

מועצה אזורית שדות נגב מזכירות מועצה

מכרז פומבי - 60/2023 פסיכולוג חינוכי

מועצה אזורית שדות נגב מודיעה בזאת על 2 משרות פנויות כדלקמן:

1. **תואר המשרה:** פסיכולוג חינוכי.
2. **דרגת המשרה ודירוגה:** דירוג הפסיכולוגים והמח"ר
3. **היקף העסקה:** 100% , ו- 50%
4. **כפיפות:** מנהלת השירות הפסיכולוגי החינוכי.

5. **תיאור תפקיד:**

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום. עיקרי התפקיד: מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ובכלל זה ילדים בסיכון.

6. **השכלה ודרישות מקצועיות**

בעל תואר "מוסמך" לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל;

או

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

7. **דרישות נוספות**

- ניסיון מקצועי- רצוי בעל ניסיון עבודה במערכת החינוכית.
- שפות- עברית ברמה גבוהה. ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועית וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.
- רישום מקצועי- רישום בפנקס הפסיכולוגים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001.

8. **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:** אמינות ומהימנות אישית. כושר למידה. כושר עבודת צוות. כושר לטפח יחסים בין אישיים. עבודה תחת לחץ.

9. **לפרטים נוספים:** ד"ר אורנה נוימן חדד, מנהלת השפ"ח 08/9938965
054/6260474

מועצה אזורית שדות נגב מזכירות מועצה

הגשה

את טופס הפניה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת WWW.SDOTNEGEV.CO.IL את הפניה בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים ופרטי הממליצים ניתן להגיש לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה - עד ליום חמישי כד' תמוז 13/7/2023 בשעה 15:00 (פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל)

הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן - חדד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן- ראש המועצה