

**מרכז פומבי מס' 31/2023  
מדריכה חינוכית למעונות היום ומשפחתונים**

**המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:**

1. תואר המשרה – מדריכה חינוכית למעונות היום ולמשפחתונים
2. היקף משרה – עד 30% (כ-40 שעות חודשיות)
3. הדירוג – חינוך משלים לפי תעודות
4. כפיפות - מנהלת תחום לידה עד 3
5. מקום העבודה – מעונות שדות נגב
6. תקופת התקשרות בהתאם למימון משרד החינוך.

**7. תיאור התפקיד:**

- א. סיוע בגיבוש תוכניות עבודה חינוכית, טיפולית ומנהלית.
- ב. התווית בניית סביבה חינוכית וסדר יום בכל כיתות המעון
- ג. בניית תכנית הדרכה שנתית בהלימה לצורכי המעון
- ד. התווית כללים בנוגע להיבטי הטיפול השונים
- ה. הדרכה חינוכית כוללת ובבין הייתר תצפיות ופגישות אישות עם הצוות ומנהלת המעון
- ו. שת"פ מלא עם כל הגורמים החינוכיים
- ז. ביצוע הנחיות המנהלת הישירה

**8. דרישות התפקיד - השכלה**

- בעלת תואר שני בחינוך בגיל הרך עם התמחות בהדרכה או ביעוץ חינוכי פדגוגי
- **או** בעלת תואר שני באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות פרא רפואי, חינוך מיוחד ויעוץ חינוכי שהשלימה הכשרה מקצועית בהדרכה או ביעוץ פדגוגי לגיל הרך
- **או** בעלת תואר ראשון בתחום הגיל הרך שיש לה ניסיון של 10 שנים בהדרכה חינוך טיפול בגיל הרך, אשר מתחייבת להשלים את התואר השני הנדרש ואת ההכשרה הייעודית עד סוף שנת 2027
- ניסיון- שנתיים בעבודה בתחום גלאי לידה עד 3, חינוך פיקוח, הדרכה או ניהול.

**9. כישורים אישיים**

- יכולת הדרכה וליווי
- יכולת עבודה בשת"פ עם מספר גורמים

**10. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

נדרש אישור העדר עבירות מין במוסדות, בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסוימים.

1. **לפרטים נוספים:** מנהלת תחום לידה עד 3 הגב גלית מדר 053/8547087 בשעות העבודה המקובלות.
2. המעוניינים ימלאו טופס בקשה אשר ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, תחת הכותרת מכרזים, "טופס למשרה פנויה".
3. את הבקשות בצירוף קו"ח, המלצות, תעודות נאמן למקור ומסמכים. ניתן להגיש במייל [tenders@sdotnegev.org.il](mailto:tenders@sdotnegev.org.il) או במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **לא יאוחר מיום שני ה' בניסן תשפ"ג 27/3/2023 בשעה 15:00 מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה**
4. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו. ועדת האיתור והסינון רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

#### **הערות נוספות :**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניהוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

**העתק:** תמיר עידאן – ראש המועצה.