



## מזכירות המועצה

### מכרז פומבי מס' 55/23 מילוי מקום - מנהל מוקד מועצתי

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – מילוי מקום -מנהל מוקד מועצתי
2. **היקף משרה** - 100%
3. **כפיפות** - אגף מוניציפאלי
4. **מקום העבודה** - במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** - דירוג מינהלי או המח"ר 40-38 ו/או שכר בכירים 30%-40% כפוף לאישור משרד הפנים.

#### 6. **תיאור התפקיד** -

ניהול המוקד העירוני, האמון על הנגשת המידע הרשותי לציבור, ככלי ניהולי בידי הרשות. עיקרי תפקידו: א. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהולי בידי הרשות ב. ניהול המוקד בשגרה ג. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום ד. הגשת דו"ח תמונת מצב רשותית העולה מניתוח המידע המתקבל במוקד ה. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות ו. ניהול צוות נציגי השירות.

#### תנאי סף

#### 7. **דרישות התפקיד** -

##### השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

#### ניסיון

**ניסיון מקצועי** נדרש ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות.  
**ניסיון ניהולי** – רצוי ניסיון של שנה לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה יתרון - לבעלי ניסיון בניהול מוקד עירוני ועבודה במערכת CRM

**יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות ה OFFICE שפות- עברית ברמה גבוהה .

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד** קבלת החלטות במצבי חירום •. שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות •. עבודה בשעות בלתי שגרתיות •. עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה



מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד



מועצה אזורית  
שדות נגב

SDOT NEGEV  
REGIONAL COUNCIL

## מזכירות המועצה

ניתן לקבל מגב' נורית כהן חדאד- מזכירת המועצה במייל

**פרטים נוספים-**

[nurit@sdotnegev.org.il](mailto:nurit@sdotnegev.org.il)

את טופס הפניה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת [WWW.SDOTNEGEV.CO.IL](http://WWW.SDOTNEGEV.CO.IL) את הפניה בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים ופרטי הממליצים ניתן להגיש במעטפה סגורה **לתיבת המכרזים** שנמצאת במשרד מזכירות המועצה, **לא יאוחר מיום רביעי כה' סיוון 14/6/2023** (פניה שתגיע ללא תעודות ומסמכים מתאימים לא תטופל)

### הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב  
נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה



העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה

מעגלים	מלילות	כפר מימון	יושיביה	זרועה	זמרת	גבעולים	בית הגדי
תקומה	תושיה	שרשרת	שיבולים	שוקדה	שובה	עלומים	סעד