינימאלי לרכזת הקר"מ

- א. אורך חיים של מקור המתח.
- ב. טווח הרכזות (רדיוס מטר בתנאים אורבאניים) יהיה בעל כיסוי של לפחות 400 מטר רדיוס.

- ג. אספקת זרם לפחות בשתי צורות שונות ובעלת יכולת הפעלה מרשת חשמל v220, פנל סולארי ומצברים.
- ד. בעלת דרגת אטימות – נדרשת לעמוד ב IP65 לפחות
- ה. יכולות עמידה בוונדליזם ובהתראות ניסיונות פתיחה וחבלה.
- ו. בעלת פרוטוקול שידור TCP/IP למערכת הניהול מדי מים לקר"מ. נא להציג את שיטת שידור, טווח, יכולת שידור באמצעות שני סוגי תקשורת שונות לכל הפחות : רשת סלולארית, אתרנט קווי וכו'.
- ז. תדרי עבודה מורשים ועוצמות שידור וקליטה
- ח. עמידות בהפרעות תדר, יכולות הגדרת תדר ייעודי, טווח התדרים הניתן להגדרה, עמידות בדרישות ICNIRP.
- ט. הצגת כמות יחידות קצה הפועלים מול רכזת. (מינימום, מקסימום, ממוצע).
- י. נפח אחסון של ה data logger ברכזת ויכולות שידור וסנכרון נתונים שלא נקלטו במערכת הניהול. נפח אחסון מינימאלי לפחות מידע 90 יום אחורה.

4.2.2 הנחיות טכניות להתקנת רכזות RF

- א. הקבלן יבצע סקר שדה ובו יסקור את אזור ההתקנה המיועד יחד עם המפקח, אתרים פוטנציאליים להתקנת רכזות RF ושטחים ציבוריים / תשתיות ציבוריות בהם ניתן להתקין רכזות RF במינימום הפרעה.
- ב. הקבלן יידרש להעביר תיק מרכזיות RF לכל אזור התקנה (להלן "תיק מרכזיה") ובו תכנון מפורט של האלמנטים והפרטים התכנוניים להלן:
- ג. תשריט זיווד, מבנה ואופן נעילה ומתקן רכזת RF להתקנה עילית
- ד. סכמת אביזרים ברכזת כולל התייחסות לרכיבי הזנת חשמל, תקשורת LAN, תקשורת RF, יחידת מקמ"ש, גלאי פתיחת דלת, התראות פריצה, יח' ניהול מיזוג / אוורור טמפ' סביבה, ניהול בקרת אנרגיה וצריכת אנרגיה, יחידת WAN וכיו"ב.
- ה. אישור בדיקת מהנדס המאשר התקנה עילית של הרכזות.
- ו. תוכנית סביבה אזורית (ברמת שכונה או אזור) בגודל A3 לכל הפחות, ובה מיקום כלל הרכזות באזור המיועדות להתקנה לרבות חפייה (mesh) בשטחי הקליטה, מיקום רפיטרים וציוד הגברת אות, מקומות בהם תבוצע ההתקנה ותשתיות עירוניות עליהן יותקנו הרכזות וציוד הנלווה.
- ז. תוכנית (בגודל A3 לכל הפחות) כיסוי קליטת אלחוט (רדיוס קליטה) של כל רכזת
- ח. לאחר אישור תיק מרכזיה על ידי המפקח, הקבלן יחל בביצוע התקנות בכפוף לאישורים הרגולטוריים ו/או הנחיות הוועדה לתכנון ובנייה במועצה האזורית שדות נגב.
- ט. הקבלן מתחייב לבצע את התקנת המערכת במתקנים השונים, במצבם הנוכחי, וכפי שהוצג לספק בסיורים שיבוצעו עם המפקח. התשתיות הציבוריות הקיימות בתחומי המועצה האזורית שדות נגב (חשמל, מיזוג אויר, תעלות כבלים, מקום לציוד וכד') הנו נתון קבוע והמזמין לא ישנה אותם לצורך פרויקט זה.
- י. עבודת ההתקנה של המערכת הנדרשת יכללו את הפעולות הבאות:
- יא. השגת כל האישורים הנדרשים להתקנה ולביצוע העבודות על ידי הקבלן.
- יב. אריזת הציוד, הובלתו, פריקתו והכנסתו למתקן (לוגיסטיקה, שינוע).
- יג. התקנה של הציוד, הצבתו וקיבועו במקום, הספקת והתקנת והתקנה של כל הפריטים המכאניים ואביזרי החיזוק הדרושים - שלא פורטו בנפרד במפרט זה - וכל יתר הדרוש להשלמת העבודות המכאניות הקשורות בהתקנה זו.

- יד. התקנות חשמל יבוצעו אך ורק ע"פ הוראות כל דין. לפני תחילת ההתקנות יציג הקבלן תעודות המוכיחות כי החשמלאים הפועלים מטעמו הינם חשמלאים מוסמכים בעלי רישיון מתאים לסוגי החיבורים הנדרשים. התקנה חשמלית כוללת הספקת והתקנת והתקנה של כל כבלי החשמל הדרושים להפעלת הציוד החל מלוח החשמל ועד כל יחידות הקצה שבמערכת. באחריות המזמין לספק אך ורק אפשרות התחברות ללוח חשמל, כל היתר יהיה על חשבונו ובאחריותו של הקבלן.
- טו. כבלי החשמל יותקנו על ידי הקבלן בין ארונות החשמל לארונות ציוד, שולחן פיקוד, ופריטי הציוד השונים שיסופקו ע"י הקבלן. הקבלן יתקין באתר רכזות, מכלולים, ובתני תקע למיניהם ככל שידרש למערכת שתסופק על ידיו.
- טז. הספקת והתקנת והתקנה של כל כבלי החיבורים והגישורים עם מחברים בקצותיהם לצורך חיבורים בין סוגי הציוד השונים לבין עצמם, הנחתם בתעלות או קשירתם לסולמות, זיהוי קצוות, חיבור ללוחות החיבורים, חיווט פנימי בארונות ציוד, שולחן פיקוד, פנלים וכד' כל זאת עד שילוב מלא של כל המרכיבים למערכת משולבת הפועלת במלואה.
- יז. עבודות גימור מכאניות וחשמליות כגון תיקוני צבע, חיזוקים מכאניים, קשירת הכבלים לצמות, סימונים וכל שאר העבודות הנדרשות על מנת לסיים את עבודות ההתקנה לפי הסטנדרטים המוגדרים.
- יח. הרכזות יותקנו בצורה שתמנע פגיעה ונזק (כגון מז"א, ונדליזם, חום, קרינת UV וכו').
- יט. כל הכבילה, תושחל בתוך צנרת. כבילה המותקנת על קירות מבנים יוגן בצינור שרשורי מוגן UV. בתוואי בו למעלה משלושה כבלים תותקן תעלת PVC.
- כ. חציבה בקירות המבנה תתבצע באישור המפקח בלבד. בסיום ההתקנה, הקבלן ימלא בחומר מילוי ואיטום את פירי הכניסה, חורי החציבה, סדקים וחורים וינקח את האתר משיירי כבילה, פסולת וכו'.
- כא. נדרש להתקין שילוט קבוע לכל האביזרים לרבות שילוט מיגון, הארקה וכו'.
- כב. הקבלן יעביר תשריט / תוכנית עדות (As Made) של כלל רכיבי התקשורת (רכזות, זיוודים ואביזרי קצה) בסיום ההתקנות בכל אזור.

4.3 בדיקת בוררות

בדיקות בוררות הינן בדיקות מד המים בהמשך לבקשת צרכן וזאת בשל חשש כי הקריאה אינה תקינה. בדיקת מד המים תבוצע במבדקה מטעם המועצה. הקבלן יידרש לבצע את הפעולות בהתאם להליך הבא:

1. המועצה תעביר לקבלן את רשימת בדיקות הבוררות הנדרשות ובהן פרטי הלקוחות ומדי המים לפירוק לצורך בדיקת בוררות.
2. הקבלן יחליף את מדי המים לבדיקת בוררות ויתקין במקומם מד מים אחר, זהה לזה שהוחלף, בתוך ועד 3 ימי עבודה.
3. החברה תורה לקבלן להעביר את מדי המים שפורקו למחסן החברה (לידי המפקח או המנהל) והחברה תשלח אותם לבדיקה במבדקה באמצעות צד ג'.
4. הקבלן יעביר את מדי המים למחסן המועצה תוך שמירה על מינימום נזק וטלטולים למד המים.
5. **בבדיקת בוררות - במידה ומד המים שייך לקבלן ונמצא לא תקין, עלות מד המים והבדיקה תהיה על חשבון הקבלן. במידה ומד המים תקין או שמד המים שפורק אינו שייך לקבלן – המועצה תשלם לקבלן עלות החלפת מד מים לפי המחירון.**

5.1 בדיקות מדגם מדי

בדיקות מדגם מדים לצורך וידוא כי אכן מדי המים במנה או במנות האספקה עומדים בדרישות המכרז, המפרטים הטכניים, תכונות מכאניות, חשמליות, עמידה בתקנים ואישורים, עמידה בכשרות ופרמטרים נוספים ככל שיהיו (להלן "תכונות מוצהרות"), עליהם הצהיר הקבלן, בכתב, ככל שתידרשנה תבוצענה בהתאם להליך הבא:

1. החברה רשאית להורות לקבלן להעביר עד 2% (2 מדים מ 100) מהמדים לבדיקת מדגם, למחסן המועצה לידי המנהל או המפקח, וזאת מתוך מדי המים שהגיעו לשטחי ההתקנה ו/או למחסן החברה ו/או לנקודת אספקה בטרם התקנתם באזור המיועד לבדיקה.

