



מועצה אזורית שדות נגב

מכרז פומבי מס' 119/2022

**לאספקה התקנה ואחזקה של
מדפסות ומכונות צילום במיקור
חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב**

דצמבר 2022

תוכן חוברת המכרז

הזמנה ותנאי המכרז.	<u>מסמך 1</u>
אישור מורשה חתימה.	<u>מסמך 2</u>
פרטי המציע.	<u>מסמך 3</u>
פרטי ניסיון קודם.	<u>מסמך 4</u>
תצהיר בדבר שמירת זכויות עובדים.	<u>מסמך 5</u>
אישור תשלום לעובדים ע"פ חוקי המגן.	<u>מסמך 6</u>
תצהיר לפי חוק עובדים זרים.	<u>מסמך 6א'</u>
אישור רו"ח.	<u>מסמך 6ג'</u>
הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד רשות ו/או חבר מועצה.	<u>מסמך 6ד'</u>
תצהיר בדבר אי תאום מכרז.	<u>מסמך 6ה'</u>
נוסח ערבות השתתפות.	<u>מסמך 7</u>
הצהרת המציע.	<u>מסמך 8</u>
טופס הצעת המציע.	<u>מסמך 9</u>
מפרט טכני.	<u>מסמך 9א'</u>
נוסח חוזה ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה, על נספחים, כמפורט להלן:	<u>מסמך 10</u>
אישור קיום ביטוחים.	נספח א'
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ב'
כתב כמויות	נספח ג'
דרישות ביטוח.	נספח ד'
התחייבות לשמירת סודיות מידע.	נספח ה'
הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.	נספח ו'
נספח בטיחות.	נספח ז'

המועצה האזורית שדות נגב

מכרז פומבי מס' 119/2022

לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב

1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת קבלת הצעות לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב
2. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה (מחלקת גבייה) תמורת סך של 500 ₪ (אשר לא יוחזרו). ניתן לעיין בחוברת המכרז ללא תשלום (וללא זכות לצלמה), לפני רכישתה, באתר המועצה.
3. המועד האחרון להגשת הצעות הינו **ביום 4/1/2023** בשעה **13:00** בדיוק. **לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה.** את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד (לא בדואר ו/או בכל דרך אחרת) במשרדי המועצה.
4. **הגשה:** על המציע לצרף ערבות בנקאית בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים), בנוסח ובתנאים המצורפים למסמכי המכרז.

לוח הזמנים של המכרז

<u>הערות</u>	<u>המועד</u>	<u>הפעולה</u>
עלות <u>500 ₪</u>	החל מיום 19/12/2022	מכירת מסמכי המכרז
לדוא"ל haim@sdotnegev.org.il על גבי קובץ WORD בלבד	עד ליום 25/12/2022 בשעה 14:00 תשובות עד לתאריך 29/12/2022	מועד אחרון לשאלות הבהרה
	עד ליום 4/1/2023 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות
	ביום 4/1/2023 בשעה 16:00	מועד פתיחת מעטפות

מסמך 1 – הזמנה ותנאי המכרז

המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה" או "המזמין"), מזמינה בזאת הצעות לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב בהתאם למסמך 9' ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו (להלן: "השירותים") הכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן: "המכרז").

כללי:

מועצה אזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, להציע הצעות לאספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב, מוסדותיה, עובדי המועצה ושאר הגורמים על פי החלטתה של המועצה. המכרז מופנה לחברות הנותנות שירותים נשוא מכרז זה בהתאם להגדרתם בתנאי הסף במכרז, ולתנאים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות בהסכם ובנספחים המצורפים לו (להלן: "השירותים"). יובהר כי מדובר בהתקשרות למתן השירותים כאשר הטובין – מדפסות ומכונות הצילום יהיו בבעלות הקבלן הזוכה והתמורה שתידרש המועצה לשלם תהיה אך עבור השימוש בטובין אלו, בהתאם לכמות הפעילות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להזמין מדפסות אישיות. ככל שהמועצה תבחר לעשות כן כי אז המציע הזוכה יהיה זכאי לתשלום דמי שכירות בעבור המדפסת האישית ובצירוף תשלום עבור פעילות.

משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם לתקופה של 36 חודשים. המועצה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב-2 תקופות של 12 חודשים נוספים כל אחת או חלק ממנה, כך שכל תקופת ההתקשרות, לא תעלה על 60 חודשים בסה"כ.

התמורה הכוללת בעבור העבודות בהתאם למפרטים ולנספחים המצ"ב למסמכי המכרז כוללת את כל העלויות וההוצאות לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בישיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, אגרות ותשלומים למוסדות, איסוף נתונים, צילומים, ישיבות ודיונים ככל שידרשו. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות.

העבודות נשוא מכרז זה תבוצענה בהתאם לתוכניות, והמפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות (בין אם צורפו ובין אם לאו), בהתאם להנחיות הממונה מטעם המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את החומרים, כח האדם, היועצים, כלי הרכב, חומרי הגלם, התוכנות והציוד הדרושים לביצוע העבודות בכללותן כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

המועצה תמסור למציע הזוכה הזמנות לבצע עבודות בכמויות לפי הצורך וכראות עיניה, קטנות כגדולות, וכן רשאית היא לא לבצע בכלל חלק כלשהו מהעבודות שבכתב הכמויות. סירוב מצד המציע הזוכה לבצע עבודות בהיקף קטן ו/או במקומות מפורזים בשטחי המועצה או כל סירוב תהא סיבתו אשר תהא יחשב כהפרת החוזה. הגשת הצעה ע"י המציע הזוכה כמוה כהצהרה כי הביא בחשבון נתון זה בעת הגשת הצעתו. מובהר כי המועצה תראה בחומרה, דחיות מכל סוג שיידחה המציע הזוכה.

כל עבודה תבוצע תוך תקופה שתקבע בהזמנת העבודה שתימסר למציע הזוכה, העבודה תבוצע בשעות העבודה הרגילות במועצה או בהתאם להנחיותיה כפי שתימסרנה בכתב למציע הזוכה כדי לאפשר פיקוח יעיל ע"י נציג המועצה. הספק חייב לסיים את העבודה במועד הקבוע. עבודה שתבוצע ללא פיקוח, לא תשולם תמורה בגינה.

1. הוראות כלליות

- 1.1 על המציע לשים לב להוראות מכרז זה ולהגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - 1.2 על המציע לשים לב להוראות הביטוח ועליו לבדוק אצל המבטחים שלו את יכולתו להסדיר את הביטוח כפי הנדרש במכרז. מציע אשר יזכה ולא יסדיר ביטוח כאמור ללא כל שינוי בתוכנו, עלולה זכייתו להיפסל והערבות שהגיש תחולט והכל כפי שיקול דעתה של המועצה.
 - 1.3 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמציע לא יהיה רשאי לעשות בהם כל שימוש אלא לצורך הגשת הצעתו.
 - 1.4 מסמכי המכרז נוקטים לשון זכר מטעמי נוחות בלבד והינם מיועדים לנשים וגברים כאחד.
 - 1.5 אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי המכרז, אין להם תוקף או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי המכרז, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
 - 1.6 על המועצה ו/או היועצים ששימשו אותה, לא תחול אחריות מכל מין וסוג שהוא בכל הנוגע לטעות ו/או אי דיוק ו/או השמטה שנתגלו במסמכי המכרז ו/או בכל הקשור למסמכי המכרז ו/או בכל הנוגע למידע שנמסר ו/או יימסר ו/או שהיה נגיש למציעים בכתב ו/או בעל פה במסגרת הליך המכרז.
 - 1.7 מודגש בזה כי אם המציע או אחד ממנהליו הורשע בפלילים, עובר להגשת הצעתו במכרז, בעבירה שיש עמה קלון או הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע או אם תלויים הליכים פליליים נגד המציע או אחד ממנהליו של המציע והנוגעת לתחום עיסוקו של המציע, לא יוכל המציע להגיש הצעה כלשהי למכרז.
 - 1.8 מובהר בזה כי השימוש בלשון "הצעה" בחוברת זו, על נספחיה, בין שצורפו לה ובין אם לאו, הינו למען הזהירות בלבד ולשם נוחיות הקורא. אין בשימוש המועצה בלשון זו כדי להכשיר, בשום דרך ובכל מקרה שהוא, את המסמכים אשר יוגשו על ידי המציעים במכרז לכדי הצעה על פי דין.
 - 1.9 מובא בזה לידיעת המציעים, כי התשלומים למציע הזוכה יבוצעו בהתאם לאמור בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017 (להלן: "החוק") ובכפוף לחוזה ההתקשרות (מסמך 10).
- התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה.**

נושא המכרז

2.1 המועצה מבקשת לבצע את העבודות נשוא מכרז זה לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב הכל בהתאם למסמך 9א' ולהוראות המכרז והחוזה על נספחיו

(להלן: "העבודות" או "השירותים")

2.2 המועצה מפרסמת מכרז פומבי זה לשם בחירת זוכה לביצוע כלל העבודות הנדרשות לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב. (להלן: "הזוכה" או "המציע הזוכה").

2.3 המועצה מבקשת לקבל שירותי אספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב לרבות כלל העבודות ו/או המטלות הנכללות במפרטים הטכניים המהווים חלק בלתי נפרד מחוברת המכרז.

2.4 מובהר בזה למציע מפורשות, כי עיכוב בתחילת ביצוע העבודות והשלמתן עלול לגרום נזק למועצה. לפיכך, אם יחליט המציע לנקוט בהליך משפטי כנגד המועצה בקשר לכל עניין שנעשה או שלא נעשה בהליכי המכרז, יוכל לבקש מבית המשפט סעדים כספיים על נזקים שייגרמו לו (אם ובמידה ויהיו כאלה), אך לא "צו עשה" ולא "צו לא תעשה", זמני או קבוע.

2.5 מהסיבה המנויה בסעיף 2.4 לעיל, הרי שכל איחור בהשלמת העבודות וביצוען עלול אף הוא לגרום נזק כבד למועצה. משכך, מייחסת המועצה חשיבות מכרעת לעמידה בלוחות זמנים, כמפורט בנספחים המצ"ב שהינם קשיחים לחלוטין. אי עמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודות ו/או להשלמת כל חלק מהן ביחס ללוח הזמנים החוזי יגרור אחריו הטלת פיצויים על המציע הזוכה.

2.6 בכל אחד משלבי ביצוע העבודות ובכל אחד מסוגי העבודות אשר יימסרו לביצוע, הביצוע יכלול את כל העבודות, מכל מין וסוג הנדרשות להשלמתן המוחלטת לרבות פיקוח על ביצוע העבודות.

מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, המציע הזוכה יהיה אחראי בלעדית להשגת כל האישורים הנדרשים על ידי כלל הרשויות המוסמכות לביצוע העבודות ככל ונדרש.

כן יהא המציע הזוכה אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים (למעט אלה שנקבע לגביהם מפורשות אחרת), לביצוע כל העבודות הנחוצות להבאת ביצוע העבודות/שירותים למצב בו הן יהיו תואמות בצורה מוחלטת לכל התכניות, המפרטים, דרישות המועצה ו/או כל רשות אחרת, כפי שתהיינה מעת לעת, וכן ביצוע כל העבודות לשביעות רצון הממונה ובהתאם לתכניות ולמפרטים.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

על המציע לעמוד בכל הדרישות המפורטות בסעיף זה להלן. מציע, אשר הוא ו/או הצעתו לא יעמדו בכל התנאים המפורטים בסעיף זה להלן, הצעתו תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:

3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל (לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף, למעט האמור במפורש להלן).

לצורך הוכחת האמור יש לצרף תעודת התאגדות על שם המציע.

3.2 למציע ניסיון במתן שירותי אספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום

משולבות ואישיות של לפחות שלוש (3) שנים, בין השנים 2016 – 2021 (כולל) ל-200

מדפסות, מתוכן מתן שירותים לשלוש רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים עם

לפחות 25 מדפסות לכל רשות ו/או המועצה ו/או תאגיד עירוני.

להוכחת ניסיונו בסעיף זה, על הקבלן למלא את מסמך 4א ולהציג את עותק ההזמנה/החוזה של כל אחד מהמזמינים.

3.3 המציע מצהיר כי הוא מחזיק ברשותו מעבדת שירות ותיקונים, מחסן חלפים, טכנאים ואנשי שירות.

להוכחת סעיף זה, יחתום המציע על מסמך 6ב' במסמכי המכרז

3.4 המציע מורשה ומוסמך מטעם יצרן המדפסות לספק את המדפסות ולתת להן שירות. לצורך הוכחת סעיף זה, על המציע להמציא אישור מטעם היצרן ו/או היבואן.

3.5 על המציע לעמוד בדרישות החוק, לשלם שכר לעובדים ע"פ שכר מינימום לפחות ולבצע הפרשות סוציאליות עפ"י חוק.

לצורך הוכחת האמור יש לצרף את המסמכים הבאים:

תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובות המציע בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים כמפורט במסמך 5 למסמכי המכרז.

-אישור רו"ח על כך שהמציע שילם שכר לעובדים עפ"י שכר מינימום לפחות ומבצע והפרשות סוציאליות עפ"י חוק כמפורט במסמך 6 למסמכי המכרז.

תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית כמפורט במסמך 6א' למסמכי המכרז.

תנאים לדחיית ההצעה בשל אי שמירה על זכויות העובדים:

1. המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע ביותר משתי עבירות כאמור בסעיף 2 ב (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים ואם הורשע מי מהם ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה.

2. המציע או מי מבעלי השליטה בו נקנסו על ידי גזבר עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985 בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה;

3.6 למציע היכולת להעמיד את המשאבים הכספיים הנדרשים למתן השירותים/ביצוע העבודות.

המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר עבור שנים 2019-2021 עולה על 500,000 ₪ (חצי מיליון ₪) לא כולל מע"מ

המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון לאישור האמור בס"ק זה בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כנספח 6ג'.

3.7 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית לפקודת המועצה בסכום של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים חמש מאות שקלים חדשים), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ואשר תהייה בתוקף עד 01/4/2023 (להלן: "ערבות ההשתתפות").

המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמפורט לעיל בנוסח המצורף לתנאי המכרז ומסומן כמסמך 7 במסמכי המכרז.

3.8 המציע רכש את מסמכי המכרז. לצרף קבלה על רכישת מכרז

4 מסמכים שיש לצרף להצעה:

4.1 אישור תקף לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.2 אישור קיום ביטוחי.

4.3 כל מסמך המצורף למסמכי המכרז הטעון השלמה או מילוי.

4.4 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

5 ההצעה

5.1 הצעת המציע תצוין בכתב הכמויות בכל סעיף וסעיף ובסיכום כתב הכמויות ובהתאם להוראות הקבועות להלן.

5.2 הצעת המציע תוגש על גבי כתב הכמויות ובהצעת המשתתף (מסמך 9) בעט בלבד.

5.3 המציע ינקוב בהצעתו את המחירים הנדרשים על ידו לכל סעיף בכתב הכמויות המצ"ב נספח ג' למסמך 10.

5.4 ההצעה וכל מסמכיה כאמור תוגש בשני עותקים מקורים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז, בשולי כל דף ובמקומות המיועדים לכך.

5.5 הזוכה במכרז יתחיל בביצוע בתוך 10 ימים לכל המאוחר מיום שיתבקש לעשות כן על ידי המועצה אולם לא לפני קבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה.

