



מועצה אזורית שדות נגב

מכרז פומבי 7/2023

מכרז לקבלת שירותי הדברה

בתחום מועצה אזורית

שדות נגב

ינואר 2023

מועצה אזורית שדות נגב

מכרז פומבי 7/2023

מכרז פומבי למתן שירותי הדברה,

בתחום מועצה אזורית שדות נגב

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
11:00	שני	06/02/23	סיור קבלנים - חובה
16:00	ראשון	עד 12/02/23	שאלות הבהרה
16:00	חמישי	עד 16/02/23	תשובות לשאלות
13:00	ראשון	עד 26/02/23	הגשת הצעות

הוראות למשתתפים במכרז

1. פללי

- 1.1 המועצה האזורית שדות נגב (להלן - "המועצה"), מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ניטור, טיפול, והדברת חרקים ומזיקים (להלן - "שירותי הדברה" או "השירותים") הכל בהתאם למסמכי המכרז, והוראות החוזה המצורף, על נספחיו ומפרט השירותים.
- 1.2 השירותים נשוא מכרז זה מפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח "א" למכרז. עיקרי השירותים הנדרשים כוללים ניטור והדברה של זחלי יתושים ויתושים במוקדים קבועים ו/או ארעיים, באופן קבוע ו/או לפי קריאה; לכידת זבובים באמצעות מלכודות; הדברת חרקים (מקקים, נמלים, עכבישים, דגי כסף, פרעושים, קרציות וכו') ומכרסמים (חולדות, עכברים, גרבילים, ומכרסמים אחרים); הדברה ו/או הרחקת טוואי התהלוכה, דבורים, וצרעות.
- 1.3 החוזה הינו לתקופה קצובה בת 12 (שנים עשר) חודשים, שתחילתה בתוך 30 (שלושים) ימים ממועד מסירת ההודעה לקבלן על זכייתו במכרז, או מועד מאוחר יותר שתקבע המועצה (להלן - "תקופת החוזה").
- 1.4 למועצה בלבד נתונה הרשות לחדש את תקופת החוזה ל-4 (ארבע) תקופות נוספות בנות 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, בתנאים המפורטים לענין זה בחוזה ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.
- 1.5 אספקת השירותים תבוצע על בסיס קבלני, כאשר על הקבלן יהיה לספק, על אחריותו ועל חשבונו, עובדים, כלי רכב, מיתקנים, חומרים, ציוד וכל הדרוש לשם ביצוע מלא ומיטבי של השירותים.
- 1.6 תמורת השירותים שיופקו על ידי הקבלן במהלך כל חודש קלנדרי בתקופת החוזה, תשולם לקבלן תמורה בהתאם למחירים ולתנאים המפורטים בחוזה ובמפרט השירותים.
- 1.7 המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלת המועדים המפורטת לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, וישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז, הכל בהתאם להוראות סעיף 16.3 להלן. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.
- 1.8 לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 1.7 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 1.7 לעיל.

2. רשאים להשתתף במכרז

2.1 רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות למתן השירותים אד ורק מציעים שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, כל התנאים המפורטים להלן:

(א) המציע הינו אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום כדין בישראל;

(ב) המציע מחזיק ברישיונות ובהיתרים כמפורט להלן:

(1) היתר הדברה בתוקף בהתאם לתקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה - 1975, הכולל קטילת חרקים, קטילת מכרסמים;

(2) היתר רעלים בתוקף מטעם המשרד לאיכות הסביבה (בצירוף רשימת הרעלים המורשית);

(ג) למציע או לעובד/ים המועסק/ים בהעסקה ישירה ע"י המציע, ניסיון חיובי של לפחות שנה אחת ברציפות, במתן שירותי ההדברה, ל-3 (שלושה) גופים או מוסדות (שאינם אנשים פרטיים), ומתוכם לפחות רשות מקומית אחת וזאת במהלך השנים 2019 - 2022.

(ד) המחזור הכספי של המציע, מפעילותו במתן השירותים, הסתכם למצער ב-150,000 ש"ח

(מאה וחמישים אלף) ש"ח לשנה, לפחות, **בכל אחת** מבין שנות הכספים 2019 - 2022.

(ה) התאגיד המציע ו/או בעלי מניותיו ו/או מנהליו (דירקטורים ומנכ"ל) ו/או יחיד המציע לא הורשעו, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בעבירות פליליות שיש עמן קלון, לדעת המועצה ו/או בעבירות הקשורות במתן השירותים.

(ו) נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע.

(ז) המציע רכש את מסמכי המכרז, והשתתף במפגש מציעים כאמור בסעיף 15.1 להלן.

2.2 **להוכחת עמידתו בתנאי הסף, שפורטו בסעיף 2.1 לעיל, על המציע להגיש במצורף להצעתו, את המסמכים הבאים:**

(א) מציע שהוא תאגיד, יצרף תצלום תעודת התאגדות או רישום במרשם על פי דין, ותדפיס עדכני של תמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם על פי דין.

(ב) היתר הדברה בר תוקף, כאמור בסעיף 2.1(ב) לעיל.

(ג) היתר רעלים בר תוקף, כאמור בסעיף 2.1(ב) לעיל.

(ד) להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים 2.1(ג)-(ד), על המציע למלא בטבלה המצורפת **למסמכי המכרז** את פרטי ניסיונו, בציון כל הפרמטרים הנדרשים שם: זהות מזמיני העבודות, מפרט וכמויות העבודות שבוצעו, תקופת ביצוע העבודות, משך האחריות שניתנה לעבודות, שמו ומספר הטלפון של האדם שהיה ממונה מטעם המזמין על ביצוע העבודות.

לווידוא קיום ניסיון חיובי, המציע יצרף המלצות ממזמיני העבודות המפורטים שם. מובהר, שלוועדת המכרזים שיקול דעת בלעדי בקביעת עמידת המציע בדרישות הסף, מקום בו לא יצורפו המלצות.

הצהרת המציע בטבלה תאומת ע"י עו"ד.

הנתונים אודות היקפם הכספי של השירותים הנקובים יאומתו ע"י רו"ח.

(ה) קבלה על שמו של המציע, בדבר רכישת מסמכי המכרז, ואישור השתתפות במפגש מציעים.

2.3 להסרת ספק מובהר בזה כדלקמן:

(א) כל תנאי הסף שפורטו בסעיף זה לעיל, וכל יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז, צריכים להתקיים במציע עצמו, ולא בגוף משפטי אחר כלשהו, לרבות גוף משפטי הקשור למציע בקשר משפטי כלשהו. עוד יובהר, שאין להגיש הצעה המוגשת על ידי שני מציעים או יותר.

(ב) עצם פנייתה של המועצה למציע פוטנציאלי כלשהו להשתתף במכרז, לא תחשב, כשלעצמה, במפורש או במשתמע, כהוכחה לעמידתו של המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, וכל משתתף במכרז יהיה חייב בהוכחת עמידתו בכל התנאים האמורים.

