

מכרז מספר 15/2023

**מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרוש/ה**

1. תיאור משרה: **מ"מ מזכירה מחלקת ילדים ונוער ומחלקת צהרונים, חוגים וקייטנות**
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: שעת
4. כפיפות: מנהלת מחלקת ילדים ונוער ומנהלת מחלקת צח"ק.

תיאור התפקיד:

- ניהול יומן מחלקות ומנהלות מחלקה
- קשר שוטף עם הצוות ועובדי המחלקה
- מתן מענה לפניית תושבים
- ניהול משרד שוטף
- ניהול תקציב ומערכת ההזמנות של המחלקות
- איסוף דוחות נוכחות של עובדי המחלקות
- ניהול שוטף של אתר המתנ"ס

דרישות התפקיד:

- 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה – חובה
- תואר ראשון – עדיפות
- שירותיות ומסירות לפניית תושבים
- ניסיון בתפקידי ניהול משרד ומזכירות
- שליטה מלאה בתוכנות office
- יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית

כישורים אישיים:

- עבודה בסביבה דינאמית
- מוטיבציה גבוהה
- יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות
- כושר ביטוי ברמה גבוהה

לפרטים נוספים- יש לפנות לרכזת משאבי אנוש- כהן מאיה, בטלפון 076-5322015,
בשעות העבודה המקובלות.
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח **במייל בלבד** לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il
לא יאוחר מיום ראשון, י"ט טבת תשפ"ד, 31/12/2023, בשעה 10:00.

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.

בכבוד רב,
יוני ממו
מנהל מתנ"ס
שדות נגב