



מועצה אזורית
שדות נגב
SEDOT NEGEV
REGIONAL COUNCIL

מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 86/23 מזכירה/ה בלשכה ראש המועצה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה בתנאים כדלקמן:**

1. **תואר המשרה** – מזכירה/ה בלשכת ראש המועצה
2. **היקף משרה** - 100%
3. **כפיפות-** ראש המועצה
4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** - 6-8
6. **תיאור התפקיד-**
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות, לפי הנחיות ראש הרשות או מי מטעמו.
עיקרי התפקיד:
 - ניהול מסמכים.
 - טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)
 - מענה אנושי לפניות של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ואזרחיים.

תנאי סף :

- השכלה:** 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה עדיפות לתואר ראשון
ניסיון: - מומלץ ניסיון בתחום
דרישות נוספות: **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה OFFICE שפות- עברית ברמה גבוהה .

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: ארגון מידע וסדר. שירותיות

8. **פרטים נוספים-** ניתן לקבל משיר מגן , מזכירת לשכת ראש המועצה בטל' 08/9938901- או במייל tenders@sdotnegev.org.il

את טופס הפניה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.SDOTNEGEV.CO.IL את הפניה בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים ופרטי הממליצים ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שנמצאת במשרד מזכירות המועצה, **לא יאוחר מיום ראשון יט' טבת 31.12.2023 בשעה 15:00** . פניות ללא צירוף מסמכים כנדרש , לא תיענינה.



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



**מועצה אזורית
שדות נגב**
SEDOT NEGEV
REGIONAL COUNCIL
הערות:

מזכירות המועצה

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב
נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד