

מכרז מספר 19/2023
**מתנ"ס שדות נגב) ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרוש/ה**

1. תיאור המשרה: **מנהל/ת חשבונות וחשב/ת שכר**
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: גלובאלי
4. מקום עבודה: מתנ"ס שדות נגב
5. כפיפות: מנהלת מחלקת כספים של המתנ"ס

תיאור התפקיד:

- **שכר** - קבלת ובדיקת דו"חות נוכחות של העובדים, הכנת תלושי שכר לעובדי המתנ"ס, אחריות על ביצוע התשלומים עפ"י חוק- חופשה, מחלה, הבראה וכדומה. מתן מענה לעובדי המתנ"ס בנושאי שכר, ביצוע חישובי גמר חשבון והכנת טפסי 161, בנושאים הקשורים לביטוח לאומי / מס הכנסה כגון: דמי לידה, תגמולי מילואים וכיוצ"ב.
- **הנהלת חשבונות** -
 - רישום הנהלת החשבונות של המתנ"ס באופן שוטף, מידי חודש בחודשו:
 - חשבוניות ספקים
 - התאמות אשראי
 - דפי בנקים
 - הכנה ורישום שיקים לתשלום ו/או העברות בנקאיות
 - רישום פקודות גביה ופקודות שכר
 - רישום מסמכים למקורות מתקצבים
 - בדיקת חשבונות ופקודות תשלום והגשתן לאישור המנהל.
 - התאמות, בירורים ומתן דיווחים לגורמי המימון.

תנאי סף:

- תעודת חשב שכר בכיר של לשכת רואי החשבון ותעודת הנהלת חשבונות 1+2 - חובה
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE
- היכרות עם - תוכנות שכר (עדיפות לתכנת הר-גל), תוכנות נוכחות, תוכנת הנהלת חשבונות (עדיפות לחשבשבת)
- ידע בדיני עבודה
- ניסיון מוכח לעבודה בתחום חשבות השכר והנהלת חשבונות – לפחות שנתיים

כישורים נדרשים:

- אדיבות, יחסי אנוש גבוהים, תקשורת בינאישית גבוהה, מוסר עבודה גבוה, אחריות, מהימנות
- שמירה על דיסקרטיות
- יכולת עבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, יסודיות, גמישות
- יכולת למידה ובקרה עצמית
- יכולת הבעה בכתב ובע"פ בעברית ברמה גבוהה מאוד

לפרטים נוספים - יש לפנות לרכזת משאבי אנוש- כהן מאיה, בטלפון 076-5322015, בשעות העבודה המקובלות.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת

jobs@sn.matnasim.co.il

לא יאוחר מיום ראשון, י"ט טבת תשפ"ד, 31/12/2023, בשעה 10:00.
המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.