2. בדיקות מדגם יבוצעו על חשבונו של הקבלן ללא ערעור בקשת פיצוי כלשהי מצידו.

3. במידה ויתברר כי המדים לא עומדים בתכונות המוצהרות לעיל, רשאי המנהל או המפקח של המועצה לפסול את המנה, ו/או להורות לקבלן לתקן ולהביא מדים אחרים במקומם ו/או להורות על פיצויים ו/או להודיע לקבלן על הפסקת התקשרות מחמת אי עמידה בתנאי המכרז בו זכה – הכל לפי מידת אי התאמה בין התכונה המוצהרת לבין המדים המוצעים על ידו.

4. מערכת מסופונים

4.1. מפרט מסופונים

המערכת הקיימת במועצה אותה הקבלן ירכוש / ישכיר מספק המערכת של המועצה ויצייד בה את כל צוותי החלפת המדים אשר יידרשו להזין בה נתונים.

4.1.1. שדות נדרשים להצגה

המסופונים יאפשרו את טעינתם והצגתם של לכל הפחות השדות הבאים ממערכת הגביה של המזמין:

- א. מספר זיהוי המים
- ב. מספר מד המים
- ג. מספר לבן
- ד. קוטר מד המים
- ה. שם הצרכן (שם המשלם במערכת הגביה)
- ו. כתובת הנכס
- ז. הערת המיקום של מד המים (במידה ויש כזו)

4.1.2. הקלדת שדות

המסופונים יאפשרו למבצע עבודות התקנת / החלפת מדי המים בשטח להקליד לכל הפחות את ערכי שדות הנתונים הבאים:

- קריאת הפירוק של מד המים הישן.
- צילום מד מים ישן.
- מספר מד מים חדש.
- עדכון קוטר מד המים המותקן / מוחלף במידה וקיימת אי דיוק בין הרשום בנתוני המודד במנה לבין הנמצא בפועל בשטח
- קריאת ההרכבה של מד המים החדש
- צילום מד מים חדש.

- הערות מתקין.
- תאריך התקנת מדי המים המותקן או המוחלף (נרשם אוטומטית).

4.2. מפרט מערכת המידע לניהול מסופונים

הקבלן יידרש לרכוש / להשכיר רישיונות למסופונים של המערכת הקיימת ברשות המזמין מספק מערכת לניהול מסופונים, הכוללת ניהול החלפות מדי מים ומערכות מדידה (להלן: "מערכת לניהול מסופונים" או "המערכת").

4.3. ממשק למערכת הגבייה של המועצה

מערכת לניהול מסופונים מתממשקת למערכת הגבייה הפועלת במועצה (של חברת ONE City - החברה לאוטומציה בשלטון המקומי) נכון למועד כתיבת מכרז זה), וכן תתממשק לכל מערכת גבייה אחרת, ככל שתוחלף על ידי המזמין במהלך תקופת התקשרות וההארכות. הממשק יכול שיהיה בדרך של העברת קבצים באצווה או באופן מקוון ויכלול לרבות אך לא רק, העברת קריאות החלפה ופירוק, מידע אלפאנומרי ותמונות צילומי מדים מקושרים להחלפות. כלל הוצאות התממשקות המערכת לניהול מסופונים, וכן כלל הוצאות הנלוות, תהינה על חשבון הספק.

4.4. רשימת קודי הימנעות מעבודה

המסופונים יאפשרו, כאשר לא מתאפשרת החלפה ו/או התקנה מסודרת של מדי מים ו/או אביזר, להקליד קוד מתאים שיצביע על הסיבה להימנעות העבודה. רשימת הקודים תנוהל במערכת לניהול מסופונים, כאשר ניתן יהיה לשנותה, להוסיף ו/או להוריד קודים, ככל שיידרש, בהנחיית החברה וצילום במסופון בהתאם לסיבה / הערה.

4.5. דוחות ובקורות נדרשים מהמערכת

המערכת תאפשר ייצוא כלל נתוני רשומות ההחלפה מהמערכת לקובץ אקסל, לרבות שדות קישור אל תמונת קריאת הפירוק, תמונת קריאת ההחלפה ותמונת האביזרים שהותקנו, באופן בו תתאפשר גישה ישירה אל מקום אחסנת תמונות אלו על גבי השרת בלחיצת עכבר בודדת על הקישור, ללא כל צורך בפעולות נוספות מצד המשתמש. המערכת תאפשר הפקת דוחות מנהל שידעו להפיק עפ"י מנה/ פקודת עבודה/ תאריכים/ סוג מונה/ קוטר מונה/ אזור אחר, דוחות חתך לריכוז העבודות של הקבלן.

5. שלבי הביצוע

5.1. שלבי הביצוע בפרויקט

שלב I – סיור התנעה

1. לאחר בחירת קבלן זוכה, חתימה על הסכם ומסירת צו התחלת עבודה, יבוצע סיור מקדים בכל אחד מאתרי המזמין.

2. בסיור ייטלו חלק נציגי המזמין ונציגי הקבלן. מטרת הסיור: תאום ציפיות בין המזמין והקבלן המבצע. הקבלן יציג את מנהל הפרויקט וצוות העבודה אשר ממונה מטעמו לבצע את הפרויקט. המזמין יציג את מנהל הפרויקט מטעמו אשר יפקח על הקבלן הזוכה בכל הקשור למימוש הפרויקט (להלן **המפקח**). הקבלן יאסוף במסגרת הסיור בשטח את כל המידע והנתונים הנדרשים לביצוע מלא של הפרויקט על פי לוחות הזמנים. במסגרת הסיור יסוכמו כל הפרטים הרלוונטיים לביצוע העבודות הנדרשות בכל אתר, לרבות: סימון מיקום התקנת רכזות התקשורת והציוד המשלים, סימון מיקום התקנת ארונות המערכת, תכנון מעבר הכבלים, תאום כל הפרטים הנוגעים לחיבור המערכת למערכות המחשוב של המועצה, במשרדי המזמין ונושאים נוספים.

3. כל מה שייקבע בסיור ירשם בדוח הסיור ע"י מנהל הפרויקט מטעם המועצה ויועבר לקבלן, ויהווה מסמך יישום שעל פיו יבוצע הפרויקט.

שלב II – סקר תכנון ראשוני (PDR)

הקבלן יציג את התכנון העקרוני למערכת כולל:

1. ארכיטקטורה של המערכות שבהצעה
2. הפריטים הכלולים בהצעה ואופן האינטגרציה ביניהם.
3. תוכן המערכת הכללי על בסיס סכימת בלוקים עד לרמת תת מכלול. בנוסף, יוצגו שיטת ההתקנה והתשתיות.
4. סקירה של כלל האישורים וההיתרים הנדרשים למימוש והתקנת המערכת באתרים.
5. פירוט הפריטים הכלולים בהצעתה כולל פירוט החומרים ותת המכלולים.
6. הצגת ממשק המפעיל של המערכת.
7. הצגת האופן בו בכוונתו לתעד ולהגיש ספרות בפרויקט.
8. הצגת נהלי בקרת האיכות של הקבלן.
9. הצגת מערך ההתקנות והשירות שלו.

לאחר העברת החומר למפקח מטעם המזמין, הוא יעביר בכתב הערות ביחס לנתונים אשר הוצגו ויקבע מטלות לקראת הכנת תיק התכנון והצגתו במפגש CDR.

פרק הזמן שיוקצה לשלב II הנו 30 ימים קלנדאריים מיום חתימה על החוזה.

שלב III – תיק תכנון מפורט (CDR)

התיק יכלול את התכנון המפורט למערכת. להלן רשימת הפרקים שיכללו בתיק:

1. הקדמה / רקע ובו תיאור התוואי הטופוגרפי של הפרויקט.

2. תכולת העבודה:

א. כללי

ב. התייחסות לכל תת אתר בפרויקט.

1. עץ מוצר של המערכת.

2. סכמות בלוקים של כל המערכת.

3. סכמות תשתיות לרבות תקשורת:

צנרת ותיעול להעברת כבילה:

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

4. סכמות חיווט:

ברמת חיבור הקלט / פלט (IO), סוג הכבל והמחבר:

א. של כל המערכת.