(ג) כן מובהר במפורש, כי בכל מקרה בו האישורים ו/או התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

3. מסמכי המכרז

3.1 מסמכי המכרז, אשר לאחר חתימת החוזה עם המציע, שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה (לעיל ולהלן - "מסמכי המכרז"):

(א) כתב ההוראות למשתתפים במכרז;

(ב) כתב ההצעה על נספחיו;

(1) נספח "א" לכתב ההצעה - פירוט ניסיון באספקת השירותים, ומידע ארגוני אודות עובדים והסמכותיהם.

(2) נספח "ב" לכתב ההצעה - תצהיר בדבר העדר הרשעות, ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים.

(3) נספח "ג" לכתב ההצעה - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

(ג) החוזה על נספחיו;

(1) נספח "א" לחוזה - מפרט השירותים ונספחיו;

(2) נספח "ב" לחוזה - אישור ביטוחים.

(ד) כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

3.2 כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז נועדו אך ורק לנוחיות ההתמצאות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של

"פרשנות נגד המנסח" ולפיכך, אין לראות בעובדה שמסמכי המכרז הוכנו על ידי המועצה כלי עזר כלשהו בפרשנותם נגדה.

3.3 אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות המועצה.

3.4 המועצה רשאית לשנות מעת לעת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, את מסמכי המכרז, לצורך הוספה, ביטול, או שינוי תנאים קיימים ו/או מכל סיבה אחרת. כל שינוי יועבר לידיעתו של מי שרכש את מסמכי המכרז לפני המועד האחרון להגשת הצעות, ומסמכים אלה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויקבלו עדיפות על פני מסמכים קודמים.

3.5 כל מסמכי המכרז הנם רכושה של המועצה. המסמכים מושאלים לרוכשם לשם הכנת הצעתו והגשתה ולא למטרה אחרת כלשהי. על רוכש מסמכי המכרז להחזיר מסמכים אלה, כולם ללא יוצא מן הכלל, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו, ואין הוא רשאי להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. המציע יפצה ו/או ישפה את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למועצה בקשר עם אי החזרת המסמכים למועצה ו/או שימוש שעשה המציע במסמכים שלא לצרכי המכרז ו/או העברתם לצד שלישי.

4. בדיקות מוקדמות, הבהרות ושינויים

4.1 המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים.

הזוכה במכרז יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעות כספיות כלשהן כלפי המועצה עקב אי-הכרת ו/או אי-ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים ולקיום יתר התחייבויותיו לפי מסמכי המכרז.

4.2 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולאספקת השירותים יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.3 אם ימצא המציע סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של תנאי או פרט הכלולים בהם, עליו להודיע על כך בכתב, שיימסר למועצה עד לא יאוחר מיום **12/02/23** עד השעה **16:00**, באופן המפורט להלן. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים.

על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהיו חלק ממסמכי המכרז.

4.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.4 ו-3.5 לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במסמכי המכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בהם בהודעה בכתב שתימסר לכל המשתתפים. התשובות וההבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו על ידי המועצה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר

האינטרנט של המועצה. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל דבר וענין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ומוטלת על המשתתפים החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט. בנוסף תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפיץ את התשובות וההבהרות באמצעות הפקסימיליה או בדואר אלקטרוני. **כל מציע חייב לצרף להצעתו את התשובות וההבהרות מטעם המועצה כאמור לעיל, כשהן חתומות על ידו והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

4.5 למען הסר ספק מובהר בזה שרק הבהרות, מידע נוסף, דרישות והוראות נוספות, תיקוני טעויות ושינויים כאמור בסעיפים 3.4, 3.5 ו-4.4 לעיל **שנמסרו בכתב** (להלן - "הבהרות") יחייבו את המועצה, כאשר בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה בין הוראה כלשהי במסמכי המכרז לבין הוראה כלשהי במסמכי הבהרות, כוחן של האחרונות יהיה עדיף. במקרה של סתירה בין הוראה כלשהי במסמך הבהרות מסוים לבין הוראה במסמך הבהרות אחר - כוחה של ההוראה הכלולה במסמך הבהרות המאוחר יותר יהיה עדיף. המועצה לא תישא באחריות לפירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למשתתפים במכרז ואלה, לא יחייבו אותה.

5. מחירים - מילוי נספחים

5.1 על המציע לרשום בדיו ובכתב יד ברור **בכתב ההצעה**, את המחירים הנדרשים על ידו תמורת ביצוע רשימת סוגי השירותים המפורטים שם (להלן - "התמורה"). התמורה לא תעלה על מחירי המקסימום, הנקובים בכתב ההצעה.

חובה על המציע ליתן הצעות מחיר לכל סוגי השירותים. מציע שלא ינקוב הצעתו לאספקת סוג שירות כלשהו, יחשב כמציע את המחיר המקסימאלי הנקוב לצידה, והיא תחייב אותו לכל דבר ועניין.

5.2 על התמורה יחולו ההוראות הבאות:

(א) התמורה תשולם לקבלן בתוספת מע"מ, בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע כל תשלום לקבלן, כנגד חשבונית מס כדין של הקבלן.

(ב) סכום התמורה יהיה **כולל, קבוע וסופי**. הקבלן לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות כלשהן ו/או לתשלומים נוספים כלשהם בגין אספקת השירותים, למעט עדכון המחיר בתחילת כל תקופת אופציה, בשיעור עליית המדד ובאופן הקבוע בחוזה.

(ג) כל תשלום לקבלן יהיה כפוף לכך שהקבלן המציא למועצה חשבון וחשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו על-פי תנאי המכרז, וערבות בנקאית להבטחת ביצוע החוזה.

5.3 **אין לכתוב ו/או למלא פרטים בעיפרון באיזה ממסמכי המכרז. אין להשתמש בטיפקס, במקרה שיש צורך לבצע תיקון של רישום שבוצע, יש לסמן "X" על הרישום שרוצים לתקן, ולכתוב מחדש בעט.**

5.4 אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש ייחשב כאילו אינו קיים, ובמקרה שלדעת המועצה הוא מהותי - עלול הוא לפסול את ההצעה.

5.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת העיון בהצעתו מידע, נתונים והסברים בכל עניין הקשור בהצעתו, והמזיע יהיה חייב למסור את הנתונים, ההסברים והניתוחים האלה למועצה או למי מטעמה. כן תהיה המועצה רשאית לבחון עם המזיע אם הצעתו אינה מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות.

אם יסרב המזיע למסור למועצה ו/או למי מטעמה הסברים וניתוח מחיר כאמור להנחת דעתה, תהיה המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי שתיראנה לה עד כדי פסילת ההצעה.

6. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

6.1 על המזיע לחתום על כל עמוד ועמוד של מסמך ממסמכי המכרז, לרבות על עמודי הוראות אלו ועל החוזה ונספחיו. כל עמוד במסמכי המכרז ישא את חתימת המזיע.

