

מכרז חוזר מספר 18/2022
מתנ"ס שדות נגב (ע"ר) מודיע בזאת על משרה פנויה כדלקמן:
דרושה

1. תיאור משרה: **מנהל/ת מחלקת ביטחון קהילתי**
2. היקף המשרה: מלאה
3. שכר: גלובאלי
4. כפיפות: מנהל מתנ"ס שדות נגב

תיאור התפקיד:

- יישום כלל הפעולות והתכניות של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות המקומית.
- הובלה ותיאום הפעולות הנדרשות לבנייה ולביסוס התשתית היישובית להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ואלכוהול באמצעות ארגון, תיאום וריכוז של פעולות הרשות המקומית והקהילה הנדרשות לצורך הגברת היכולת של היישוב למנוע ולהתמודד עם בעיות אלה.
- פיתוח פרויקטים, וועדות ומענים קהילתיים ביישובים וברמה הרוחבית לכלל המועצה.

תחומי אחריות:

- מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על תחושת הביטחון והחוסן הקהילתי של התושבים ביישוב.
- בניית מסוגלות קהילתית ורתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות סיכוניות.
- עידוד מנהיגות, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח של מגוון ערוצים להשתתפות תושבים במאמץ למניעת תופעות סיכוניות.
- שותפות בבנייה ויישום המערך הטכנולוגי ביישובים הכולל גיבוש הדרישה המבצעית הנוגעת למיקום המצלמות בשטח ותיאום מול גורמי הרשות הרלוונטים וגורמי חוץ כולל החברה הטכנולוגית שנבחרה להקמת מערכים טכנולוגיים ברשות ותחזוקתם.
- ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות העבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטים בקהילה וברשות המקומית וכינוס ועדת האכיפה.
- כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בסמים. הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות בוועדות ובפורומים ישוביים הרלוונטים לתחומי הפעילות של הרשות.
- עבודה בשיתופי פעולה עם מחלקת הרווחה (עו"ס נוער וצעירים, עו"ס לחוק הנוער, עו"ס משפחות).
- קידום השותפות והתיאום בין פורומי חינוך, רווחה, ביטחון וקהילה תוך שמירה על קשר רציף עם מנהלים, ועדים וגורמים רלוונטים נוספים.
- ניהול התקציב הרשותי כולל גיוס שותפויות ואיגומים ליישום התכניות ברשות המקומית.

- דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון פנים על יישום והתקדמות התכניות והניצול התקציבי.

דרישות וכישורים :

- תואר ראשון - חובה. היתרון - במקצוע מדעי החברה/ מדעי ההתנהגות/ לקרמינולוגיה/ עבודה סוציאלית/ מדעי המדינה.
- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE, אינטרנט.
- ניסיון בהובלת פרויקטים חברתיים, חינוכיים או בעבודה קהילתית.
- ניסיון ניהולי של שנה לפחות בניהול ו/ או ריכוז של שני עובדים לפחות במערכת רב תחומית.
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות

לפרטים נוספים - מאיה כהן, רכזת משאבי אנוש בטל': 076-5322015
או בכתובת מייל: maya@sn.matnasim.co.il

ניתן לגשת למכרז זה עד יום רביעי, 21/12/2022, כ"ז כסלו, בשעה 10:00
את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, ניתן לשלוח במייל בלבד לכתובת
jobs@sn.matnasim.co.il

המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר ונקבה כאחד.