ב. של כל תת מערכת.

שרטוטי הצבת אמצעים:

א. של אתרי רכזות RF

ב. של מערכת הבקרה.

ג. שרטוטי מיקום הציוד בארונות התקשורת.

ד. התוויית אזורי כיסוי הרכזות הנדרשת / הקיימת בכל האתרים.

הצגת פירוט של:

א. לוי"ז מפורט של הפרויקט עד לסיומו.

ב. נוהל בדיקות למערכת ולפרטיה.

ג. ניתוח נפח אחסון נתונים היסטוריים.

ד. כל האישורים הנדרשים להתקנת המערכת מכלל הגורמים הרלוונטיים. דפי נתונים לכל פריטי הציוד.

ה. ניתוח עומסי תקשורת של תשתית התקשורת לעומת תרחישים אפשריים במערכת.

ו. צריכה וניתוח עומס אספקת מתח וקיבול מצברי גיבוי לכלל האתרים.

ז. כתב כמויות מתומחר.

שלב IV – סקר תכנון מפורט (CDR)

1. הצגת תיק תכנון מפורט ומלא על ידי הקבלן והגשתו למזמין, כמפורט להלן:

2. תיקון הליקויים אשר עלו לאחר הערות שהתקבלו ממפקח המזמין בסקר PDR.

3. הצגת תיק התכנון המפורט לביצוע הפרויקט.

4. הצגת נוהל בדיקות קבלה (Acceptance tests - A.T.P procedure) לבחינת קבלה למערכת המותקנת.

לאחר אישור סקר ה CDR יינתן אישור ממפקח המזמין מטעם המזמין להתחיל בביצוע ההתקנות.

שלב V – הקמת אתר פיילוט POC והתקנה בשאר אתרי המזמין

1. לאחר הכנת ה- CDR, כמפורט לעיל, יקים הקבלן אתר POC (אתר פיילוט), באתר/אזור שייבחר על ידי המזמין. ההקמה

תכלול התקנת מדי מים לקר"מ, רכזות ותשתיות, הקמת מערכת בקרה וחיבור למחשבי המועצה.

2. לאחר ההקמה, תבוצע בדיקה על ידי המועצה, או מי מטעמה, של אתר ה- POC, התשתיות, מערכת הבקרה וכלל הציוד

שהותקן על ידי הקבלן, בהתאם למפורט בסעיפים להלן.

3. לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין לאתר ה- POC, יחל הזוכה בעבודות ביתר אתרי המזמין. יובהר כי אישור המזמין

נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בהתאם לשביעות רצונו, ובכפוף לעמידת הקבלן בדרישות הטכניות של מפרט זה.

4. אופן ההתקנה בשאר האתרים/אזורים – ההתקנה תבצע בשיטת אזור אחר אזור, כלומר – הספק יסיים את העבודות

באזור שיוגדר לו על ידי המזמין ורק לאחר מכן יחל בעבודות באזור הבא, כך לגבי כל אזור ואזור. יובהר, המזמין רשאי

לשנות את אופן/סדר ביצוע העבודות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

פרק הזמן שיוקצה לשלבים III-V הנו 200 ימים קלנדאריים מיום חתימה על החוזה.

5.2. פיקוח וניהול הפרויקט

1. הקבלן יבצע את הפרויקט ע"פ דרישות מפרט זה, לרבות: אספקה, התקנה והפעלת כל פרטי הציוד (חומרה ותוכנה) במרכז הבקרה, בעמדות ההפעלה המרוחקות ובכל האתרים.
2. ממועד קבלת צו התחלת עבודה, תתבצע העבודה ברצף ללא הפסקות, יום יום עד לסיומה (למעט חגים ושבטות).
3. בשלב הביצוע, תמנה המועצה מפקח לפרויקט מטעמה.
4. כל העבודות שיבצע הקבלן יהיו בכפוף לכל הדרישות שבמפרט זה לרבות, לוח הזמנים המוגדר, שלבי העבודה ואבני הדרך.
5. כל שלב בפרויקט חייב באישור המפקח.
6. במסגרת הפעילות יבוצעו סיורי בקרה ופיקוח ע"פ החלטת המזמין ובהתאם להתקדמות העבודה.
7. במהלך הפעילות יופקו דוחות ובהם הנחיות בהתאם לממצאי סיורי הפיקוח.
8. הקבלן מחויב לפעילות מתקנת בתהליך ע"פ הנדרש בדוחות.

5.3. הרצה ובדיקות קבלה

הרצת ובדיקות המערכת על ידי הקבלן

- א. בגמר ההתקנות, יבצע הקבלן הרצות ובדיקות למערכת במשך 30 ימים טרם מסירתה לבדיקת המזמין.
- ב. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דוח מסכם ויוצגו בפני נציגי המזמין.
- ג. בדוח בדיקה אשר יוכן על ידי הקבלן, יפורטו הבחינות והבדיקות למערכת ואישור מטעמו כי עומדת בכל הדרישות.
- ד. הגשת דוח הבדיקה הינו תנאי לקיום בדיקות הקבלה.
- ה. למען הסר ספק יובהר כי במידה ובמהלך ביצוע הבדיקות יתברר כי קיימים נושאים שלא בוצעו למרות שבדוח הבדיקה שהעביר הקבלן למזמין נרשם אחרת, ייקבע מועד למבדק חוזר.
- ו. הקבלן יתריע מבעוד מועד על כל חריגה של ביצועי המערכת כפי שהוגדרו במפרט, במענה הקבלן וב- CDR.
- ז. הקבלן אחראי לתקן את החריגות בביצועי המערכת

5.4. בדיקות קבלת מערכת על ידי המזמין (בדיקות סופיות)

הבדיקות יערכו לאחר גמר תהליך ההרצה הנ"ל, ולמשך 30 ימים. תכולת ביצוע:

- א. במסגרת התהליך, ייבדקו כל המערכות שהותקנו. הבדיקות ייעשו על פי נוהל ודוח בדיקה סופית אשר ייכתב על ידי הקבלן ויוגש כחלק בלתי נפרד מתיק התכנון.
- ב. הקבלן מתחייב לעמוד בכל דרישות המפרט.
- ג. אישור כל התקנה מותנה בעמידה בכל הבדיקות. הבדיקות יכללו בדיקה מכאנית, ויזואלית, פונקציונאלית, חשמלית וכן כל בדיקה נוספת לפי דרישת המזמין לעמידת פריטי הציוד בדרישות המפרט.
- ד. הבדיקה תבוצע באתרי המזמין לאחר ההתקנה וגמר ביצוע תהליך האינטגרציה.
- ה. למזמין שמורה הזכות לבצע כל סוג של בדיקה נוספת על דעתה באופן חד-צדדי. בדיקות אלו יבוצעו על חשבון המזמין.
- ו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הסמכות הבלעדית לאישור סופי של המערכת הינה של המזמין.
- ז. המערכת תוכרז מבצעית ותימסר רשמית למזמין רק לאחר שאושרה על-ידה.
- ח. רק לאחר קבלת אישור סופי בכתב מאת המזמין, תחל תקופת האחריות (בדק) למערכת ויבוצע התשלום לקבלן.
- ט. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אם לאחר שהקבלן יצהיר כי סיים את כל העבודות והמערכת ערוכה ומוכנה לבדיקות הקבלה, יסתבר שלא כך הדבר מאחר ויימצאו ליקויים וחוסר התאמה לדרישות המפרט (רג'קטים), אזי יידרש הקבלן לבצע את כל התיקונים הנדרשים ע"פ הנחיות המזמין.
- י. לאחר גמר השלמת ביצוע התיקונים הנ"ל, תבצע המזמין מבדק חוזר, וחוזר חלילה עד אשר יושלמו כל הדרישות באופן מלא.
- יא. למען הסר ספק מובהר בזאת בשנית כי לא יועבר תשלום סופי לקבלן ותקופת האחריות לא תחל לפני מתן אישור סופי למערכת מטעם המזמין גם אם תקופת התיקונים תימשך זמן רב.

5.5. הרצת מערכת על ידי המזמין:

- א. תקופת ההרצה תחל לאחר אישור בדיקות הקבלה.
- ב. תקופת ההרצה למערכת על ידי המזמין תימשך 30 ימים.
- ג. במהלך תקופה זו תחל המזמין להשתמש במערכת ותלמד את אופן תפקודה כמו גם את מגבלותיה.
- ד. בסיום התקופה יופק ע"י מפקח מטעם המזמין דוח מסכם.
- ה. הקבלן מתחייב לבצע את כל השינויים הנדרשים אשר יתבקשו מדוח זה.
- ו. בתקופה זו, בכל מקרה, כל תרחיש שיוגדר במערכת ניתן יהיה לשינוי.

5.6. תיעוד טכני

עם גמר העבודות יגיש הקבלן תיעוד מקיף כמפורט להלן.
התיעוד יימסר בשלושה עותקים מודפסים ועל גבי מדיה אלקטרונית.
התיעוד יהיה למעשה תיק התכנון בתוספת העדכונים בהתאם להבדל בין התכנון לביצוע.

