

**מרכז פומבי מס' 19/2023**  
**מגשר חינוכי בין תרבויות לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה**

**המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:**

1. תואר המשרה – מגשר חינוכי בין תרבויות לאוכלוסיית יוצאי אתיופיה
2. היקף משרה - 100% המשרה.
3. הדירוג – חינוך משלים לפי תעודות
4. כפיפות - מנהל אגף חינוך
5. מקום העבודה – מוסדות החינוך של המועצה
6. תקופת התקשרות בהתאם למימון משרד החינוך.

**7. תיאור התפקיד:**

- א. סיוע להשתלבות מיטבית של תלמידים עולים במערכת החינוך והגברת המעורבות של המשפחות בתהליך החינוכי.
- ב. עבודה עם תלמידים ומשפחותיהם לגישור על השונות הבין תרבותית.
- ג. עבודה עם מוסדות החינוך וצוותיהם לגישור בין העולים לבין צוותי החינוך בבית הספר על מנת לייעל את עבודתם עם התלמידים העולים והוריהם.
- ד. גישור ויצירת שיתוף פעולה בין אוכלוסיית העולים למערכות היישוב בכלל והמערכות הבית ספריות בפרט, תוך איתור בעיות וצרכים מיוחדים, הפנייה לגורמים מתאימים ופיתוח תכניות בהתאם. כמו כן סיוע ויעוץ לעובדי החינוך (יועצים, קב"סים, עובדי קידום נוער וכו') מול קהילת העולים, המשפחות והתלמידים. סיוע להשתלבות מיטבית של תלמידים עולים במערכת החינוך והגברת המעורבות של המשפחות בתהליך החינוכי.

**8. דרישות התפקיד - השכלה**

- דובר השפה האמהרית כשפת אם.
- בעל שליטה בשפה העברית
- בעל השכלה אקדמאית ו/או בעל תעודת הוראה ו/או בעל ניסיון בחינוך הפורמאלי או הבלתי פורמאלי.
- תינתן עדיפות למנחה הורים מוסמך
- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בגישור בין תרבותי
- ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער – יתרון
- 

**9. כישורים אישיים**

- בעל יוזמה ועצמאות בביצוע התפקיד
- בעל יכולת ביטוי בכתב ובעל פה
- בעל יכולת יצירת קשר עם נציגי שירותים וגורמים שונים בביה"ס ובקהילה
- בעל רצון ונכונות לעבודה עם הנציגים השונים בקהילה ובישוב.

**10. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

נדרש אישור העדר עבירות מין במוסדות, בהתאם לחוק למניעת העסקתם של עברייני מין במוסדות מסויימים.

1. לפרטים נוספים: מנהל אגף חינוך, מר מוטי אדרי בטל' 089938910 או בנייד 0507357447.
2. המעוניינים ימלאו טופס בקשה אשר ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, בכתובת <http://www.sdotnegev.org.il>, תחת הכותרת מכרזים, "טופס למשרה פנויה".
3. את הבקשות בצירוף קו"ח, המלצות, תעודות נאמן למקור ומסמכים. ניתן להגיש במייל [tenders@sdotnegev.org.il](mailto:tenders@sdotnegev.org.il) או במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **לא יאוחר ראשון כח' בשבט 19/02/2023 בשעה 15:00 מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה**
4. הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים לא ייענו. ועדת האיתור והסינון רשאית לזמן את המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.

### **הערות נוספות :**

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד  
מזכירת המועצה

**העתק:** תמיר עידאן – ראש המועצה.