הצעה שלא תהיה חתומה במלואה ו/או לא תהיה חתומה כחוק על ידי המזיע כמפורט להלן לא תובא לדיון:

(א) במקרה שההצעה מוגשת על ידי חברה - יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת המועצה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם המועצה. כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום המועצה, ורשימה מאושרת של בעלי מניותיה ומנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

(ב) במקרה שההצעה מוגשת על ידי אגודה שיתופית, יחתמו מורשי החתימה שלה בצירוף חותמת האגודה ויצורף אישור של עו"ד או רו"ח על סמכותם לחתום בשם האגודה.

כן תצורף הוכחה (מאושרת) ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת(על רישום האגודה ורשימה מאושרת של מנהליה, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם).

(ג) במקרה שההצעה מוגשת על ידי שותפות רשומה, יחתום אחד השותפים בשם השותפות בצירוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות.

כן תצורף הוכחה (מאושרת ע"י עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום השותפות ורשימה מאושרת של השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.

7. חובה על המזיע לצרף להצעתו מסמכים ואישורים כדלקמן, ולהניחם בתוך מעטפת המכרז:

(א) מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כאמור בסעיף 2.3 לעיל.

(ב) עותק חתום של "מפרט השירותים".

(ג) אישור בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.

(ד) תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז חתום ומאומת כדין.

(ה) מסמכים חתומים כאמור בסעיף 4.4 להוראות אלו כמפורט לעיל.

(ו) אישורים ומסמכים כאמור בסעיף 3.1 לעיל.

(ז) ערבות בנקאית כנדרש בסעיף 8 להלן.

8. ערבות להצעה

8.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית (מקור), ללא תנאי, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, שהוצאה עבורו לטובת המועצה האזורית שדות נגב, בסכום של **15,000** ₪, צמודה, ואשר תוקפה יהיה עד ליום **01.06.2023**

ערבות חברת ביטוח, שיקים בנקאיים, המחאות פרטיות לבנק או שטרות לא יתקבלו כערבות. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות יהיו על חשבון המציע. הערבות תהיה בלתי מותנית וניתנת, על פי תנאיה, לחילוט על פי פניה חד-צדדית של המועצה.

8.2 אם הצעת המציע תדחה או לא תובא לדיון מכל סיבה שהיא, תשחרר המועצה את הערבות מייד עם ההודעה על דחיית ההצעה, ולא יאוחר מאשר עד תום 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

8.3 אם הצעת המציע תתקבל, תשחרר הערבות תוך 14 יום מהיום שהמציע יחתום על החוזה, וימציא ערבות לקיום החוזה ואישור על קיום ביטוחים בהתאם להוראות החוזה.

8.4 אם המציע, אשר הצעתו התקבלה על ידי המועצה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, כל אלה עד למועד המפורט להלן, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי בחירתה, לכיסוי ההפסדים שייגרמו לה על ידי אי קיום התחייבויותיו של המציע ומסירת ביצוען למציע אחר, וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, וכל זאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיה של המועצה לתבוע את נזקה הממשיים שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל.

9. חתימת החוזה, ערבות לקיום החוזה

9.1 חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה הכלול בהם, מהווה את הצעת המציע להתקשר עם המועצה בחוזה. עם מסירת הודעה על החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה לחוזה התקשרות מחייב בין הצדדים.

9.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה יחתום על עותקים נוספים של החוזה על כל נספחיו וימציא למועצה, על חשבונו ערבות בנקאית (מקור) בסך **25,000** (עשרים וחמש אלף) ₪, בנוסח הנהוג בבנקים מסחריים בישראל, צמודה למדד המחירים לצרכן, ללא תנאי (אוטונומית), שהוצאה על ידו לטובת המועצה, שתהווה ערבות לקיום החוזה; ואישור חתום בידי חברת ביטוח על קיום ביטוחים, הכול כמפורט בחוזה. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.

9.3 אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא יחתום על החוזה ו/או לא ימציא ערבות לקיום החוזה ו/או אישור על קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, תהיה המועצה רשאית לקבל את הצעתו של מציע אחר, אשר הצעתו נראית לה נוחה או מתאימה או כדאית לה יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והערבות שמסר המציע הזוכה שחר בו מהצעתו - תחולט לטובת המועצה כאמור בסעיף 8.4 לעיל.

10. תוקף ההצעה

ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות. אם יידרש לכך בכתב ע"י המועצה יאריך המציע ב- 30 (שלושים) יום נוספים את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות להצעה, כאמור בסעיף 8 לעיל. מציע שלא יאריך ערבותו כאמור ייחשב כמי שחזר בו מהצעתו למכרז.

11. המקום והזמן להגשת ההצעות

11.1 ההצעה תוגש במעטפה מיוחדת המסופקת על ידי המועצה, סגורה וחתומה, שעל גביה יהיו רשומים כתובת המועצה ופרטי המכרז. ההצעה תוגש בעותק אחד. **אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.**

11.2 ההצעה, כשהיא מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, צריכה להגיע **במסירה אישית** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ליום **26/02/23** בשעה **13:00** (להלן - "המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז"). **אין לשלוח את הצעות בדואר.**

11.3 כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף 11.2 לעיל - לא תובא לדיון.

12. הוצאות

כל משתתף במכרז ישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא, בקשר להשתתפותו במכרז. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות ובכלל זה, דמי רכישת מסמכי המכרז בסך - **1000** ₪ או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת הצעה ו/או הנובעות הימנה.

13. משקלות לבחירת ההצעה הזוכה

13.1 בבחירתה של ההצעה הזוכה יינתן ניקוד היחסי למחירים המוצעים עבור סוגי השירותים בהתאם למצוין למשקל הנקוב לצדם: הטבלה מצורפת במסמך הצעה בסוף המכרז (עמוד 26)

13.2 מציע כשיר, שיציע את המחיר הנמוך ביותר עבור אספקת שירות מסוגי השירותים הנקובים, יקבל את הניקוד המלא הקבוע בציודו. המציעים האחרים יקבלו ניקוד חלקי, כיחס המחיר שהוצע על ידם בגין השירות למחיר הנמוך ביותר שהוצע עבורו. הניקוד החלקי יחושב בדרך של חלוקת ההצעה הכספית הזולה ביותר שהתקבלה בהצעתם והכפלתה במשקל הכללי (בנקודות).

13.3 הציון הסופי של ההצעות יקבע בדרך של שקלול ההצעה כולה. בשלב זה יצורפו הציונים החלקיים בכל סוג שירות, והערך שיתקבל יהא הציון שינתן לכל הצעה. מציע שיקבל את הציון הגבוה ביותר יומלץ כזוכה במכרז.

14. הוראות שונות

רכישת מסמכי המכרז תיעשה במשרדי המועצה מח' גביה תמורת תשלום סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו.

14.1 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, אם ויתור כזה לא יגרום נזק למועצה.

14.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה המלא, בדרך ובתנאים שתקבע.

14.3 במסגרת בחינת עמידתו של המציע בדרישות ניסיון מוכח קודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלבנטי לדעתה הקשור במציע, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של המציע, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם המציע, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם המציע, רמת אמינותו של המציע, וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, הארגון וכח האדם המועסק על ידי המציע. בהגשת ההצעה רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור.