תיק מערכת התיק יכלול את המפורט להלן:

- א. תיאור המערכת המסופקת.

- ב. תשריטים מיקומי התקנות רכזות.
- ג. הוראות הפעלה למערכת הבקרה (כולל התרשימים הדרושים).
- ד. הוראות אחזקה, בדיקה ואיתור תקלות פשוטות.
- ה. מפרטי יצרן מקוריים עבור ציוד סטנדרטי.
- ו. כתב אחריות על פי תנאי האחריות שבמפרט זה (לפחות).
- ז. נוהל בדיקת קבלה וטופס בדיקה סופית.
- ח. אישור אבטחת איכות של היצרן / יבואן על הציוד שסופק ע"י הקבלן.

5.7. תיק אתר

- יימסר תיק אתר AS-MADE לכלל האתרים שנכללו בפרויקט, אשר יכלול את כל המפורט להלן:
- א. רשימת ציוד אלקטרוני, מכני, וכבלים שהותקנו באתר לרבות כמויות, מספרי יצרן/שרטוט והערות.
 - ב. תוכניות מיקום ופריסת אמצעים באתר על גבי שרטוט.
 - ג. תוכניות התקנת תשתית החשמל לרבות הארקות כולל דוח ביקורת ואישור הפעלה ע"י בודק חשמל מוסמך.
 - ד. תוכניות חשמליות ומכאניות לפריסת זיווד פריטי המערכת והקישוריות ביניהם.
 - ה. התוויית אזורי כיסוי כל האמצעים שהותקנו על-גבי מפה.

5.8. מסירת התיעוד

- א. תיעוד המערכת יאושר ע"י המזמין ו/או מפקח הפרויקט מטעמה.
- ב. התיעוד יסופק ב-1 העתקים מודפסים בפורמט A4 (טקסט).
- ג. תוכניות יסופקו בהתאם לגודלן בפורמט A0-A3 לפי גודל השרטוטים.
- ד. בנוסף יספק הקבלן עותק מן התיעוד במדיה אלקטרונית.
- ה. התיעוד יימסר לנציג המזמין לתוך 30 יום ממועד סיום הרצת ובדיקות המערכת על ידי הקבלן.
- ו. אישור קבלה עבור המערכת מותנה באספקת התיעוד ואישורו.
- ז. למען הסר כל ספק הציוד המסופק לא יאושר ללא אישור התיעוד שיוגש.

5.9. הדרכה למערכת

- א. הקבלן מתחייב להכשיר את עובדי המזמין אשר יעסקו בתפעול המערכות מטעם המזמין לרמה שתאפשר להם תפעול שוטף של המערכת.
- ב. יובהר, כי לא יהיה בכך כדי להסיר מאחריות הקבלן הזוכה לכלל המערכות והאביזרים שהותקנו על-ידו.
- ג. במסגרת הפרויקט יערוך הקבלן לעובדי המזמין הדרכה ותפעול למערכת.
- ד. ההדרכה תעשה במרוכז ותכלול לפחות שני מפגשים בני שתיים כל אחד.
- ה. ההדרכה תכלול את הנושאים הבאים:
 - ה.1. מבנה המערכת
 - ה.2. תכונות המערכת.

- ה.3. אופן הפעלת המערכת.
- ה.4. נהלי עבודה.
- ה.5. איתור תקלות.
- ה.6. תרגולי הפעלה בשוטף.
- ה.7. איתור תקלות.
- ה.8. הקורס יכלול חוברת הדרכה שתוכן על ידי הקבלן למערכת.
- ה.9. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההדרכה ויגלם במחירי הצעתו.

6. אחזקה ושירות

להלן תנאי שירות, אחריות ותחזוקה למערכת ניהול מדי מים לקר"מ ולציוד קצה (רכזות וסנסורים):

6.1 כללי

- פרק זה יציג את סך כל הדרישות לביצוע הפעילות לתחזוקה מונעת על בסיס שוטף ותיקוני המערכות שיותקנו בכל אתר. מסמך זה ישים למימוש השירותים הנ"ל עבור כל מערכת חדשה שתותקן באתרים שהוגדרו ו/או באתרים נוספים לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- להלן סוגי תתי המערכות הנכללים תחת פרק זה:
- א. סנסורים.
 - ב. רכזות תקשורת (לרבות רפיטרים, מתגי תקשורת מודמים ונתבי תקשורת).
 - ג. ציוד שו"ב.
 - ד. מערכת בקרה לניהול קריאות מדי מים לקר"מ.
 - ה. מערכות נוספות ו/או אמצעים, שונים, במידה וקיימים באתר ו/או במידה ויירכשו במסגרת מכרז זה. כאמור לעיל, השירותים שיסופקו ע"י הקבלן בתקופת האחריות יהיו זהים לאלו שיסופקו לאחר מכן במסגרת תחזוקת המערכת והמדים, לכל תקופת ההתקשרות עם הקבלן.

6.2 אחריות ושירות למערכת וחלקיה, למדי המים ולאביזרים הנלווים

- א. הקבלן יהיה אחראי למערכת ולכל מוצר שיסופק במסגרת הפרויקט בהתאם למפורט להלן:
- א.1. אחריות למערכת, לחלקיה ולרכזות – האחריות תחול במשך כל תקופת ההתקשרות - 12 שנים ובתוספת של מספר השנים הנוספות, מעבר לתקופה זו, לכל מד מים שהותקן במהלך התקופה ומועד השירות יסתיים לאחריה, וזאת החל מיום קבלת אישור מטעם המועצה אודות קבלת המערכת (להלן: "תקופת השירות").
 - א.2. מדי הקר"מ – האחריות תחול לכל אורך חיי מד המים, בהתאם לאורכי החיים שנקבעו בהנחיות רשות המים ולשינויים בהנחיות ככל שיהיו מעת לעת.
 - א.3. אביזרים נלווים – האחריות תחול למשך שנה מיום התקנת האביזר.
 - ב. יובהר בזאת כי העלות עבור האחריות והתחזוקה תהיה מגולמת בעלות הפריט, ולא תשולם לקבלן הזוכה תמורה נוספת עבור מתן שירותי האחזקה.

- ג. למען הסר ספק, על הקבלן לעמוד בתנאי מסמך זה, בהתאם לרמת השירות הנדרשת ולרבות בעתות חירום, כפי שיפורט בהמשך.
- ד. למען הסר ספק, האחריות תחול אף על כל ציוד או אמצעי חדש שיותקן על ידי הקבלן, במהלך תקופת השירות, ותהיה כפופה לאמור בסעיפים הרלוונטיים בפרק זה.

6.3. שיטת התחזוקה

- א. שיטת התחזוקה הינה מונעת על בסיס שוטף - "אחריות מלאה". מובהר כי כל המפורט לעיל חל על תקופת השירות בין בתקופה העיקרית להתקשרות ובין בתקופות האופציה.
- ב. בתקופת השירות, יתקן הקבלן את כל התקלות, ללא כל תשלום נוסף.

6.4. תכולת הסכם השירות

תיקון תקלות ("שבר"):

- א. האחריות והתחזוקה למערכות ולמדי המים לקר"מ, יכסו את כל התקלות לאורך תקופת השירות.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האחריות כוללת גם, תיקון נזקים שיגרמו כתוצאה מפגיעות ברקים, רעידות אדמה, פח"ע ומלחמות.

6.5. תחזוקה מונעת על בסיס שוטף

- א. במהלך כל טיפול, אשר ייערך לפחות כל 4 חודשים, יבדוק הקבלן את מצב כל פריטי המערכת (חומרות ותוכנות).
- ב. במידה ותימצא תקלה, יתקנה ללא כל תמורה אלא אם יימצא כי נגרמה במזיד.
- ג. בנוסף יבצע הקבלן בדיקה של מערך המחשוב לרבות- בדיקת בסיס הנתונים, ביצוע גיבויים, ניקוי כוננים ודומה.
- ד. על הקבלן לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע לרבות דרישות רשות הסייבר הלאומית, אגף ביטחון מים של רשות המים, הנחיות ונהלים של המזמין, ביצוע מבדקי חדירה והקשחת מערכות המחשוב והתקשורת שברשות המזמין, על פי כל דרישה.

שירותי האחזקה והתיקונים שיינתנו למערכות מיועדים להשיג את יעדי האמינות והזמינות שלה.

להלן תיאור מפורט של כל הפעילויות שיבוצעו ע"י הקבלן בכל טיפול:

- ביצוע בדיקת שמישות וכיול של ציוד המערכת, הארקות, בדיקות מתח יתר, בדיקות תקינות התקשורת בין האתרים ל מרכז הבקרה וכל בדיקה אחרת נדרשת
- ביצוע חידוש ואחזקה שוטפת של המתקנים והציודים:

- א. המתכלים.
- ב. המחובלים (מדבקות, סטיקרים, וכו')
- ג. מחלידים ומעלים קורוזיה.
- ד. מתיישנים (לרבות בלאי פיזי והתיישנות גרסאות תוכנה).
- ה. כל סיבה אחרת הדורשת חידוש וטיפול בציוד בכל אתר.
- ו. בדיקת שלמות המכלולים outdoor
- ז. בדיקת שלמות המכלולים בארונות הבקרה ורכוזות.
- ח. בדיקת טיב החיזוקים המכאניים.

