

מזכירות מועצה

מרכז פומבי מס' 78

תברואן

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

1. תואר המשרה - תברואן
2. היקף משרה - 50% המשרה
4. מקום העבודה - מועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה
5. כפיפות - אגף יישובים
6. שכר - 6-9 מנהלי/ 36-39 דירוג המח"ר/ הנדסאים טכנאים/מהנדסים
7. תיאור התפקיד - מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה. עיקרי התפקיד **א**. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית. **ב**. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי). **ג**. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות- מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. **ד**. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים). **ה**. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה. **ו**. צרכים נוספים העולים כצורך בתחום.
8. דרישות התפקיד-

השכלה א. 12 שנות לימוד או תעודות בגרות מלאה.

ב. תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר. **או** תעודת רישום בפנקס הנדסאים והטכנאים במדור הנדסת הסביבה. **או** תעודת רישום בפנקס הנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. **או** – תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה. **או** תעודת רישום בפנקס המהנדסים במדור הנדסה- איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.

כישורים אישיים - עברית ברמה גבוהה, יישומי מחשב, היכרות עם תכנת אופיס, רישיון נהיגה בתוקף.

מאפייני העשייה הייחודיים לתפקיד- עבודה בסביבה לא נוחה(רעש, קור, חום, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי רוח). חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים). התמודדות אל מול בעלי העסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.

9. **לפרטים נוספים** - נורית כהן-חדד, מזכירת המועצה, 08/9938902/3, 050/7398378

10. טופסי בקשה ניתן לקבל ממזכירות המועצה או להוריד מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף קו"ח המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. ניתן אף לשלוח למייל tenders@sdotnegev.org.il ולוודא קבלה! **לא יאוחר מיום חמישי כו' באלול תשפ"ב 22/9/2022**

בשעה 15:00 מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה

המרכז כתוב בלשון זכר אך הוא מופנה לזכר הנקבה כאחד. המועמדים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,

נורית כהן-חדדא

מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד הממלא את המשרה לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.