14.4 כתנאי מסנן נוסף, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר סיפק לה בעבר שירותים דוגמת השירותים נשוא המכרז ולא עמד בסטנדרטים הנדרשים לדעת ועדת המכרזים, או מציע שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב מאת המזמינים הנזכרים בסעיף 3.1(ג) לעיל, בהתייחס לשירותים שסיפק להם. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, הנתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

14.5 המועצה שומרת לעצמה את הזכות:

א. לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי; במקרה של ביטול המכרז לא תהיה המועצה חייבת לפצות את המשתתפים במכרז ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א) לעיל, תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא לקבל אף הצעה או לבטל את המכרז בקרות אחת או יותר מהנסיבות הבאות:

1. הוגשה למכרז רק הצעה כשרה אחת העומדת בכל תנאי המכרז;
2. חל שינוי נסיבות, או השתנו צרכי המועצה, באופן המצדיק לדעת המועצה את ביטול המכרז;
3. קיים בסיס לחשד ממשי שהמשתתפים במכרז, או חלקם, תיאמו ביניהם את ההצעות שהגישו למכרז, או פעלו באופן המהווה הסדר כובל או עבירה על פי דין או שיש בו כדי לסכל את מטרות המכרז;
4. התברר למועצה שנפלה טעות בתנאים ו/או בדרישות המפורטים במסמכי המכרז, או הושמטו מהם נתונים ו/או דרישות שהינם מהותיים, או שהכנת מסמכי המכרז התבססה על נתונים שגויים ו/או בלתי מספקים.

ג. למסור את אספקת השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.

ד. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, בהתחשב בכושרו, ניסיונו או יכולתו של בעל ההצעה.

14.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך חקירות ובדיקות לפי ראות עיניה אודות המציעים, כולם או מקצתם, ובכלל זה אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש ממציע הבהרות והסברים להצעתו. בהגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שהסכים מרצונו הטוב והחופשי לעריכת בדיקות וחקירות כאמור. מציע שימנע משיתוף פעולה מלא, לשביעות רצון המועצה, בעריכת החקירות והבדיקות כאמור ו/או ימסור מידע לא נכון או מידע חלקי או מידע מטעה למועצה או למי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו ויחולו לגביו הוראות סעיף 8.4 לעיל. כן מתחייב המציע לעדכן את המועצה ללא דיחוי אודות כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר בפרק הזמן שיחולף מאז מסירתו למועצה ועד לקבלת החלטתה בדבר ההצעה הזוכה.

14.7 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעה, אם תגיע למסקנה שהיא תכסיסנית ו/או הוגשה בחוסר תום לב ו/או שהתחשיב העסקי/כלכלי לפיו נבנתה הינו שגוי ו/או בלתי סביר בעליל, באופן שלא יהיה ניתן לספק את השירותים בנתונים אלה.

14.8 היה ולאחר בחינת ההצעות שיוגשו למכרז יסתבר שישנן שתי הצעות כשרות, או יותר, שהן הזולות ביותר - שכן מוצע בהן סכום תמורה זהה, שהינו הנמוך ביותר - ייקבע הזוכה במכרז בהליך תיחור נוסף (Best and final) שתקיים ועדת המכרזים. היה ולאחר הליך התיחור הנוסף כאמור ברישא לסעיף זה לעיל, ייוותרו עדיין הצעות זהות שהן הזולות ביותר - תערוך ועדת המכרזים הגרלה ביניהן לצורך קביעת הזוכה במכרז.

במקרה של עריכת הגרלה כאמור, תימסר הודעה למציעים בעלי ההצעות הזולות ביותר בדבר מועד עריכת הגרלה, והם יהיו רשאים להיות נוכחים במעמד עריכתה.

14.9 הודעות בדבר זכיה / אי-זכיה במכרז, יימסרו בכתב למשתתפים במכרז.

14.10 עיון במסמכי המכרז :

(א) בהתאם לדיני המכרזים נתונה למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה. העיון יבוצע בתיאום מראש עם המועצה. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים תשלום עבור צילום המסמכים.

(ב) ככל שלדעת המציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים(להלן - "מידע סודי"), אשר לדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי כאמור, ואת הנימוקים שבגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. כל זאת, למעט הצעתו הכספית של המציע ונתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.

(ג) מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור בפסקה (ב) לעיל, יחשב כמי שנתן הסכמתו לכך שבמקרה שיזכה במכרז, יהיו המציעים האחרים זכאים לעיין בהצעתו במלואה. הגיש המציע נספח כאמור,

ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצידו להיות מידע זה סודי גם בהצעות המציעים האחרים, ולויתור מראש על זכותו לעיין במידע זה בהצעותיהם.

(ד) בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים.

14.11 תשומת לבו של המשתתף במכרז מופנית להוראות נספח אישור ביטוחים לשירותים נשוא המכרז המצ"ב כנספח לחוזה. ככל שיש למשתתף הערות בנוגע לאישור זה ולתוכנו, הוא מתבקש לפעול בהתאם להוראות ולמסגרת הזמנים הקבועים בסעיף 15.1 להלן בלבד.

15. בקשות לקבלת מידע נוסף

15.1 ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע לאספקת השירותים יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש הקבלנים ו/או מגב' איילת קלימי מנהלת התחום המוניציפאלי במועצה, **בכתב בלבד** ובאמצעות דואר אלקטרוני לכתובת ולוודא קבלת שדר הדוא"ל בטל' 08-9938949 לא יאוחר מיום **12/02/23** עד השעה **16:00**

15.2 שאלות ובקשות להבהרות כאמור **יוגשו בכתב בלבד, בקובץ וורד, ללא הגבלת עריכה, ובאופן הבא בלבד**. פניות שיוגשו באופן שונה, עשויות שלא להיענות כלל:

שם הכתב/המסמך	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה	תשובות הבהרה

15.3 אין באמור בסעיף 15.1 לעיל כדי לחייב את המועצה לענות ו/או להיענות לכל פניה של משתתף במכרז. המועצה תהיה רשאית להימנע ממתן מענה כאשר לפי שיקול דעתה הבלעדי, הפניה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי.

15.4 לאחר חלוף המועד הקבוע בסעיף 15.1 לעיל, לא תישמע ולא תתקבל ממשותף במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה, חוסר סבירות ו/או אי התאמה במסמכי המכרז ו/או בדבר טעות ו/או אי-הבנה של פרט כלשהו הקשור במכרז.

15.5 פגישת ההבהרות (מפגש קבלנים) תתקיים ביום **06/02/23** בשעה **11:00** מחוץ למשרדי האגף המוניציפלי במועצה. **השתתפות בפגישה הינה חובה ומהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז**.

16. הודעות ונציגות

16.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, על המציע להודיע למועצה את כתובתו לצורך מסירת הודעות בכל הקשור במכרז זה, וכן את שמו, מספר הטלפון ומספר הפקסימיליה של האדם אשר ייצג אותו בכל הקשור במכרז זה.