- ט. בדיקת שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
 - י. בדיקת ירידה בביצועים.
 - יא. בדיקת תפקוד ותקינות מול מרכז הבקרה.
 - יב. בדיקת תקינות הארקות.
 - יג. אטימות כל צנרות הכבילה (בתורן, בעמוד, בקונסטרוקציה, בתאי המעבר, בתעלות ובצנרות).
 - יד. תקינות שילוט.
 - טו. ניקיון ותקינות המערכת והאביזרים: דרייברים, אנטנות, אל-פסק, ספקי כוח, נתבי תקשורת, מתגי תקשורת, קוראים, מחשבים (תחנות עבודה ושרתים), עמדות הפעלה, יחידות בקרה ובקרים, ארונות הציוד וכל אביזר מאביזרי כל המערכות באתר.
 - טז. הסרת כל גוף זר אשר אינו שייך לכל אחד מהמכלולים באתר.
- מיד עם גמר העבודה, הקבלן ינקה את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל המתקנים, החומרים, הציוד, הפסולת וכל מבנה ארעי מכל סוג שהוא שנמצאים באתר כתוצאה מביצוע העבודות

6.6. תחזוקה מונעת

להלן פעולות האחזקה המונעת שעל הקבלן לבצע כחלק מהאחזקה השוטפת:

- א. תחזוקה מונעת תכלול את כל הפעולות היוזמות הנדרשות לאחזקת המערכת במצב תקין.
- ב. במידה ובמהלך טיפול שוטף תתגלה תקלה שמשמעותה החלפת מכלולים, היא תתוקן במסגרת הטיפול.
- ג. על הקבלן לערוך סיורים בכל האתרים של המערכת למטרת ביצוע פעילות תחזוקה מונעת אחת ל-4 חודשים לפחות.
- ד. הקבלן יכין תכנית עבודה שנתית, אשר תוגש לאישור המועצה, ובה יציג את מועדי הביקורים במשך כל השנה.
- ה. כמו כן יגיש הקבלן לאישור המועצה טפסי בדיקה המכילים את פעילות התחזוקה שבכוונתו לבצע בכל טיפול.

בכל הגעה לצורך מתן שרות אחזקה מונעת, מחויב הקבלן בביצוע הפעולות המפורטות מטה, לפחות:

- א. ניקוי ווידוא שלמות המכלולים outdoor.
- ב. ניקוי ושלמות המכלולים Indoor
- ג. שלמות המכלולים בארון ובמרכז הבקרה.
- ד. טיב החיזוקים המכאניים.
- ה. שלמות הכבילה (איגוד ותיעול).
- ו. תקינות הציוד והאביזרים התומכים בארונות הבקרה.
- ז. תקינות הציוד והאביזרים של מערכות התקשורת.
- ח. בדיקת ירידה בביצועים, כגון זמן תגובה וקבלת התרעות מכל האמצעים המתריעים.
- ט. תקינות הארקות. אטימות כל צנרות הכבילה.
- י. תקינות שילוט מכלולים וכבלים.
- יא. תיקון וצביעת נקודות חלודה.

כל הפעילויות הנ"ל הינן במסגרת תכולת העבודה והחווזה ולכן לא תשולם לקבלן כל תוספת כספית מעבר להצעתו במכרז

6.7. בדיקות לביצוע לאחר גמר התיקון

- כל התיקונים אשר יבוצעו למערכת יהיו על פי הנדרש במסמך זה, על פי הוראות היצרן.
- א. הקבלן יבצע בדיקת תקינות חשמלית ומכאנית של כל פריט לאחר תיקונו.
 - ב. תבוצע בדיקה כללית ויסודית של תפקוד כל הציוד.
 - ג. הבדיקה תבוצע כשהמערכת מוזנת במתח הרשת או במתח סוללות על פי הוראות היצרן.
 - ד. תוצאות כל הבדיקות חייבות להתאים לנדרש בספרות יצרן הציוד

6.8. אופן תיקון התקלות

- א. הקבלן יידרש לתקן את כל התקלות בכל האתרים בהם הותקנו רכזות התקשורת ובמערכת ניהול מדי מים לקר"מ.
- ב. התכולה מתייחסת לתקלות שיאתר הקבלן במסגרת הטיפולים התחזוקתיים השוטפים ולתקלות אשר יתרחשו במערכות בתקופה שבין טיפול לטיפול שעבורן תשלח המועצה קריאות שרות לקבלן.
- ג. למען הסר ספק מובהר בזאת כי החוזה כולל אספקת חלקי חילוף למערכות ע"פ הצורך עבור שרותי התחזוקה השוטפים ועבור ביצוע תיקון תקלות במסגרת קריאות השרות.
- ד. התמורה השנתית שתשולם לקבלן בהתאם לסעיפים המפורטים במחירון, כוללת את כלל העלויות, לרבות אספקה והתקנה של חלקי חילוף. הקבלן לא יקבל כל תמורה נוספת מעבר לתמורה האמורה.
- ה. כמו כן מובהר בזאת כי לא תשולם לקבלן תמורה נוספת בעבור קריאות שרות שיתבררו בדיעבד כקריאות שווא.
- ו. כל שנת אחזקה נוספת מעבר לתקופת האחריות הראשונית הנה אופציונאלית, ואין המועצה מתחייבת להזמינה בפועל.
- ז. השרות והתחזוקה למערכות אלו יינתנו באמצעות הקבלן בלבד ובתנאי שהוא אחראי ישיר כלפי המועצה בביצוע השירות למועצה.
- ח. אחריות הקבלן לפעולתה התקינה של כלל המערכת היא מוחלטת.
- ט. תקלות תוכנה יתוקנו ע"י הקבלן כחלק מאחריותו למערכת ואחריותו בסעיף זה אינה מוגבלת בזמן ואינה קשורה לקיומו או אי קיומו של הסכם תחזוקה.
- י. הקבלן מתחייב כי ימצאו ברשותו חלקי החילוף הנדרשים לביצוע התחזוקה, בכל תקופותיה, גם אם התחלפות הטכנולוגיה, ולא ייווצר מצב בו יהיה צורך להחליף את דגם המכשיר כתוצאה ממחסור בחלקי חילוף או לחילופין, לבצע אלתורים בתוך המערכת.
- יא. הקבלן יהיה אחראי לביטוח מלא של עובדיו אשר ייטלו חלק בפעילות הקשורה למערכת מפני כל מקרה של פגיעה ו/או נזק מכל סיבה וגורם.
- יב. השבתה תתבצע ע"פ החלטת מנכ"ל המועצה בלבד.
- יג. הקבלן ישתמש בחלקי חילוף מקוריים בלבד.
- יד. הקבלן יוודא מול המערכת כי כל העובדים שידרשו לצורך ביצוע העבודות הנם בעלי האישורים הטכניים הנדרשים.
- טו. הקבלן יוודא ביום ביצוע התיקון שכל גורמים הרלוונטיים במועצה עודכנו בדבר קיומה של פעילות הקבלן באתרי המועצה לפחות 24 שעות מראש.

6.9. אנשי קשר בתקופת השירות

- א. הקבלן יגדיר לפחות 2 גורמים אחראים מטעמו לתחזוקת המערכת.

- ב. הקבלן ימסור למועצה את מספרי הטלפון הניידים של הגורמים האחראיים הנ"ל ובנוסף מספר טלפון של מוקד השרות של הקבלן.
- ג. אנשי הקשר מטעם הקבלן יהיו בעלי היכולת להגיע לאתרי המועצה בזמן קצר במקרה של תקלה.
- ד. האחריות לשמישות ותפקודה המלא של המערכת הינה של הקבלן.
- ה. לצורך כך יערך הקבלן למתן שרות 24 שעות ביממה כולל שבתות, חגים ושעות חירום ע"פ חלונות הזמן שיוגדרו בהמשך.

