

**מועצה אזורית שדות נגב**

**מכרז פומבי מס' 11/2024**

**הפעלת מרכז יום  
לאזרחים וותיקים  
בתחום שיפוט המועצה**

**פברואר 2024**

## מועצה אזורית שדות נגב

### מכרז פומבי מס' 11/24

פניה לקבלת הצעות בעניין הפעלת מרכז יום לאזרחים וותיקים בתחום שיפוט המועצה.

#### נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע

**מפגש הבהרות (רשות): 04/03/24 בשעה 14:00**

המפגש יתקיים במשרדי מח' רווחה במועצה האזורית שדות נגב

**המועד האחרון להגשת הצעות: 20/03/2024 בשעה 13:00**

#### 1. כללי

- 1.1 המועצה האזורית שדות נגב (להלן **המועצה** - ו/או **המזמין**) מבקשת לקבל הצעות מאת מציעים בקשר להפעלת מרכז יום לאזרח הוותיק בתחום המועצה האזורית שדות נגב (להלן - **מרכז היום**), לרבות ניהול שוטף של המרכז, אחריות על תחזוקת המרכז, שיווק הפעילות, גיוס משתתפים ושימור, פעילויות רווחה במרחב המועצה, אספקת ארוחות במרכז והסעת אזרחים וותיקים, ככל אשר ידרש ע"י המועצה.
- 1.2 השירותים יבוצעו בהתאם להוראות התע"ס תקנון עבודה סוציאלית 4.1.3, ובהתאם להנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 1.3 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי מזכירות המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לתשלום סך של **1000 ₪ אשר לא יוחזרו**. תשלום הסך כאמור בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. מציע שלא ירכוש את מסמכי המכרז, לא יהיה כשיר להגיש הצעה והצעתו תיפסל על הסף.
- 1.4 ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, ללא עלות, במשרדי המועצה בשעות הפעילות או באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו <http://www.sdotnegev.org.il> הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש ע"י המציע ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט. **יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז גם באתר האינטרנט של המועצה.**

#### 2. מהות השירותים

- המרכז מטפל במטופלים מ-3 סוגי אוכלוסיות, כאשר לכל מטופל הזכות לבקר ביקור אחד עד חמישה במרכז היום, כמפורט להלן:
- 2.1 אזרחים וותיקים, לרבות תשושי נפש, המוכרים כ"זכאי חוק סיעוד" על ידי המוסד לביטוח לאומי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי התשכ"ח-1968 ותקנותיו (להלן - **חוק הביטוח הלאומי**) ואשר התמורה בגין ביקוריהם במרכז היום תשולם למפעיל הזוכה ישירות על ידי המוסד לביטוח לאומי, בהתאם להתקשרות בין המפעיל והמוסד לביטוח לאומי (להלן - **זכאי חוק סיעוד**).
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תמורה מאת המועצה בגין ביקורי זכאי חוק סיעוד.
- התמורה בעניין זה תשולם ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי, כאשר על המפעיל יהיה לפעול לחתימת הסכם ישירות מול המוסד לביטוח לאומי לצורך קבלת התמורה כאמור.

- 2.2 אזרחים וותיקים שאינם מוכרים כ"זכאי חוק סיעוד" על ידי המוסד לביטוח לאומי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, אולם מופנים/ מוכרים ע"י מחלקת הרווחה של המועצה לטיפול במרכז היום (להלן- **זכאי רווחה**).
- למען הסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל הזוכה לא יקבל כל תמורה ישירות מאת המועצה בגין ביקורי זכאי רווחה, אלא התמורה בעניין זה תועבר למפעיל ישירות מאת משרד העבודה והרווחה, כאשר על המפעיל יהיה לפעול לקבל ייפוי כח מהמועצה לקבלת התשלום ישירות ממשרד העבודה והרווחה. למפעיל לא תהיה כל טענה ו/או תלונה כלפי המועצה בנוגע לקבלת כספים ממשרד הרווחה.
- 2.3 מובהר כי בנוסף לחובתו להפעיל את מרכז היום ולספק את השירותים הנלווים, יהיה המפעיל הזוכה אחראי על גבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים על פי דין מכל מטופל המבקר במרכז היום ועל העברתם למוסד הביטוח לאומי או למועצה (לפי המקרה).
- מתן השירות יתבצע על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטות להלן במסמכי המכרז, המועצה תהא זכאית לאכוף על הזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי החוזה.
- 2.4 במסגרת השירותים, המציע הזוכה יידרש בין היתר לנהל את מערך השיווק, גיוס ושימור לקוחות התוכנית.