- 16.2 בכל הקשור במכרז זה תעמוד המועצה בקשר עם הנציג עליו יודיע המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, או עם אדם אחר עליו יודיע המציע בכתב בציון כל הפרטים הנזכרים שם.
- 16.3 כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי המציע כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר/כתובת דוא"ל שנמסר על ידי המציע, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.
17. מודגש כי השירותים המפורטים במסמכי המכרז ינתנו אף בתקופות חירום ובכל מקרה, הזוכה במכרז לא יוכל להימנע ממתן שירותים אך בשל הכרזה על מצב חירום או הכרזה על מצב מיוחד בעורף.
18. במסגרת מתן השירותים יחוייב המציע הזוכה להשתמש אך במוצרים שאושרו לשימוש על ידי משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה.
19. המציע הזוכה יחוייב לנהל יומני עבודה, הכל כמפורט במפרט העבודות. עותק מיומני העבודה החודשיים יצורף לחשבונית שיגיש הזוכה.
20. מבלי לגרוע מפירוט העבודות והשירותים נקבעת באופן מפורש חובתו של המציע הזוכה לערוך ביקורת במוסדות החינוך שבמועצה, כאשר הביקורת תיערך אחת לכל 6 חודשים. במסגרת הביקורת האמורה על הקבלן לבחון הימצאות מזיקים בתחומי המוסד החינוכי ובכלל זה, נמלת אש, תולעת התוואי, זבוב החול וכיוצא.
- הביקורת יתועדו ודוחות הביקורת יועברו למחלקה המוניציפאלית.
- כן ידרש הקבלן להציג תכנון שנתי באשר למועדי ביצוע הריסוסים המנויים במפרט השירותים.
21. על הקבלן הזוכה להציג תעודה של תברואן מוסמך המחזיק בהיתר רעלים וכן לוודא כי עסקו מנוהל על פי רישיון עסק תקף ועדכני.

רשימת מסמכים להגשה (Check List)

לנוחיות המציעים להלך רשימת המסמכים שעליהם להגיש. מובהר שרשימה זו הינה לצרכי הנוחיות בלבד, ואין בה כדי לפטור את המציעים מקריאת מסמכי המכרז כולם, מבחינה מדוקדקת של תנאיהם ומעמידה בתנאים אלה - כולם ללא יוצא מן הכלל. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה כלשהי בין האמור ברשימה זו לבין האמור במסמכי המכרז - יגבר האמור במסמכי המכרז:

מס'	תאור המסמך	סעיף בכתב ההוראות למשתתפים	✓
.1	כתב הוראות למשתתפים, חתום על כל עמוד	7.1	
.2	כתב הצעה חתום על כל עמוד + חתימה מלאה בסוף + אישור עו"ד	7.1	
2.1	<u>נספח "א"</u> – פירוט נסיון באספקת השירותים, ומידע אירגוני אודות עובדים והסמכותיהם	2.3 (ו)	
2.2	<u>נספח "ב"</u> - תצהיר על העדר הרשעות ועל כך שלא תלויים נגד המציע צו פירוק או צו כינוס נכסים	2.3 (ז)	
2.3	<u>נספח "ג"</u> - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלו"ו-1976.	2.7 (ד)	
.3	חוזה, מפרט שירותים ונספחיו חתומים בכל עמוד + חתימה במקומות המיועדים	7.1	
.4	מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף:	3.2	
4.1	תאגיד יצרף תעודת התאגדות או רישום, ותמצית הרישום המתנהל לגביו במרשם.	2.3 (א)	
4.2	היתר הדברה	3.1 (ב) (1)	
4.3	היתר רעלים	1.3 (ב)	
4.4	אישור רו"ח על המחזור הכספי מפעילות במתן השירותים	2.3 (ד)	
4.5	קבלה על רכישת מסמכי המכרז ואישור השתתפות במפגש מציעים.	2.3 (ד)	
.5	אישור על היותו עוסק מורשה ואישור על ניהול פנקסי חשבונות	2.7 (ג)	

		ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
	7.1	אישור עו"ד בדבר זהות מורשי החתימה בשם התאגיד המציע	.6
	8	ערבות בנקאית להצעה	.7
	5.4	תשובות והבהרות שניתנו ע"י המועצה חתומות ע"י המציע	.8

תמיר עידאן, עו"ד

ראש המועצה

נספח "א"

מפרט שירותים

1. למונחים במפרט זה תהיה המשמעות המפורטת בצידם כדלקמן :
 - 1.1 "המועצה" או "יישובי המועצה" - כל תחומי היישובים, מוקדים מיוחדים ומתחמי התעסוקה בשטח השיפוט של מועצה אזורית שדות נגב ובאתרי המועצה.
 - 1.2 "אתרי המועצה" - כל המבנים והשטחים המצויים בתחום המגודר של היישובים בתחומי המועצה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: בתי התושבים, מבני המועצה והשטחים הציבוריים (כולל: בתי ספר, גני ילדים, בריכות שחיה, מוסדות ציבור, רחבות, כבישים, שבילים, מדרכות ומגרשי חניה), גנים ציבוריים (כולל: גנים ו/או גינות ו/או רחבות ו/או אזורי גינון ונוי), מערכת הביוב וכלי האצירה שבתחום האמור, ותחום הדברת המכרסמים.
 - 1.3 "מבני המועצה" - כל מבני המועצה (כהגדרתה לעיל) ביישובי המועצה לרבות: מבני משרדים, בתי ספר, אולמות ומגרשים, חדרי חוגים, מרפאות, אולמות מופעים, גני ילדים וכיוב'.
 - 1.4 "כלי אצירה" - כל סוגי המכלים לאצירת אשפה בתחום המגודר של אתרי המועצה.
 - 1.5 "העבודות" או "הפעולות" - עבודות הניטור וההדברה וייתר העבודות אותן על הקבלן לבצע במועצה, בהתאם למפרט זה.
 - 1.6 "עבודות ההדברה והתברואה" או "העבודות" - כל עבודות הניטור, ההדברה והתברואה מכל הסוגים של חרקים, לרבות: יתושים, זבובים, זבוב החול, תיקנים, נמלים טרמיטים ופרוקי רגלים אחרים; של מכרסמים, לרבות: חולדות, עכברים, גרבילים, ומכרסמים אחרים העלולים להזיק לאדם ו/או לרכוש; וכל הנובע והכרוך בביצוע עבודות אלו, בין שפורשו בחוזה ובין אם לאו; ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל העבודות המפורטות במפרט העבודות דנן.
 - 1.7 "ניטור" - ביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך איתור וגילוי מפגעים ומזיקים ודיווח עליהם למועצה.
 - 1.8 "הדברה" - ביצוע כל הפעולות הדרושות באופן מקצועי מיטבי ועל פי הדין על מנת לטפל ולהתגבר על הופעת מפגעים הנזכרים במפרט זה.
 - 1.9 "תכשירי הדברה" - תכשירים שניתן עליהם רישיון לפי צו הפיקוח על מצרכים ושירותים (תכשירים להדברת מזיקים לאדם), תשכ"ב-1962.

