

1. סוגי חוברות הגשת מועמדים ורשימות מועצה

סוגי הרשימות למועצה:

א. רשימת מועמדים למועצה (תוגש בחוברת בצבע ירוק)



- רשימת מועמדים למועצה תכלול בין 3 ל-10 מועמדים. רשימה עם פחות מ-3 מועמדים תיפסל!
- רשאים להגיש רשימת מועמדים רק בעלי זכות הבחירה הרשומים בפנקס הבוחרים של היישוב לגביו מוגשת המועמדות לנציגות במועצה.
- מספר חתימות התומכים הדרוש להגשת הרשימה הוא 2% לפחות ממספר הבוחרים באזור, אך לא פחות מ-5 אנשים.

אם פנקס הבוחרים של היישוב לגביו מוגשת המועמדות כולל 250 בעלי זכות בחירה או פחות- מספר החתימות הדרושות הוא 5; אם מספר הבוחרים גבוה מ-250- דרושות חתימות במספר השווה ל-2% מכלל הבוחרים (במקרה של תוצאה עם שארית- תעוגל התוצאה כלפי מעלה).

- לכל רשימת מועמדים המוגשת על ידי קבוצת בוחרים, יצורף תצהיר חתום על ידי בא כוח הרשימה או ממלא מקומו, המאמת את כל חתימות המגישים, **יש לשים לב כי בא כח החותם בתצהיר אימות החתימות הוא בא כח הרשימה.**

ב. רשימות לוועד מקומי או נציגות

רשימת מועמדים לוועד מקומי (תוגש בחוברת בצבע תכלת)



- מספר המועמדים ברשימה לוועד מקומי לא יעלה על כפל מספר חברי הוועד המקומי שקבע השר לגבי כל יישוב כפי שנמסר למנהל הבחירות.
- רשאים להגיש רשימת מועמדים בעלי זכות בחירה הרשומים בפנקס הבוחרים של היישוב לגביו מוגשת המועמדות לחברות בוועד.
- מספר חתימות התומכים הדרוש להגשת רשימה הוא 2% לפחות ממספר הבוחרים באזור, אך לא פחות מ-5 אנשים.

אם פנקס הבוחרים של היישוב לגביו מוגשת המועמדות כולל 250 בעלי זכות בחירה או פחות- מספר החתימות הדרושות הוא 5; אם מספר הבוחרים גבוה מ-250- דרושות חתימות במספר השווה ל-2% מכלל הבוחרים (במקרה של תוצאה עם שארית- תעוגל התוצאה כלפי מעלה).

ג. רשימת מועמדים לנציגות (תוגש בחוברת בצבע תכלת)



- מספר המועמדים ברשימת מועמדים לנציגות, לא יעלה על כפל מספר החברים העומדים לבחירה באותו יישוב כפי שחישב מנהל הבחירות (ראה חוזר מס' 3)
- רשאים להגיש רשימת מועמדים רק אנשים הרשומים בפנקס הבוחרים של היישוב לגביו מוגשת הרשימה שאינם חברי האגודה השיתופית להתיישבות חקלאית, על פי הסיווג שערכה ועדת הבחירות (ראה חוזר מס' 1)

- מספר חתימות התומכים הדרוש להגשת רשימה הוא 2% לפחות ממספר בעלי זכות הבחירה בישוב שאינם חברים באגודה השיתופית, אך לא פחות מ-5 אנשים. אם פנקס הבוחרים של הישוב לגביו מוגשת המועמדות כולל 250 בעלי זכות בחירה שאינם חברים באגודה או פחות- מספר החתימות הדרושות הוא 5 ; אם מספר הבוחרים שאינם חברים באגודה גבוה מ-250- דרושות חתימות במספר השווה ל-2% מכלל הבוחרים (במקרה של תוצאה עם שארית- תעוגל התוצאה כלפי מעלה).