### 3. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות כדלקמן: הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.

- 3.1 המציע זכה במכרז כלשהו למתן שירותי סיעוד על פי חוק הביטוח הלאומי (להלן- **מוסד מוכר**)- המציע יצרף להצעתו אישור המוסד לביטוח לאומי על זכייתו כאמור.
- 3.2 המציע הוכר ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים כיספק שירותי סיעוד לעניין חוק סיעוד במרכז יום- המציע יצרף להצעתו העתק של אישור כאמור.
- 3.3 המציע בעל ניסיון של 7 שנים לפחות בהפעלת מרכז יום באזורים כפריים לאזרחים וותיקים- במהלך 10 השנים האחרונות.
- המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו תוך ציון שם המזמין, היקף מתן השירותים וכן מפרט השירותים שסופקו.
- 3.4 המציע יציג מועמד מטעמו לביצוע השירותים בפועל וניהול מרכז היום שהינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהפעלת מרכזי יום לאזרחים וותיקים באזורים כפריים. המציע יפרט בהצעתו את ניסיונו של המועמד מטעמו תוך ציון שם המזמין וקורות חיים של המועמד.
- 3.5 המציע צירף להצעתו הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 3.6 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז.
- 3.7 המציע נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף למכרז.
- 3.8 המציע שילם דמי השתתפות ורכש את מסמכי המכרז- יש לצרף להצעה קבלה.
- 3.9 היקף פעילות המציע בשירותי סיעוד לא יפחת מ 12,000,000 ₪ כולל מע"מ לשנה, בכל אחת משלוש השנים האחרונות.

### 4. צירוף מסמכים להצעת המציע

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל וכנדרש בתנאי הסף האמור.
- 4.2 כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם הפעלת מרכז היום ומתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין אם מכל גורם אחר.
- 4.3 כל המסמכים והנספחים המצורפים למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציעים ומלאים כנדרש, ככל שנדרש במסמך כלשהו אישור עו"ד/ רו"ח- יאומת המסמך כנדרש.

- 4.4 **תכנית פעילות שנתית מוצעת.**
- 4.5 **תכנית שיווק מפורטת הכוללת התייחסות להיבטי גיוס ושימור לקוחות במרכז היום.**
- 4.6 אישור מפקיד השומה או מרו"ח, על כך שהמציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- 4.7 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצורכי מע"מ.
- 4.8 אישור תקף על פי חוק **עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.
- 4.9 אישור על **ניכוי מס במקור** או פטור מכך.
- 4.10 אישור ניהול תקין מרשם העמותות- אם המציע הינו עמותה רשומה.
- 4.11 אישור בר- תוקף לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים** (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו- 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 4.12 התחייבות תתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו 1976 בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.13 הצהרת המציע בפני עו"ד כי שילם שכר בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, ציווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר המינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 4.14 יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.
- 4.15 במידה והמציע הינו תאגיד:
- 4.15.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחד למציע.
- 4.15.2 אישור עו"ד או רו"ח.
- 4.15.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.
- 4.15.2.2 שמות המנהלים של התאגיד.
- 4.15.2.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 4.15.3 במידה והמציע הינו שותפות:
- 4.15.3.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפות ו/או עו"ד.
- 4.15.3.2 הסכמים של השותפות.
- 4.15.3.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.