1.10 "המנהל"- מנהל אגף מוניציפאלי במועצה או מי שימונה על ידה כאחראי למתן הוראות והנחיות לקבלן בהתאם למפרט זה.

1.11 "הקבלן"- הקבלן הזוכה במכרז שמפרט זה נספח אליו.

נהלי עבודה כללים

2. לקבלן אחריות כוללת לניטור והדברת מזיקים בתחומי המועצה. אחריות מיוחדת מוטלת על הקבלן בניטור והדברת זבובים ויתושים באופן שוטף ועל פני כל השנה כך שלא ייווצרו כלל מפגעים בתחום זה.

3. הקבלן יבצע את עבודות הניטור, ההדברה והריסוס בהתאם לעונות השנה, לשעות הפעילות של המזיקים ולמחזורי החיים של המזיקים. הקבלן יחזור על פעולת הדברה שתמצא כלא עומדת בדרישות מפרט זה, לפי קביעת המנהל, וללא חיוב המועצה בגין פעולת התיקון.

4. הקבלן ינהל יומן עבודה וימלא בו, באופן מלא ומדויק, את הפרטים הבאים:

4.1 תאריך ביצוע ושם המבצע מטעם הקבלן.

4.2 מקומות ההדברה.

4.3 סוגי החומרים בהם השתמש וכמויות החומרים.

4.4 תדירות הטיפול.

4.5 הערות ותלונות.

4.6 חתימות אנשי הקשר באתרי המועצה בהם עבד הקבלן.

5. כל נתוני ניטור המפגעים והטיפול בהם ידווחו באופן ממוחשב למנהל בדיווח חודשי קבוע שיוגש לא יאוחר מה- 5 לכל חודש קלנדרי בגין החודש שקדם לו. הדיווח יכלול את הנתונים הבאים :

5.1 דיווח על פעולות לניטור, הדברה וטיפול במפגעים שנעשו במהלך החודש כאמור במפרט זה, לרבות אילו פעולות בוצעו, ובאיזה אזורים מבין אזורי הטיפול כהגדרתם להלן.

5.2 ממצאים חריגים שנתגלו ו/או טופלו במהלך הפעילות האמורה.

5.3 דיווח על אירועים חריגים שטופלו.

6. בכל מקרה של ניטור המראה על ממצא חריג ו/או התפתחות בעיית תברואה מיוחדת יש לדווח מידית וללא דיחוי למנהל באמצעות הטלפון וכן לשלוח הודעת מייל לעדכון.
7. הקבלן יבצע את העבודות בימים ובשעות שיקבעו בתכנית ו/או בימים ובשעות עליהם יורה לו המנהל מעת לעת, לרבות מחוץ למסגרת ימי ושעות העבודה הרגילות - כפי שיתחייב לצורך ביצוען היעיל של העבודות.
8. בשירותים הניתנים בהתאם למפרט זה שהינם על פי קריאה ובתשלום נפרד, המועצה רשאית לבצע את העבודה בעצמה או באמצעות קבלן אחר ואין למועצה מחויבות להשתמש בשירותי הקבלן לעניין זה.
9. הקבלן יבצע את העבודות באופן שקט ומסודר וימנע מהקמת רעש שיהיה בו כדי להפריע את מנוחת התושבים.
10. הקבלן ישתמש בחומרי הדברה מאושרים ע"י משרדי הבריאות ואיכות הסביבה, וידאג לדווח למשרד הבריאות ו/או לכל רשות מוסמכת אחרת כנדרש עפ"י החוק ו/או נהלים הקבועים בחוק ו/או התקנות. בבחירת חומרי ההדברה ייתן הקבלן עדיפות לתכשירים בעלי רעילות נמוכה, או תכשירים ביולוגיים ועם זאת יעילים, ישמור על הריכוז המומלץ של החומר הפעיל וידאג למנוע תסחיף של החומרים למקומות סמוכים לנקודת הטיפול.
11. הקבלן יסמן באופן ברור ובמקום בולט, כל מקום בו פיזר חומר הדברה או רעלן אחר, בדרך של הדבקת אזהרות בנוסח המצ"ב למפרט זה ומסומן "א".

ציוד חובה

12. העבודות יבוצעו באמצעות ציוד שלא יפחת מהמפורט להלן. יובהר, ששימוש בציוד שונה, ונחות יותר, מהווה הפרה של הוראות המפרט -
- 12.1 מרסס 300 ליטר (לפחות), מוטורי, רכוב על עגלה או ניגרר או טנדר.
- 12.2 צינור לחץ באורך 30 מטרים לפחות המחובר "לרובה" ריסוס מקצועי, עם זרמי לחץ משתנים.
- 12.3 מרססי גב או יד לביצוע הדברות במבנים או במקומות קטנים.
- 12.4 כלי גיזום טלסקופי לצורך ביצוע עבודות גיזום בגובה להורדת קיני טוואי התהלוכה.
- 12.5 כלי קידוח לטובת הזרקת חומר הדברה לעצי אורן.
- 12.6 רכב העבודה המתאים לנסיעה שטחי בור בהם הדרך לא סלולה או עם קשיי עבירות.

פירוט אתרי העבודות

13. כל תחומי היישובים, מוקדים מיוחדים, ומתחמי התעסוקה בשטח השיפוט של מועצה אזורית שדות נגב, ובכלל זה:

13.1 פירוט היישובים: זרועה, יושיביה, בית הגדי, שרשרת, מלילות, גבעולים, שיבולים, מעגלים, תקומה, כפר מימון, תושיה, שוקדה, זמרת, שובה, סעד, עלומים, אזור בתחום היישובים יכללו הן האזורים המצויים בשטח המחנה (מהגדר ההיקפית ופנימה) והן כל שטחי החקלאות המקיפים את היישובים.

13.2 מוקדים מיוחדים בתחומי היישוב לרבות אתרי מחזור פסולת אורגנית, אתרי ריכוז פסולת יישוביים, רפתות, קרנטינה, לולים, דירים, כלי אצירה, משקי חי מכל סוג שהוא וכו'.

13.3 מתחם המועצה הכולל את משרדיה; את אזור התעשייה

13.4 מתחם קריית החינוך שדות נגב, שבתחומה בתי ספר, גני ילדים, מוסדות שונים,

שירותי ניטור, טיפול, והדברה קבועים של מזיקים

14. כאמור בחוזה, השירותים שיפורטו להלן יינתנו בתמורה לתשלום חודשי קבוע בשיעור הנקוב בכתב הצעת הקבלן.

הדברת זבובים

15. השירות כולל ניטור, הדברה וטיפול למניעת מפגעים כולל טיפול ברימות במוקדים המועדים לרבות פחי אשפה, מכלי אצירה, פינות חי, אורוות, רפתות, תחנות הסגר ופיטום, דירים, לולים, שדות ירק, חממות, מטעים, פרדסים, אתרי פינוי פסולת ביתית, אתרי פינוי פסולת אורגנית, פחי אשפה מרכזיים, אתרי הכנת קומפוסט מרוכזים וכו'. כמו כן יבוצע איתור מוקדים בכל מקום ואתר בתחום המועצה בהתאם לתלונות או מפגעי זבובים שמקורם לא מוגדר או ברור.