6 תוקף הצעה

ההצעה תהא בתוקף ל – **90 יום ממועד הגשת ההצעות**

7 הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

- 8.1 המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להאריך את המועד להגשת הצעות (הודעה על הארכת המועד תהיה באמצעות פרסום בעיתונות או בפקס למציעים שרכשו את חוברת המכרז והותירו את פרטיהם) ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, ייעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, לידיעתם של כל המשתתפים במפגש/ ולידיעת הפוטנציאלים/ והמציעים השונים במייל לפי הכתובות שנמסרו על ידם או בפקסימיליה.
- 8.2 המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציעים.
- 8.3 בידי המועצה מלוא הסמכות לפסול מציע על יסוד ניסיון קודם שלילי עמו כמו גם ניסיון שלילי של רשות אחרת עמו.
- 8.4 במכרז זה יוכרז זוכה אחד בלבד.
- 8.5 מובהר בזאת כי היה ויהיו שתי הצעות כשרות או יותר, אשר הצעות המחיר שלהן תהיינה זהות והטובות ביותר, תהא רשאית המועצה לערוך ביניהם התמחרות לעניין ההצעה הכספית. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לערוך התמחרות בין מציעים במכרז זה בכל דרך שתימצא לנכון, עד לקבלת הצעת מחיר שתהיה הראויה ביותר מבין כל ההצעות

ביטוח:

- 8.5 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלת הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 8.6 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו עם חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.
- 8.7 לתשומת לב המציע- מאחר ואי אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות "אישור קיום ביטוחים" יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 8.8 למען הסר ספק מובהר בזאת:
- 8.9 מציע שהצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

8.10 מציע שהצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות המועצה, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי ספק אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

9 שמירת זכויות

9.1 כל הזכויות במסמכי המכרז מכל סוג שהוא הינן של המועצה. רכישת מסמכי המכרז אינה מקנה לרוכש כל זכויות בהם והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

9.2 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין עבודות מהמציע או המציעים שיקבעו כזוכים במכרז ואין בקביעת הזוכה/ים במכרז כדי להעניק למי שנקבעו/ה זוכה/ים זכות להתקשרויות בהיקף כלשהו. **הזמנת עבודות נתונה בכל עת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.**

9.3 בכל מקרה מותנית הזמנת עבודות על ידי המועצה על פי תוצאות מכרז זה בקבלת אישור ראש המועצה.

10 הגשת הצעה

את ההצעות יש להגיש במעטפה אטומה וחתומה ללא סימנים מזהים, נושאת ציון המכרז פומבי **119/2022** ולהכניסה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 4/1/2023 בשעה **13:00** בדיוק (להלן – **המועד האחרון להגשת הצעות**) בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה.

הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

11 בחירת ההצעות

11.1 ועדת המכרזים של המועצה תהא רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז או שאינה בהירה וברורה באופן, שלדעת ועדת המכרזים, מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחיר בלתי סביר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.2 ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע לרבות על פי ניסיונה של המועצה עם המשתתף בעבר. **מובהר כי לניסיון עבר שלילי כאמור עם המציע יכול שיהיה משקל מכריע בדחיית ההצעה.**

11.3 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

11.4 המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמשתתפים או מחלקם פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המשתתף, וזאת על מנת לבחון את המשתתף, ו/או חוסנו הכלכלי, ו/או ניסיונו המקצועי, ו/או והצעתו במסגרת שיקוליה, כאמור, לרבות עמידתו בתנאי הסף להשתתפות במכרז שפורטו לעיל.

- 11.5 מבלי לגרוע מהאמור מסמכותה של ועדת המכרזים לבחון את אמינותו, כושרו וניסיונו של המציע כאמור לעיל תקבע ועדת מכרזים את ההצעות הזוכות בין היתר על פי המחיר שנקב המציע לכל אחת מהעבודות נשוא המכרז כמפורט בהצעת המשתתף-**מסמך 9**
- 11.6 המועצה תפנה לזוכה שהצעתו זולה יותר לביצוע עבודות כפי שיהיו מעת לעת או תבצע התמחרות בין הזוכים. על אף האמור, מובהר כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם הזוכה השני (או השלישי וכן הלאה) אם יתברר כי הזוכה אינו ערוך ליתן את השירות ו / או לספק את הטובין, נשוא ההתקשרות לשביעות רצונה.

12

בחירת ההצעה הזוכה
כל אחת מההצעות תנוקד כך שמחיר ההצעה המשוקללת יהווה 60% ממשקלה, 40% הנותרים יינתנו לאיכות המציע והצעתו.

ההצעות תיבחנה בשלושה שלבים :

- 12.1 **בשלב ראשון** תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 12.2 **בשלב שני** תיבחנה סבירות ההצעות הכשרות ביחס לאומדן וכן יבחנו המציעים אל מול ניסיונה של המועצה עם המציעים.
- 12.3 **בשלב השלישי** ישוקללו ההצעות לפי המבחנים הבאים : מחיר ההצעה המשוקללת לביצוע העבודות יהווה 60% ממשקלה, 40% הנותרים יינתנו לאיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן :

על המציע להצהיר על רשימת לקוחות אשר להם הוא נותן שירות מעל לשנה בין השנים 2016-2021 כולל ולהם מעל 10 מדפסות ומכונות צילום. לצד שמו של הלקוח על המציע לרשום את שם הממליץ ומספר הנייד שלו.	
המועצה רשאית לבחור באופן אקראי לקוחות מתוך רשימה של קבלן לראיין אותם טלפונית ולנקד בהתאם למדדים הבאים :	
פרמטר	ניקוד
איכות המדפסות (ע"פ חוות דעת לקוחות)	20 נק'
זמינות שירות (ע"פ חוות דעת לקוחות)	10 נק'
איכות טכנאים (ע"פ חוות דעת לקוחות)	10 נק'

ניקוד ההצעות

מחיר

- 12.4 הצעת המחיר הכשרה המשוקללת הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד בסעיף המחיר (60 נקודות),

שאר ההצעות תדורגנה יחסית אליה עפ"י החישוב הבא :

$$A = \text{מחיר ההצעה המשוקללת הזולה ביותר}$$

B = מחיר ההצעה הנבחרת

C = ציון ההצעה הנבחרת ברכיב המחיר

$$C = 60 \cdot \frac{A}{B}$$

סה"כ ניקוד ההצעה = ניקוד הצעת המחיר (C) בצירוף ניקוד האיכות

12.5 המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה, ההצעה שתיבחר תהיה ההצעה בה גלומים מירב היתרונות למועצה.

13 פגמים במכרז

13.1 קבע בית משפט כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, יהא זכאי המציע לקבל מהמועצה, עקב אי זכייתו, אך ורק פיצויים עבור הוצאות מוכחות שהוציא בפועל בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז ובלבד שאלו לא יעלו על 5,000 ₪ (5 אלפים שקלים חדשים). פרט לפיצויים אלה לא יהיה זכאי המציע לכל פיצוי אחר, בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח, אשר נגרמו לו לטענתו, כתוצאה מפגם בהליכי המכרז והוא מוותר ומוחל בויתור סופי ומוחלט על כל תביעה ו/או טענה בגין הוצאות, הפסדים או אבדן רווח כאמור.

13.2 קבע בית משפט מוסמך כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה זכה המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיד עם הודעת המועצה, לפעול בהתאם להוראות המועצה לרבות להפסיק את עבודתו עפ"י החוזה שנחתם עמו עפ"י המכרז ולאפשר למועצה למסור את המשך ביצוע העבודה למציע שאמור היה לזכות במכרז עפ"י קביעת בית המשפט המוסמך.

במקרה כזה, לא תשלם המועצה למציע דבר זולת התמורה עבור העבודה שביצע עד למועד הפסקת העבודה, בכפוף לתנאי החוזה, ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, בכל הקשור למכרז, אופן ניהולו, הזכייה בו וכיו"ב, וכן בקשר עם החוזה שנכרת בעקבותיו ו/או בקשר עם כל חוזה אחר שיחתם ע"י המועצה בקשר עם מכרז זה.

14 ביטול המכרז, פיצולו, שינוי גודלו או ביצוע חלקי

14.1 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא המכרז, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.

14.2 מבלי לגרוע מחובת המציע לתת הצעה לכל העבודות נשוא המכרז, רשאית המועצה להחליט על פיצול העבודות למספר שלבים. כמו-כן למועצה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. במקרים אלו לא ישתנו מחירי היחידה בכתב הכמויות ובהצעת המציע הזוכה. לספק לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה עקב ביצוע האמור בסעיף זה.

14.3 החליטה המועצה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את העבודות שהוחלט למסור לו את ביצוען, עפ"י הצעתו המקורית בשינויים המחויבים עפ"י העניין.

14.4 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה במפורש את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות שלה. המועצה שומרת לעצמה הזכות, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את המציע הזוכה לבצע את יתרת העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, ועל אף האמור בחוזה, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והמציע הזוכה מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

14.5 אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כלל, לא תהיה למשתתפים במכרז או לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז כאמור לעיל שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

15 סתירות, שגיאות ואי התאמות

15.1 במקרה של אי בהירות במסמכי המכרז, על המציע לפנות באמצעות דוא"ל בדרישה להבהרות אל המועצה.

15.2 אם המציע ימצא סתירות, שגיאות, אי-התאמות או במקרה של ספק כל שהוא בקשר למובן של סעיף או פרט כלשהוא, עליו להודיע על כך למועצה בכתב או בדוא"ל shahar@sdotnegev.org.il או בדוא"ל haim@sdotnegev.org.il.

15.3 ההבהרות שתיתן המועצה בכתב בדוא"ל יהיו מחייבות. המועצה אינה מחויבת בכל פרשנות או הסבר שיינתן בעל פה.

15.4 אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה, אשר יעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת בין בטרם הוכרז כזוכה ובין לאחר הכרזתו (להלן: "השינוי"), יקנו למועצה זכות לפסול את ההצעה על הסף ו/או לבטל את הזכייה, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות. האמור הינו לרבות נספחי המכרז והחוזה ולרבות נספח אישור הביטוח. אין ולא יראו בהתנהלות המועצה בשלב ההצעה או בכל שלב אחר ולרבות לאחר בחירת המציע הזוכה וחתירת הסכם עמו כהסכמה או אישור לביצוע שינוי כלשהו.

16 הודעה בדבר תוצאות המכרז, חתימת החוזה, כשיר שני והשבת ערבויות הגשה

- 16.1 המועצה תודיע לזוכה דבר זכייתו בהודעה בכתב שתשלח לו (להלן – **הודעת הזכייה**).
- 16.2 כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על הזוכה במכרז לחתום על הסכמי ההתקשרות מול המועצה בתוך (7 ימים) מיום קבלת הודעת הזכייה ולהמציא למועצה את ההסכמים החתומים בצרוף כל המסמכים הנדרשים על פי הסכמים אלה, לרבות נספח אישור קיום ביטוחים (בשני עותקי מקור מכל מסמך) כשהם חתומים על ידי המבטחת ועל ידי המציע הזוכה וכן ערבות הביצוע. **אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה או בכפוף לאישור המועצה בכתב במעמד חתימת החוזה.**
- 16.3 לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב הזוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמועצה תהייה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.
- המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.**
- 16.4 ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעה הזוכה גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 16.5 כפוף להוראות סעיף זה, המועצה תמסור לכל יתר המציעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורף ערבות ההגשה המוחזרת, כפי שיפורט להלן:
- 16.5.1 **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 16.5.2 **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המועצה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום שנמסרה לו הודעה על כך ורק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- 16.6 זוכה שלא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.
- 16.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז גם במקרים הבאים:
- 16.5.3 שיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 16.5.4 התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה. או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

- 16.5.5 הוטלו/ עיקול/ים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקול/ים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד ביצוע/ם.
- 16.5.6 מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 60 יום ממועד קביעתו.
- 16.5.7 התברר למועצה כי הועברה 25% מהשליטה בזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

17 סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז

- 18.6 ועדת המכרזים תאפשר למציעים כשירים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין [תקנות העיריות (מכרזים) וחוק חופש המידע].
- 18.7 מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:
- 17.7.1 המציע יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים וסימן אותם באופן ברור וחד משמעי.
- 17.7.2 מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.
- 17.7.3 סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווהים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.
- 17.7.4 למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.
- 17.7.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים הסודיים בהצעה הזוכה, תיתן על כך תראה לזוכה במכרז ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן אשר ייקבע על ידה ובהתאם להנחיותיה.
- 17.7.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את השגת הזוכה במכרז בדבר עיון בחלקים הסודיים שבהצעתו, תודיע על כך לזוכה במכרז טרם העמדת הצעתו לעיונו של המבקש.

התחייבויות והצהרות הזוכה במכרז

18.1 הזוכה מתחייב כי תוך 7 (שבעה ימים) ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, לחתום עם המועצה על ההסכם בנוסח המצ"ב וימציא לה את כל האישורים הנדרשים על פי ההסכם בהתאם להוראותיה, לרבות אישור חתום ותקף (2 עותקי מקור) מאת חברת ביטוח בעל רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוחים הנדרשים במכרז זה על דבר קיומם של ביטוחי ספק בנוסח המצורף להסכם וערבות ביצוע כמפורט בגוף ההסכם. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה. **למרות הרשום בסעיף זה, אישור קיום ביטוחים יימסר לכל הפחות 10 ימים לפני החתימה על החוזה.**

18.2 נמנע הזוכה מלחתום על ההסכם עם המועצה עד המועד האמור לעיל ו/או להמציא איזה מהאישורים דלעיל, תהא המועצה רשאית לבטל זכירתו ולחתום על ההסכם עם המציע שהצעתו מדורגת לאחר הצעת הזוכה או כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או לחלט את הערבויות, זאת ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד למועצה כלפי המציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.

מסמך 2 – אישור מורשי חתימה מטעם המציע

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב
א.ג.נ.,

הנדון: אישור פרטי המציע

אני הח"מ, עורך דין _____, לבקשתו של _____
ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) מאשר בחתימתי, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם:

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

גבי / מר _____ ת.ז. _____

2. חתימתו המחייבת של המציע לכל דבר ועניין ולרבות, לצורך התחייבותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז ובחווזה שבגדר מסמכי המכרז **הינה החתימה המופיעה על גבי הצעת המציע** למכרז ועל המסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז והיא נחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

3. להלן דוגמת החתימה והחותמת של המציע:

4. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

שם, מ.ר, חתימה וחותמת

תאריך

** במקרה של תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המציע, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במציע, העתק מאומת של תזכיר ותקנון המציע וכן תמצית מידע מועדכן מרשם החברות.

מסמך 3 – פרטי המציע

ההתייחסות במסמך זה הינה ל"חברה", במידה והמציע אינו "חברה", יש למלא הפרטים במסמך זה בהתאם לסוג האישיות המשפטית של המציע (חברה / שותפות / עוסק / אחר) בשינויים המחויבים.

נתונים כלליים:

_____ סוג האישיות המשפטית:
 _____ שם החברה מציע:
 _____ מס' חברה/ת.ז.ז.:
 _____ מועד יסוד:
 _____ כתובת:
 _____ מס' טלפון:
 _____ מס' פקס:
 _____ כתובת דואר אלקטרוני:
 _____ מספר עובדי המציע:

מנהלים ובעלי זכויות חתימה:

שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות	תפקיד במציע

תאריך _____ שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

 עו"ד, _____

מסמך 4 – פרטי ניסיון קודם

4.1 ריכוז הפרטים בדבר ניסיון מקצועי להוכחת תנאי סף
טבלה זו תשמש את המציע לפירוט ניסיון מקצועי ביחס לביצוע עבודות

מס' מקום הפרויקט	מועד מתן השירותים (שנה וחודש)	מזמין העבודה	מספר מדפסות	שם איש קשר מזמין + טלפון ישיר
1				
2				
3				
4				
5				

					6
					7
					8

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהמועצה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

_____ חתימה וחותמת :
 _____ שם חותם/ים :
 _____ תפקיד/ם :

מסמך 6 – הצהרת מנכ"ל המציע בדבר תשלום זכויות עובדים

לכבוד
 המועצה האזורית שדות נגב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

אני הח"מ, _____ מנכ"ל המציע, מרח' _____, מאשר כי _____ (שם הספק), ח.פ. _____ משלם לעובדיו, לכל הפועל מטעמו, או לכל רשות או צד ג' כלשהו בקשר עם עובדיו או הפועלים מטעמו, כל תשלום מס או גמלה המחויבים על פי כל דין, או הנהוגים ביחסים שבין עובד ומעביד, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, משכורת שאינה פחותה משכר המינימום לעובדים לרבות תנאי שכר עפ"י דין, דמי חופשה, דמי מחלה, פיצויי פיטורין, פיצויי פרישה, נסיעות, הפרשות לקופות פנסיה, מס בריאות וביטוח לאומי.

