

תאריך 24/08/2023

## מדיניות גבייה ואכיפה – עקרונות מועצה אזורית שדות נגב בהפעלת מדיניות אכיפה

בהתאם לסעיף 330 ב' לחוק לתיקון פקודת העיריות (מסי 151), התשפ"ב – 2022, בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה, לפי כל דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה, כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגבייה ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים (להלן: "החוק"), ובפרט לפי סעיף 330 ב' (ב') לחוק, אנו קובעים כי ההליכים המפורטים להלן, הנם ההליכים המאושרים לנקיטת גביית כספים במועצה אזורית שדות נגב.

### הפעלת אמצעי אכיפה לאורך ציר הזמן:

המועצה תפעל על פי עיקרון האסקלציה באכיפה, הקובע כי יש להפעיל את האמצעים השונים בסולם הזמן והפעולות בהדרגה.

### המועצה תפעל ליצור עקביות ורציפות בטיפול בכל סוגי החובות:

1. יצירת סמיכות ורצף בטיפול בחייב עד למיצוי כל ההליכים;
2. מיצוי כל התראה על נקיטת הליכים- באם לא ישולמו החובות;
3. סינון חובות שלא ניתן לגבותם - לאחר מיצוי ההליכים;
4. אי עמידה בהסדר - תוביל מיד להמשך פעולות האכיפה.

### מיצוי ההליך:

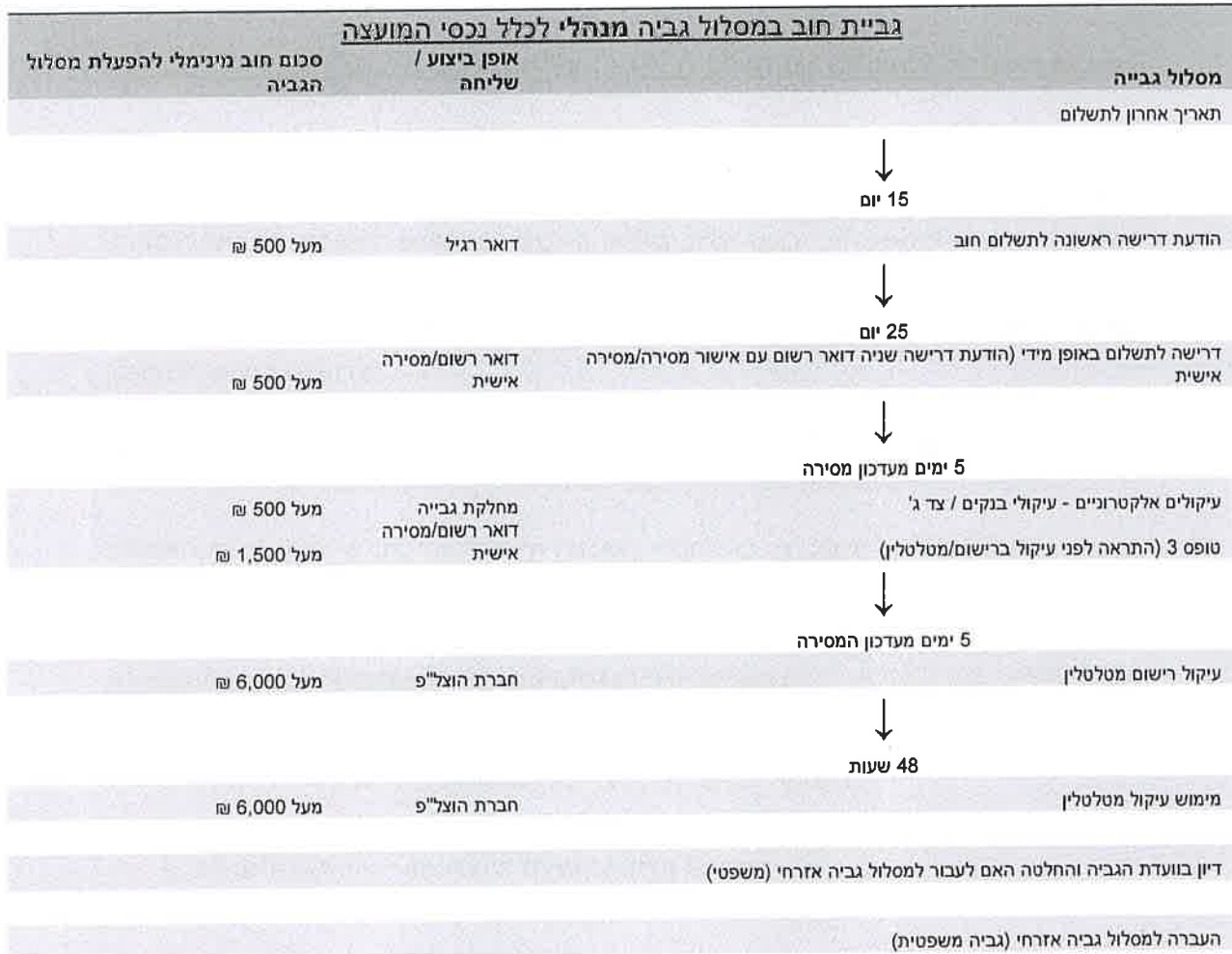
המועצה תטפל בכל חייב ברציפות ובהמשכיות ובכל האמצעים עד לגביית החוב.

### סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה:

המועצה תפעל בכל תשלומי החובה, הן באמצעים מנהליים והן באמצעים משפטיים בסוגי החובות כדלהלן:

- מיסי ארנונה.
- אגרות מים.
- אגרות ביוב.
- היטלי ביוב.
- אגרת שילוט.
- אגרת חינוך.
- קנסות.
- ועדים מקומיים.
- אגרת ניטור שפכים.

## מסלולי הגביה ברשות והמעבר בין מסלולי הגביה - לתשלומי חובה



### מדיניות גביה ואכיפה

#### אי תשלום חוב במועדו.

אחת לחודשיים שולחת מועצה אזורית שדות נגב לנישום שובר תקופתי לתשלום הארנונה אשר בשובר זה מצוין המועד האחרון לתשלום.

בדוחות פיקוח, בתום המועד האחרון לתשלום דוח המקור הופך לחלוט. נישום שלא יישלם את השובר / הדוח, תשלח אליו המועצה התראות (דרישות) לפי פקודת המיסים (גבייה), תקנות המיסים (גבייה) תשלי"ד 1974 ופקודת העיריות. אם גם לאחר משלוח ההתראות (דרישות) לא ישלם הנישום את החוב/הדוח, תפעיל המועצה פעולות אכיפה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה).

#### מהם ההליכים לגביית חוב?

כאשר השובר / הדוח לא משולם במועדו, פועלת המועצה בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) ו/או פקודת העיריות ובהתאם להנחיות היועמ"ש לממשלה 7.1002 (להלן; "ההנחיות") בעניין הפעלת הליכי אכיפה מנהליים וזאת לפי המדיניות הבאה

#### **משלוח הודעת דרישה ראשונה:**

הודעת דרישה ראשונה תישלח לנישום בעל חוב במגורים ו/או בעסקים או מי שבצע / דוח איכות סביבה / מנהלי, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום של השבור / הדוח.

#### **משלוח הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי):**

אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת דרישה שניה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה / במסירה אישית.

#### **אכיפה מנהלית:**

במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת הדרישה השנייה (דרישה לתשלום חוב באופן מידי) לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה. המועצה תוכל לנקוט בכל אחת מפעולות האכיפה הבאות:

- עיקול בנק אלקטרוני לרבות הפעלת הליכי עיקולי כספים בחשבון הבנק של הנישום.
- עיקול בחברות האשראי ו/או חברת הביטוח של הנישום לרבות עיקולי כספים של פנסיה ו/או קרנות השתלמות וכיוצא בזה.
- עיקולי צד ג' – כגון עיקולי כספי שכירות של הנישום או עיקול שכר של הנישום.
- עיקול מקרקעין – הערת אזהרה בטאבו על נכס הנישום.
- עיקול ברישום של רכב במשרד התחבורה (הערת אזהרה).
- עיקול מיטלטלין ברישום.
- עיקול מיטלטלין בפועל (הוצאת מעוקלים).

#### **עיקול מיטלטלין על פי פקודת המסים (גביה):**

אם לא הצליחה המועצה לגבות את החוב, ביכולתה להפעיל הליכי עיקולי מיטלטלין על ידי הוצאה לפועל על פי פקודת המסים (גביה).

#### **תביעות משפטיות:**

המועצה רשאית להגיש תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו רוב הליכי האכיפה שצוינו לעיל, ובין אם מצאה לנכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה.

#### **פירוט שיעורי הריבית שגובה המועצה:**

שיעורי הריבית נקבעו בחקיקה של "חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה)" והם כפופים לשינוי חקיקתי בהם. אם יחול שינוי, יעודכנו המערכות בהתאם. להלן שיעורי הריבית במועצה:

- שיעור ריבית הפיגורים בשל פיגור בתשלומים הוא 6% לשנה.
- שיעור הריבית עבור הסדרי חובות הנו 6% לשנה.

**מדיניות הסדרת חובות / אמצעי התשלום:**

1. מדיניות הסדרת החובות ברשות הינה תשלומים לגביית החוב יוסדרו אך ורק באמצעי התשלום הבאים : הוראת קבע/צ'קים/כרטיס אשראי , יובהר כי לא יאושר בכל מקרה הסדר תשלומים במזומן.
2. הרשות תאפשר במדיניות הסדרת כמות פריסת תשלומים לכל היותר 24 תשלומים .

בנסיבות מיוחדות רשאי הגזבר לקבוע כמות תשלומים בהתאם לנסיבות ולצורך.

נחמה נצר עו"ד  
יועמ"ש מ.א. שדות נגב  
מ.ר. 2580  
היועץ המשפטי לרשות

נורית כהן - חדאד  
מזכירת המועצה

מנכ"ל הרשות

על החתום:



גזבר הרשות