16. קריאת שירות) 1) לביצוע הדברת זבובים, לא תפחת מהיקף של 200 פחים ו/או מיכלי אצירה.

17. מפרט השירות:

17.1 ביצוע ריסוס או מריחה של חומרי הדברה נגד זבובים סביב המלכודות ליעילות מוגברת בכל שבועיים ו/או לפי שיקול דעתו של המדביר.

17.2 ביצוע ריסוס או מריחה של חומרי הדברה נגד זבובים במוקדי נגיעות קבועים ומשתנים. (פחי אשפה, אתרי פסולת אורגנית).

17.3 ריסוס מכלי אצירה ופחי אשפה בעלי נגיעות גבוהה באזורי הטיפול - עפ"י ניטור ושיקול דעת המדביר. תבוצע שטיפה חיזונית (בלבד) מקדימה של הפחים והמכלים, טרם ריסוס.

17.4 הדברת זבובים בוגרים במקרה של התפרצות, לרבות בדרך של הדברות, ערפולים וכו', בכל מוקד התפרצות ברחבי המועצה.

הדברת יתושים

18. השירות כולל ניטור, הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדים בעלי פוטנציאל לדגירה קבועה לרבות בריכות חמצון, מתקני טיהור שפכים, אגנים ירוקים, שטחי נקזים, מאגרי מים פתוחים, מאגרי לכידת מי שיטפונות. ניטור הדברה וטיפול בזחלי יתושים במוקדים משתנים בעלי פוטנציאל לדגירה לרבות מציאת מוקדים בהתאם לתלונות או מפגעי יתושים שמקורם לא מוגדר או ברור; ריסוס עשבייה וצמחיה במתקני טיהור השפכים בחומר מונע נביטה וקוטל מגע למניעת צמיחת העשבייה/צמחיה.

מפרט השירות :

18.1 הקבלן יבצע פעילות של איתור זחלי יתושים והדברתם, במוקדים מזדמנים בכל שטח השיפוט של המועצה, לרבות מבנים וחצרותיהם ולרבות מבנים פרטיים וחצרותיהם, על פי קריאה של המנהל, לכל אורך תקופת ההתקשות.

18.2 פעילות האיתור תכלול חיפוש של מוקדי היקוות מים, שבהם קיימת התפתחות של זחלי יתושים. האיתור יבוצע בכל המקומות שהוגדרו על ידי המנהל, בין אם הם בשטחים מבונים, פתוחים, לרבות מקלטים, מרתפים, גגות מבנים, תעלות פתוחות, בריכות שחיה, בריכות נוי, מצבורי פסולת, וכיו"ב.

18.3 ככל שלביצוע הדברה יידרש ניקוי עשבייה מוקדים במוקדי היקוות מים, הקבלן יודיע על כך למועצה בכתב, טרם ביצוע ההדברה. ככל שהאמור יאושר ע"י המנהל, המועצה תבצע את הניקוי.

18.4 במקווי מים טבעיים וקבועים יש לבצע הדברה כך שלא יפגעו החי והצומח שבמקווה המים ומסביב.

18.5 הקבלן יסמן על גבי מפה וביומן העבודה את מיקום המוקדים המזדמנים שאתר.

18.6 הקבלן יבצע פעילות הדברה שוטפת לכל אורך תקופת החוזה, של מוקדים מזדמנים במקומות שבהם אותרה התפתחות של יתושים במועצה לרבות חצרות ומבנים פרטיים, לכל אורך תקופת ההתקשות.

18.7 לא יבוצע ערפול באזור מגורים אלא באישור המנהל . פעולת ההדברה במוקד המזדמן תמנע התפתחות זחלי היתושים למשך 7 ימים לפחות מיום ביצע ההדברה. הופעת זחלי יתושים על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ- 7 ימים ממועד ביצוע פעולת ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת.

19. בכל מקרה בו ניתן לחסל את המוקד המזדמן הנקודתי ללא הדברה, תבוצע פעילות של חיסול המוקד באמצעים ובשיטות של ריקון, שאיבה, ייבוש, ניקוז וכיו"ב אשר תמנע הצטברות מים או ימנעו התפתחות יתושים במוקד המזדמן.

הדברת תיקנים

20. הדברת תיקנים ("ג'וקים") במערכת הביוב הציבורית בכל תחום היישובים ומתחמי התעסוקה כהגדרתם לעיל אחת לשנה קלנדארית, ותסתיים לא יאוחר מ-14 ימים לפני חג הפסח (במועד שיחול לפי הלוח העברי) בכל שנה. ההדברה תיעשה יחד עם קבלן אחזקת הביוב ובתאום מול מנהל השפ"ע לפי העניין, אשר יבצע את פתיחת וסגירת מכסי הביוב. הקבלן יבצע הדברת נמלים בסמוך לבתי המגורים במתחם, כפי שיהיה צורך מעת לעת בתקופת החוזה ובהתאם להוראות המנהל.

21. מפרט השירות:

21.1 הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול התיקנים הקיימים בתוך המבנה, בקירות החיצוניים של המבנים, בחצרות המבנים ובתוך תאי הביקורת של מערכת הביוב המצויות בתוך המבנים וחצרותיהם.

21.2 הקבלן יבצע את ההדברה באופן שיביא לחיסול התיקנים הקיימים בתוך המבנה ולמניעת התפתחותם, בחצר המבנה ובשטח שבו מבוצעות עבודות ההדברה, ובכלל זה בחלק הפנימי של המבנים, בקירות החיצוניים, ובתוך תאי הביקורת של מערכת הביוב המצויים בתוך המבנים וחצרותיהם.

21.3 פעולת הדברת החרקים תמנע הופעתם של החרקים על פני השטח לתקופה של 6 חודשים לפחות. הופעת חרקים על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ- 6 חודשים ממועד ביצוע פעולת ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת .

שירותי ניטור, טיפול, הדברה, והסרה מזדמנים של מפגעים

22. כאמור בחוזה, השירותים שיפורטו להלן יינתנו בתמורה לתשלום נפרד, חד פעמי ולפי קריאה בשיעור הנקוב בכתב הצעת הקבלן.

הדברת טוואי התהלוכה

23. קריאת שירות לביצוע הדברת טוואי התהלוכה, לא תפחת מהיקף של 700 עצים.

24. מפרט השירות:

- 24.1 ריסוס עצי אורן מהקרקע, יוצע בתכשירים שאושרו למטרה זו. היישום מיועד לקטילת זחלים ומתבצע בחודשים נובמבר עד פברואר.
- 24.2 קיצוץ קינים, בדרך של הורדה פיסית של הקינים והשמדתם. יבוצע בחודשים ינואר עד מרץ.
- 24.3 הזרקה לגזע במטרה להשמיד את הזחלים הצעירים. יבוצע בחודשים נובמבר עד ינואר.
- 24.4 פעולת הדברת הטוואי תמנע הופעתם של אלו על פני השטח לתקופה של 6 חודשים לפחות. הופעת טוואי על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ- 6 חודשים ממועד ביצוע פעולת ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת.

