

מכרז מספר 18/2023

**מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרושה**

1. תיאור משרה: **מוקדן/ית לעמדת הקבלה במתנ"ס**
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: שעתית
4. כפיפות: סגנית מנהל המתנ"ס/ מזכירת מנהל המתנ"ס

תיאור התפקיד:

- ניהול יומן של מבני המתנ"ס לאירועים שונים
- קשר שוטף עם הצוות ועובדי המתנ"ס במתן מענה לתושבים
- מתן מענה לפניית תושבים בכל הנושאים כגון: קייטנות, חוגים, צהרונים, מידע ישיר על אירועים של המתנ"ס, מידע על שעות הפעילות והפניית תושבים לגורמים הרלוונטיים.
- מעקב מענה לפניית התושבים
- בדיקה שבועית לתקינות אתר המתנ"ס
- עבודה במשמרות – משמרת בוקר ומשמרת הצהריים

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה – חובה
- תואר ראשון – עדיפות
- שירותיות ומסירות לפניית תושבים
- ניסיון בתפקידי ניהול משרד ומזכירות
- שליטה מלאה בתוכנות office
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית
- **זמינות למשמרות בשעות הצהריים – חובה**

כישורים אישיים:

- עבודה בסביבה דינאמית
- מוטיבציה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי ברמה גבוהה

לפרטים נוספים- יש לפנות לרכזת משאבי אנוש- כהן מאיה, בטלפון 076-5322015, בשעות העבודה המקובלות.

את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת jobs@sn.matnasim.co.il

לא יאוחר מיום ראשון, י"ט טבת תשפ"ד, 31/12/2023, בשעה 10:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל מתנ"ס
שדות נגב