המגישים רשימת מועמדים רשאים למנות שני אנשים שמלאו להם 18 שנים לפחות - אחד כבא כוחם והשני כממלא מקומו שישמשו כאנשי הקשר מטעם הרשימה. פרטי האנשים שמונו על ידם יצוינו בטופס הגשת הרשימה או ההצעה. במקרה שלא מונו על ידם רואים את המועמד הראשון ברשימת מועמדים כבא כוח הרשימה ואת המועמד השני כממלא מקומו. במידה ובא הכח וממלא מקומו התפטרו המועמד הראשון ישמש כבא הכוח.

#### ד. הצעות מועמד לראש רשות

##### הצעת מועמד מטעם קבוצת בוחרים (תוגש בחוברת בצבע צהוב)

- רשאים להגיש הצעת מועמד כל קבוצת אנשים הרשומים בפנקס הבוחרים של המועצה האזורית המונה 500 בוחרים מכלל הבוחרים במועצה האזורית או 3% מכלל הבוחרים במועצה, לפי המספר הקטן יותר.
- לצורך כך, מנהל הבחירות יחשב את מספרם של 3% מכלל בעלי זכות ההצבעה על פי פנקס הבוחרים של המועצה: אם התוצאה גדולה מ-500 דרושות 500 חתימות תומכים; אם התוצאה קטנה מ-500 דרושות חתימות במספר השווה ל-3% מכלל בעלי זכות ההצבעה ברשות (במקרה של תוצאה עם שארית- תעוגל התוצאה כלפי מעלה).
- הצעת מועמד תכלול את שמו של מועמד אחד בלבד.
- המגישים רשימת מועמדים רשאים למנות שני אנשים- אחד כבא כוחם והשני כממלא מקומו שישמשו כאנשי הקשר מטעם הרשימה.
- להצעת מועמד המוגשת על ידי קבוצת בוחרים, יצורף תצהיר חתום על ידי בא כוח הרשימה או ממלא מקומו, המאמת את כל חתימות המגישים.
- לא מונה בא כוח רואים את החותם הראשון (התומך) על הצעת המועמד כבא כוח מגישי ההצעה ואת החותם (תומך) השני כממלא מקומו. במידה ובא הכח וממלא מקומו התפטרו המועמד ישמש כבא הכוח.

##### ה. הצעת מועמד מטעם ראש מועצה מכהן (תוגש בחוברת בצבע כתום)

- ההצעה תוגש בחתימת ראש המועצה המכהן. על המועמד לציין את בא כוח ההצעה.
- באין ציון כזה יראו את המועמד כבא כוח ההצעה.

## 2. פרטים שנדרשים בכל חוברת

### כל אחת מהבקשות נדרשת לעמוד בדרישות נוספות כלהלן:

- **צירוף כתב הסכמה** - כל אדם ששמו מופיע ברשימת מועמדים או בהצעת מועמד לאחד מהמוסדות העומדים לבחירה, חייב לחתום על כתב הסכמה כי הוא כשיר להיכלל ברשימת מועמדים. מומלץ להשתמש בטפסי כתבי ההסכמה שבתוך החוברת המתאימה, וכאשר מספר טפסי כתבי ההסכמה שבתוך חוברת ההגשה אינו בהלימה למספר המועמדים שבכוונתם לכלול ברשימה - לצלם את טופס כתב ההסכמה ולהגישו עם החוברת.

בנוסף, לכל כתב הסכמה יצורף צילום מתעודת הזהות של החותם.

כל מועמד רשאי לתת את הסכמתו בכתב לרשימה אחת בלבד לכל מוסד; מי שהסכים להכללת שמו בשתי רשימות מועמדים או יותר, יש למחוק את שמו מכלל הרשימות; כלומר: מותר למועמד להיכלל ברשימה אחת למועצה ורשימת אחת לוועד מקומי; אך אסור לו להיכלל בשתי רשימות למועצה או בשתי רשימות לוועד המקומי.

### **שימו לב: כתב הסכמה ניתן לצרף לחוברת גם לאחר הגשת רשימה או ההצעה ובלבד שטרם חלף המועד האחרון להגשת הרשימות.**

- עירבון (בהצעת מועמד לראש מועצה אזורית בלבד מטעם קבוצת בוחרים) - עם הגשת הצעת המועמד לראש רשות, בא כוח ההצעה או ממלא מקומו יגיש למנהל הבחירות עירבון, שסכומו ייקבע בהתאם למספר התושבים שהיו רשומים ביום הקובע במרשם האוכלוסין כתושבי הרשות המקומית (מספר התושבים נמסר למנהלי הבחירות על ידי המפקח על הבחירות).

מספר התושבים	סכום העירבון בש"ח
עד 5,000	5,000
5,001 עד 25,000	9,000
25,001 עד 100,000	23,000
למעלה מ-100,000	28,000

את העירבון יש למסור למנהל הבחירות לא יאוחר מהמועד להגשת רשימת מועמדים כלומר, עד ליום 21.09.2023 בשעה 21:00.

העירבון יימסר למנהל הבחירות בשיק בנקאי לפקודת משרד הפנים. בנוסף, בא כוח רשימת המועמדים או ממלא מקומו ימלא את ההודעה המצויה בחוברת בדבר פרטי חשבון הבנק שאליו יוחזר העירבון במידת הצורך.

מנהל הבחירות ינפיק למגיש העירבון קבלה בגובה סכום השיק והעתק הקבלה יישאר אצלו.

יש למלא את החוברת בעברית, אך אין מניעה לציין לצד הפרטים בעברית גם את הפרטים בערבית.

**שימו לב: יש להפנות תשומת לב מגישי הצעת מועמד כי ככל שלא יינתן עירבון עד למועד האחרון (21.09.2023), תחשב ההצעה כאילו לא הוגשה.**

### 3. בדיקת רשימות מועמדים והצעת מועמד

מנהל הבחירות בכל רשות מקומית הוא הגורם המוסמך לאשר או לפסול את רשימות המועמדים והצעות המועמד שהוגשו אליו. לצורך כך, נדרש מנהל הבחירות לבדוק האם הרשימות וההצעות עומדות בתנאים הקבועים בדין כפי שיפורטו בהמשך חוזר זה. בדיקת נתוני המועמדים ומגישי ההצעות (תומכים) המופיעים בחוברת ההגשה תיערך על ידי מנהל הבחירות בסיוע מינהלת הבחירות האזורית, מנהלי האזורים המחוזיים והיחידה לפיקוח ארצי על הבחירות.

#### קבלה או פסילת הרשימות:

- **בדיקת הרשימות** - בסמכות מנהל הבחירות לבדוק את הרשימות וההצעות המוגשות ולקבוע אם הן תקינות או לא. בדיקת הרשימות תתבצע בשני שלבים: **שלב ראשון** - יחל מיד בעת הגשת החוברת למנהלי הבחירות. מיד בעת קבלת הבקשה מנהל הבחירות יעיין בחוברת המוגשת אליו ואם ימצא כי קיימים בה אחד מהפגמים המפורטים בסעיפים 1 ו 2, **יסרב לקבל את הרשימה** ויערוך על כך תרשומת כמפורט **בנספח ב'** ובנוסף בקובץ אקסל ייעודי אשר יועבר טרם מועדי ההגשה למנהלי הבחירות על ידי יחידת הפיקוח.

#### 1. נעשו בחוברת אחד או יותר משינויים אלה:

- החלפת מועמד פלוני במועמד אחר;
  - מחיקה<sup>1</sup> מכל סוג או הוספה של שם מועמד;
  - שינוי סדר רישומו של מועמד ברשימה (לרבות רישום מועמדים באופן לא רציף בטבלה כאשר נותרו ביניהם שורות ריקות);
  - שינוי המספר הסידורי של שם המועמד (אם הוגשו לגבי אותה בקשה מספר חוברות נפרדות, יש לוודא שסדר המועמדים זהה בכל החוברות. במקרה שאינו זהה - מנהל הבחירות יסרב לקבל את הבקשה).
2. אי צירוף תצהיר חתום על ידי בא כוח הרשימה או ממלא מקומו המאמת את כל חתימות המגישים (תומכים) (יש לוודא כי התצהיר נחתם בטופס המתאים המצוי בסוף החוברת).  
בשני המקרים לעיל יש לסרב לקבל את החוברת; אולם אם המגיש מתעקש על כך – אין צורך להתעקש ויש לקבל את החוברת אך לערוך תרשומת על הליקויים שנמצאו **בנספח ב'**.

בנוסף, יש לבחון גם האם קיימים אחד מהפגמים המפורטים להלן, **להסב את תשומת לב המגיש על כך שמדובר בליקוי שעלול לפסול את הרשימה ולערוך על כך רישום בנספח ב'**.

- 3. אם מספר המועמדים נמוך מהמספר המינימלי.
- 4. תומכים במספר נמוך מהנדרש.
- 5. **אי צירוף כתבי הסכמה חתומים על ידי המועמדים במספר המועמדים המינימלי הנדרש בהתאם לסוג המוסד העומד לבחירה לגביו מוגשת הבקשה. בהצעת מועמד - צירוף כתב הסכמה של המועמד.**

אם הוגשו/צורפו במועד הגשת רשימת המועמדים כתבי הסכמה **חתומים** במספר הנמוך מהמספר המינימלי - מנהל הבחירות **יודיע** למגיש כי יש ליקוי הפוסל את הרשימה (ניתן להשלים את כתבי ההסכמה עד המועד האחרון להגשת הרשימות בלבד, כלומר 21.9 בשעה 00:21); אם התקבלו כתבי הסכמה במספר המינימלי הנדרש, אך לא התקבלו כתבי ההסכמה של כלל המועמדים ברשימה עד למועד האחרון להגשת הרשימות - יש להבהיר שיתר המועמדים לגביהם לא התקבל כתב הסכמה ייפסלו במסגרת בדיקת הרשימה.

<sup>1</sup> כל מחיקה שהיא, כולל בטיפקס

6. רשימה שלא ניתן לגביה עירבון - בהצעת מועמד בלבד (בבחירת ראש רשות).
7. רשימה שהוגשה שלא על גבי החוברת שנקבעה בתקנות.
8. חוברת לא משודכת- רשימת מועמדים או הצעת מועמד המוגשת בחוברת שאינה משודכת או חוברת שפורקה ושודכה מחדש וכיו"ב.

#### **בקשות למימון הוצאות בחירות למועמד לראשות המועצה**

מנהל הבחירות אינו רשאי לקבל בקשות למימון ואינו נדרש לתת מענה לשאלות בנושא. אך רשאי להסב את תשומת לב מי מגישים לכך שבא כוח הרשימה או ההצעה וממלא מקומו שצוינו בחוברת, יירשמו גם בבקשה למימון. (הנחיות מפורטות וטפסים להגשת הבקשה למימון ניתן למצוא באתר משרד הפנים).

#### **4. אותיות וכינויים**

##### **קביעת כינוי וסימון**

- ברשימת מועמדים- מגישי רשימת המועמדים נדרשים לקבוע כינוי לרשימה וכן סימון לרשימה שיורכב מאות או שלוש אותיות שונות של האלף-בית העברי. הכינוי והסימון שנקבע יצוינו בטופס הגשת הרשימה או ההצעה.
- במקרה בו לא ניתן על ידי המגישים כינוי וסימון- בשלב בדיקת הרשימה או ההצעה יקבע מנהל הבחירות את הכינוי והסימון לרשימה בהתאם לעקרונות שיפורטו בהמשך.
- בהצעת המועמד- יש לציין את שמו הפרטי ושם משפחתו של המועמד כפי שמופיעים בת.ז. לא ניתן להוסיף כינוי נוסף שאינו מופיע בתעודת הזהות. מועמד הנושא על פי תעודת הזהות שני שמות פרטיים או שני שמות משפחה, רשאי לציין את כולם או חלקם.

**שימו לב!** בהתאם לתיקון החקיקה החדש – בא כח רשימה רשאי לבקש ממנהל הבחירות לשנות את כינוי הרשימה או את האותיות שהתבקשו עם הגשתה, לא יאוחר מ 03.10.2023, על בקשה זו לשינוי לא תהיה זכות עדיפות;