חתימת	חתימה	תאריך
-------	-------	-------

אישור רו"ח על הצהרת המציע

לכבוד
 המועצה האזורית שדות נגב
באמצעות המציע
 א.ג.נ.,

לבקשתכם וכראי החשבון של המציע, ח.פ. _____, בדקנו את האמור בהצהרת המציע בדבר תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ותקנותיו ותנאים סוציאליים, שהוצגה בהצהרת המציע מיום _____ המצורפת בזאת ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי, הצהרת המציע הינה באחריות המציע והנהלתו, אחריותנו הינה לחוות דעה על הצהרה זו על בסיס ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים על פי דין בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות את המידע הכלול בה.

בכבוד רב

_____ רואה חשבון

_____ תאריך

מסמך 6א' – תצהיר לענין העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והעדר הרשעה פלילית

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ.ח/צ. _____, המציע במכרז פומבי מס' _____ לביצוע עבודות להקמת _____.

המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום בשנה (12 חודשים) שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש (3) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

המציע מצהיר כי יפעל בכל הקשור למכרז ולביצוע העבודות לפיו בהתאם להוראות כל דיני העבודה ובכלל זה הוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953 וכל תקנות מכוחו. **ידוע למציע כי הפרה של כל אחת מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המציע מכוח המכרז.**

המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או כרוכה באלימות או בעבירת מירמה או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע וזאת בשבע (7) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. ידוע למציע שבמקרה של הרשעה באיזה מן העבירות כאמור, הצעתו לא תיבחר כזוכה במכרז ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

כמו כן למיטב ידיעתי לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור לעיל.

לחלופין* מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו בגין עבירה פלילית כאמור לעיל כמפורט להלן:

ידוע למציע כי למועצה יהיה שיקול דעת לא לבחור בהצעת המציע עקב הליכים ו/או חקירה ו/או הגשת כתב אישום, כפי שפורט לעיל ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

***על המציע לסמן X במקומות המיועדים לכך ולפרט בהתאם לנדרש**

2. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ שמספרה _____ ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ עו"ד _____

מסמך 6 ב- תצהיר בדבר קיום מערך שירות מספק

אנו הח"מ: המציע: _____ ח.פ/ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____
 שם _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____

לאחר שהוזהרנו, כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת בשם המציע _____, וכבעלי השליטה במציע כדלהלן:

למציע יש מעבדת שירות ותיקונים, מחסן חלפים וצוות מיומן ומספק של טכנאים ואנשי שירות לשימוש המועצה.

הרינו לאשר כי אלו חתימותינו, וכי תוכן תצהירנו אמת.

_____ חתימה + חותמת המציע
 _____ חתימה
 _____ חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

 עו"ד, _____

מסמך 6 ג'

אישור רו"ח

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

כרואי החשבון של _____ בע"מ (להלן: "החברה") ולבקשתה, ביקרנו את הנתונים הכלולים בהצהרת המציע המצורפת והמסומנת בחותמתנו לשם זיהוי (להלן: "ההצהרה") בדבר היקף המחזור העסקי הכספי של המציע, לפיה, המחזור העסקי של המציע, בהתאם לספרי החשבונות שלו, לכל אחת מהשנים שהסתיימו ביום 31 בדצמבר 2019-2021 עולה על 500,000 ₪ (חצי מיליון ₪) לא כולל מע"מ בכל אחת מהשנים הנ"ל. הנתונים הנ"ל כפי שנכללו בהצהרת המציע, הינם באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על נתונים אלו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה בדבר נתוני המחזור העסקי הכספי הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו ובהתבסס על הביקורת שערכנו, ההצהרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הנתונים הכספיים ביחס למחזור העסקי הכספי של המציע הכלולים בה.

בכבוד רב,

תאריך: _____

רו"ח,

ניתן להחליף נוסח זה לנוסח הקבוע בהוראות תכ"ס או בהתאם להנחיות מועצת רו"ח

מסמך 6 ד'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב
(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית שדות נגב הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים: סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

-חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העיריה; לענין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.

-כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית, לענין זה "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי ששליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו "קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- (1) (2) (ב))."

-סעיף 174א' לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

בהתאם לכך הרני מבקש להודיע ולהצהיר כי

בין חברי מועצה אזורית שדות נגב אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן; או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בת זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה הוא אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 11א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו יפורסמו ברשומות.

שם משתתף: _____

חתימת משתתף: _____

מסמך 6 ה'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז _____ מכרז פומבי מס' 119/2022 (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר מלהגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון/לא נכון.

אם _____ לא _____
 נא _____ נכון- _____

פרט: _____
 המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים- נכון/לא נכון.

אם לא נכון-נא פרט: _____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך: _____ שם משתתף: _____ שם מצהיר: _____
 חתימה: _____

אישור:

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ והמוסמך

להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה כי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר ברוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

חתימה + חותמת

תאריך

מסמך 7 – ערבות השתתפות

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית

על-פי בקשת _____ ח.פ.ח.צ.ת.ז. _____ (להלן – המציע) אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **5,000 ₪** (חמשת אלפים חמש מאות שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד וזאת בקשר עם השתתפותו של המציע במכרז פומבי מס' **119/2022** לביצוע עבודות **לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב** (להלן – המכרז) ולהבטחת מילוי שלם ומלא של כל תנאי המכרז על ידי המציע.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם **באופן מידי** עם קבלת דרישתכם, כל סכום עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד ששך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה.

בכתב ערבות זה:

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"מדד הבסיס" – מדד חודש נובמבר 2022 שפורסם ביום 15 דצמבר 2022 או בסמוך לכך.
"המדד החדש" – המדד האחרון הידוע קודם לביצועו של כל תשלום בפועל על פי כתב זה.

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו על פי כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

התחייבותנו על פי כתב זה אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תשאר בתוקפה עד ליום **01** לחודש **אפריל** לשנת **2023** ועד בכלל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהמועצה אזורית שדות נגב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אלינו ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שנאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידכם

בכבוד רב,

מסמך 8 – הצהרת המציע

לכבוד

המועצה האזורית שדות נגב

טופס הצעה, הצהרות והתחייבויות – מכרז פומבי מס' 119/2022

1. אני/ו הח"מ _____ מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו לעומק והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, החוזה, המפרטים הטכניים המפורטים בחוברת המכרז, בין אם צורפו ובין אם לאו, ולאחר שביקרתי/נו במקום שנועד לביצוע העבודות נשוא המכרז (להלן – **העבודות**), ובדקתי/נו אותו, ולאחר שנודעו לי/נו, בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים לביצוען של העבודות והאפשרויות לביצוען, הנני/ו מציע/ים בזאת לבצע את העבודות במחירים המפורטים בכתב הכמויות המלא והחתום על ידי/נו .
2. קראתי/נו והבנתי/נו היטב את כל מסמכי המכרז ותנאיו והגשתי/נו הצעתי/נו זו על סמך בדיקתי/נו את מסמכי המכרז ובירורים שערכתי/נו ואהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי המכרז ומסמכיו או כל חלק מהם ואני/נו מוותר/ים מראש על טענות כאלה ; מוצהר ומוסכם בזאת כי אני/ו מקבל/ים על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
3. מוצהר ומוסכם בזאת, כי אני/ו ביססתי/נו את הצעתי/נו זאת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיפים 1 ו-2 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
4. ידוע ומוסכם כי העבודות תתבצעה בהתאם למסמכי מכרז זה וכי התמורה תשולם על בסיס הצעתי/נו בהתאם להוראות ההסכם – מסמך 10, על נספחיו, ועל פי המחירים המוצעים על ידינו ביחס לכל שלב בתכנון, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה בקשר לכך.
5. בדקתי/נו ומצאתי/נו, כי התמורה הנקובה בהצעתי/נו מניחה את דעתי/נו ומהווה תמורה מלאה, שלמה והוגנת לכל התחייבויותיי/נו נשוא מכרז זה. עוד אני/ו מאשר/ים כי המחירים בהצעתי/נו הינם סופיים, לא ישתנו, והם כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע העבודות, בהתאם לדרישות מסמכי המכרז וכל המסמכים המצורפים להצעתי/נו זו וכי לא א/נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה, או אי ידיעה של תנאי ההסכם או של כל אחד מהמסמכים הקשורים להסכם או של מסמכי ההצעה.
6. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.

7. אני/ו מצהיר/ים כי ברשותי/נו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם ביצוען של העבודות נשוא המכרז וכי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו עפ"י מסמכי היסוד שלנו וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים במציע.
8. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים כי העבודות יבוצעו על ידי/נו אך ורק באמצעות מי שמורשה לבצען על פי כל דין, מנוסה ומיומן וכי יהיו ביד/נו במהלך כל ביצוע העבודות כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים בדין לביצוען על ידי/נו.
9. אני/ו מצהיר/ים ומאשר/ים, כי המפרטים שצורפו למכרז והוראות כל דין החל על העבודות נשוא המכרז מוכר וידוע ל/לנו היטב ויחול על העבודות/שירותים אלא אם נקבע מפורשות אחרת.
10. אני/ו מצהיר/ים כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשירת קשר או חבירה בחוזה עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
11. אם הצעתי/נו זאת תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה מולכם בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ולמסור בדיכום כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
12. ידוע ל/נו ואני/ו מסכים/מים כי גם אם הצעה זאת תתקבל, המועצה אינה מחויבת להוציא אל הפועל באמצעותי/נו את כלל העבודות נשוא המכרז והיא תהא רשאית להקטין/לצמצם את היקף העבודות נשוא המכרז, לשיקול דעתה הבלעדי. אני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה לרבות טענה בדבר ציפייה ו/או הסתמכות.
13. הנני/ו מצהיר/ים כי כל האמור בהצעתנו על נספחיה הינו אמת וכי הנני/ו וכן קבלני המשנה מטעמי/נו ככל ויאושרו על ידי המועצה עומד/ים בתנאים הנדרשים במסמכי המכרז באשר למציעי הצעה למכרז.
14. הצעה זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה למשך 90 יום. לפי דרישת המועצה אאריך/נאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת כפי הנדרש ע"י המועצה לשם בחירת הזוכה במכרז. ברור לנטו ואנו מסכימים כי ככל ונוכרז כזוכים במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם נהיה מחוייבים לספק את השירותים ו/או המוצרים המפורטים בהצעתנו במשך כל תקופת ההתקשרות כולה במחירי הצעתנו ללא כל תוספת על המחירים המפורטים בהצעתנו.
15. הנני/ו מסכים/מים לכך שהמועצה תדרוש ממני/ו, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרי/נו, ניסיוני/נו ורמת/נו המקצועית, ו/או בדבר היכולת הכספית שלי/נו, תפנה ללקוחותי/נו ולכל אדם אחר, לפי בחירתה, לקבלת מידע בקשר לכל העניינים האמורים לעיל ולכל מידע אחר עלי/נו שהוא רלוונטי להצעתנו ולמכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
16. ידוע ל/נו ואני/ו מסכים/מים, כי המועצה רשאית לשיקול דעתה, להחליט שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעתנו אם למועצה ו/או למועצה היה ניסיון רע עמי/נו בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידי/נו ובין היתר, בקשר עם כושרי/נו, בלוחות הזמנים ועמידתי/נו בהם, בטיב השירותים, ביכולתי/נו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותי/נו, באמינותי/נו, במיומנותי/נו, ובאופן עמידתי/נו בהתחייבויות. כן תהיה המועצה רשאית לפסול הצעה שהוגשה בתאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצ"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית.

17. אם לא אמלא/נמלא אחר הצעתי/נו או לא אקיים/נקיים איזה מהתחייבויותיי/נו כאמור, תהיו רשאים, מבלי להזדקק להסכמתי/נו או למתן הודעה מוקדמת ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לכם על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי/נו וזאת, כפיצויים קבועים ומוערכים מראש לנזקים והפסדים העלולים להיגרם לכם עקב כך.

18. למונחים בטופס זה תינתן המשמעות הנתונה להם בתנאי המכרז, אלא אם נקבע מפורשות אחרת.

פרטי המציע

איש הקשר למכרז
תפקיד
כתובת המציע
טלפון + נייד
כתובת דוא"ל ופקס
חתימה + חותמת

מסמך 9 – טופס הצעת המציע

הצעת המציע במכרז מס' 119/2022

בהמשך להצהרותינו או מתחייבים למלא את כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז ולבצע את כל השירותים לרבות בין היתר:

1. לספק את כל החומרים, האמצעים כח האדם הנדרש, אנשי המקצוע, מומחים והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים, בהתאם לתנאי מסמכי המכרז.
 2. חומרים, מחשוב, שירותי מזכירות רכבים הדפסות, צילומים, מומחים וכל הנדרש לביצוע מלא ומושלם של השירותים.
 3. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת עובדים על ידי המציע הזוכה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.
 4. כל ההוצאות והתשלומים המפורטים במסמכי המכרז, מאיזה סוג שהוא, אשר תנאי המכרז מחייבים את המציע הזוכה.
 5. רווחי המציע הזוכה.
 6. הצעתנו לביצוע מלא ומושלם של כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי המכרז נספחיו והמפרטים המצורפים לו ובהתאם להוראות כל דין היא:
- למען הסר ספק ברור לקבלן, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות בנספח 9 להסכם ההתקשרות – נספח המפרטים הטכניים.

1. הצעת המחיר:

- המחירים בכתב הכמויות אינם כוללים מע"מ.
- המחירים כוללים כל רווחי הקבלן וכל הוצאותיו.
- במקרה של סתירה בין שווי הצעתנו בכתב הכמויות לבין המחיר שצוין במסמך זה רשאית וועדת המכרזים לחשב את ההצעה הזולה מבין השתיים כהצעה הנכונה וההצעה כאמור תחייב אותנו (ככל וההצעה הזולה הינה הצעתנו במסמך זה, יחושב שיעור הפחתה אל מול הצעתנו בכתב הכמויות והמחירים בכתב הכמויות יופחתו באותו שיעור).

הערות כלליות:

למען הסר ספק ברור לקבלן והינו מצהיר, כי בסכום זה יכללו כל העבודות, השירותים והתמיכה כפי שמפורטות בנספח 9' להסכם ההתקשרות – נספח המפרטים הטכניים ובדרישות המכרז בכלל.

ברור לקבלן והינו מצהיר כי מוסכם שמחירי הצעת המחיר יישארו בעינם, גם במקרה של הפחתה/הוספה בכמויות וכן גם במקרה של החלפת דגם מכל סיבה שהיא לכל אורך תקופת ההתקשרות.

המחירים אינם כוללים מע"מ.
חתימת הקבלן על הצעת המחיר:

שם הקבלן: _____

שם מורשה החתימה: _____

תפקיד מורשה החתימה: _____

המחירים לא יוצמדו למדד כלשהו וישולמו ע"פ המחירים המוצעים בהצעה זו למשך כל תקופת ההתקשרות. ו/או תקופות האופציה כהגדרתם במכרז ובנספחיו ולא תתווסף עליהם כל תוספת יוקר או תוספת הנובעת מעליית מחירי התשומות או כל תוספת שהיא לרבות בתקופות האופציה.

