



כ"ח שבט תשפ"ב
30 ינואר 2022

לשכת ראש המועצה
OFFICE OF THE MAYOR

המועצה האזורית שדות נגב מודיעה בזאת על פרסום נוסח מתוקן של מסמכי המכרז לקבלת הצעות לתפקיד היועץ המשפטי החיצוני הקבוע למועצה.
מסמכי המכרז העדכניים זמינים לעיון והדפסה באתר המועצה.
כל מציעה/שרכשה את מסמכי המכרז הקדום כוחו של התשלום יפה גם לצורך הגשת הצעה על יסוד מסמכי המכרז העדכניים.
את ההצעות יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 20/2/2022 עד שעה 15:00 בתיבת המכרזים של המועצה המצויה במדרשי הגזברות.

בכבוד רב,
תמיר עידאן
ראש המועצה





המועצה האזורית שדות נגב

מבקשת לקבל הצעות לשירותי ייעוץ משפטי/ת/ת חיצוני עבור המועצה לתפקיד:
היועץ/ת המשפטי/ת למועצה מס' 85/2021

תואור התפקיד, כישורים נדרשים ותנאים נוספים, מפורטים בחוברת "מסמכי ההצעה"
המתפרסמת באתר המועצה :

<http://www.sdotnegev.org.il>

הליך בחירת היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת נעשה על בסיס חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעה", הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתנת לרכישה במשרדי מחלקת גביה של המועצה **תמורת 1,000 ₪**, שלא יוחזרו בכל מקרה (דרכי התקשרות למחלקת גביה 08/9938938, בין השעות 8:30 עד 15:00).

את טופס ההצעה החתום, בצרוף כל המסמכים הדרושים, יש להכניס למעטפה סגורה, ולהגיש במסירה **אישית** (ידינית) לתיבת המכרזים שבמשרדי מזכירות המועצה, בבניין המועצה האזורית שדות נגב עד **ולא יאוחר מיום ראשון, יט' אדר א, תשפ"ב, 20/02/2022 בשעה 15:00**.

מובהר כי, רק פניות מתאימות תענינה.

המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

תמיר עידאן

ראש המועצה האזורית שדות נגב



הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת חיצוני/ת למועצה

מס' 85/2021

מבוא:

1. המועצה האזורית שדות נגב (להלן: "המועצה") מזמינה את ציבור עורכי הדין להגיש הצעות, לתפקיד היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת למועצה.
2. הליך הבחירה ביועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת אינו מהווה מכרז, כהגדרתו **בתקנות חובת המכרזים** התשנ"ג-1993, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר, על פי **חוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי)**, התשל"ו-1976 ואמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 **נוהל מינוי יועץ/ת משפטי/ת חיצוני/ת קבוע לרשות מקומית** (להלן: "חוזר המנכ"ל").
3. **להסרת ספק, אין בהזמנה זו כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד המועצה, אשר תהיה מחויבת אך ורק לדין, לחוזר המנכ"ל ולהסכם שייחתם על ידה.**
4. את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעה" (טופס 1), הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", בצירוף אישור התשלום בדבר רכישת מסמכי המכרז.
5. עם עוה"ד הזוכה ייחתם הסכם התקשרות **לחצי שנת ניסיון**, ולאחר מכן לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות.
6. הצעת המחיר למכרז תצוין בטופס ההצעה תוך שהמזיע נדרש לנקוב בשיעור ההנחה המוצעת באחוזים, למחיר המקסימום, בסך 20,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין (להלן: "מחיר המקסימום"). המזיע רשאי לנקוב אחוז הנחה בשיעור שבין 0% ל-20% הנחה ממחיר המקסימום.

תנאי סף:

7. על עורך/ת הדין המזיע/ת (להלן: "עורך הדין") לקיים את התנאים **המצטברים** הבאים:
(1) בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל ובעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לפחות, בעריכת-דין בישראל.



