

מועצה אזורית שדות נגב

קול קורא

מתן שירותי אירוח בעת
חירום, לתושבי המועצה

נובמבר 2023

רשימת נספחים :

נספח א' -	פרטי המציע
נספח ב' -	תצהיר לעניין עמידה בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ב'1 -	אישור רו"ח בדבר ניהול פנקסי חשבונות
נספח ב'2 -	אישור רישום במרשם המתנהל על פי דין
נספח ב'3 -	נסח חברה
נספח ג' -	תצהיר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים
נספח ד' -	אישור רו"ח לעניין איתנות פיננסית
נספח ה' -	תצהיר ניסיון מוכח לעניין עמידה בתנאי הסף
נספח ו' -	נוסח המלצה
נספח ז' -	תצהיר ניסיון מוכח לעניין שלב ב' בבחירת ההצעה הזוכה.
נספח ח -	הסכם התקשרות – יועבר בשלב שלאחר הכרזת המציע הזוכה
נספח א' להסכם - נוסח ערבות ביצוע - יועבר בשלב שלאחר הכרזת המציע הזוכה	
כל הנספחים לקול קורא הנם מחייבים ומהווים חלק בלתי נפרד מהקול קורא	
כל הנספחים ייחתמו ע"י המציע בשולי העמודים ובכל מקום אחר, כנדרש בקול קורא.	

הודעה ותנאי קול קורא

מהות קול קורא בתמצית:

1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מעוניינת לקבל הצעות מגורמים המעוניינים ומסוגלים לספק למועצה, בעת חירום, כהגדרתו במסמכי קול קורא, שירותי אירוח באתי מלון ו/או בתי הארחה ו/או אכסניות (להלן: "מקומות הארחה"), עבור תושבי חלק מהישובים שבתחום השיפוט של המועצה, (להלן: "השירותים").

רקע ומהות ההתקשרות:

1. המועצה האזורית שדות נגב מצויה בישובי עוטף עזה וחלק מהישובים בתחומה הינם צמודי דופן לרצועת עזה. יישובי המועצה הם חלק מקו התפר "עוטף עזה" וניצבים בחזית ההגנה על מדינת ישראל.
 2. בשל קרבתם של יישובי המועצה לרצועת עזה, הרי שבעת אירוע לחימה בין רצועת עזה לישראל, במסגרת מבצעים צבאיים של מדינת ישראל מול רצועת עזה (כגון: "עמוד ענן", "צוק איתן" ו – "שומר חומות" + מלחמת "חרבות ברזל") (להלן: "אירוע לחימה" או "עת חירום"), חשופים התושבים ביישובים שבשטח השיפוט של המועצה לירי רקטות, פצצות מרגמה ועוד, שמקורן ברצועת עזה, ועלולה להישקף להם סכנת חיים.
 3. בעת הזו, מבקשת המועצה להתקשר עם גורם אשר לאחר חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים, יפעל לאתר מקומות אירוח אפשריים ומתאימים לתושבי הישובים שבתחום השיפוט של המועצה, זאת בתיאום עם המועצה ובכלל זה, התקשרות עם מקומות אירוח שונים בהסכמים מתאימים לשריון חדרים, לקליטת התושבים במקומות האירוח שנבחרו, ומתן מענה ופתרונות לסוגיות ו/או בעיות שיתעוררו בקשר לקליטת התושבים במקומות האירוח.
 4. הישובים שבתחום שיפוט המועצה לגביהם יידרש המציע הזוכה להעניק את השירותים הינם: כל היישובים הממוקמים במרחק העולה על 7 ק"מ מגבול רצועת עזה.
 5. המציע הזוכה יקבל מהמועצה אומדן של כמות התושבים בכל אחד מהיישובים המיועדים לקליטה בעת חירום במקומות האירוח. מובהר כי כמות התושבים הסופית המיועדת ליציאה להפגה וקליטה במקומות האירוח מכל ישוב וישוב, וכמות התושבים הכוללת המיועדת ליציאה להפגה וקליטה, תיקבע על ידי המועצה.
 6. מובהר כי התשלום שישולם עבור כל תושב שיפונה ע"י המציע הזוכה, לא יעלה על 350 שקל עבור שהיית לילה על בסיס חצי פנסיון.
 7. מובהר, כי התמורה המפורטת לעיל, הינה תמורה יחידה וסופית לה יהיה זכאי המציע הזוכה בגין השירותים שיעניק למועצה במסגרת קול קורא זה.
 8. כמו כן, מובהר ומוסכם על המציע, כי הוא לא יהיה זכאי לקבלת כל תמורה נוספת מהמועצה, וכי לא תהיה לו כל טענה או דרישה או תביעה כספית או אחרת כלפי המועצה בגין שירותים שביצע עבורה.
 9. מציע/ משתתף בקול קורא יחויב לפרט בהצעתו את בתי המלון/ הארחה שעימם הוא קשור בהסכמי אירוח והמוצעים על ידו גם לצורך קול קורא זה. כן תכלול ההצעה פירוט השירותים הנוספים ו/או הנלווים שהוא מציע ובכלל זה פעילויות פנאי ותרבות שיוצעו לתושבים המתארחים לפי חלוקה לקבוצות גילן (פעוטות, ילדים, נוער, בוגרים ומבוגרים) ומתן מענה לאוכלוסיות מיוחדות.
- השירותים שיספק המציע הזוכה למועצה
10. השירותים שיספק המציע הזוכה למועצה יהיו כדלהלן.

11. לאחר חתימת הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המציע הזוכה יעמיד צוות מטעמו לביצוע השירותים שיכלול, לכל הפחות, מנהל פרויקט, מנהל משל"ט, רכז תרבות ותוכן, וכן נציג ממונה מטעמו לכל אחד מהיישובים ולאוכלוסייה הכללית (להלן: "הנציג הממונה").
12. הנציג הממונה יבחן יחד עם הנהלת הישוב שהוא נציגו את צרכיו המיוחדים של הישוב בנוגע לקליטה של תושביו בעת חירום במקומות הארחה (להלן: "שלב הבחינה").
13. לאחר שלב הבחינה, יאתר המציע הזוכה מקומות הארחה אפשריים לכל ישוב, בהתאם לצרכים המיוחדים של כל ישוב וישוב (להלן: "שלב האיתור").
14. מקומות ההארכה האפשריים אותם יאתר המציע הזוכה, צריכים יהיו לעמוד בדרישות הבאות:
- 14.1. רמת אירוח טובה וראויה 3-4 כוכבים, המתאימה לאירוח אנשים בוגרים ומשפחות עם ילדים, בנוחות גבוהה.
- 14.2. האירוח יהיה על בסיס חצי פנסיון.
- 14.3. במקום המוצע קיימים לפחות שני אולמות כינוס נגישים אשר יוקצו לטובת צרכי תושבי הישוב.
- 14.4. על המציע להתחשב באפשרות כי התפוסה בחדר תעמוד על 2 מבוגרים + 2 ילדים עד גיל 12 – בני אותה משפחה.
- 14.5. על המציע לתת דעתו גם לאפשרות כי אירוח כל תושבי ישוב אחד לא תיעשה בפעימה אחת אלא במספר פעימות.
- 14.6. על המציע לכלול בהצעתו מקומות אירוח שאינם בתי מלון אלא בתי הארחה צמודי קרקע.
- 14.7. על המציע לכלול בהצעתו מקומות אירוח המתאימים לאירוח קצר מועד (עד 3 ימים) עבור אוכלוסיות מיוחדות.
15. לאחר שלב איתור מקומות הארחה אפשריים, המציע הזוכה יציג בפני המועצה את מקומות ההארכה האפשריים, הרלוונטיים לכל יישוב. המועצה תודיע למציע הזוכה על מקום הארחה הנבחר.
16. לאחר בחירת מקום ההארכה הנבחר לגבי כל יישוב ויישוב, יפעל המציע הזוכה להתקשר עם מקומות ההארכה הנבחרים בהסכמים לשריון סך חדרים מספיק בעת חירום לקליטת תושבי היישובים (להלן: "שלב ההתקשרות"), שיאפשרו קליטה של תושבים בעת חירום על פי הזמנים והשיעורים הבאים:
- 16.1. תוך 48 שעות ממועד פניית המועצה למציע הזוכה, יאפשר המציע הזוכה יציאה להפגה של 100% מהתושבים שנכללים בתוכנית היציאה להפגה.
17. כמו כן, לבקשת המועצה בעת חירום ובמימונה, יפעל המציע הזוכה לאתר מקום הארחה ויגרום לקליטתם של תושבי ישוב/קהילה שאינם חלק מהיישובים, אשר לגבי המועצה סבורה כי קיים צורך מיוחד לדאוג לקליטת תושביו במקום הארחה, עקב אירוע הלחימה.
- בנוסף, על המציע הזוכה לספק לתושבי היישובים במהלך שהותם במקומות ההארכה הנבחרים הפוגות תרבות שיכללו הופעות, פעילויות לנוער וילדים, הרצאות וכדומה, באמצעות אומנים ו/או גורמים מקצועיים אחרים.

תקופת ההתקשרות:

18. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה בקול קורא הינה ל - 3 (שלוש) שנים. ההתקשרות תחל עם חתימה על חוזה התקשרות בין הצדדים..
19. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של שנתיים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") לתקופה של שנה נוספת כל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 (חמש) שנים כאמור.
20. ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י המועצה מראש ובכתב.
21. למועצה שמורה הזכות לבטל התקשרות זו, מכל סיבה, זאת בהודעה בכתב של 30 יום מראש.
- 22.

טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	7/11/2023	מועד פרסום קול קורא
	13/11/23	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	15/11/23	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
13:00	20/11/23	המועד האחרון להגשת הצעות

שאלות והבהרות

שאלות בקשר לקול קורא ניתן להפנות לדוא"ל yonim@matnasim.org.il כאשר יש לוודא קבלת הדוא"ל בטל: 054-7248334 שאלות ההבהרה יועברו בגרסת וורד על מנת להקל המענה על שאלות ההבהרה.

23. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד בקול קורא	סעיף בקול קורא	תוכן הבקשה להבהרה
1.			
2.			

24. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע לקול קורא או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
25. מציע שלא יפנה למועצה כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי קול קורא.
26. מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
27. המועצה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.
28. המועצה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שאין לחושפו ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המועצה.
29. בהתחשב בשאלות שיתקבלו - המועצה תהא רשאית לשנות את נוסח קול קורא על נספחיו השונים ובכלל זה, את תנאי הקול קורא. במקרה זה - הנוסח החדש של הקול קורא, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב וזאת גם אם בפועל, לא תועבר גרסה מתוקנת של מסמכי הקול קורא. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או לבצע שינוי זה או אחר.
30. המועצה תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר המועצה. במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף לפרק זה. למען הסר ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול קורא ומהוראותיו ועל המציע לצרף להצעתו את מסמך התשובות לשאלות.
31. על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלו, על כל המשתמע מכך.
32. למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך הקול קורא. עורך הקול קורא אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך הקול קורא, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר המועצה.

שינוי וביטול

34. המועצה רשאית לבטל את קול קורא או לצאת לקול קורא חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה לא תשלם, בכל מקרה, פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול קול קורא כאמור.
35. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך הקול קורא וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.

36. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי הקול קורא או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמועצה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

תוקף ההצעה

37. הצעת המשתתף תעמוד בתוקף לתקופה של 90 יום, שיימנו מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

הסבת זכויות

38. המציע הזוכה אינו רשאי להסב קול קורא זה או כל חלק ממנו וכן, אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי הקול קורא, אלא אם כן ניתנה הסכמת המועצה לכך, בכתב ומראש .

39. מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של המציע הזוכה עפ"י קול קורא זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999, מחייב אישור מראש ובכתב של המועצה, בהתאם לאמור לעיל, וזו תיחשב, לכל דבר ועניין, כהסבת הקול קורא. באם לא תאשר המועצה הסבת הקול קורא כאמור, משמעות המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והמועצה תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם המציע הזוכה.

כללי:

40. תנאי ההתקשרות עם הזוכה בקול קורא יהיו עפ"י תנאי הקול קורא וחווה ההתקשרות הרצ"ב **כנספח ח'** לקול קורא זה.

41. על המציע לעיין בכל מסמכי הקול קורא בטרם הגשת הצעתו ולבדוק כל פרט נחוץ לשם הגשת ההצעה.

42. בחותמו על מסמכי הקול קורא, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטי הקול קורא, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים בקול קורא.

43. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות ו/או ספקות שעלולים להתעורר במהלך בדיקת ההצעות.

44. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי הקול קורא ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם המועצה במידה ויזכו בקול קורא .

45. באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של המועצה.

46. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה לגלותו לפי כל דין או בהתאם לתנאי הקול קורא.

47. איסור תיאום הצעות : המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום הקול קורא והן

בזמן תקופת תוקפו הקול קורא. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

48. היעדר יחסי עובד-מעביד : אין בכל האמור בקול קורא זה כדי ליצור בין המציע הזוכה ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק המציע הזוכה לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי קול קורא זה, יהיו וייחשבו כעובדי המציע הזוכה בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על המציע הזוכה בלבד וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא.

49. התמורה שמשלמת המועצה למציע זוכה, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י קול קורא זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין המועצה לבין המציע הזוכה ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד.

50. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין בקול קורא זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין המועצה לבין הזוכה או מי מעובד יחסי שליחות ו/או שותפות והמציע הזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של המועצה וכן לא יתחייב בשמה.

51. היה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם המציע אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של המציע אשר יוכרז כמציע זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי הקול קורא, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

52. למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם קול קורא חדש, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

53. בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמינה או מי מטעמה, כנגד הזוכה הראשון בקול קורא.

54. אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.

פיקוח המועצה

55. המציע הזוכה יאפשר לנציג המועצה או מי מטעמה לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע קול קורא זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים.

56. המציע הזוכה יישמע להוראות נציג המועצה או מי מטעמה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים כמפורט בקול קורא ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
57. נציג המועצה רשאי בכל עת לבדוק את טיב השירותים וכן את הסידורים הכרוכים באספקת השירותים.
58. מצא נציג המועצה כי קיים ליקוי כלשהו – המציע הזוכה מתחייב לתקן את הליקוי באופן מידי.
59. המציע הזוכה מתחייב לתת כל דיווח שיידרש בכתב, או באמצעים טכנולוגיים, הכל כפי שיידרש על ידי נציגיה המוסמכים של המועצה.

תנאי סף להשתתפות בקול קורא:

תנאי סף מנהליים

60. המציע ימלא את פרטיו המלאים במסמך המצורף **כנספח א'**.
61. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:
- 61.1. תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח המצורף **נספח ב'**.
- 61.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. אישור זה יסומן ע"י המציע **כנספח ב'1**.
62. המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע. אישור זה יצרף יסומן ע"י המציע **כנספח ב'2**.
- ככל שהמציע תאגיד, אין למציע חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה מרשות התאגידים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה, המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום החוב לרשם התאגידים. נסח זה יצרף ויסומן ע"י המציע **כנספח ב'3**.
63. המציע לא הורשע בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות

בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח **שבנספח ג'.**

64. על המציע להיות רשום במאגר ספקים המנוהל על ידי משרד ממשלתי. כתנאי לעמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור על היותו רשום במאגר ספקים כאמור לעיל.

תנאי סף מקצועיים

65. איתנות פיננסית - המחזור הכספי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים 2020 ועד 2023 עומד על סך של 5,000,000 ₪ (במילים: חמישה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לפחות.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה המציע יצרף אישור רו"ח לאיתנותו הפיננסית בנוסח **נספח ה'** למסמכי הקול קורא.

66. ניסיון מוכח - למציע ניסיון מוכח בהפקת פרויקט אחד לפחות למתן שירותי אירוח עבור לקוח בין השנים 2020 ל- 2023, במסגרתו העמיד המציע עבור הפרויקט לפחות 400 (ארבע מאות) חדרי אירוח, בו זמנית.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע תצהיר בנוסח **נספח ו'** למסמכי הקול קורא הכולל תיאור הפרויקטים, וכמות החדרים אותם העמיד המציע, בו זמנית, עבור כל פרויקט.

67. המלצות – המציע יספק לפחות שתי המלצות ממוסדות ציבור (כהגדרתם בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה – נוסח חדש) ו/או תאגידים ממשלתיים (כהגדרתם בחוק החברות הממשלתיות – תשל"ה 1975), שהמציע העניק להם שירותי אירוח הכוללים העמדה של 500 חדרי אירוח לפחות בין השנים 2020 – 2023.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה יצרף המציע המלצות מאושרות בנוסח **נספח ז'** למסמכי הקול קורא. דרישת פרטים מהמציע

68. המועצה רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות, לדרוש ממשותף/מציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשיעור רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והכל על מנת לבחון את המציע ואת תוכן הצעתו, במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי ומשתתף/מציע כאמור, יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע, ואם לא יעשה כן, תהא רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו.

הנחיות למילוי מסמכי הקול קורא:

69. על המציע למלא את כל מסמכי הקול קורא, וכן לחתום (בתחתית כל עמוד) על כל מסמכי הקול קורא, לרבות כל נספחי הקול קורא וכן לחתום חתימה מלאה על הסכם ההתקשרות. על המציע להגיש למועצה את כל המסמכים החתומים כאמור לעיל במעטפה סגורה ללא סימן זיהוי של המציע ולסגורה. על המעטפה הסגורה יהיה רשום קול קורא - מתן שירותי אירוח בעת חירום לתושבי המועצה.

70. פרט למילוי הפרטים וחתימה כנ"ל, מציע לא ישנה, לא יוסיף ולא ימחק מאומה מהכתוב במסמכים.

71. את ההצעה בצירוף כל המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי הקול קורא, יש להגיש באמצעות דוא"ל לכתובת shahar@sdotnegev.org.il

72. יובהר, כי הצעה אשר תוגש לאחר מועד זה ו/או שתוגש שלא לתיבת הקול קוראים של המזמין לא תובא לדיון.

73. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות על דרך של מסירת הודעה בכתב באתר המועצה, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם דחיית המועד כאמור.

אופן בחינת ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

74. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע על ידי ועדה מקצועית שתכלול בין חבריה את מנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, היועצת המשפטית, מנהל מתנ"ס ורמ"ט בחירום, כדלקמן:

שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של הקול קורא.

שלב ב': מתן ציון בעבור ניסיון המציע (30% מכלל הציון הסופי).

שלב ג': הערכת רמת בית הארחה המוצע (50% מכלל הציון הסופי)

שלב ד': מתן ציון בעבור התרשמות המועצה מהמציע (20% מכלל הציון הסופי).

שלב ה': שקלול הניקוד בגין ניסיון המציע והתרשמות המועצה ובחירת ההצעה הזוכה.

שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף

75. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו, יקבל הודעה על כך במועד פסילת ההצעה או בסיום הקול קורא (לאחר בחירת הזוכה), על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

76. שלב ב' - חישוב ציון ניסיון המציע

77. ניסיון המציע מהווה 30% מהציון הכולל.

78. בשלב שני, המועצה תעניק ציון לניסיון המציע בהתאם לכמות חדרי האירוח אותם העמיד בו זמנית במסגרת פרויקט אחד למתן שירותי אירוח אותו ביצע עבור לקוח בין השנים 2020 ל- 2023 (להלן: "כמות החדרים").

79. על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ה' למסמכי הקול קורא הכולל תיאור הפרויקט, וכמות החדרים אותם העמיד המציע בו זמנית עבור הפרויקט.

80. מציע שכמות חדרי האירוח אותם העמיד בו זמנית בפרויקט הינה הגבוהה ביותר יזכה במלוא הנקודות בגין אמת מידה זו – סה"כ 30 נק'.

81. ניקוד המציעים האחרים באמת מידה זו ישוקלל באופן הבא :

כמות החדרים של המציע

$$\text{ציון} = X30$$

כמות החדרים של המציע בעל הניקוד המלא

שלב ג' – הערכת רמתם של בתי הארחה המוצעים

82. התבחינים למתן ניקוד ברכיב זה יכללו בין היתר, דירוג בית הארחה על פי מדדים מקובלים, כמות החדרים המוצעת לטובת המיזם נשוא קול קורא זה, מידת הפניות של המקום לקליטת אורחים לאלתר, חדרים מונגשים ובכלל זה, מרחבים ציבוריים מונגשים, מגוון שירותי האירוח במקום (בריכה, ספא, חדרי כושר, ג'מבורי לילדים, הפעלות ופעילות פנאי ותרבות לפעוטות, ילדים ובני נוער, השירותים הנוספים הניתנים בחינם/ עלות סמלית.

שלב ד' - חישוב ציון התרשמות הועדה המקצועית מהמציע

83. התרשמות הוועדה המקצועית מהמציע תהווה 20% מהציון הכולל.

84. בשלב האמור, הוועדה המקצועית תקיים ראיון עם נציגי המציע.

85. הראיון יתקיים במשרדי המועצה. ככל שהוראות שעת חירום ו/או מדיניות הממשלה ו/או מדיניות המועצה לא יתירו היוועדות פרונטלית, שומרת המועצה על האפשרות לקיים ראיון מקוון מרחוק (כלומר, היוועדות חזותית באמצעות יישום מתאים – ובמקרה כזה יישלח קישור דיגיטלי מבעוד מועד). משך כל ראיון יהיה כ-30 עד 45 דק'.

86. המציעים נדרשים להציג מצגת קצרה (כ-15 דק') עם מתודולוגיה המפרטת את תוכנית העבודה המוצעת על ידם בנוגע לשירותים נשוא הקול קורא, וכן יידרשו להשיב על שאלות מקצועיות.

87. הניקוד בראיון יינתן לפי התבחינים הבאים :

1. התרשמות מתהליך העבודה שהוצג על ידי המציע בנוגע למתן השירותים למועצה.
2. התרשמות מפרויקטים קודמים למתן שירותי אירוח שבצע המציע עבור לקוחות. (על המציע לשלב במצגת דוגמאות מתאימות לכך מ - 3 השנים האחרונות, ולהסביר בעל-פה בקצרה על חלקן).
3. התרשמות ממיומנויות תקשורת ומזג שירותי של המציע.
4. התרשמות מכישורי פתרון בעיות של המציע במסגרת שירותים דומים בסוגם שהעניק. המציע יידרש להציג את עיקרי האתגרים ודרכי התמודדות שנקט לשם פתרונם.
5. זמינות המציע ליתן את השירותים מושא קול קורא זה בעת שגרה וכן בעת חירום.

88. כל מראיין יעניק למציע ציון של עד 20 נק' בהתאם להתרשמותו בראיון.

89. הציון הסופי שיינתן למציע כציון התרשמות המועצה, יהיה ממוצע הציונים בנקודות שניתנו לו על ידי כל אחד מהמראיינים בראיון.

שלב ה' - שקלול ציוני ניסיון המציע והתרשמות הועדה המקצועית מבית הארחה ומהמציע ובחירת ההצעה הזוכה

90. לאחר קביעת הציון בגין ניסיון המציע והתרשמות הועדה המקצועית מבית הארחה המוצע ומנציגי המציע, תקבע הועדה המקצועית את הציון המשוקלל להצעה.

91. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה בקול קורא.

92. במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה, תבחר המועצה במציע בעל ציון התרשמות המועצה הגבוה ביותר.

93. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את הקול קורא ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

94. מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה בקול קורא – אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח שיעביר יועץ הביטוח מטעם המועצה, חתימה על הסכם התקשרות בנוסח שיועבר בעקבות ההכרזה על מציע זוכה וכן ערבות ביצוע כמפורט להלן.

95. עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו בקול קורא ולא יאוחר מחלוף 7 ימי עבודה, מחויב הספק הזוכה בקול קורא זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית המועצה לפנות למציע שדורג במקום השני.

ערבות ביצוע

96. ערבות ביצוע אשר תעמוד על 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪) לפקודת המועצה, שסכומה צמוד למדד המחירים לצרכן, זאת להבטחת עמידתו בכל התחייבויותיו המפורטות בהסכם ההתקשרות ובגין קול קורא זה.

97. הערבות תהא ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול.

98. מוסכם כי בשל אופיו של ההסכם, ערבות הביצוע תומצא תוך 48 שעות מעת קבלת הודעה מטעם המועצה על הצורך להזמין חדרי אירוח, הכל בהתאם לתנאי קול קורא זה. הערבות תעמוד בתוקף כל מהלך תקופת האירוח ועד חלוף 60 יום מביטול ההכרזה על מצב חירום/ מצב מיוחד בעורף.

99. יודגש כי ככל והמועצה תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות, בהתאם לתנאי הקול קורא למסמכי הקול קורא, גובה הערבות לא ישתנה.

100. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה בקול קורא וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין אספקת השירותים נשוא הקול קורא. ועדת הקול קוראים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד המציע הזוכה בהתחייבויותיו

בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי הקול קורא. ועדת הקול קוראים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע הזוכה, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

הסכם התקשרות

101. חתימה על הסכם ההתקשרות המצורף לקול קורא זה כנספח ח'.

נזיקין, שיפוי ופיצוי

102. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המועצה ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמועצה, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי קול קורא זה או כוחו.
103. הספק פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט.
104. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל סכום שזו תחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המועצה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המועצה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המועצה בכל סכום שזו תשלם כנוכח לעיל.
105. הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד ועקב העסקתו בפרויקט.
106. הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן שהוא עקב מחדליו או הפועלים עמו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המועצה בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.
107. מובהר כי גם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה, המציע הזוכה לא יתן את שירותיו אלא בכפוף וכנגד הזמנה חתומה שתועבר אליו בדוא"ל לפי הכתובת _____ (ימולא על ידי כל מציע בנפרד) ובה תצוין כמות החדרים הנדרשת.
108. אין באמור בתנאי קול קורא זה כדי לשלול זכותה של המועצה/ הישובים הנזכרים מעלה, להתקשר באופן ישיר עם קיבוצים ו/או בתי הארחה.

בכבוד רב,

עידאן תמיר, ראש המועצה

נספח א'

פרטי המציע

שם: _____
נציג מוסמך: _____ (במקרה של תאגיד)
דרכי התקשרות: טלפון נייד _____
נ ייד _____
דוא"ל _____

נספח ב'

נוסח התצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטיות לצורך ביצוע העבודה לפי הקול קורא לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציעה, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים _____.
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המועצה.
- ז. אני מסכים שיימסר למזמינה כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן המנהלים: _____.
- ח. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

_____ תאריך

_____ שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

_____ תאריך

_____ שם וחתימה

נספח ב'1 – אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח ב'2 - אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח ב'3 - נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע

נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה על פי קול קורא מספר _____ אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976) להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים) איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים(התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

סמן X מעל הקו המתאים:

____ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע.

____ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

____ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מס' רישיון

תאריך

אישור רו"ח לעניין איתנות פיננסית

לכבוד
מועצה אזורית שדות נגב

ג.א.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון של המציע

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע"), הנני לדווח ולאשר בזה כי:

המחזור הכספי של המציע בכל אחת מהשנים 2020 עד 2023 עומד על סך של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לפחות.

בדוח הכספי המבוקר האחרון של המציע, שהוגש ביום _____ אין הערת "עסק חי".

(שם רו"ח, חתימה, חותמת)

תאריך

תצהיר אודות ניסיון המציע לעניין תנאי הסף

לכבוד,

המועצה האזורית שדות נגב

הנדון: קול קורא פומבי מס - תצהיר אודות פרופיל המציע וניסיונו

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לשירותי אירוח עבור תושבי המועצה בעת חירום, בהתאם לתנאי הקול קורא.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי הקול קורא הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. הריני מאשר בזאת כי למציע ניסיון מוכח בפרויקט אחד לפחות עבור לקוח למתן שירותי אירוח, בין השנים 2020 - 2023, במסגרתו העמיד המציע עבור הפרויקט לפחות **400** (ארבע מאות) חדרי אירוח בו זמנית.
4. הריני מאשר בזאת כי למציע ניסיון מוכח בהפקת 10 (עשרה) פרויקטים לפחות עבור לקוחות למתן שירותי אירוח, בין השנים 2020 - 2023, במסגרתם העמיד המציע עבור כל פרויקט לפחות 400 (ארבע מאות) חדרי אירוח בו זמנית.
5. להלן פירוט הפרויקטים שבוצעו על ידי החברה:

תיאור הפרויקטים לעניין סעיף 3 דלעיל (לפחות אחד):

שם הלקוח				
תיאור הפרויקט				
שם איש קשר מטעם הלקוח				
	ט"ל		תפקיד	
	נייד		בחבר	
	איש		ה	
	קשר			
תקופת התקשרות				
	שמות		מס' חדרים	
	מקומות		לגביהם	
2.	אירוח (בתי		בוצעה	___/___/___-
3.	מלון, בתי		התקשרות	___/___/___
4.	הארכה וכו')		בו בזמנית	

תיאור הפרויקטים לעניין סעיף 4 דלעיל (לפחות עשרה):

				שם הלקוח
				תאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	___/___/___ - ___/___/___
	.5			
	.6			

				שם הלקוח
				תאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	___/___/___ - ___/___/___
	.7			
	.8			

	שם הלקוח
--	----------

				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	____/____/____ - ____/____/____
.9				
.10				

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	____/____/____ - ____/____/____
.11				
.12				

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות

	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	___/___/___ - ___/___/___
.13				
.14				

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	___/___/___ - ___/___/___
.15				
.16				

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בו בזמנית	___/___/___ - ___/___/___
.17				
.18				

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
				תקופת התקשרות
	שמות מקומות אירוח (בתי מלון, בתי הארחה וכו')		מס' חדרים לגביהם בוצעה התקשרות בזמנית	____/____/____ - ____/____/____
	.23			
	.24			

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עו"ד, בעל רישיון מס' _____
 (כתובת), מאשר בזה שחתימות דלעיל
 הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי
 אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות
 את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת וחותמת עו"ד

נוסח המלצה

לכבוד,
המועצה האזורית שדות נגב

ג.א.נ,

הנדון: אישור על מתן שירותי אירוח עבור קול קורא /

אני _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____
ב _____ (להלן: "מוסד הציבור" או "התאגיד הממשלתי" מחק את המיותר)
מאשר בזאת כי חברת _____ ח.פ. _____ סיפקה עבורנו שירותי אירוח
בתקופה שבין _____ לבין _____ (להלן: הפרויקט") והעמידה לטובת הפרויקט סך של
_____ חדרי אירוח, והכל לשביעות רצוננו.

ובאתי על החתום ביום _____

תפקיד _____

חתימה _____

טל' לבירורים: _____

חתימת המציע + חותמת _____

תצהיר לעניין שלב שני בבחירת הצעה זוכה - ניסיון המציע

לכבוד,

המועצה האזורית שדות נגב

הנדון: קול קורא פומבי מס _____ - תצהיר לעניין שלב שני בבחירת הצעה זוכה - ניסיון המציע
 הריני להצהיר בזאת כי למציע ניסיון מוכח בהפקת פרויקט אחד למתן שירותי אירוח עבור לקוח, בין השנים
 2020 ל- 2023, במסגרתו העמיד המציע עבור הפרויקט _____ (במילים) _____ חדרי אירוח בן
זמנית.

תיאור הפרויקט:

				שם הלקוח
				תיאור הפרויקט
	ט"ל		תפקיד	שם איש קשר מטעם הלקוח
	נייד		בחבר	
	איש		ה	
	קשר			
				תקופת התקשרות
	שמות		מס' חדרים	_____ / _____ / _____ _____ / _____ / _____
.25	מקומות		לגביהם	
.26	אירוח (בתי		בוצעה	
.27	מלון, בתי הארחה וכו')		התקשרות בו בזמנית	

תאריך שם מלא של החותם בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

_____ עו"ד, בעל רישיון מס' _____, אני החתום מטה,

_____ (כתובת), מאשר בזה שחתימות דלעיל

הינן חתימותיהם של _____ ושל _____, המוכרים לי
אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות
את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך