

מכרז מספר 19/2024

מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

דרוש/ה

1. תיאור משרה: **רכז/ת משאבי אנוש - החלפה לחל"ד**
2. היקף המשרה: מלאה, זמנית
3. שכר: חודשי
4. כפיפות: מנהל המתנ"ס

תיאור התפקיד:

- טיפול במעגל החיים של העובד מקליטתו ועד לסיום העסקה
- טיפול בפרט ואכיפת דיני עבודה
- ביצוע ראיונות פרונטאליים וליווי מועמדים לאורך תהליך הגיוס.
- אחריות וטיפול בדוחות חודשיים והעברתם לשכר
- טיפול במערך הנוכחות, דוחות ריכוזיים ובקרה שוטפת-טיפול בנתוני העסקה, סיום העסקה, מסלולי קידום וכיוצ"ב
- ביצוע בקרה בהתאם לתקנים, לחוקי עבודה ולהסכמים אישיים.
- עדכון נתוני עובד חדש וקיים במערכות שכר, נוכחות ומשאבי אנו
- פתיחת תיקי עובד לרבות סריקה ותיוק
- פרויקטים רוחביים עפ"י צורכי האגף

דרישות וכישורים:

- תואר ראשון בניהול משאבי אנוש - חובה
- יכולת וניסיון בניהול אדמיניסטרטיבי של מערך כ"א- יתרון
- יכולת עבודה עצמאית בסביבה מרובת משימות
- כושר ביטוי וניסוח בכתב ובעל פה ברמה גבוהה
- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.

לפרטים נוספים - יש לפנות למשאבי אנוש - כהן מאיה, בטל': 076-5322015,
או בכתובת מייל: maya@sn.matnasim.co.il.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il.

לא יאוחר מיום חמישי, ח' בשבט תשפ"ד, 18/04/2024, בשעה 15:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל מתנ"ס
שדות נגב