מסמך 9'א – מפרט טכני

מפרט טכני עבור מכרז פומבי מספר 119/2022 לאספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות

צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב

- 1. כללי**
- 1.1 המועצה פונה בזאת בבקשה לקבלת שירותי אספקה התקנה ואחזקה למכונות צילום מדפסות ומכונות משולבות בכל מוסדותיה, בכלל האתרים במועצה ואילו שיתוּספו במסגרת תקופת ההתקשרות למכרז זה, והכל בהתאם להחלטת המועצה.
- 1.1.1 הקבלן יספק מדפסות מכונות צילום ומכשירים משולבים למועצה בהתאם לדרישות המכרז ולמפרט הטכני.
- 1.1.2 המכונות שיסופקו יהיו חדשות ומהדגמים המתקדמים ביותר של יצרן המכונה המסופקת.**
- 1.1.3 המכונות יתמכו במערכות הפעלה השונות ובכללם Windows על גרסאותיו השונות והעתידיות, Linux ו-Mac. באחריות הספק לדאוג להשלים כל רכיב או תוכנה על פי הצורך להפעלה תקינה.
- 1.1.4 אספקת המדפסות, הציוד, המוצרים וכל החומרים הדרושים לתפעול ואחזקה שוטפת של המדפסות, הינם באחריות ועל חשבון הספק הזוכה, לרבות חומרים מתכלים, סיכות וכל הנדרש, כמפורט במכרז זה ולרבות הטיפול בתקלות במכונות אלו.
- 1.1.5 הקבלן הזוכה יהיה האחראי הבלעדי לבטיחות המדפסות ולעובדיו המטפלים במדפסות.
- 1.1.6 סוג המכונות יקבע ע"י המועצה בהתאם להצעת המחיר של הקבלן ולצרכי המועצה.
- 1.1.7 מתן השירות יהיה באספקת המכונות, הגדרה והתקנה מלאה וחיבור לעמדות המחשב ורשת המועצה, הגדרה מלאה של פקסים, בהתאם להוראות המקצועיות שיונחה הקבלן ע"י המנהל מטעם המועצה.
- 1.1.8 הספק נדרש לספק להתקין ולתחזק מדפסות ומכונות צילום מחלקתיות ואישיות לאגפי המועצה השונים זאת לאחר למידת צרכים של כל אגף/משתמש.
- 1.1.9 הקבלן יעביר מדי חודש דוח מסודר על סוג וכמות ההדפסות בכל מדפסת, באמצעות תוכנת ניהול לספירת מונים בהתאם לדרישות המכרז. למזמין תהיה גישה מלאה בכל זמן לקבלת נתונים מתוכנה זו באופן ישיר וללא צורך לפנייה לקבלן.

- 1.1.10 השירות יסופק בכל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות הארכת ההסכם.
- 1.1.11 השירות יכלול הובלת הציוד מאתרי הרשות לספק וחזרה ללא חיוב נוסף.
- 1.1.12 **לכל מכונה יסופק סט טונרים מלא** וכן סט טונרים נוסף למלאי שיאוחסן במועצה.
- 1.1.13 הזמנת ציוד מתכלה תסופק עד 2 ימי עסקים.
- 1.1.14 הקבלן יחזיק מחסן חלקי חילוף שיאפשר לו לתת שירות מיטבי לטיפול שוטף כנדרש במכרז זה.
- 1.1.15 הקבלן יחזיק במלאי חומרים מתכלים בכמות מספקת למתן שירות בהתאם ל-SLA.
- 1.1.16 **מוקד קריאות שירות: יתמוך בפניה לקריאות שירות הן בטלפון והן באמצעות פניה במייל.**

2. SLA

- 2.1 המוקד יספק מענה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 עד 17:00.
- 2.2 תקלה משביתה – תטופל עד 4 שעות.
- 2.3 תקלה שאינה משביתה – תיענה ביום שלמחרת (NBD)
- 2.4 במקרה ותיקון המכונה לא יסתיים תוך 24 שעות ממועד פתיחת התקלה, הקבלן יספק מכונה חליפית שוות ערך למכונה התקולה עד תום 2 ימי עסקים מפתחת התקלה.
- 2.5 **הקבלן יחליף על חשבוננו ויתקין מכונה אחרת באם תתקיים תקלה שתחזור על עצמה יותר מ – 3 פעמים במכונה כלשהיא.**
- 2.6 הספק יבצע אחת לרבעון, באמצעות טכנאי שירות מטעמו, טיפול מונע בכל המכונות המותקנות במועצה.

3. התקנה:

- 3.1 באחריות הקבלן לספק ולהתקין את המכונות, להגדיר ולחבר אותם לרשת המחשוב הארגונית, כולל ביצוע הגדרות התקנת מנהלי התקן מתאימים, אבטחת מידע וכל פעולה אחרת הדרושה לצורך עבודה תקינה מלאה של המכונה על כל תכונותיה.
- 3.2 כל מכונה משולבת תתמוך בהדפסה וסריקה דו צדדית, סריקה למחשב או למייל, צילום, פקס ומגש לטעינת מינימום 25 דפים בצילום וסריקה.
- 3.3 מכונות צילום גדולות יסופקו עם פנל מגע להפעלה התומך בשפה עברית, המכונה תגיע עם כל החלקים הדרושים כגון מגירות, מעמד, גלגלים או כל רכיב אחר. המכונה תתמוך בסריקה הודפסה וצילום דו צדדי, סריקה צבעונית, סריקה למייל

- מתוך רשימת כתובת מוגדרת במכונה כולל אפשרות התממשקות ל – AD, יכולת הפעלת קוד משתמש או העבר כרטיס/תג על פי הרשאות.
- 3.4 במידה ויתבקש על ידי המועצה, המכונות שיוגדרו יתמכו בקבלת FAX 2 MAIL, פקס שיתקבל יועבר לתיקייה שתוגדר בשרת.
- 3.5 לכל המדפסות ומכונות הצילום ניתן יהיה לגשת באמצעות WEB לצורך ניהול מכל תחנה ברשת ועל פי הרשאות שיוגדרו על ידי מנהל הרשת.
- 3.6 במכונות מסוימות שיוגדרו על ידי המועצה תתאפשר הדפסה מטלפונים סלולאריים.
- 3.7 נציג המועצה ידאג לספק נקודת תקשורת לחיבור מכונה לרשת, הספק ידאג לבצע את כל ההגדרות לצורך חיבורה לרשת וביחד עם מנהל הרשת ידאג להגדיר את המכונה ברשת הארגונית כולל מתן הרשאות גישה.
- 3.8 **הקבלן יספק שילוט שיותקן על כל המכונות כולל המידע הדרוש כגון: מספר טלפון לשירות, יצרן, דגם, מספר סידורי, שם מחלקה/אגף.**
- 3.9 הקבלן יספק הוראות הפעלה לכל מכונה. ובמידת הצורך יספק הוראות הפעלה שיודבקו על גבי או על יד המכונות.
- 3.10 יסופקו מיכלי טונר מלאים בלבד.
- 3.11 הקבלן יתקין באתר הלקוח מערכת שליטה ובקרה שתתמוך בסביבת עבודה מיקרוסופט לצורך ניטור התקנים בזמן אמת. המערכת תוגדר בצורה מאובטחת וללא אפשרות גישה לבלתי מורשים.
- 3.12 במכונות שיוגדרו על ידי המועצה יתקין הקבלן התקן חיצוני לניהול הדפסות, ההתקן יופעל באמצעות כרטיס העובד של אנשי המועצה. כמו כן, ההתקנה תכלול מערכת ניהול מלאה לרבות הפקת דוחות הדפסה בחתכים של: עובד, מחלקה, כלל המועצה, התראות על כמות צילום חריגה וכן חתכים נוספים לפי דרישת הלקוח. מדגש כי תפעול התוכנה השוטף, כולל הפקת הדוחות יהיה על ידי אנשי המועצה. באחריות הקבלן ביצוע הדרכה מלאה לאנשי המועצה בהפעלת מכלול ניהול ההדפסה והפקת הדוחות. מערכת זו תנוהל תחת הגדרות אבטחת המידע של לקוח.

4. מימוש ותפעול שוטף

- 4.1 הקבלן ימציא מנהל מטעמו ליישום הפרויקט אשר יקבע פגישה בתוך שבעה ימים מהודעת הזכייה ויפעל בהתאם לתוכנית העבודה להקמת הפרויקט והתקנת המכונות במועצה כמפורט להלן.
- 4.2 תהליך ההחלפה בפועל יתבצע ברציפות ובהמשכיות בהתאם להוראות המנהל מטעם המועצה.
- 4.3 למען הסר ספק, מימוש ההקמה וההטמעה יהיו תלויים בהעברת הפרטים והחומרים המתאימים והרלוונטיים על ידי המועצה.

- 4.4 לקבלן הזוכה אחריות מלאה על מימוש הפרויקט על פי תכנית העבודה שתפורט להלן ותתואם עם הלקוח לפני תחילת התקנה.
- 4.5 לוחות הזמנים לאספקת חומרים מתכלים – לכל הזמנת טונר ע"י מי מאנשי המועצה, יסופק מיכל הטונר לא יאוחר מ – 48 שעות מרגע ההזמנה. הספק רשאי לספק לצורך תפעול הציוד כל טונר, מקורי או מחודש, בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שאיכות הצילום או ההדפסה תהיה נקייה באיכות גבוהה ללא מריחות, ללא נקודות, סימני צל, או כל תוספת לדף המופק שלא הייתה במסמך המקורי או בעבודת ההדפסה.

5. אחזקת המדפסות ומתן שירות

- 5.1 מנהל הקבלן או מי מטעמו, שמוסמך לקבל החלטות, יהיה זמין טלפונית בכל שעות יום העבודה. יום עבודה ייחשב מ 8:00 עד 17:00 בכל זמני פעילות המועצה.
- 5.2 במידה והתיקון מצריך לקיחת המדפסת למעבדת הקבלן, יעמיד הקבלן לשימוש המועצה מכונה חליפית זמנית התואמת לדרישות המפרט עד להשלמת התיקון, אשר בכל מקרה לא יעלה על 2 ימי עסקים.
- 5.3 בדיקה תקופתית של מצב תקינות המדפסות ומספר המונה תעשה על ידי הקבלן בתדירות של אחת ל – 3 חודשים או לפי מספר הפעולות, כפי שמצוין בספרי התחזוקה של המדפסות.
- 5.4 הקבלן ייתן לפחות 3 מפגשי הדרכה למשתמשים פוטנציאליים להפעלה נכונה ומלאה למדפסות. במידת הצורך ייתן הקבלן מפגש הדרכה נוסף לעובדי המועצה על פי בקשתם. המפגשים יתואמו עם האחראי מטעם המועצה.
- 5.5 הובלת המדפסות ושינוען מאתר הקבלן לאתרי המועצה כמו גם הצבתן באתר המיועד תתבצע ע"י ועל חשבון הקבלן.
- 5.6 על אף האמור לעיל, מוסכם כי בקרות נזק בזדון למדפסת שתיקונו אינו חל עפ"י הסכם זה על הקבלן, מתחייב הקבלן לספק למועצה מדפסת חדשה במקום המדפסת שניזוקה, וזאת בכפוף לדרישת המועצה לעשות כן, תוך 5 ימי עבודה מקבלת דרישה זו.

דרישות טכניות מינימום למכונות צילום ומדפסות

6.1 נתוני מדפסת ש"ל / צבע אישית (נתונים מינימליים) – ע"פ דרישה בלבד
מדפסת רשת ש"ל / צבע מהירה לנייר בגודל A4/LEGAL הדפסה ברזולוציה
של עד ל- dpi1200, דובלקס מובנה ללא תוספת זיכרון או דיסק קשיח

תכונה	דרישה
גודל נייר	דפי A5, A4
מהירות הדפסה:	30 דפים לדקה
דף ראשון:	פחות מ- 9 שניות
ממשקי תקשורת:	1000mbit רשת + USB 2.0 Ethernet לכל הפחות
רזולוציה:	מינימום 600 dpi x 600
זיכרון:	מינימום 512 MB
שפות מדפסת:	אמולציות ל - PS3 PCL, Epson, Pro printer, -IBM אופציה
מערכות הפעלה:	Server 2012-2022 Win 7/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 200 דפים, עד פוליו / Legal 60-163 גר'
אופציה:	מגירה נוספת מינימום 200 דף
דופלקס:	מובנה
מקש Eco:	להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר)
מקשי ספרות:	מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים
מקש הפעלה:	בחזית המכונה לגישה קלה. תפריט בעברית

6.2 מכונת צילום משולבת (AIO) ש"ל A4 (נתונים מינימליים)

תכונה	דרישה
שחור לבן	טכנולוגיה
מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס	פונקציות
לוח מקשים עברית - אנגלית	פנל הפעלה
עד 50,000 הדפסות בחודש	עומס עבודה חודשי
דפי A5, A4	גודל נייר
בשחור (A4) מ - 34 דפים בדקה	מהירות הדפסה:
עד 10 שניות בשחור	הדפסה ראשונה:
PS3, PCL5/6	שפות מדפסת:
USB 2.0 + חיבור רשת 1000mbit Ethernet לכל הפחות	ממשק תקשורת:
Server 2012-2022 Win 7/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x	מערכת הפעלה:
PCL5, PCL6	אמולציה הדפסה
מינימום 512 MB	זיכרון:
X600 600 Dpi מינימום	רזולוציה:
נדרש	עברית צרובה בדוס
מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal, <u>משקל נייר</u> מקסימלי 160	קיבולת נייר:
גרי מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal 60-220 גרי סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 356*216 מ"מ)	
המכונות יהיו בעלות מגירה + מגירה רב שימושית	
אופציה לקסטה נוספת של 500 דף	
הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'	דופלקס:
שחור לבן	סוג צילום
משטח+ מזין דו צדדי אוטו' עד 50 דפים	אפשרויות צילום
25% -400% במשטח	טווח הגדלה/ הקטנה
נדרש	צילום סטים
מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים	חיוג מהיר
צבעוני ושחור לבן	סוג פלט סריקה
מזין אוטו'+ משטח	הזנת סריקה
דוא"ל + סריקה למחשב ברשת+סריקה * סריקה ל USB – סריקה ישירות למייל	תכונות מיוחדות:
כולל מייל 365	
ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה	

6.3 **מכונת צילום משולבת (AIO) צבעוני A4 (נתונים מינימליים)**

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית ו/ אנגלית
עומס עבודה חודשי	עד 50,000 הדפסות בחודש
גודל נייר	דפי A4, A5
מספר עותקים	עד 999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	שחור לבן ובצבע (A4) מ-30 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 15 שניות בשחור
מהירות הדפסה:	11 שניות צבע / 9 שניות בשל
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2012-2022 Win 7/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PCL6, PCL5, PS3
זיכרון:	MB 512 לפחות מינימום
רזולוציה:	1800x600dpi
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal 60-163, גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal 60-220, גר' סה"כ: 500 דפים מובנה (עד 216 356 x מ"מ) משקל נייר מקסימלי 160 גרם
המכונות יהיו בעלות מגירה + מגירה רב שימושית	
	אופציה לקסטה של 500 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו
הגדלה/ הקטנה	25% -400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו+ משטח
	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת +סריקה * סריקה ל USB – סריקה ישירות למייל
	כולל מייל 365
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות"
	(חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים "
	בחזית המכונה לגישה קלה.

6.4 **מכונת צילום משולבת צבעונית גדולה A3-A4 (נתונים מינימליים)**

תכונה	דרישה
טכנולוגיה	לייזר צבעונית
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית ו/ אנגלית
גודל נייר	דפי A5,A4,A3
מספר עותקים	עד 9999 בלחיצה אחת
מהירות הדפסה:	25 דפים בשחור ובצבע לפחות בדקה
הדפסה ראשונה:	עד 10 שניות בשחור
מהירות הדפסה:	11 שניות צבע / 9 שניות בש/ל
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2012-2022 Win 7/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PS3,PCL6, PCL5 ,PDF
זיכרון:	לפחות 512 GB
רזולוציה:	1800x600dpi
עברית צרובה בדוס	קיים
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal 60-163, גר' מזין של 50 דפים, עד פוליו / Legal 60-220, גר' סה"כ: 500 דפים מובנה (עד 216 x 356 מ"מ)
	המכונות יהיו בעלות 2 מגירות + אופציה ל 4 מגירות
	אופציה להוספת קסטה של 500 דף
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'
יח' גימור	אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים.
סוג צילום	צבעוני ושחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו'
הגדלה/ הקטנה	25% -400% במשטח
צילום סטים	קיים
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA / TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
מגש מעטפות	מעטפות וגדלים מותאם אישית.
זמן הפקת עמוד ראשון	7 שניות
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת +סריקה * סריקה ל USB – סריקה ישירות למייל כולל מייל 365
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות"
	(חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים "
	בחזית המכונה לגישה קלה.