6.10. רמת השירות הנדרשת

הגדרת סוגי תקלות:

- א. תקלה משביתה - תקלה שבגללה נמנעת פעולת תת מערכת שלמה שהוגדרה כחיונית ופגיעה בה גורמת לירידה ברמת הביטחון שהגדירה המועצה, כגון:
1. מערכת שו"ב מכל סוג שהוא
 2. סנסורים
 3. גלאים.
- ב. תקלה משביתה חלקית: כל תקלה שאינה מוגדרת כתקלה משביתה.
- ג. תקלה חוזרת - תקלה חוזרת באותו מכלול: תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעם במשך 48 שעות ו/או תקלה אשר תחזור על עצמה יותר מפעמיים במשך 14 ימים.
- ד. למען הסר ספק, הסמכות לקבוע לאיזה קטגוריה שייכת התקלה היא של המועצה ולקבלן לא תהיה זכות ערעור על ההחלטה.
- ה. קריאות שרות וההיענות להן ידווחו ע"י נציג המועצה לקבלן באמצעות טלפון או בפקס או דוא"ל.
- ו. עם קבלת הודעה על תקלה, תיפתח במשרדי הקבלן "קריאת שרות".
- ז. טכנאי מוסמך של הקבלן יגיע לאתר תוך זמן המוגדר בפרק רמת השירות שבהסכם המשפטי, ויעבוד ברציפות עד לתיקון התקלה.
- ח. זמינות לקריאות שירות - הקבלן מחויב במתן מענה ע"פ לוחות הזמנים המפורטים לעיל 24 שעות ביממה, ביום חול, שבתות וחגים, לרבות בזמני חירום ומלחמה.
- ט. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מעלות התחזוקה של המערכת אשר משולמת לקבלן בכל שנה ו/או לחלטו מערבויות הקבלן.

7. הסכם רמת שירות (SLA)

- 7.1. על הקבלן לעמוד ברמת השירות המפורטת בטבלה המופיעה בסעיף זה ובכל הוראה בכתב שסוכמה עם המזמין לרבות עמידה בתוכנית עבודה להתקנות מדי מים מכאניים ולהקמת והטמעת מערכת הקר"מ והתקנת מדי קר"מ במועצה.
- 7.2. בנוסף ומבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, בגין אי עמידה בכל אחת מהתחייבויות הקבלן ו/או באי קיום כל אחד מתנאי המכרז, יהא המזמין רשאי להשית פיצויים מוסכמים על הקבלן בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה זאת, בכפוף לכך שניתנה התראה לקבלן והקבלן לא תיקן את ההפרה בפרקי הזמן הקבועים לכל סעיף בטבלה, מבלי שיהיה עליו להוכיח כי נגרם נזק ו/או את שיעורו של נזק שנגרם.
- 7.3. הסכומים יקוזזו מתוך התשלומים המשולמים לקבלן. אם התשלום כאמור יהא נמוך מסכומי הפיצויים המוסכמים, יחולטו הסכומים מתוך ערבות הביצוע. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים חדשים שלמים, לכל יום פיגור, וכוללים מע"מ.
- 7.4. הפעלת מנגנון הפיצויים המוסכמים - המזמין או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הקבלן על פיגור בהספקת והתקנת השירותים כפי שהם מופיעים בטבלה. ספירת הימים תחל בתוך יום העבודה בה הועברה ההודעה. ההודעה על פיגור עתיד צפוי יכולה לצאת לקבלן גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השרות המופיע בטבלה זו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר או נוסף המוקנה לו עפ"י הסכם זה או עפ"י דין.
- 7.5. טבלת רמת השירות הנדרשת והפיצויים בגין חריגות מרמת השירות:

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	פיגור מרמת השירות
1	פיגור בהספקת מדי מים	הספקת מנה של עד 250 מדי מים בתוך 7 ימי עבודה	הספקה תוך פרק זמן העולה על 7 ימי עבודה מיום הזמנת המועצה.	15 ש"ח למד מים לכל שבוע איחור
2	מכאניים או לקר"מ (הפיצוי יוכפל בכמות המדים המוזמנת)	הספקת מנה של מעל 250 מדים* תוך פרק זמן שיסוכם בין הצדדים, ולכל היותר 14 ימי עבודה. *יובהר, על 250 המדים הראשונים להיות מסופקים תוך 7 ימי עבודה, כמפורט בסעיף 1 לעיל.	הספקה תוך פרק זמן העולה על 14 ימי עבודה מיום הזמנת המועצה. בכפוף להבהרה ב*.	15 ש"ח למד מים לכל שבוע איחור
3	ביצוע החלפות מדי מים (מנה עד 200 מדי מים) (הפיצוי יוכפל בכמות המדים במנת החלפה)	ביצוע החלפת מנת מדים בתוך 3 ימי עבודה	אי החלפת מנת מדים בתוך 7 ימי עבודה	500 ש"ח למנת החלפה לכל שבוע איחור
4	הפרות או נזקים שנגרמו באשמת הקבלן: הצלבות מדים, שבר ונזק לצידוד או למבנים בשטח הפרטי או הציבורי	כל נזק יוערך על ידי המפקח ויקוזז מהקבלן או לחילופין יתוקן על ידי ועל חשבון הקבלן לשביעות רצון המפקח.	תיקון הפרה יבוצע תוך 3 ימי עבודה	-

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	פיגור מרמת השירות
5	תקלה משביתה: נזילה או פיצוץ בצנרת המים של הדייר / הבניין / הצרכן או מד המים. תיקון נזילות, דליפות או נזק אחר למערכת צנרת ההולכה של הצרכן או של המועצה הנובע מהחלפת מד המים.	תיקון התקלה יהיה מידי ויסתיים הטיפול תוך ועד 4 שעות ממועד הקריאה. ביצוע החלפה בצורה שתמנע נזילה או נזק למערכת הצנרת בקרבת מד המים.	אי תיקון הנזק / הנזילה בתוך 1 יום עבודה.	50 ש"ח לכל תקלה משביתה, לכל שעת עיכוב מהגעה לשטח להתחלת התיקון (נדרש להגיע לשטח עד שעה מקריאה).
6	הפעלת מערכת קר"מ במועצה, לרבות קליטת מדים שהותקנו בתוך התקופה והשלמת ייבוא נתוני מדים ומשלמים ממערכת הגבייה של המועצה.	הפעלה של מערכת קר"מ בתוך 120 ימי עבודה והצגת קריאות מדים ונתוני משלמים	אי הפעלה מעבר ל 120 ימי עבודה	2,500 ש"ח לכל שבוע פיגור.
7	קליטה ותיעוד במערכת קר"מ של 99% מהקריאות השעתיות של מדי קר"מ לפחות פעמיים ביממה (פעמיים 24 שעות), מדי יום. (הפיצוי לכל מד קר"מ שאינו נקלט מעבר לאחוז המותר)	קליטה ותיעוד הקריאות השעתיות של כלל מדי קר"מ המותקנים פעמיים ביום לפחות, מדי יום.	חוסר קריאות שעתיות (חלקי או מלא) למד קר"מ בתאריך ספציפי.	10 ש"ח לכל מד קר"מ לכל תאריך שאינו נקלט, זאת מעבר לאחוז המותר.
8	אי התראת מד קר"מ במקרה: א. פורק שלא ע"י המועצה ב. הוצמד מגנט מעל 10,000 גאוס. ג. לא התריע על זרימה קבועה / מתמשכת (60 דקות רצוף) בספיקה מעל 50 ליטר לשעה (מד 3/4 בלבד).	התראה מתפרצת במקרה של חבלה (המתוארת) מכל מדי קר"מ המותקנים ברחבי שטח השיפוט של המועצה	חוסר התראה וגילוי הממצא בשטח.	10 ש"ח לכל מד קר"מ שההתראה אינה נקלטה במערכת קר"מ במועד האירוע.

#	תיאור	רמת שירות נדרשת	חריגה מרמת שירות	פיגור מרמת השירות
	ד. חוסר תקשורת בין מד הקר"מ לרכזת מעל 24 שעות רצוף			
9	חוסר או אי התאמה או הפרה מהאישורים, תקנים וכל דרישה או רגולציה הנדרשת מאת מכון התקנים, רשות המים, רשות החשמל, משרד התקשורת וכו' ושלא תוקנה בתוך פרק זמן של 30 ימי עבודה. הערה: אין בפיצוי זה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו לנזק שייגרם למועצה או לצד ג'.	התאמה מלאה של מערכת הקר"מ, מדי המים ומערכת האלחוט וכל רכיב אחר לכללים, לתקנות ולרגולציה המתאימה בישראל.	הפרה שלא תוקנה בתוך 60 ימי עבודה.	2,500 ₪ לכל שבוע פיגור.
10	תקלה המונעת גישה או הפעלה או הצגת נתונים או חלקם או בייצוא מידע למערכת הגבייה והתפעול של המועצה ממערכת המידע לניהול מדי קר"מ.	תיקון תקלות במערכת הקר"מ בתוך 4 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	אי תיקון התקלה בתוך 24 ש"ע מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	500 ₪ לכל יום איחור.
11	טיפול בקריאות שירות או בהתראות ממערכת הקר"מ ותיקון נזקים ותקלות ברכיבים הפיזיים של המערכת לרבות החלפת ציוד ומכלולים והשבת המערכת לקדמותה.	טיפול בתקלות או נזקים למדי הקר"מ, מגבירי אות, רכזות לרבות וונדליזם, הפרעות קליטה, בעיות חשמל, פירוק מדים, שבר וכו'	אי תיקון התקלה בתוך 3 ימי עבודה מרגע פתיחת קריאת שירות או גילוי התקלה.	500 ₪ לכל יום איחור.
12	העברת כלל המידע ונתוני הקריאות של מדי הקר"מ ממערכת הקר"מ למערכת ארכוב של המועצה בסוף תקופת התקשרות עם הקבלן.	העברת כלל הנתונים הצבורים במהלך התקופה למערכת ארכוב של המועצה לפי המבנה הטבלאי הקיים במערכת הקר"מ של הקבלן	אי העברה בתוך 7 ימי עבודה ממועד סיום ההתקשרות	500 ₪ לכל יום פיגור.

