



## מכרז חוזר מספר 19/2023

**מתנ"ס שדות נגב) ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:**

דרושה

1. תיאור המשרה: **מנהל/ת חשבונות וחשב/ת שכר**
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: גלובאלי
4. מקום עבודה: מתנ"ס שדות נגב
5. כפיפות: מנהלת מחלקת כספים של המתנ"ס

### **תיאור התפקיד:**

#### **שכר**

- קבלת ובדיקת דו"חות נוכחות של העובדים
- הכנת תלושי שכר לעובדי המתנ"ס, אחריות על ביצוע התשלומים עפ"י חוק- חופשה, מחלה, הבראה וכדומה.
- מתן מענה לעובדי המתנ"ס בנושאי שכר
- ביצוע חישובי גמר חשבון והכנת טפסי 161, הכנת טפסים בנושאים הקשורים לביטוח לאומי / מס הכנסה כגון: דמי לידה, תגמולי מילואים וכיוצ"ב.

#### **• הנהלת חשבונות**

- רישום הנהלת החשבונות של המתנ"ס באופן שוטף, מידי חודש בחודשו: חשבונות ספקים התאמות אשראי, דפי בנקים
- הכנה ורישום שיקים לתשלום ו/או העברות בנקאיות
- רישום פקודות גביה ופקודות שכר
- רישום מסמכים למקורות מתקצבים
- בדיקת חשבונות ופקודות תשלום והגשתן לאישור המנהל.
- התאמות, בירורים ומתן דיווחים לגורמי המימון.

### **דרישות התפקיד:**

- תעודת חשב שכר בכיר של לשכת רואי החשבון ותעודת הנהלת חשבונות 1+2 - חובה
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- היכרות עם - תוכנות שכר (עדיפות לתכנת הר-גל), תוכנות נוכחות, תוכנת הנהלת חשבונות ( עדיפות לחשבשבת)
- ידע בדיני עבודה
- ניסיון מוכח לעבודה בתחום חשבות השכר והנהלת חשבונות – לפחות שנתיים

### **כישורים נדרשים:**

- אדיבות, יחסי אנוש גבוהים, תקשורת בינאישית גבוהה, מוסר עבודה גבוה, אחריות, מהימנות
- שמירה על דיסקרטיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, יסודיות, גמישות
- יכולת למידה ובקרה עצמית
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה מאוד

**לפרטים נוספים** - יש לפנות לרכזת משאבי אנוש- כהן מאיה, בטלפון 076-5322015, בשעות העבודה המקובלות.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת

[jobs@sn.matnasim.co.il](mailto:jobs@sn.matnasim.co.il)

**לא יאוחר מיום חמישי, ט"ו בשבת תשפ"ד, 25/01/2024, בשעה 15:00.**

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.