6.5 **מכונת צילום משולבת ש"ל גדולה A3-A4 (נתונים מינימליים)**

דרישה	תכונה
פונקציות	מדפסת/ סורק צבע/ צילום/ פקס
פנל הפעלה	לוח מקשים עברית ו/ אנגלית
גודל נייר	דפי, A5-A3
מהירות הדפסה:	מ-45 דפים לדקה
הדפסה ראשונה:	עד 4 שניות בשחור
שפות מדפסת:	PS3, PCL5/6
ממשק תקשורת:	USB 2.0 + חיבור רשת Ethernet 1000mbit לכל הפחות
מערכת הפעלה:	Server 2012-2022 Win 7/10(32/64 bit) Linux, Mac OS X 10.x
אמולציה הדפסה	PCL6, PCL5-type4
זיכרון:	לפחות 512 GB
רזולוציה:	1200X1200 Dpi מינימום
עברית צרובה בדוס	נדרש
קיבולת נייר:	מגירה של מינימום 500 דפים, עד פוליו / Legal 60-163 גר' מזין של 150 דפים, עד פוליו / Legal 60-220 גר' סה"כ: 250 דפים מובנה (עד 216 356 x מ"מ)
	המכונות יהיו בעלות 3 מגירות (2*500+250) או 4*500 דף
	אופציה לקסטה נוספת של 500 דף
יח' גימור	אופציה למהדק, גיליונות בשלושה מיקומים שונים, ניקוב חורים אופציונלי
דופלקס:	הדפסה + צילום דו צדדי אוטו'
סוג צילום	שחור לבן
אפשרויות צילום	משטח+ מזין דו צדדי אוטו' עד 150 דפים
טווח הגדלה/ הקטנה	25% -400% במשטח
צילום סטים	נדרש
חיוג מהיר	מקוצר+ קבוצות+ שליחה למס' יעדים
סוג פלט סריקה	צבעוני ושחור לבן
דרייבר סריקה	WIA/ TWAIN
הזנת סריקה	מזין אוטו'+ משטח
תכונות מיוחדות:	דוא"ל + סריקה למחשב ברשת + סריקה * סריקה ל USB – סריקה ישירות למייל
	כולל מייל 365
	ניהול ובקרה של המדפסת ממחשב מרוחק - ע"י מנהל הרשת להדפסות "ירוקות" (חסכון בטונר, חשמל ונייר) " מקשים או מסך מגע להקלדת קודים או נתונים " בחזית המכונה לגישה קלה.

7. כמות מכונות נדרשת – צפי בלבד, ההזמנה תהיה ע"פ דרישה ותכנית עם הקבלן הזוכה

#	סוג מכונה	כמות מכונות נדרשות
1	מדפסת משולבת של A4	6
2	מדפסת משולבת צבעונית A4	8
3	מכונת צילום משולבת צבע A4, A3	4
סה"כ		18

הכמויות הן כמויות משוערות, הזמנה בפועל תהיה לאחר סיור עם הקבלן הזוכה והכנת תכנית מפורטת

7.1 פעימות המונה לצילומים שנערכו במועצה בממוצע בחודש.

שחור – כ- 45,000 פעימות בחודש

צבע – כ- 15,000 פעימות בחודש

אין באמור בכדי לחייב את המועצה בהיקף פעילות כזה או אחר והנתונים באים לצורך אומדן בלבד. לקבלן לא תהיה כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר אם נתונים אלו.

למועצה הזכות להגדיל/ להקטין את כמות המדפסות ללא כל מגבלה על פי צרכי המועצה, ללא שינוי במחיר היחידה ולקבלן לא תהיה כל זכות לטענה כלשהי בגין כך.

7.2 באחריות הקבלן הזוכה לפרק מכונה ישנה, בתיאום עם הקבלן נותן השירות היום, ולהמציא מכונה חדשה בהתאם לבקשת המועצה להצבת מכונה חדשה במקום מכונה ישנה.

8. תכנית עבודה ומועדי אספקה

8.1 הקבלן הזוכה מתחייב לעמוד בתכנית העבודה אשר תבוצע בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים במועצה.

8.2 לויז' לביצוע הפרויקט ע"י הקבלן הזוכה:

מספר	תיאור הפעולות	ימים קלנדריים מהודעת הזכייה
1	קיום ישיבת תיאום ראשונית	תוך 7 ימים
2	העמדת תכנית עבודה לביצוע	תוך 10 ימים.
3	אספקת המכונות	תוך 30 ימים.

9. החלפת ציוד בתום תקופת החוזה :

- 9.1 בתום שלוש שנות החוזה וכתנאי להמשך ההתקשרות בתקופת האופציה, יחליף הקבלן את כל המדפסות וציוד נלווה שסופק ללקוח בציוד חדש.
- 9.2 החלפת הציוד תבוצע בהתאם לכל הוראות מכרז זה.

10. בעלות

- 10.1 המדפסות תהיינה בבעלות הקבלן בכל תקופת הסכם זה, ואין הרשות בידי המועצה להסתיר או להרחיק ממנה סימן זיהוי.
- 10.2 למניעת ספק מצהירה המועצה כי ידוע לה והיא מסכימה כי החזקתה במדפסת אינה מקנה לה כל זכות כנגד ספק הזוכה למעט זכות שימוש, ואין בהחזקתה כדי לאפשר לה לרשום שיעבוד או משכון, עיקול על המדפסות שבידיה.

11. שימוש במדפסת

- 11.1 המועצה תעשה שימוש במכונות בצורה נכונה ומתקבלת על הדעת ובהתאם לייעודן
- 11.2 המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים שלא מסופקים ע"י הקבלן.
- המועצה מתחייבת שלא להשתמש בחומרים המסופקים לשימוש במדפסת לכל מטרה אחרת הנוגדת את הוראות הקבלן.

12. טבלת קנסות

- 12.1 בהתרחש אחד ו/או יותר מהמקרים הבאים, יישא הספק בתשלום קנס כדלקמן :

איחור ו/או אי הגעת טכנאי בתוך 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה	100 ₪ לקריאה
מדפסת שלא תתוקן עד 48 שעות מרגע פתיחת הקריאה והקבלן לא יספק מדפסות חלופית עד לסיום התיקון	200 ₪ ליום
אי החלפת מדפסת אחרי 4 קריאות בחודש בכל מקרה של רמה גבוהה של תקלות	200 ₪ ליום עד להחלפה
אי הצבת מדפסת תוך 14 ימי עבודה מתאריך ההודעה	300 ₪ ליום

מסמך – 10 **חוזה התקשרות**

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין
המועצה האזורית שדות נגב
באמצעות מורשי החתימה כדין
(להלן: המועצה ו/או המזמין)

מצד אחד

ובין

_____ ח.פ/ע. _____

מרח' _____

_____ טל': _____ פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "המציע הזוכה" או "הספק")

מצד שני

הואיל: והמציע הזוכה הינו הזוכה במכרז מס' 119/2022 לאספקה **התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב** בהתאם לתוכניות ולמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז שפורסם על ידי המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המכרז")

והואיל והמציע הזוכה מצהיר כי הוא בעל הניסיון, הידע, הכישורים המקצועיים והיכולת לבצע את העבודות ברמה הגבוהה ביותר.

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהמציע הזוכה לאספקה **התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב** בהתאם לתוכניות והמפרטים שצורפו כנספחים והמהווים חלק ממסמכי המכרז בהתאם לתנאי המכרז, והמציע הזוכה מעוניין לבצע את העבודות והכול בתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המועצה מזמינה בזאת מהמציע הזוכה לאספקה **התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב** כאמור במסמכי המכרז ותנאי ההתקשרות הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "העבודה").

2. המציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לפרטים המפורטים בחוזה זה, נספחי המכרז ותנאיו הרצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה ועל פי מסמכי ותנאי המכרז.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

חותמת

_____ גזבר

_____ המועצה האזורית שדות נגב

_____ המציע הזוכה

פרק 1 – תנאי ההתקשרות

פרק א' – כללי

1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.

2. הגדרות ופרשנות

2.2 בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת.

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"תנאי המכרז"	התנאים הכללים של המכרז.
"המציע הזוכה"	לרבות נציגיו של המציע הזוכה, עובדיו, שלחיו, מורשיו ולרבות כל ספק/ספק משנה הפועל בשמו או מטעמו לביצוע העבודה.
"החוזה"	פירושו חוזה זה על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות המפרטים המיוחדים, וכל מסמך, מכל מין וסוג, שהוא שיצורף לחוזה בעתיד לרבות פרטים נוספות או תכניות משנות.
"העבודה" או "השירותים"	פירושה כל העבודות, והפעולות וההתחייבויות וכל חלק של העבודות, הפעולות וההתחייבויות שעל המציע הזוכה לבצע בהתאם לחוזה זה ונספחיו בקשר עם אספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב , בין אם היא מפורשת ובין אם לאו.
"הציוד"	כל הציוד הדרוש לביצוע העבודה.
"החומרים"	חומרים, תכנון, עזרים, מדידות מוצרים, ציוד מכני וחשמלי, חומרי עזר ו/או כל החומרים האחרים הדרושים לביצוע העבודה.
"הממונה"	מי שיקבע על ידי המועצה האזורית שדות נגב לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.
"כוח עליון"	רשימת המקרים המנויים להלן בלבד : מלחמה, פלישת אויב, קרבות עם כוחות מזוינים של מדינת אויב (בין שהוכרזה מלחמה ובין שלא) ואסון טבע. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גיוס מילואים, שביתות והשבתות אינם נחשבים ככוח עליון.

2.3 חוק הפרשנות יחול על החוזה. לצורך פרשנות רואים את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

2.4 חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק אי וודאות, או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

3. נספחים

3.1 המסמכים המפורטים להלן, בין אם הם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, והמציע הזוכה מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לכל דין.

אישור קיום ביטוחים.	נספח א'
נוסח ערבות ביצוע.	נספח ב'
כתב כמויות	נספח ג'
דרישות ביטוח.	נספח ד'
התחייבות לשמירת סודיות מידע.	נספח ה'
הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע.	נספח ו'
נספח בטיחות.	נספח ז'

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה ותנאי המכרז, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3.2 למניעת כל ספק מצהיר בזאת המציע הזוכה כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי המציע הזוכה או אי התחשבות בו על ידו לא תקנה לספק זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה ו/או הממונה בעניין זה.

4. הצהרות המציע הזוכה

4.1 הספק מצהיר כי יש לו היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכוח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודות שתזמין המועצה בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין וכי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.

4.2 על העבודות שימסרו לביצועו של הספק יחולו כל ההוצאות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה.

5. סתירות במסמכים והוראות מילואים

- 5.1 על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע האחר הכלולים בהם.
- 5.2 גילה הספק, בין לפי האמור בסעיף קטן 5.1 ובין בכל עת אחרת, סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו או שהיה הספק מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר הממונה הודעה לספק, שלדעתו אין הספק מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הספק בכתב לממונה עם העתק למועצה והממונה ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. אי מתן הודעה על ידי הממונה בדבר מחלוקת בפירוש החוזה אין בה משום הסכמה לפירושו של הספק והיא לא תגרע מאחריותו בחוזה זה. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב הממונה לכל סתירה בין מסמכי החוזה לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסוים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן הממונה להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות הממונה לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של הממונה, כאמור.
- 5.3 הממונה רשאי להמציא לספק, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.
- 5.4 הוראות הממונה שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 5.2 ו- 5.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיף קטן זה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.
- 5.5 מובהר בזה כי יש לראות את המפרטים המיוחדים, ההנחיות לעבודות תכנון, המפרט הכללי והתוכניות ו/או כל תכנית אחרת שסופקה לספק כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי העניין.

6. סתירות במסמכים בעניין הנוגע לביצוע העבודה – סדר עדיפויות

- 6.1 בכל מקרה של סתירה, אי – התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין האמור בהוראות חוזה זה לבין האמור באחד מנספחיו, או בין נספח לנספח, בעניין הנוגע לביצוע העבודה תכריע ההוראה הכלולה במסמך לפי סדר העדיפויות הבא:
- א. חוזה זה, ונספחיו.
 - ב. מפרטים מיוחדים ומפרטים טכניים מיוחדים.
 - ג. תקנים ישראליים.
 - ד. תקנים זרים.
- הקודם עדיף על הבאים אחריו, אלא אם מסמך הבא אחריו מחמיר בדרישותיו מן המסמך הקודם, שאז יהיה המסמך המאוחר עדיף על המסמך הקודם.
- 6.2 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה וכיוצ"ב בין מסמך מהמסמכים הנזכרים לעיל לבין תקנים ישראליים או הוראות הדין, חייב הספק לפנות אל הממונה והממונה ייתן הוראות בדבר סדר העדיפויות שיש לנהוג על פיו.
- 6.3 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה, דו – משמעות, אפשרות לפירוש שונה וכיוצא באלה בין הנספחים הטכניים לבין עצמם, יכריע הממונה לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית ובכפוף לכל דין, בשאלת העדיפות והספק ינהג על פי הוראותיו. כל ההוצאות הכרוכות בהסדרת הסתירה, אי התאמה, דו – משמעות האפשרות לפירוש שונה וכיו"ב יחולו על הספק וישולמו על ידו.

7 הספק מתחייב להמציא לממונה על חשבונו והוצאותיו, במועד הקבוע במסמכי המכרז, את המסמכים והאישורים

7.1. כל מסמך אחר שדרש הממונה ואשר לדעתו נחוץ לאישור או לביצוע העבודות.

8. בדיקות מוקדמות

8.1. הספק מאשר כי בדק טרם חתימת חוזה זה את טיבם של העבודות והחומרים הדרושים לביצוע העבודה, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על התחייבויותיו לרבות מבנים הבנויים באתר, וכי אין ולא תהיה לו כל תביעה ו/או טענה בעניין. הספק יבצע בדיקות כאמור. ביצוע עבודות הינה ראייה חלוטה כי הספק ביצע את הבדיקות על כל המשתמע מכך.

8.2. הספק מצהיר כי שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי התשלומים הנקובים בחוזה זה, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו לפי החוזה. לא תוכר כל תביעה הנובעת מאי לימוד או מהערכה בלתי נכונה של תנאי העבודה על ידי הספק.

8.3. הממונה רשאי אם רצונו בכך, להמציא לספק דוחות וסקרים שנעשו מטעם המועצה לצורך העבודה, אולם אלו יהיו למידע כללי בלבד, לא יהוו חלק מן החוזה ולא יפטרו את הספק מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף 8.1 לעיל. המועצה תהיה משוחררת מכל חבות או אחריות לשלמות ולדיוק הדוחות והסקרים שהמציאה לספק כאמור לעיל.

8.4. מובהר כי המידע שנמסר לספק במסגרת מכרז זה הינו לידיעה בלבד וככל ויתברר כי איננו מדויק חלה על הספק החובה לבדוק את המידע בטרם יבצע העבודות והוא משחרר את המועצה מכל חבות בגין כך.

9. ההתקשרות ותקופתה

9.1. המזמין מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי הסכם זה.

9.2. הספק מתחייב לבצע עבור המזמין את העבודות תוך הקדשת מלוא הזמן והמאמצים לשם מילוי התחייבויותיו כלפי המזמין והוא מתחייב לפעול לשם כך ביושר, בנאמנות ובמומחיות לטובת המזמין תוך ניצול מלוא יכולותיו וכישוריו המקצועיים.