פיגור מרמת השירות	חריגה מרמת שירות	רמת שירות נדרשת	תיאור	#
250 ש"ח לכל אירוע.	החלפה/התקנה שלא בהתאם להנחיות המפרט הטכני פרק 4.1.5.	בהתאם להנחיות המפרט הטכני פרק 4.1.5.	ביצוע החלפה/התקנה בהתאם להוראות המפרט הטכני: פרק 4.1.5 למפרט הטכני.	13
25 ש"ח לכל יום פיגור.	כל אי ביצוע יגרור תשלום יומי עבור כל יום פיגור בהתקנה / החלפת מד מים	ביצוע מלא של כל דרישות החברה – התקנות והחלפות מדי מים.	אי ביצוע התקנה או החלפה של מד מים מכל סיבה שהיא, לא תאושר, במידה ואין נזילה בטרם ביצוע ההתקנה / ההחלפה. במידה וקיימת נזילה, הקבלן ייקרא למפקח החברה והוא יורה לו כיצד לנהוג.	14

חלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית

תאריך ___/___/___

לכבוד

מועצה אזורית שדות נגב

הנדון: הצעת המשתתף מכרז מספר 33/2024 עבור מועצה אזורית שדות נגב

- א. אני הח"מ, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם וכי תנאי העבודה וכל הגורמים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
- ב. הצעתי למכרז (לרבות ביצוע כל העבודות/אספקת כל השירותים/הטובין) הינה מפורטת בכתב הכמויות המפורטת להלן.
- ג. הנני מצהיר כי ההצעה להלן כוללת את כל ההוצאות בהן אהיה חייב בקשר עם המכרז וההסכם המהווה חלק ממסמכיו, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ולקחה בחשבון כל התשלומים וההוצאות שתהיינה לי בקשר למילוי התחייבויותי עפ"י ההסכם.
- ד. לחברה שמורה הזכות הבלעדית להזמין ו/או להטמיע רק חלק מהרכיבים המופיעים במחירון המפורט להלן או את כולם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ה. הנני מצהיר כי לא תהא לי כל טענה ו/או דרישה בקשר לכל החלטה שתתקבל על ידי החברה בקשר לאמור בסעיף זה.
- ו. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי:
- הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע העבודה נשוא המכרז וההסכם.
 - ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז וההסכם, במועדים המפורטים בהסכם.
 - הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז.
 - אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את ההתחייבות נשוא המכרז וההסכם בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם לשביעות רצון החברה, במחירי הצעתי כמפורט להלן.
- ז. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות דלקמן, וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
- לחתום על ההסכם ולהחזירו לחברה כשהוא חתום כדין.
 - להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה ומבוללת, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
 - להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים בהתאם לנוסח האישור המפורט במסמכי המכרז.
- ח. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף ח' לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לזכות במכרז והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם מציע אחר.
- ט. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצעתנו הכספית:

חתימה וחותמת מורשה חתימה

פרטי מורשה חתימה מטעם הקבלן

תאריך

קראנו והבנו: _____

עמוד 103 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

הצעה כספית

מחירון מכרז – בשיטת מחירים מירביים

הנחיות למילוי:

על המציע להציע, בתחתית מסמך זה, אחוזי הנחה לפרקים השונים, כדלקמן:

- אחוז הנחה עבור פרקים 01 עד 05 כולל;

הצעת אחוזי הנחה שליליים - תוביל לפסילת ההצעה.

כלל המחירים המופיעים להלן הנם בש"ח ואינם כוללים מע"מ.

כלל המקומות בהם על המציע להציע את הצעתו ו/או לציין פרטים נוספים ככל הנדרש, מודגשים בצהוב – לנוחיות.

פרק 1 – הקמת מערכת קר"מ ומדי הקר"מ

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.000	פרק הקמת מערכת	הערה	-	-	-	-
01.005	כלל המקטים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז. כלל הציוד יסופק "חדש"	הערה				נא לצרף מסמך נפרד לכל פריט בכתב הכמויות

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.010	הספקת והתקנת מערכת בקרה לניהול מדי המים לקר"מ לרבות ממשקים, דוחות ובקורות רישוי עד 10,000 יחידות קצה ועד 3 משתמשים פעילים בו זמנית. <u>כולל שירות, אחריות, עדכונים והפעלה רציפה של המערכת למשך כל תקופת השירות.</u>	-	-	כלול במחיר מדי המים לקר"מ	יצרן: _____ גרסה: _____	נא לצרף מפרט טכני, מסכים ודוחות בנספח נפרד
01.020	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר $3/4$ " בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים. יובהר כי מד המים שיסופק יהיה בעל תקופת שירות מינימאלית בת 5 שנים ומעלה וזאת בהתאם לאישור דגם – רשות המים נכון ליום הגשת ההצעות למכרז.	מד מים	200	480	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי' (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.030	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים	מד מים	100	600	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי' (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____

קראנו והבנו: _____

עמוד 105 מתוך 117

(ר"ת וחותרמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
	מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים. יובהר כי מד המים שיסופק יהיה בעל תקופת שירות מינימאלית בת 5 שנים ומעלה וזאת בהתאם לאישור דגם – רשות המים נכון ליום הגשת ההצעות למכרז.					חומר: _____
01.040	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1½" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	200	1,200	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.050	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 2" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות או אוגנים (לרבות התאמת אוגן להברגה), ברגים ואטמים.	מד מים	20	2,800	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.060	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 3" בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים	מד מים	20	4,000	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____

קראנו והבנו: _____

עמוד 106 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
	מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל אוגנים ואטמים.					חומר: _____
01.070	אספקת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר "4 בהחלפה בטרייד אין במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל אוגנים ואטמים.	מד מים	10	5,000	יצרן: _____ דגם: _____ כשרות: _____	ספיקה מקסי (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
01.100	הספקת והתקנת אביזר פשטיק "3 באורכים שונים לפי דרישת המזמין לרבות אטמים.	יח'	10	900	-	-
01.110	הספקת והתקנת אביזר פשטיק "4 באורכים שונים לפי דרישת המזמין לרבות אטמים.	יח'	10	1000		
01.120	הספקת והתקנת מאריך למד מים (ארוך ← לקצר) ¼ "	יח'	20	35		
01.130	אביזרי מים, ברזים ומגופים, חומרים וצנרת וציוד נלווה שאינו מפורט במחירי המכרז.	חומר וציוד אחר	-	מחירון דקל* בניכוי 20% הנחה	-	*הידוע ביום ההתקנה

קראנו והבנו: _____

עמוד 107 מתוך 117

(ר"ת וחותרת)

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
01.140	כלל עלויות המק"טים בפרק זה כוללים אחריות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.	הערה	-	-	-	-

פרק 2 – התקנת רכזות

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
02.000	התקנת רכזות	הערה	-	-	-	-
02.010	אספקת והתקנת ו/או פירוק והחלפת (כולל הספקה) רכזות תקשורת נתונים ומרחיקי אות נלווים נתונים לאיסוף ברמה אזורית לרבות התקנות פיזיות והתקנה מרחבית של רכזות. לרבות חיבור למקור חשמל (חח"י ו/או פוטו-וולטאי בגיבוי מצברים).	רכזת	כל כמות נדרשת בהתאם לפריסה העירונית	כלול במחירי המדים	יצרן: _____ דגם: _____	מפרט טכני של הרכזות לרבות הספק שידור, צריכת חשמל, אופן ההתקנה, מקורות אנרגיה, אורך חיים, שירות וכו'

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
	הציוד יהיה עם אחריות כוללת ל- 12 שנים לרבות הזיוד, המתקן, יחידת התקשורת, תשלום חודשי על חבילות תקשורת ואספקת החשמל.					
02.020	כלל עלויות המק"טים בפרק זה כוללים אחריות ושירות לכל תקופת השירות בהתאם למפורט במסמכי המכרז כמות הרכזות תשתנה בהתאם לתכנון מפורט של הקבלן בשטח והמזמין אינו מתחייב לכמות כלשהי.	הערה	-	-	-	-