#### **הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו- תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!**

המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

#### **5. ההצעה**

- 5.1 על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי המועצה.
- 5.2 הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תפסל.
- 5.3 עם קביעת הזוכה במכרז, ייחתם בין המועצה לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן- **החוזה**).
- 5.4 המועצה שומרת על זכותה למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בתוקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר המציעים, הכל על פי שיקול דעתה.

#### **6. ערבות בנקאית להבטחת ההצעה**

- 6.1 כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח ד' 1 למסמכי המכרז, בסך 50,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן- **הערבות הבנקאית להצעה**).

- 6.2 **הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף עד ליום: 20/06/2024** הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך שלושה חודשים נוספים והמזיץ יהיה חייב במקרה כזה להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.
- 6.3 משתתף במכרז שהצעתו התקבלה והוא לא יחתום על יתר חוזה המכרז תוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י המזמין, רשאי המזמין לחלט את מלוא סכום הערבות הבנקאית להצעה ולמסור את ביצוע העבודות למזיץ אחר.

## 7. התמורה למזיץ הזוכה

מובהר בזאת כי התמורה בגין הפעלת מרכז היום, מורכבת ממספר מקורות תשלום, כמפורט להלן:

- 7.1 תמורה בגין זכאי חוק סיעוד- תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז היום, אשר תשלום ישירות למפעיל על ידי המוסד לביטוח לאומי.
- על המפעיל הזוכה יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת המוסד לביטוח לאומי בעניין זה ישירות אל מול המוסד לביטוח לאומי ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה.
- 7.2 תמורה בגין זכאי רווחה- תמורה בגין כל ביקור יומי של אלו במרכז יום, אשר משולמת ישירות למפעיל ע"י משרד העבודה והשירותים החברתיים.
- יובהר כי לשם חישוב סך ההשתתפות העצמית של וותיק שאושרה קבלתו למרכז היום במעמד של זכאי רווחה. יידרש המפעיל לדאוג לקבל מין הוותיק את הטפסים הנדרשים, כמפורט בהוראת התע"ס 1.36 להלן, ולהעבירם למועצה.
- על המפעיל הזוכה יהיה להסדיר את קבלת התשלום מאת משרד העבודה והשירותים החברתיים בעניין זה ובכלל זה לפעול לקבלת ייפוי כח מטעם המועצה, ישירות אל מול המשרד ולמפעיל לא תהיה כל טענה כנגד המועצה בגין תשלום זה.
- 7.3 תשלומי השתתפות עצמית-
- 7.3.1 המפעיל הזוכה ידאג לגבייה חודשית של סכומי ההשתתפות העצמית מכל זכאי רווחה שביקרו במרכז בחודש שחלף בהתאם לסכומי ההשתתפות העצמית הנדרשים מכל מטופל על פי דין ולהעבירם למועצה.
- 7.3.2 סכום ההשתתפות העצמית של זכאי חוק סיעוד ומשתתפים כלליים שיגבה ע"י המפעיל הזוכה על פי דין, יהיה המפעיל הזוכה זכאי לסכומים אלה, בהתאם להוראות כל דין.

## 8. הוצאות המכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

## 9. הבהרות ושינויים

- 9.1 **ישיבת הבהרות רשות תתקיים ביום: 04/03/24 בשעה 14:00** במשרדי הרווחה במועצה אזורית שדות נגב. כמו כן, לצורך קבלת הבהרות/ העברת שאלות ניתן **לפנות בכתב בלבד עד ליום: 10/03/24** למנהל האגף לשירותים חברתיים מר נח אלמסי דוא"ל [noah@sdotnegev.org.il](mailto:noah@sdotnegev.org.il) יש לוודא קבלה בטלפון 08-9938943.
- 9.2 המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז. כל משתתף מתבקש לפנות למשרדי המועצה, למנהל מחלקת הרווחה כמפורט לעיל לצורך קבלת פרוטוקול ישיבת הבהרות וכן עליו למסור פרטים ליצירת קשר עימו. מזיץ שלא יעשה כן, יהיה מנוע מהעלאת טענה בדבר אי הבנת תנאי המכרז.
- 9.3 הבהרות והודעות שתינתנה בעל-פה או באמצעות הטלפון, לא תחייבנה את המועצה.