9.3. ידוע לספק כי המזמין עשוי להחליט לבטל את ביצוע העבודות ו/או חלקים מהן בכל שלב והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך, בכפוף לזכויות הספק בקשר להפסקת עבודתו לפי הסכם זה. כמו כן מובהר כי, המועצה רשאית להמשיך במקביל לקבל שירותים מכל ספק אחר לרבות מהספקים שנבחרו במכרז קודם וכי אין בתוצאות מכרז זה כדי להוות התחייבות להעברת עבודה בכל היקף שהוא או בכלל.

9.4. הספק מתחייב בזה לבצע עבור המזמין את העבודות כמפורט בהסכם זה.

9.5. הספק מאשר בזאת כי ידוע לו שבמסגרת שירותיו על פי חוזה זה יהיה עליו לשתף פעולה ולתאם עבודתו עם גורמים שיועסקו על ידי המזמין לרבות עובדי המזמין, צדדים שלישיים מטעם המזמין וגורמים בשטח המועצה עליהם תורה המועצה. הספק מתחייב למסור את כל הנתונים שיידרשו למועצה וכן לקבל את הנתונים הרלבנטיים והכל באופן שהעבודות המבוצעות על ידו יהיו בתאום ובמשולב עם כל העבודות המבוצעות עבור המועצה ו/או מי מטעמה והכל בהתאם להנחיות המועצה.

9.6. אישר בא כח המזמין תכנית או מסמכים הקשורים בשרות ואשר הוכנו על ידי הספק בהתאם לחוזה זה, לא ישחרר האישור האמור את הספק מאחריותו המקצועית לביצוע השרות או חלק ממנו.

9.7. **תקופת ההתקשרות:**

משך תקופת ההתקשרות תהא מיום חתימת ההסכם למשך 36 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

9.8. המועצה תהא רשאית להאריך את משך תקופת ההתקשרות ב-2 פרקי זמן של 12 חודשים נוספים כל אחד (להלן: "תקופות האופציה").

9.9. בתום תקופת ההתקשרות ו/או ובתום כ"א מתקופות האופציה (בהתאמה) תתארך תקופת ההתקשרות באופן אוטומטי למשך תקופת האופציה הבאה, אלא אם הודיעה המועצה לספק בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על הפסקת ההסכם ו/או אי חידושו 30 יום טרם סיום תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה אשר מומשה (בהתאמה).

9.10. מבלי לגרוע ממשך תקופת ההתקשרות האמורה לעיל, תהא המועצה רשאית, בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא התקשרות זו, כולה או חלקה, לידי סיום בהודעה בכתב ומראש של 3 חודשים לספק, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות בגין הפסקת התקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שניתנו, אם ניתנו, על ידו בפועל עד למועד הפסקה, כאמור. הקבלן מוותר על זכותו לשימוע, ככל שקיימת כזו, טרם הפסקת ההתקשרות

10. **צוות העבודה של הספק**

10.1. השרות ינתן על ידי הספק והוא יהיה אחראי על ביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

10.2. צוות העבודה של הספק יכלול בכל עת אנשים/יועצים/מזיעים/בעלי מקצוע בהרכב ובמספר כנדרש לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה ועל פי תנאי המכרז במלואן ובמועדן מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק להרחיב את צוות העבודה לטובת ביצוע העבודות וביצוע תפקידי הספק על פי דרישותיו של ממונה, ללא כל תמורה נוספת.

10.3. הממונה רשאי להורות לספק להחליף כל אחד מאנשי צוות עבודתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ללא צורך במתן הנמקה, בכל עת, זאת מבלי שהמזמין ישא בכל אחריות כלפי הספק או כלפי מי מאנשי צוותו כאמור, בגין כך.

10.4. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת תהא הסיבה אשר תהיה מעבר לזו הקבועה בחוזה, בגין העבודות והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.5. הספק מצהיר כי ידועים לו כל התקנים, הנוהלים, התקנות והחיקוקים הרלבנטיים לביצוע העבודות וכי בידיו כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים הדרושים לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה וכל דבר אחר העשוי להשפיע על מתן השירות.

10.6. כמו-כן ידוע לספק והוא מסכים כי כל זכויות הקניין הרוחני וזכויות היוצרים, לרבות הזכות המוסרית, הקשורים לביצוע העבודות הינם של המועצה לבדה.

10.7. הספק מאשר כי ראש הצוות, המוצע על ידו במסגרת מסמכי המכרז לא יוחלף ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב וכי החלפתו בכפוף לאישור המועצה תתאפשר אך ורק לראש צוות העונה על תנאי הכשירות כמפורט במכרז.

11. התמורה

11.1. בתמורה לביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לרבות מלוא זכויות הקנין הרוחני הקשורות בהן, לרבות הזכות המוסרית, ישלם המזמין לספק שכר בשיעורים ובתנאים כמפורט בהצעתו של הספק במכרז וכמפורט במסמך

11.2. כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים. לכל הסכומים דלעיל יתווסף מע"מ כדן שישולם במועד החוקי לתשלום המע"מ, כנגד קבלת חשבונית מס כדן.

11.3. התשלומים יבוצעו כנגד הגשת חשבון, אשר ייפרע על ידי המזמין ובכפוף לבדיקתו ואישורו בידי הממונה ולאחר מכן ע"י מנכ"ל המזמין. התשלום עבור ביצוע העבודות יועבר תוך 45 ימים מתום החודש בו הומצאה למועצה חשבונית ובכפוף לאישורה. ולפי התקדמות העבודה בשיעורים.

11.4. הספק לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מכל סוג שהוא.

11.5. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה, כי התמורה הנזכרת בסעיף זה לעיל הינה סופית ומוחלטת וכי הספק לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת, לרבות בגין החזר הוצאות, לרבות שירותי מזכירות, מנהלה, השתתפות בשיבות ככל הנדרש ובהתאם לצרכי ודרישות המועצה, נסיעות וביטול זמן, איסוף נתונים, צילומים והדפסות, ישיבות ודיונים ככל שידרשו וכן רכבים, טיפולים. התמורה הכוללת תהווה את התמורה המלאה בגין כל העבודות, שינוי במפרט וכיוצ"ב או הפרשי הצמדה וריבית.

11.6. עם קבלת הכספים שאושרו לספק כמפורט בחוזה זה יחשב הדבר כאילו קיבל הספק מהמזמין את מלוא התמורה לה הוא זכאי בגין שירותיו על פי חוזה זה ולא תהינה לו כל טענות ו/או תביעות לתשלום כספים נוספים ו/או תמורה נוספת.

12. תכניות ומסמכים

12.1. מוסכם במפורש כי כל התכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, החישובים והמסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות או במהלכן הינם קניינו הבלעדי של המזמין ולספק אין כל זכות בהם, לרבות זכויות יוצרים מכל סוג ובזכותה המוסרית. מובהר ומוסכם כי התמורה המשולמת לספק לפי הסכם זה כוללת, לכל דבר ועניין, גם תשלום עבור כל זכות יוצרים, והזכות המוסרית שיש לספק בתכניות ו/או הדגמים ו/או במפות ו/או בתשריטים ו/או במפרטים ו/או בחישובים ו/או במסמכים שהכין הספק לצורך מתן העבודות והספק מוותר בזה על כל טענה הנובעת מזכות יוצרים כאמור.

12.2. הספק ימסור למזמין כל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יעביר הספק למזמין את כל התוכניות, הדגמים, המפות, התשריטים, המפרטים, המסמכים והחישובים כאמור, בכל מקרה של סיום ההתקשרות בין הספק למזמין לפי הסכם זה. הנ"ל יועברו גם במדיה דיגיטלית ו/או קשיחה על פי דרישת המזמין.

12.3. המזמין יהיה רשאי לנהוג בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט, חישוב או מסמך כאמור לעיל מנהג בעלים לרבות שינויים, העתקות, הפצתם, תיקונים וכיו"ב, ללא כל

צורך בקבלת הסכמת או אישור הספק לשם כך, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת משינוי, העתקה, הפצה או תיקון כאמור.

12.4. מוסכם כי אין לספק זכות עכבון בכל תכנית, דגם, מפה, תשריט, מפרט חישוב או מסמך שהכין או שמצוי בחזקתו או שנמסר לו בקשר לעבודתו בפרויקט, לרבות במקרה של מחלוקת בינו לבין המזמין.

13. סודיות

13.1. הספק/הספק מתחייב כי הוא וכל עובדיו ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה בכל הנוגע לפרוייקט ולא יעבירו או ימסרו לכל אדם שלא הורשה ע"י המזמין כל ידיעה או מסמך בקשר לפרוייקט. הספק ידאג לעדכן את עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק בפרוייקט בחובת סודיות זו.

13.2. מובהר כי חובת הסודיות אינה חלה על הצורך להעביר מסמכים ומידע לרשויות התכנון ו/או ליועצים ו/או מציעים הכל לפי דרישת המזמין ובלבד שהעברת מידע ו/או מסמכים כאמור אושרה מראש ע"י המזמין.

14. סיום החוזה

14.1. בקרות אחד מן המקרים המפורטים להלן, יהא המזמין רשאי להביא חוזה זה לידי סיום מידי, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת כלשהי והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מאת המזמין, מעבר לתשלומים שקיבל, וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין על פי כל דין/או הסכם.

14.2. הספק הפר איזו מבין התחייבויותיו על פי חוזה זה והפרה זו לא תוקנה בתוך 7 ימים מן המועד בו נדרש לכך בכתב על ידי המזמין.

14.3. על פי מהלך הדברים סבור המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, כי השירותים מתבצעים באופן שאינו מבטיח עמידה ברמה המקצועית הנדרשת ו/או בלוחות הזמנים ו/או התקציבים ו/או באופן רשלני, ובלבד שהספק לא נקט בתוך פרק הזמן שנקבע בהתראה בכתב שקיבל מאת המזמין בצעדים הדרושים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לתיקון הליקוי.

14.4. הוצא נגד הספק צו פירוק, או שקיבל החלטה על פירוק מרצון, או ננקטו נגדו הליכי פשיטת רגל, או שפתח בעצמו בהליכי פשיטת רגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או שמונה לו כונס נכסים או מפרק זמניים או קבועים, או שהגיע הספק להסדר נושים עם נושיו או שהציע להם להגיע להסדר נושים, ובלבד שהצו, ההחלטה ההצעה או המינוי כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נתינתם.

14.5. הספק לא יכול להמשיך במילוי תפקידו מסיבות של כוח עליון, פטירה או אובדן כושר עבודה לתקופה העולה על 14 ימים רצופים.

14.6. סיום החוזה או ביטולו שלא בשל הפרתו על ידי הספק. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, יהא רשאי המזמין בכל עת, מכל סיבה שהיא, על פי שיקול דעתו המוחלט, להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר על ידי הודעה בכתב 6 חודשים מראש, לספק חתומה על ידי מורשה החתימה של המזמין, מבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו ומבלי שהדבר יחשב להפרת החוזה על ידו או יחייבו בפיצוי כלשהו לספק.

14.7. נתנה הודעה כאמור בסעיף 14.6 :
יסתיים החוזה במועד שיהיה נקוב בהודעה.

14.8. המזמין ישלם לספק, עד לאותו מועד (גמר החוזה), את חלקה של התמורה כפי שתקבע על ידי ממונה בהתחשב בעבודות שבוצעו על ידי הספק עד לאותו מועד ולפי לוח התשלומים הרשום בגוף חוזה זה.

14.9. הספק מאשר ומסכים כי התשלום כנ"ל יהווה סילוק סופי ומוחלט של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווח צפוי ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לספק מחמת הבאת החוזה לידי גמר כאמור.

14.10. על מנת למנוע ספק מוצהר ומסוכסם בין הצדדים, כי בכל מקרה סיום החוזה מכל סיבה שהיא (לרבות הסיבות המנויות בחוזה זה לעיל) יהיה המזמין רשאי למסור את העבודות כולן או חלקן ו/או את השלמתן, לכל אדם או גוף אחרים ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון, כולם או מקצתם, כראות עיניו ללא כל תמורה, שכר או פיצוי לספק.

14.11. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המזמין או מי מטעמו, לרבות בביצוע חפיפה הולמת וראויה עם הספק החדש שנבחר על ידי המזמין, לרבות העברת כל המסמכים, חישובים ועבודות שנעשו על ידו כאמור בחוזה זה. חפיפה כאמור לא תזכה את הספק בתשלום נוסף כלשהו, והיא תבוצע בשלמותה עד תום 60 ימים מיום הודעת המזמין על הפסקת עבודת הספק. הספק לא יהא רשאי לעתור לקבלת צו מניעה אשר מטרתו או תוצאתו עיכוב ביצוע עבודות באתר, לרבות צו מניעה לשימוש במסמכים אשר הוכנו על ידו במסגרת חוזה זה. בנוסף לא יהא הספק זכאי לכל זכות עכבון בקשר עם חוזה זה והעבודות שבוצעו מכוחו.

15. העדר יחסי עובד - מעביד

15.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק נותן למזמין את העבודות וייעוץ כספק עצמאי ואין ולא יהיו יחסי עובד - מעביד בין הספק לבין המזמין ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מטעמו. הספק מתחייב להכניס הוראה כאמור בכל הסכם שיערך בינו לבין עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסק על ידו בקשר לפרוייקט ולהנחות את עובדיו ו/או מי מטעמו בדבר הוראה זו.

15.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מוסכם במפורש כי המזמין לא ישלם לספק או בגין הספק ו/או מי מטעמו כל תשלום ו/או מס ו/או ביטוח החלים על פי כל דין בשל קיומם של יחסי עובד - מעביד, והספק מוותר בזה על כל דרישה ו/או טענה כאמור.

15.3. נוסף על האמור לעיל מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בתוך 30 ימים מדרישה, בגין כל תשלום ו/או הוצאה שישא בהם המזמין לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו הנובעים מקביעה כי בין המזמין לבין מי מאלו נקשרו יחסי עובד - מעביד, לרבות כל תשלום כאמור שישולם במסגרת פשרה ללא הודאה בחבות כתוצאה מטענה בדבר קיומם של יחסי עובד מעביד כאמור.

16. אחריות הספק

16.1. הספק יהיה אחראי כלפי המזמין לכל נזק, הפסד והוצאה שייגרמו למזמין ו/או ממונה ו/או צד ג' כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק לפי הסכם זה או כתוצאה מפעולה רשלנית או בזדון של הספק בקשר לעבודות או כל פעולה או מחדל שגרם למזמין נזק בין במישרין ובין בעקיפין. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל צד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לפצות ו/או לשפות את המזמין בגין כל תשלום או הוצאה ששילם המזמין לצד שלישי שייפגע או יינזק עקב העבודות לרבות כל תשלום או הוצאה שהוציא המזמין בקשר לכל הוצאה כאמור. למען הסר ספק מובהר כי אין במתן אישור המזמין או הממונה לכל פעולה, תכנית, מפה, דגם, מפרט, תשריט, מסמך מעשה או חישוב של הספק כדי לשחרר את הספק מאחריותו בהתאם להוראות הסכם זה ומאחריותו על פי כל דין.

16.2. למען הסר ספק מובהר כי המזמין אינו אחראי כלפי הספק לכל נזק ו/או פגיעה ו/או חבלה ו/או תאונה שייגרמו, אם ייגרמו, לספק או לעובדיו או למי מטעמו בקשר עם הפרוייקט, תכנונו והקמתו.

16.3. הספק יפצה את המועצה ו/או את הניזוק לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם על פי כל דין. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שליחיה וכל מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות בגין כל תאונה, חבלה ליקוי ו/או נזק אשר באחריותו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, בכל עילה שהיא.

16.4. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, אשר תוגש ע"י אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המוסד לביטוח לאומי, נגד המועצה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה, הפסד או נזק אשר הינם באחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, וכן בגין הוצאות סבירות אשר המועצה נשאה לשם התגוננות מפני תביעה כאמור, ובלבד שהמועצה הודיע לספק בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או דרישה ותאפשר לספק להתגונן מפניה.