פרק 3 – החלפות מדי קר"מ (אלו באלו) לאחר תקופת השירות

קראנו והבנו: _____

עמוד 109 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	תקופת השירות המאושרת ע"י רשות המים (בשנים)	פירוט לגבי אופן ההחלפה (יש לסמן את החלופה המתאימה)
03.000	פרק החלפות מדי קר"מ (אלו באלו) לאחר תום תקופת שירות של מד המים	הערה	-	-	-	-
03.010	כלל המקטים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז. כלל המק"טים בפרק זה כוללים פירוק והתקנת מד חדש/כיוול מד המים, בהתאם לדרישות רשות המים המחירים המוצעים בפרק זה לא יעלו על המחירים הנקובים בפרק 01 בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הקבלן, לכל קוטר מד בהתאמה.	הערה	-	-	-	-
03.020	החלפת מד מים קר"מ קוטר 3/4" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים. יובהר כי מד המים שיסופק יהיה בעל תקופת שירות מינימאלית בת 5 שנים	מד מים	200	300		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש

קראנו והבנו: _____

עמוד 110 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	תקופת השירות המאושרת ע"י רשות המים (בשנים)	פירוט לגבי אופן ההחלפה (יש לסמן את החלופה המתאימה)
	ומעלה וזאת בהתאם לאישור דגם – רשות המים נכון ליום הגשת ההצעות למכרז.					
03.030	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים. יובהר כי מד המים שיסופק יהיה בעל תקופת שירות מינימאלית בת 5 שנים ומעלה וזאת בהתאם לאישור דגם – רשות המים נכון ליום הגשת ההצעות למכרז.	מד מים	100	400		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש
03.040	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 1½" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	200	700		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש
03.050	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 2" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות או אוגנים ואטמים.	מד מים	20	1,400		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש

קראנו והבנו: _____

עמוד 111 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי (לא כולל מע"מ)	תקופת השירות המאושרת ע"י רשות המים (בשנים)	פירוט לגבי אופן ההחלפה (יש לסמן את החלופה המתאימה)
03.060	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 3" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	20	2,500		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש
03.070	החלפת והתקנת מד מים לקר"מ קוטר 4" במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	10	3,200		<input type="checkbox"/> כיוול <input type="checkbox"/> החלפה במד <input type="checkbox"/> מים חדש
03.100	כלל עלויות המקי"טים בפרק זה כוללים אחריות לכל תקופת השירות בהתאם למפורט במסמכי המכרז.	הערה	-	-	-	-

פרק 4 – אספקת והתקנת מדי מים מכאניים

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
04.010	אספקת והתקנת / החלפת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 3/4" בהחלפה במד מים קיים	מד מים	200	130	יצרן: _____ דגם: _____	ספיקה מקסי' (Q3): _____ דיוק R: _____

קראנו והבנו: _____

עמוד 112 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
	מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.					שנות שרות: ____ חומר: _____
04.020	אספקת והתקנת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 1" בהחלפה במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	100	210	יצרן: ____ דגם: ____	ספיקה מקסי' (Q3): ____ דיוק R: ____ שנות שרות: ____ חומר: _____
04.030	אספקת והתקנת / החלפת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 1 ½" בהחלפה במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות ואטמים.	מד מים	200	350	יצרן: ____ דגם: ____	ספיקה מקסי' (Q3): ____ דיוק R: ____ שנות שרות: ____ חומר: _____
04.040	אספקת והתקנת / החלפת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 2" בהחלפה במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט מחברות / אוגנים ואטמים.	מד מים	20	580	יצרן: ____ דגם: ____	ספיקה מקסי' (Q3): ____ דיוק R: ____ שנות שרות: ____ חומר: _____
04.050	אספקת והתקנת / החלפת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 3" בהחלפה במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	20	900	יצרן: ____ דגם: ____	ספיקה מקסי' (Q3): ____ דיוק R: ____ שנות שרות: ____ חומר: _____

קראנו והבנו: _____

עמוד 113 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	מחיר יחידה מקסימאלי	יצרן ודגם פריט מוצע (למילוי ע"י המציע)	מפרט טכני של הפריט המוצע (למילוי ע"י המציע)
04.060	אספקת והתקנת / החלפת מד מים מכאני רב זרמי קוטר 4" מסוג וולטמן, בהחלפה במד מים קיים מכל סוג, קוטר או מצב פיזי (Trade in) כולל סט אוגנים ואטמים.	מד מים	10	1,500	יצרן: _____ דגם: _____	ספיקה מקסי' (Q3): _____ דיוק R: _____ שנות שרות: _____ חומר: _____
04.070	אספקת והתקנת אביזרי מים, ברזים ומגופים, חומרים וצנרת וציוד נלווה שאינו מפורט במחירי המכרז ישולם לפי מחירון דקל בניכוי 20% הנחה	חומר וציוד אחר	-	מחירון דקל בניכוי 20% הנחה	-	*הידוע ביום ההספקה
04.100	כלל המקטים המפורטים בפרק זה כוללים את כלל העלויות הנדרשות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז.	הערה	-	-	-	-

פרק 5 – תוספות

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	תוספת מקסימאלית למחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)
05.000	תוספות	הערה	-	-

קראנו והבנו: _____

עמוד 114 מתוך 117

(ר"ת וחותרמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	כמות אומדן	תוספת מקסימאלית למחיר (בש"ח (לא כולל מע"מ)
05.010	תוספת מחיר עבור התקנת מדי מים מכאניים או לקר"מ למים חמים, בהתאם למפורט בתקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים, עבור קטרים עד 1"	מד מים	-	70
05.020	תוספת מחיר עבור התקנת מדי מים מכאניים או לקר"מ למים חמים, בהתאם למפורט בתקן ישראלי 63 ואישור דגם של רשות המים, עבור קטרים 1½" ומעלה	מד מים	-	200
05.030	תוספת מחיר עבור אספקת מד מים מכאני או לקר"מ במקום בו לא קיים מד מים, אלא רק הכנה להתקנת מד מים – אי החלפת מד מים ישן בחדש (טרייד-אין)	מד מים	-	50
05.040	בכל מקום בו נדרש לחבר סנסור קיים או מד מים קיים (יחידת קצה) או מד מים לקריאה מרחוק של חברת מקורות, שאינו של הקבלן, ויחידת הקצה בעלת פלט חשמלי מסוג PWM או 4~20mA – אספקת יחידת שידור וקליטה בעלת סוללה עצמאית בעלת זמן שירות של לפחות 36 חודשי עבודה (אורך חיי סוללה) לכל הפחות ובעלת יכולות קריאה ושידור ורכיב אחסון לוג קריאות היסטוריות למשך 365 ימים אחורה (מסוג EPROM או התקן זיכרון בלתי נדיף אחר), לכל הפחות בעלת תכונות ליחידת שידור הקיימת במד מים לקר"מ. ההספקה תכלול התקנה, הרכבה, כיול,	יחידת שידור וקליטה	-	700

קראנו והבנו: _____

עמוד 115 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

מכרז לאספקת והתקנת מדי מים קר"מ ורכישת מדי מים מכאניים בשיטת Trade In

מספר 33/2024

מועצה אזורית שדות נגב

תוספת מקסימאלית למחיר בש"ח (לא כולל מע"מ)	כמות אומדן	יחידת מידה	תיאור מקט	מקט
			הלחמת קונקטורים, הפעלת מערכת קריאה ובדיקת שידורים מול רכזת RF	
800	2000	קומפי'	<p>הספקת והתקנת יחידת קצה – סנסור לחץ לקריאה מרחוק, יחידת קצה (מקלט משדר הפועלת באותו פרוטוקול תקשורת של רכזות התקשורת האזוריות) מוזנת סוללה, לוגר (logger) אחסון נתונים וזיוד קשיח מתאים אנטי ונדאלי.</p> <p>ההתקנה תכלול עבודת אינסטלציה – התקנת / ריתוך מחבר מתאים (מופה, חיבור T או כל אביזר אחר), אטמים, חיווט, איטום ומסגרות היחידה לצנרת המים על פי הוראת המפקח.</p> <p>שירות ואחריות 36 חודשים מיום ההתקנה.</p> <p>תוספת שירות ואחריות בתום 36 חודשים – 10% שנתי מעלות יחידת הקצה בפועל</p>	05.050

קראנו והבנו: _____

עמוד 116 מתוך 117

(ר"ת וחותמת)

להלן הצעתנו:

אחוז ההנחה המוצע עבור פרקים 01+02+03 – _____ % הנחה (במילים):

(_____ אחיד לכלל הרכיבים המופיעים בפרקים 01+02+03.

משקל – 25% מהציון הכולל (מחיר + איכות)

אחוז ההנחה המוצע עבור פרק 04 – _____ % הנחה (במילים): _____ (

אחיד לכלל הרכיבים המופיעים בפרק 04.

משקל – 25% מהציון הכולל (מחיר + איכות)

אחוז ההנחה המוצע עבור פרק 05 – _____ % הנחה (במילים): _____ (

אחיד לכלל הרכיבים המופיעים בפרק 05.

משקל – 10% מהציון הכולל (מחיר + איכות)