הדברת מזיקים

25. הקבלן יבצע פעולות להדברת פרוקי רגליים (בעיקר) מזיקים מסוגים שונים (דבורים, צרעות, מקקים, נמלים, עכבישים, דגי כסף, פרעושים, קרציות וכו'), לטיפול במקרים שיתגלו טרמיטים, על פי הודעת המועצה, בכל מבני המועצה (משרדים, מבני חינוך, חדרי אירוח ומגורים), באופן שיביא לחיסול המפגע ומניעת הישנותו.

26. מפרט השירות

- 26.1 פעולות ההדברה תבוצע לא יאוחר מ - 24 שעות ממועד ההודעה או במועד אחר במידה ויוסכם עם המועצה.
- 26.2 הדברת מזיקים וטרמיטים יבוצעו באופן המפורט במפרט בסעיפים המתייחסים להדברת זבובים ותיקנים לעיל, בשינויים המחויבים.
- 26.3 פעולת הדברת המזיקים והטרמיטים תמנע הופעתם של אלו על פני השטח לתקופה של חודשים לפחות. הופעת מזיקים וטרמיטים על פני השטח בתקופת זמן הפחותה מ- 6 חודשים ממועד ביצוע פעולת ההדברה, תחייב את הקבלן בביצוע פעולת הדברה נוספת.

א. הקבלן יפזר פיתיונות/מלכודות להדברת מכרסמים במבנים ובחצרות המבנים ובתוך תאי הביקורת של מערכת הביוב המצויים בתוך המבנים וחצרותיהם, על פי קריאה של המנהל.

ב. הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בעת השימוש בפיתיונות ובמלכודות, לרבות :

1. הצבת הודעות אזהרה ליד הכניסה/כניסות למקום שבו מבוצעת פעולת ההדברה.
2. הנחת הפיתיונות והמלכודות במקומות שאינם נגישים לבני אדם .
3. הנחת הפיתיונות בתיבת האכלה בהתאם להוראות על תווית המוצר .
4. הנחת הפיתיונות בכלים ייעודיים ולא באריזות של מוצרי מזון .
5. איסוף המלכודות תוך פרק זמן שלא יעלה על 96 שעות ממועד הנחתן .
6. איסוף הפגרים המצויים על פני השטח והשלכתם אל תוך מכלי אצירת פסולת שתקצה המועצה למטרה זו, בתחום שטח שיפוטה.

המועצה האזורית שדות נגב

נספח"א" למפרט

טופס אזהרה בפעולת הדברה בקוטל חרקים או בקוטל מכרסמים

אזהרה!

(ציור גולגולת)

(שם הרעל)

השמדת מזיקים ברעל מסוכן נעשית במקום הזה.

אל תיגע ברעל המפוזר במקום!

במקרה הרעלה קרא מיד לרופא והתקשר עם מרכז מידע למניעת הרעלות, חיפה, טל' 04-529205

עזרה ראשונה עד בוא הרופא : -

1. אם אדם בלע רעל יש להשקות אותו במספר כוסות מים ולגרום להקאה בעזרת מי מלח פושרים (כף אחת לכוס), אבל אין לעורר הקאה כשהנפגע שטה נפט או כשאינו יודע לבלוע, או אם יש פרכוסים.
2. אם הנפגע אינו נושם, או אם הוא נושם פחות מדי (כחלון), התחל מיד בהנשמה מפה לפה או מפה לאף. אם אין דופק, צריך גם לעשות עיסוי לב. אין להפסיק את פעולת ההחייאה.
3. הורד בגדים אם זוהמו על ידי הרעל.

שם המדביר _____	מס' הרישיון _____
כתובת _____	מס' טלפון _____
תאריך פיזור הרעל _____	שם הרעל _____
חתימתו _____	(ריכוז) _____

מסמך הצעה – מכרז הדברה מ.א שדות נגב

מספר	משימה	תדירות	משקל הסעיף	מחיר
1	הדברת זבוב הבית פעם בשבוע ב 16 יישובי המועצה + קריית החינוך + אז"ת שדות נגב, הריסוס מבוצע על פחי אשפה, ריסוס ברפתות, בדירים, בלולים, בכל משק חי, מילוי חומר קולט זבובים לפי בקשת מגדלי בעלי החיים והשארת כלים סגורים בחומר קולט זבובים אצל תברואן המועצה לפי בקשתו, ריסוס מסוג דינו פלאי - מחיר לביצוע ריסוס בכל המוקדים-	ריסוס שבועי- 8 חודשים בשנה	45%	
2	הדברת יתושים ב 16 יישובי המועצה כולל תחנות ביוב (10 תחנות) הדברה לפי קריאה	לפי קריאה	2.5%	
3	הדברת תיקנים בבריכות ביוב הדברה פעם בשנה	3,000 בורות פעם בשנה	6%	
4	הדברת זבוב החול בגני ילדים ובגני משחקים הדברה מבוצעת של מנהל מחלקת תברואה ע"פ קריאה	25 קריאות בשנה	5%	
5	הדברת מכרסמים בגני ילדים במשרדי המועצה ובתי ספר והספקת רעל מכל הסוגים שנמצאים בשוק כולל מדבקות - מחיר למ"ר	10,000 מ"ר	7.5%	
6	הדברה נוספת של זבובים ביישובי המועצה - מחיר ליישוב	ע"פ קריאה ליישוב	5%	
7	הדברת פרעושים ביישובי המועצה משרדי מועצה מוסדות ציבור בתי ספר וגני ילדים - מחיר למ"ר	5,000 מ"ר	5%	
8	הדברת נמלים, תיקנים ושאר מעופפים במשרדי המועצה מוסדות חינוך גני ילדים ומוסדות ציבור הדברה פעם בשנה - מחיר למ"ר	10,000 מ"ר	8%	
9	הדברת תולעת תוואי תהלוכה בכל היישובים במרכזי היישוב לא כולל בתים פרטיים פעם בשנה - מחיר לעץ	1,000 עצים	5%	
10	טיפול בתולעת עץ - מחיר לקריאה	3 קריאות	1%	
11	ריסוס נגד זבובים ויתושים כולל מתיחת חבל ללכידת זבובים בבתי אבלים - מחיר לבית בכל שבעת ימי האבלות	30 בתים בשנה	10%	
	סה"כ		100%	

על הקבלן לבצע הדברות וריסוסים וטיפול נגד מכרסמים בכל מקום שיורה לו מנהל מחלקת תברואה בכפוף למחירים שבמכרז.

תדירות הפעולה מתייחסת להערכה בלבד. המחיר שיוצע יהיה תקף לכלל הקריאות לפי אותו סעיף בהתאם לדרישות המועצה.

בחינת ההצעות תתבצע עפ"י ממוצע משוקלל.