



מזכירות המועצה

מכרז פומבי 121/2022
סגן למנהל אגף הנדסה

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - סגן מנהל אגף הנדסה.
2. היקף משרה - 100% המשרה
3. היחידה - אגף הנדסה
4. מקום העבודה - מועצה אזורית שדות נגב
5. כפיפות - מהנדס המועצה
5. הדירוג - הנדסאים / חוזה בכירים בכפוף לאישור
6. דרגה - 38-40 / 40%-50% שכר בכירים
7. תיאור התפקיד - סיוע בהתוויית וביצוע הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד אגף ההנדסה. סיוע למנהל האגף בניהול המנהל ובתכנון המדיניות. פיקוח, בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת באגף, מנהל מח' פרויקטים הנדסיים.

8. זרישות התפקיד-

השכלה - בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: הנדסה (אזרחית), אדריכלות או תכנון ערים
או הנדסאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

ניסיון מקצועי - עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.

ניסיון ניהולי - שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.

זרישות נוספות - שליטה ביישומי מחשב באופיס, היכרות עם תוכנת PROJMS - יתרון, בקיאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק, העדר רישום פלילי, רישיון נהיגה בתוקף, בעל כשירות רפואית.

מאפייני העשייה

א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחוץ, יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים, יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.



מזכירות המועצה

9. **פרטים נוספים** - ניתן לקבל ממהנדס המועצה צחי עסיס בטל' 08/9938958/9 (לא בשבת)

10. את טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה או ניתן להוריד מאתר המועצה. את הבקשות בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה או לשלוח במייל tenders@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה בטל' 08/9938903 לא יאוחר מיום שלישי ב' טבת תשפ"ג 27/12/2022 בשעה 15:00

הערות :

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד הממלא את תפקידיו לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

4. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.

5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.

7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

- המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד.
- המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה

טלפון: 08-9938107 פקס: 08-9942203 .rahel@sdotnegev.org.il