17. ביטוח ואחריות

מבלי לגרוע מאחריות הספק ע"פ הסכם זה ו/או על פי כל דין, יחולו על הספק

הוראות

הביטוח כמפורט בנספח הביטוח ואישור הביטוח המסומנים כנספחים א' ונספח ד' להסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

17.1. אחריות הספק

הספק יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק, הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין מביצוע העבודות ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע העבודות ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו ובין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו.

17.2. מבלי לפגוע מאמור לעיל, יובהר כי, הספק מתחייב לקיים את הוראות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970 וכן הוראות כל דין הנוגע לבטיחות,

בהתאם לעניין, וכן לעבוד בהתאם לתוכנית העבודה של המועצה, לעניין בטיחות בעבודה, כפי שתאושר על ידי משרד העבודה.

17.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בחובתו של הספק לקיום הביטוחים כאמור בכדי להתנות על האמור באשר לאחריותו בגין כל נזק, ואין בעשיית הביטוחים בכדי לפטור אותו מכל אחריות מכח כל דין או נוהג.

17.4. כמו כן, אין בתשלום כלשהו מחברת הביטוח בכדי לשחרר את הספק מאחריותו כאמור. הספק יהא חייב בפיצוי בגין כל נזק ופגם שאינו מכוסה על ידי הפוליסות ובכלל זה יהא חייב בפיצוי לגבי נזקים בעבורם לא פיצתה חברת הביטוח את המועצה.

17.5. מובהר בזאת כי במקרים בהם גבוה שיעור הנזק שנגרם בפועל מסכום הפיצוי אותו שילמה חברת הביטוח, חייב יהא הספק להשלים את יתרת הסכום ביחס למלוא שיעור הנזק.

17.6. מבלי לפגוע בכל דבר אחר האמור בהסכם זה פוטר הספק בזה את המועצה מכל אחריות כלפיו ו/או עובדיו ו/או מטעמו והוא מתחייב לפצות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה, מכל מין וסוג בגין כל נזק שיגרם לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו עקב השהות בתחומי המועצה כאמור.

17.7. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

17.8. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

17.9. הספק מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה באופן שימנע, ככל הניתן, כל הפרעה ליתר הפעילויות הקיימות בסביבתו.

17.10. מבלי לפגוע ביתר הוראות חוזה זה ונספחיו, משחרר הספק את המועצה מכל אחריות לכל נזק שיגרם לו או למי מעובדיו או למי מעובדי המועצה או לצד ג', וכן לציוד או רכוש של הספק או של המועצה או של צד ג', עקב הפרת הוראות סעיף זה, והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל הוצאה שתגרם לה עקב כך.

17.11. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הספק מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח א ובנספח ד המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו עלות הביטוח תחול על הספק בלבד.

17.12. במידה והספק יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הספק למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו התחייבויות הספק על פי ההסכם, המאוחר מביניהם.

17.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, ישא הספק בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

17.14. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.

17.15. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

17.16. הספק מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או הבאים מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.

17.17. הספק לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

17.18. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה, יהא הספק אחראי לנזקים שייגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה.

17.19. לא עמד הספק בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הספק ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הספק תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

18. העברת זכויות

18.1. הספק אינו רשאי להעביר או להסב או להמחות או לשעבד או למשכן בדרך כלשהי את זכויותיו והתחייבויותיו או כל חלק מהן לפי הסכם זה אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

18.2. המזמין רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו והתחייבויותיו כלפי הספק לפי הסכם זה לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בהסכמת הספק, ובלבד שמקבל הזכויות ו/או ההתחייבויות כאמור יקבל על עצמו את התחייבויות המזמין כלפי הספק.

19. קיזוזים

19.1. המזמין זכאי אך לא חייב - לרכוש את הפוליסות הנזכרות בנספח הביטוח ו/או לשלם את תשלומי הפרמיות במועדיהן, אם ובמידה והספק לא עשה כן. במקרה כזה ישפה הספק את המזמין בסכום שהוציא, בצירוף הצמדה למדד מיום ההוצאה עד יום התשלום בפועל.

19.2. המזמין זכאי לנכות מכל סכום אותו חייב הוא לספק, את הסכומים בהם הוא התחייב עקב הוצאות ו/או פעולות המוטלות מכח ההסכם ו/או דין על הספק והכל בהצמדה למדד. המזמין יודיע לספק במידה ויחליט לנכות ממנו סכום כלשהו. כמו-כן זכאי המזמין לקזז כל סכום שהספק חייב למזמין ע"פ כל דין ולפי כל הסכם.

19.3. כמו-כן זכאי המזמין לעכב תחת ידו סכומים המגיעים לספק בשל דרישות או תביעות משפטיות שהוגשו כנגד המזמין בקשר עם התכנון ואשר עלול המזמין להתחייב בהם.

19.4. מובהר כי לא תחול כל חובה על המזמין בגין זכויותיו על פי סעיף זה ואין בהן כדי לגרוע או להעביר את האחריות מהספק לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

19.5. קיזוז מחשבון העסקה שייגיש הספק:
הספק מתחייב לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונה המלא של המועצה.

19.6. הספק מאשר ומסכים בזאת, כי במידה ויארע אחד מן המקרים המפורטים בנספח ה' להסכם זה, הוא מסכים לשאת בסכום הקיזוז בסך המפורט בנספח ה' וזאת בהתאם לכל מקרה ומקרה המפורטים בנספח ה'.

19.7. אירעו מספר מקרים המפורטים בנספח ה' להסכם זה במהלכו של חודש עבודה – יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.

19.8. ארע מקרה מן המקרים המפורטים בנספח ה' מספר פעמים במהלכו של חודש העבודה – יישא הספק בקיזוז בגין כל מקרה ומקרה בנפרד.

19.9. למועצה שמורה הזכות לגבות את הקיזוזים כאמור לעיל בדרך של קיזוז סכום הקיזוזים של אותו חודש מן החשבון לתשלום שהוגש לה על ידי הספק. לא קיזזה המועצה את סכום הקיזוזים מכל סיבה שהיא, תהא שמורה לה הזכות לבצע את הקיזוז מחשבונו העסקה של החודשים הבאים.

19.10. בכל מקרה בו המועצה לא קיזזה את הסכומים בזמנם – תהא שמורה למועצה הזכות לבצע את הקיזוזים בגמר חשבון עם הספק או בתביעה נפרדת.

19.11. אי גביית סכומי הקיזוז במועדם לא יהא בה משום ויתור השתק או מניעות מטעם המועצה לגבות את סכומי הקיזוז – ולמועצה שמורה הזכות לפעול על פי כל דין לגביית הקיזוזים.

20. העדר ניגוד עניינים

20.1. בביצוע העבודות יפעל הספק ו/או מי מטעמו אך ורק בנאמנות עבור המזמין ולטובת האינטרסים של המזמין. לספק ו/או מי מטעמו לא תצמח טובת הנאה מביצוע העבודות מעבר לתמורה כפי שהיא באה לידי ביטוי בחוזה זה והוא לא יעמיד עצמו במצב בו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים עם האינטרסים של המזמין או במצב שיצמחו לו טובות הנאה כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק, כי הוא וכל הפועלים מטעמו, לא יעניקו לכל גורם אחר (שאינו המזמין) המעורב בעבודות, שירותים כלשהם, כגון יעוץ, פיקוח הקשור בעבודות, במישרין או בעקיפין, בין בתמורה ובין ללא תמורה.

20.1. למען הסר ספק מובהר כי הספק אינו רשאי לקבל כספים ו/או כל תמורה אחרת בכל הקשור במתן העבודות, מכל גורם שאינו המזמין.

20.2. הספק מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיומו של ניגוד עניינים מהותי בביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

21. ערבות לקיום החוזה

21.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם לחוזה זה, ימציא הספק למועצה, לאחר חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש נובמבר 2022, שפורסם ביום 15.12.22 לפקודת "המועצה האזורית שדות נגב", בת פירעון עם דרישה, על סך 10,000 ש"ח כולל מע"מ. נוסח הערבות יהא לפי הנוסח המצורף למסמך זה והמסומן **כנספת ב'**, "ערבות ביצוע חוזה".

21.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת החוזה. ותחודש על ידי נותן השירות לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה, היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם המועצה תשלומים כלשהם לנותן השירות עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית ונותן השירות יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

21.3. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמנה הערבויות להבטחת ולכיסוי של:

א. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה עקב ו/או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

ב. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או משך במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

21.4. הספק מתחייב להאריך, מפעם לפעם, את ערבות הביצוע. לא עשה כן הספק רשאית המועצה לממש את הערבות ולהחזיק בידה את סכום הערבות כבטחון לקיום ומילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

22. שונות

- 22.1 כל שינוי של הסכם זה, במפורש או במשתמע, לא יהיה לו תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י הצדדים.
- 22.2 כל ארכה, הימנעות מהפעלת זכות או אי שימוש בזכות כאמור לא תיחשב כויתור ו/או מניעות ו/או השתק מלדרוש ביצוע כל התחייבות ו/או לתבוע כל סעד או תרופה בגין הפרת כל התחייבות מהתחייבויות הצדדים לפי הסכם זה.
- 22.3 כל הודעה שתישלח מצד אחד למשנהו תישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה ותיחשב כאילו נתקבלה ארבעה ימים לאחר מסירתה בבית הדואר. אין באמור כדי לגרוע מן הזכות למסירה אישית שאז תיחשב ההודעה כנתקבלה עם מסירתה.

23. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 23.1 הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש לשם אספקת השירותים ברמה הגבוהה ביותר במסמכי המכרז.
- 23.2 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט 1959, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כספק משנה.
- 23.3 בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או ספק המשנה שיספק מטעמו עבורו או במקומו את השירותים למועצה.
- 23.4 העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, לרבות ע"פ צווי ההרחבה ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.
- 23.5 המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק העתקים של תלושי שכר, וכל מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדיו.
- 23.6 בנוסף לאמור, יהיה הספק אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 23.7 מוצהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב לכל דבר ועניין כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 23.8 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה – כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה האזורית שדות נגב, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

23.9 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע למועצה.

24. סודיות ויחוד ההתקשרות

24.1 הספק מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של חוזה זה, על כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של חוזה זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.

24.2 הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה כנגד המועצה ו/או המועצה ו/או הממונה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

24.3 הוראות סעיף זה יחולו על כל מי שמועסק על ידי הספק או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

25. הסבת החוזה

25.1 הספק אינו רשאי להסב ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להסב או לשעבד או להמחות לאחר כל זכות לפי החוזה.

25.2 הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצועה של העבודה, כולה או מקצתה, ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

25.3 הספק מתחייב לקבל מראש הסכמה בכתב של המועצה להעסקתו של ספק משנה והסכמתה תוכל להינתן בסייגים שהספק יתחייב במפורש למלאם. הסכמת המועצה למסירת כל חלק של העבודה לספק משנה או הפסקת עבודתו כאמור בסעיף זה להלן, לא תפטור את הספק ולא תגרע מאחריותו המלאה של הספק לבצוע העבודה לפי כל תנאי חוזה זה, כאילו נעשתה שבוצעה על ידי ספק המשנה, על ידי הספק עצמו. הספק מתחייב בזאת להפסיק את עבודת ספק המשנה בביצוע כל חלק מהעבודה מיד לאחר שיידרש לכך בכתב על ידי הממונה והספק לא יהא רשאי לבוא בכל תביעה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או הממונה כתוצאה מכל נזק או הוצאה שעמד בהם בקשר להפסקת עבודתו של ספק המשנה על ידי הממונה.

25.4 הסכמת המועצה בהתאם לאמור לעיל, איננה מטילה חבות כלשהי על המועצה ו/או הממונה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

25.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק לרישום או רישוי, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאיננו רשום או מורשה בהתאם להוראות החוק.

26. ביצוע על ידי המועצה

- 26.1 כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הספק לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת הממונה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית לבצעו, בעצמה או באמצעות אחרים.
- 26.2 המועצה תהיה רשאית לחייב את הספק במקרים כאמור בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 17% שייחשבו כהוצאות כלליות, מימון ותקורה.
- 26.3 המועצה לא תתחיל בביצוע ההתחייבות או ההוראות האמורות לפני מתן התראה של 15 ימים לספק.
- 26.4 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הספק על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מן הספק בכל דרך אחרת.

27. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

- 27.1 הימנעות המועצה ו/או הממונה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות להן על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויותיהן לפי חוזה זה.
- 27.2 הסכמה מצד המועצה ו/או הממונה ו/או הממונה לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 27.3 כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה ו/או הממונה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ו/או הממונה ולא ישמשו לספק צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא ייחשבו כוויתור מצדן על זכות מזכויותיהן.

28. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

29. הפרות וסעדים

מוסכם בין הצדדים, כי כלל הסעיפים שעניינם התחייבויות הספק לבצע את העבודות בהתאם למפרטים המצורפים להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של חוזה זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 15,000 ₪, כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה ועד למדד שיהא בעת התשלום בפועל, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע מכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין.

מבלי לגרוע מהאמור אי מילוי התחייבות של הספק במשך 7 ימים רצופים תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

30. ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה בעת חירום

- 30.1 מובהר לספק והספק מתחייב לבצע את העבודות ולספק את השירותים נשוא הסכם זה ברציפות גם בשעות חירום, לרבות מלחמה, פיגוע אסון טבע וכל כיוצ"ב.
- 30.2 הספק יפנה למשרד התמ"ת ויקבל את אישורו בכתב המאשר לו לרתק צוות עובדים וכלי עבודה בשעות חירום לטובת ביצוע העבודות ואספקת השירותים נשוא החוזה. הספק ימסור עותק מהאישור למועצה. על אף האמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לאפשר לספק בשעת חירום לספק את השירותים והעבודות עליהם התחייב באופן מצומצם ובלבד שהשירותים המצומצמים שישפק הספק לפי אישור המועצה יניחו את דעתה ויאפשרו תפקוד סביר וראוי
- 30.3 הסכמת המועצה לאפשר לספק לצמצם את היקף השירותים תהיה אך ורק בכתב ותפרט את היקף השירותים שעל הספק לספק בשעת החירום. כל עוד לא ניתן לספק אישור בכתב כאמור יהיה הספק חייב לספק את מלוא השירותים והעבודות עליהם התחייב. לא תשמע טענה על מתן הסכמת המועצה בעל פה. מובהר כי המועצה רשאית בכל שלב לחזור בה מהסכמתה לאספקת שירותים ולביצוע עבודות בהיקף מצומצם.
- 30.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי הסכמת המועצה לאספקת שירותים בהיקף מצומצם בעת חירום תתבטל אוטומטית, ככול שלא בוטלה קודם ע"י המועצה, מיד עם סיום שעת החירום. והספק יהיה חייב לחזור באופן מידי לעבודה מלאה ולספק את השירותים ולבצע את העבודות במלוא היקפן. כמו כן יהיה הספק חייב לספק באופן מידי שירותים ולבצע עבודות בהיקפים עודפים עד להשלמת כל החוסרים שנוצרו בשל מצב החירום לשביעות רצון המועצה.
- 30.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המוטלת על הספק לביצוע כלל התחייבויותיו בחוזה זה ולפי כל דין

31. מיצוי ההתקשרות

31.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

32. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים, במחוז דרום בלבד.

33. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

הספק

המועצה האזורית שדות נגב

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר כי חוזה זה חתום על ידי _____ ו
בשם _____ וכי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם הספק,
ההחלטה להתקשר בחוזה זה התקבלה כדין, כי תוכן חוזה זה מחייב את הספק.