## 10. אחריות וביטוח

- 10.1 המציע יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. המציע יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 10.2 מבלי לגרוע מאחריות המציע על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המציע לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ו'7 המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "דרישות הביטוח"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 10.3 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב המציע להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח ו'7 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 10.4 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב המציע לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 10.5 היה ולדעת המציע יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המציע לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.6 ביטוחי המציע יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי המציע לא יצמצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 10.7 המציע מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 10.8 המציע מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 10.9 לבקשת המועצה יעביר המציע עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב המציע לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10.10 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המציע, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי המציע כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המציע מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 10.11 אם לא יבצע המציע את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת המציע ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהמציע בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור המציע, והמציע מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם
- 10.12 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

### 11. שמירת זכויות

- 11.1 כל הזכויות שבמסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 11.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף/ים שהצעתו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

### 12. הגשת הצעות

- 12.1 על המציע למסור את הצעתו לשאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד מזכירות המועצה. על המציע למסור את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות: **20/03/2024 בשעה 13:00**
- 12.2 לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 12.3 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.

### 13. הסתייגויות ואיסור חלקיות ההצעה

- 13.1 מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו- תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 13.2 כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 13.3 על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל עבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 13.4 הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

### 14. שיקולים לבחירת ההצעה

- 14.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעות הכשרות יבחנו על פי הפרמטרים הבאים:  
איכות ההצעה- יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים:

מס'	קריטריון	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בהפעלת מרכז יום באזורים כפריים	אין- 0 נקודות יש- 50 נקודות
2	התרשמות ועדת הבחינה המורכבת מנציגי המועצה <b>מהמציע ומהמועמד המוצע</b> מטעם המציע- ההתרשמות מן המציע תיבחן על סמך בחינת תוכנית השיווק, גיוס ושימור לקוחות המוצעת על ידי המציע שצורפה להצעתו במכרז, יוזמות מיוחדות וניסיון המציע.	עד 50 נקודות
	סה"כ ניקוד מקסימאלי	100 נקודות בשקלול

- 14.2 המועמדים מטעם המציעים יוזמנו לראיונות בפני הוועדה. מובהר בזאת כי כל מציע רשאי להציג מועמד אחד בלבד לגביו יינתן הניקוד. המועמד שיוצג בהצעה יבצע את השירותים בפועל, ככל שהמציע יזכה במכרז.
- 14.3 לגבי העובד/ת המועמד/ת למתן שירותים במועצה, יצרף המציע קורות חיים ומסמכים להוכחת השכלתם, ניסיונם, הוותק וכו'.
- 14.4 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע.
- 14.5 בשיקולי המועצה יילקחו בחשבון, בין היתר, הידע המקצועי, כושר הביצוע, טיב העבודה של המציע, לרבות ניסיונו, במתן שירותים קודמים בסדר גודל ומהות דומים והיעדר תביעות או הפסקות עבודה מטעם מזמינים אחרים, לרבות מוסדות ציבור, רשויות וגופים אחרים.

- 14.6 המועצה רשאית לדחות הצעות מציעים, אשר לא סיפקו בעבר את שירותיהם לשביעות רצון המזמין או לשביעות רצונם של אחרים, או שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע השירותים- להנחת דעתה של המועצה.
- 14.7 המועצה רשאית שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או שהוגשה באופן המקשה על בחינתה.
- 14.8 המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 14.9 המועצה רשאית לא לקבל כל הצעה, אם לא נמצאה הצעה אחרת ראויה לזכייה.
- 14.10 המועצה רשאית לדרוש מהמציע פרטים ומסמכים נוספים, לרבות מסמכים שנדרשו לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף של המכרז גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את הצעתם, וכן להיפגש עם המציעים ו/או המיועדים מטעמם לבצע את השירותים.
- 14.11 הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה, כולה או חלקה, ולבצע את כל השירותים או חלק מהם, גם בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, לרבות בשל שיקולים תקציביים ו/או אחרים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.12 בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המועצה, באמצעות ועדת המכרזים, תבחר את ההצעה שקיבלה את הניקוד הגובה ביותר.