חותמת, עו"ד

נספח א' - אישור עריכת הביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם : מועצה אזורית שדות נגב ו/או גופים מקומיים ו/או חברת האם ו/או חברות הבת ו/או חברות קשורות</p> <p>ת.ז.ח.פ. 500262399</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p>	<p>נדליין <input type="checkbox"/></p> <p>שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>אחר : <input type="checkbox"/></p> <p>אספקה התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום במיקור חוץ עבור מועצה אזורית שדות נגב</p>	<p>משכיר <input type="checkbox"/></p> <p>שוכר <input type="checkbox"/></p> <p>זכיון <input type="checkbox"/></p> <p>קבלני משנה <input type="checkbox"/></p> <p>מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>מזמין מוצרים <input type="checkbox"/></p> <p>אחר : _____ <input type="checkbox"/></p>
מען : מ.א שדות נגב מיקוד 85200			

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח X	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מטבע	סכום					
309	₪						רכוש
328							אובדן תוצאתי
311							
313							
314							
316							
302 309 321 315 328 322 329	₪	4,000,000					צד ג'
319 328 309	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
302 309 321 328	₪	1,000,000					אחריות המוצר

332-תקופת גילוי 12 חודשים							
310							
309	נה	1,000,000					אחריות מקצועית
321							
328							
332 – תקופת גילוי (6 חודשים)							
303							
325							
326							
327							
301							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): <ul style="list-style-type: none"> 046 – מכירת/ רכישת/ השכרת ציוד 080 – שירותי מעבדה/ תיקונים/ התקנה 081- שירותי משרד 088 – שירותי תחזוקה ותפעול 089 – שירותי תחזוקת מערכות 098 – תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת 100- תפעול ציוד 							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

נספח ב'

ערבות ביצוע חוזה

: בנק _____
 : סניף _____
 : כתובת הסניף _____
 : תאריך _____

לכבוד
 המועצה האזורית שדות נגב

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום 10,000 ₪. כולל מע"מ (, _____ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז מספר 119/2022 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש נובמבר 2022 שפורסם ביום 15.12.2022.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה באופן מיידי ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה לתום 6 חודשים ממועד סיום ההתקשרות. ככל שתקופת ההתקשרות תוארך, כי אז תוקפה של ערבות זו יוארך בהתאמה. כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שמועצה אזורית שדות נגב, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בנק _____

נספח ג' – כתב כמויות והצעת מחיר

פירוט תמחור השירותים מחיר פעימה (צבעוני / ש"ל) – 60 נקודות

אין המועצה מתחייבת לכמות פעימות / כמות שכירות של מדפסות

מחיר עלות שכירות חודשי ₪	סוג המדפסת
	מדפסת ש"ל / צבעוני אישית – (לא נכלל בשכלול (מחיר)

סוג ההדפסה	כמות פעימות מונה ממוצעת/מוערכת לחודש	עלות פעימת מונה	סה"כ עלות פעימות מונה לכמות לחודש	סה"כ עלות פעימות מונה לכמות לשנה
פעימת מונה שחור/לבן - A3/A4	45,000			
פעימת מונה צבעוני - A3/A4	15,000			
			סה"כ לא כולל מע"מ	

- המחירים אינם כוללים מע"מ.
- המועצה אינה מתחייבת לכמויות, ורשאית להקטין או להגדיל אותם בהתאם לצורך.
- המועצה תשלם רק על שירותים שסופקו על ידי המציע בפועל.
- המחירים כוללים כל רווחי הספק וכל הוצאותיו.
- במקרה של סתירה בין שווי הצעה בכתב הכמויות לבין המחיר שצוין במסמך 9 רשאית וועדת המכרזים לחשב את ההצעה הזולה מבין השתיים כהצעה הנכונה וההצעה כאמור תחייב את המציע.
- המציע נדרש להגיש את הצעתו לפי הפירוט הבא:
 - 1.1 עלות שכירות חודשית וחיוב על פי פעימת מונה, החיוב יתבצע מדי חודש בחודשו לפי כמות פעימות מונה לצילומים והדפסות שבוצעו בפועל. מחיר הפעימה יכלול מתן שירות שוטף, חלקי חילוף וכל החומרים הדרושים לביצוע הדפסות וצילומים.
 - 6.2 אספקת ציוד מתכלה עבור מכשירים שהותקנו במועצה כולל שירות תיקונים.
 - 6.3 יובהר כי בהמשך ההתקשרות יתכנו דרישות להוספת או הסרת ציוד על פי החלטת המועצה ובהתאם לצרכי המועצה, במקרה כזה לא ישתנה מחיר היחידה והקבלן יהיה זכאי לתשלום על פי כמות המכשירים שברשות המועצה בלבד.
- הצעת המחיר למדפסות תהייה בהתאם למפרט הטכני המפורט במסמך 9א' מפרט טכני סעיף 11
- כמות פעימות המונה המצוינת בטבלה זו הינה לצורך הצעת המחיר בלבד ומובהר כי אין בה כדי לחייב את המועצה לרכוש את כמות פעימות המונה המצוינת בטבלה

נספח ד' - דרישות ביטוח

נספח ד' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות הספק קיימת (ולעניין ביטוח אחריות מקצועית וחבות מוצר למשך 3 שנים נוספות לאחר תום תקופת ההסכם), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח א'** והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
- א. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הספק, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
- ב. נוסחי הפוליסות- על הספק לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הספק (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הספק להמציא לידי המועצה, במועד החתימה על ההסכם, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסופא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים (לרבות כלי רכב), ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בנוסף, על הספק לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב

השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב. על אף האמור לעיל, לספק הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 6 לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.

8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם.

מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המועצה מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

נספח ה' התחייבות לשמירת סודיות מידע

תאריך: _____

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב

הנדון : התחייבות לשמירת סודיות מידע

- הואיל ואנו נבצע את העבודה נשוא החוזה (מסמך 10) (להלן: "העבודות") במסגרת הסכם בינינו לבינכם, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת ביצוע העבודה ולאחריה כדלקמן:
1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בעבודות שתימסרנה לי במסגרת ההסכם שבנדון, ישמר על ידי בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע העבודה בעניין זה.
 2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
 3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי או לגורם/ים הקשור/ים עמי מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי הסכם סודיות זה ויחתמו עליו.
 4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, תכנית, חומר, מסמך עיוני או אחר שנמסר לי בכתב או בעל פה בכל דרך שהיא.
 5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר וכל מידע שנמסר לידי על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתן.
 6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' לכל מטרה שהיא.
 7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי, וכאמור אהיה אחראי כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
 8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנוזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבות דלעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי ההסכם.
 9. אנו מתחייבים לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו, אגב, בקשר או במהלך ביצוע העבודות תוך הקפדה על הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 ו/או כל דין.
 10. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימות שמיות, מידע מקצועי או אישי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
 11. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
 - א. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו ;
 - ב. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו ;
 - ג. מידע אשר קבלנו מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
 - ד. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

_____ : באמצעות:

_____ : חתימה:

נספח ו'

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

לכבוד
המועצה האזורית שדות נגב

הצהרת ספק בדבר שמירה על מאגרי מידע

1. אנו מצהירים כי הובאו לידיעתנו הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן: "החוק") ואנו מתחייבים לפעול במידע המועבר אלינו במסגרת ביצוע העבודות או השירותים בהתאם להוראות החוק.
2. אנו מתחייבים כי לא יתבצע שימוש במידע שיועבר לרשותנו במסגרת העבודות נשוא חוזה ההתקשרות (מסמך 10) שלא למטרה לשמה נתקבל המידע.
3. אנו מתחייבים להדריך את עובדינו להם תהיה גישה למידע בדיני הגנת הפרטיות.
4. אנו מתחייבים לאפשר בקרה מתמדת בזמנים כפי שיראה לנכון למועצה על נהלי האבטחה ואופן ביצוע הוראות החוק על ידינו ולמסור כל מידע או פירוט שיידרש מאתנו על ידי המועצה בעניינים שפורטו לעיל.
5. אנו מתחייבים להשיב למועצה כל מידע שהגיע לרשותנו בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לרבות כל מדיה ו/או אמצעי אחסון שנמסר לנו לידי המועצה, כמו כן אנו מתחייבים למחוק כל מידע שיישאר ברשותנו עם סיום העבודות.
6. אנו מתחייבים לפעול על פי דרישות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986 ולפעול על פי הנדרש ממנהל המאגר לרבות סעי' 3 ו-14.
7. אנו מצהירים כי איננו נמצאים במצב של ניגוד עניינים ו/או אין לנו כל עניין במידע המועבר לנו לצורך ביצוע העבודות מעבר לביצוע העבודות על פי תנאי המכרז.

_____ : חתימת הספק

_____ : תאריך

נספח ז'

נספח בטיחות

בטיחות בעבודה – אספקה, התקנה ואחזקה של מדפסות ומכונות צילום 119/2022

הקבלן מתחייב כלפי המזמין לבצע בצורה קפדנית את כל דרישות הבטיחות המפורטות להלן:

כללי

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי כל חוזה או הזמנה בין מועצה אזורית שדות נגב לבין הקבלן נותן השירות.

הקבלן וכל מי שפועל מטעמו יבצע את העבודות תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין שבתוקף והוא יישא באחריות מלאה לכל הפרה שלהם.

הקבלן מודע ומאשר כי דרישות הבטיחות המפורטות בנספח זה אינן גורעות מחובתו לנקוט בנוסף בכל אמצעי בטיחות או פעולת בטיחות הנגזרת מהוראת כל דין, כללי מקצוע ובטיחות החלים על העבודות וביצוען ומכוח ניסיונו ומומחיותו בנייהול עבודות כגון אלו, גם אם אינם מפורטים בנספח זה או בחוזה ההתקשרות.

באחריות הקבלן להדריך את עובדיו לנהוג לפי דרישות הבטיחות וכללי הבטיחות בעבודה בהתאם להוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה וכללי הבטיחות בדרכים.

הקבלן יפקח על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו ויוודא את מילוי הוראות ודרישות הבטיחות על פי הוראות כל דין, כללי המקצוע ונהלי הבטיחות המפורטים בנספח זה.

1. הקבלן ימנה נציג שיהיה אחראי לצוות עובדיו. תפקידו של האחראי יהיה לטפל בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן, או עובדי כל קבלן משנה מטעמו, באתר העבודה.

2. הקבלן והאחראי ינהגו עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בהוראות כל דין, חוקים תקנות וכללי הבטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954; פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש] תשי"ל - 1970. ותקנותיה (תקנות ציוד מגן אישי; תקנות עבודה בגובה, התשס"ז 2007 ועוד.

3. האחראי מטעם הקבלן יפקח על עובדי הקבלן במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות. בנוסף יהיה אחראי לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגהות עובדי הקבלן.

4. הקבלן יהיה אחראי לספק את כל ציוד הבטיחות והגהות לעובדיו כפי שיידרש לשם ביצוע העבודה, או כפי שנדרש עפ"י כל דין. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יספק הקבלן לעובדיו - אביזרי בטיחות, אפודים זוהרים, כלי בטיחות, ציוד מגן, ביגוד, נעליים, כפפות

מגן, משקפי מגן, כובעי מגן, אוזניות מגן, רתמות וכל ציוד אחר הדרוש ו/או שיומלץ ע"י האחראי לשם שמירה על בטיחות עובדי הקבלן בעבודה.

5. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו, כולל ציוד לפינוי נפגעים.

6. לא יתיר ולא יאפשר הקבלן כל עבודה בגובה לעובדיו, אלא אם יפעלו עפ"י הדרישות בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה,) התשס"ז 2007. העובדים בגובה יהיו מצוידים באמצעי בטיחות המבטיחים כי במקרה נפילה, לא ייפול עובד לעומק העולה על 2 מטרים מנקודת העיגון. אמצעי הבטיחות יהיו רתמות בטיחות שלמות אשר תיקשרנה אל נקודת העיגון באמצעות אמצעי קשירה מתאימים.

7. **עבודות חשמל** - הוראות אלו, באות להוסיף על הוראות הבטיחות לבעלי מקצוע בתחום עבודתם ואינן באות לגרוע מהוראות כל דין אחר. עבודות חשמל שלובות לעיתים עם סיכונים אחרים: עבודה בגובה, סולמות, במות הרמה וכו', ולכן במקרים אלו יש לנהוג גם עפ"י הוראות הבטיחות הרלבנטיות לעבודה הוראות בטיחות אלו נועדו לחשמלאים ולעובדים שאינם חשמלאים כאחד, אלא אם כן צוין אחרת. ככלל על כל עובד להכיר את כל ההוראות שלהלן, ולבצע רק את המוטל עליו במסגרת ההרשאה שניתנה לו כדין למשל: ההכרה בחשיבות הוראות בטיחות לניתוק/חיבור מתקן חשמלי, המוזן במתח נמוך לצרכי עבודה.

- לפני השימוש במכשיר או ציוד חשמלי יש לוודא את תקינותו. יש לבדוק: שלמות הבידוד החשמלי, יציבות פינים, ברגים וחיבורי הכבל למכשיר ולתקע.
- עבודות חשמל יבוצעו אך ורק ע"י אדם אשר יש בידו רישיון תקף המתיר לו לעסוק בעבודות חשמל ובהתאם לתנאי רישיון.
- אין לבצע עבודה במתקן-חי
- לא יופעל מכשיר חשמלי מיטלטל ע"י עובד בטרם קיבל הדרכה ע"י בעל מקצוע מתאים.
- שימוש בכבל מאריך מחייב עמידה בדרישות הבאות:
 - ❖ הכבל יהיה שלם לכל אורכו וללא פגם בבידוד, מתאים לזרם הצריכה של הציוד המחובר אליו ומתאים לתנאי העבודה.
 - ❖ התקע ובית התקע הנייד יהיו מעוגנים היטב ובשטח בנייה או חצרים יש להשתמש בתקע-שקע משוקעים.
 - ❖ אם הכבל מלופף על תוף, יש לפרוש אותו לכל אורכו.
 - ❖ יש להימנע מלהניח הכבלים כך שיהוו מכשול כמו כן, יש להגן עליהם מפני פגיע ודריכה.
 - ❖ יש לחברו תחילה אל המכשיר ורק לאחר מכן אל רשת החשמל.

8. **נהיגה באתר העבודה** ובסביבתו הסמוכה, ייעשו עפ"י חוקי התעבורה שבתוקף במדינת ישראל.

9. הקבלן ידווח על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מידי לממונה מטעם המזמין, ויפעל לשם מתן הנחיות בטיפול, תדרוך, המשך או עצירת העבודה וכו'. ממונה הבטיחות של הקבלן יעביר מיידית למזמין דו"ח בדיקת תאונה.
10. הקבלן יוודא את תקינות כלי העבודה, האביזרים והציוד הנלווה אשר משמשים את עובדיו, וידאג להחלפתו של הציוד הפסול או לתיקונו לפי הצורך.
11. אחריות לביצוע בדיקות רפואיות לעובדים, במידת הצורך, או בכל הקשור לרפואה תעסוקתית תחול על הקבלן בלבד.
12. הקבלן אחראי למתן הדרכה יומית ותקופתית לעובדיו בנושאי בטיחות וגהות הקשורים לאתר העבודה וסביבתו, כולל סיכונים נלווים הקיימים באתר העבודה.
13. לממונה מטעם המזמין הזכות להפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה של אי מילוי הוראה מהוראות נספח זה ו/או מהוראות הממונה או מהוראות המזמין. לקבלן לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המזמין במקרה של הפסקת עבודה כאמור.
14. מובהר בזאת כי שום דרישה בתחום הבטיחות והגהות / ו או הנחיה כאמור בנספח זה ו/או שתינתן מפעם לפעם לקבלן על ידי המזמין או מי מטעמו, לא תטיל אחריות כלשהי על המזמין ולא תפטור את הקבלן מאחריותו ע"פ החוזה ו/או על פי כל דין לבטיחות עובדיו באתר העבודה, אלא תוסיף על כל חובה המוטלת עליו על פי דין ו/או נוהג בטיחות.
15. הקבלן יכיר היטב ויפעל בהתאם לתקנות ונהלי הבטיחות
- אני _____ הח"מ, (הקבלן) מאשר בזה כי הובאו לידיעת הקבלן כל ההנחיות וההוראות המפורטות לעיל ומתחייב למלא אחר כל דרישות והוראות כל דין בנושאי הבטיחות והגהות, בכל הקשור לביצוע העבודות.

תאריך	חותמת	חתימת הקבלן
-------	-------	-------------