### 15. הודעה על זכיה והתקשרות

- 15.1 עם קביעת הזוכה המכרז תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 15.2 תוך שבעה ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור עריכת ביטוחים, הנספחים לתנאים אלו.
- 15.3 תקופת ההתקשרות תהיה ל-60 חודשים. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה) להאריך חוזה זה למשך 60 חודשים נוספים וסה"כ עד 120 חודשים, ובתקופת הארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה, בשינויים המתחייבים.
- 15.4 במקרה והזוכה לא ימלא את כל ההתחייבויות כמפורט בסעיף 16.2 לעיל בתוך התקופה האמורה, תהא רשאית המועצה לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שתיתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
- 15.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
- 15.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי המועצה.
- 15.7 אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו, ראשית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית בידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.
- 15.8 בנוסף זכותה של המועצה להגדיל את היקף השירותים ו/או לבצע את השירותים בשלבים ו/או לפצל את השירותים בין מספר המציעים ו/או לבטל את המכרז ו/או לצמצמו, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתה המוחלט של המועצה.
- 15.9 במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר את מי מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, תהא המועצה זכאית במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתה המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה וסכום ערבות המכרז ייחשב לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיה של המועצה על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

16.

- 16.1 מובא הזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראת הדין, קיימת זכות עיון בהצעת הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים/ מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים/ נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי.

- מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 16.2 כל המסמכים הינם רכושה הבלעדי של המועצה והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- 16.3 מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.

#### **17. מסמכי המכרז**

- 17.1 מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 17.2 חוזה המכרז - נספח ב'.
- 17.3 נספח אישור עריכת ביטוח - נספח ג'.
- 17.4 נוסחי הערבויות (להצעה לחוזה) - נספחים ד' 1- ד' 2.
- 17.5 נוסח תצהיר (בדבר שכר המינימום כדין ובדבר העסקת עובדים זרים כדין) - נספח ה'.
- 17.6 נספח מידע על המציע - נספח ו' 1.
- 17.7 נספח ניסיון מציע - נספח ו' 2.
- 17.8 נספח המלצות - נספח ו' 3.
- 17.9 אישור תשלום זכויות סוציאליות - נספח ו' 4.
- 17.10 התחייבויות על פי חוק למניעת העסקת העובדים במוסדות מסוימים - נספח ו' 5.
- 17.11 תצהיר העדר זיקה/ קרבה לחבר מועצה/ עובד רשות - נספח ו' 6.
- 17.12 אישור קיום ביטוחים - נספח ו' 7.
- 17.13 כתב הצעה והתחייבות - נספח ז'.

**כל הנספחים דלעיל יחתמו על ידי המציע.**

**מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,**

**תמיר עידאן**

**ראש המועצה האזורית שדות נגב.**

**נספח ו'7 – אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם מועצה אזורית	
מעמד מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	שם	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: _____ <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: <b>מכרז פומבי להפעלת מרכז יום לאזרחים וותיקים עבור המועצה האזורית שדות נגב</b>	מען	מען	מען	מען	
מועצה אזורית שדות נגב, ד.נ הנגב 85200						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	1,000,000
חבות מוצר		ביט			₪	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החוץ, ביטוח וחכונות. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p align="right"><b>015 מעונות, 082 שירותי ניהול ביטוח/שינוי הפוליסה *</b></p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p align="right"><b>חתימת האישור המבטח:</b></p>						