- (2) בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי. לעניין ניסיון כאמור דלעיל, מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף דלעיל ייחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין ולא כולל תקופות התמחות.
- (3) בעל האישורים הדרושים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1975.
- (4) לא תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:
- א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית-משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;
- ב. הוא כיהן כחבר המועצה או כראש הרשות המקומית באותה רשות מקומית, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
- ד. הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה;
- ה. עיסוקו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ/ת משפטית/ת במועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014;
- ו. הוא משמש כיועץ/ת משפטית/ת של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ/ת משפטית/ת ברשות אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי;
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למזכיר/מנכ"ל המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצת הרשות, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;
- ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם;



- ט. הוא הוכרז כפושט רגל טרם הופטר או ניתן כנגדו צו לפתיחת הליכי חדלות פירעון או צו לשיקום כלכלי וטרם הופטר, בהתאם לחוק **חדלות פירעון ושיקום כלכלי**, תשע"ח - 2018.
- י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

תיאור התפקיד:

8. עורך הדין יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, למנהלי המחלקות, לעובדי הרשות, לוועדותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות ועדות הנחה בארנונה, טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, ערכית וכתובת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו למועצה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות ועדת ערר לענייני ארנונה, ייצוג הליכי ערר מטעם המועצה וכיוצ"ב, כמפורט בהסכם שיחתם עם הזוכה במכרז המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. יש לראות את תפקידו של עורך הדין באופן הרחב ביותר, כך שכל הפעולות הכללות בתפקידו המשפטי של היועמ"ש למועצה כלול במכרז זה. עורך הדין יעניק ייעוץ משפטי בנושא משפט מנהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני נזיקין, חופש מידע וכל השירותים שאליהם הרשות נדרשת.
9. לשם כך יידרש עורך הדין להימצא במשרדי המועצה במשך יום אחד מלא לפחות בשבוע. עורך הדין יטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי/ת, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה וההנהלה, לרבות בוועדת מכרזים, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.
10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (ביהמ"ש, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר משרדו, ובלבד שיקבל הסכמה לכך בכתב מראש הרשות המקומית. היקף העבודה המשוער, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, יכלול, בין היתר:
- (1) השתתפות בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה וכן בישיבות וועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן ובכלל זה ועדת מכרזים.



- (2) מתן חוות דעת משפטיות בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
- (3) ייצוג המועצה בכל הערכאות השיפוטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
- (4) ניהול משא ומתן והכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת המועצה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
- (5) סיוע בניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר וחוקי עזר, חוזים, מכרזים, כתבי טענות תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטיים.
- (6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה, חבריה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.
- (7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.
- (8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.
- (9) כל מטלה משפטית/תת הנדרשת מיועצת משפטית/ת עפ"י כל דין.

התמורה:

11. התמורה המוצעת הינה 20,000 ₪ בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "התמורה"). המציע רשאי לנקוב אחוז הנחה בשיעור שבין 0% ל-20% הנחה ממחיר המקסימום. שכר הטרחה כאמור ישולם לזוכה במכרז עצמו ולא לצדדים שלישיים.
12. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות ובכלל זה תביעות נזיקין. התמורה אף לא כוללת טיפול בעניינים מיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף כפי שצוין לעיל ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית הדין הגבוה לצדק, תביעות כספיות מעל 300,000 ₪ או שווי ערך, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של המועצה, כגון הקמת תאגידים מקומיים ונהלי הקצאת מקרקעין (ייעוץ בעניינים הנוגעים להכנת נהלי הקצאת מקרקעין לא יחשב כ"עניינים מיוחדים") (להלן: "עניינים מיוחדים").
13. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך-הדין זכאי לשכר-טרחה נוסף בסכום של 400 ₪ + מע"מ לשעה ו- 150 ₪ + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה (עורך הדין רשאי להציע אחוז הנחה בשיעור שבין 0% ל-20% הנחה



ממחיר המקסימום גם מסכומים אלו. במקרים הנדרשים, יוסכם על שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה.

14. התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך-הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י המועצה, או יוחזרו לעורך הדין, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י המועצה, או החזר ההוצאה לעורך הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

הגשת ההצעה וההתקשרות:

15. את טופס ההצעה החתום בידי המציע, יש להגיש במעטפה אטומה וסגורה, על גבי טופס ה"הצעה" (טופס 1), הכלול בחוברת מסמכי ההצעה, אשר נרכשה במחלקת הגביה של המועצה ונושאת על-גביה, לוגו המועצה. את ההצעה, בצירוף המסמכים הנלווים המפורטים להלן, כשהם חתומים בחתימת זיהוי, יש להגיש לתיבת המכרזים אשר במשרד מזכירות המועצה עד ליום ראשון, יט' אדר א, תשפ"ב, 20/02/2022 עד השעה 15:00.

16. לטופס ההצעה יש לצרף את כל המסמכים דלהלן:

- (1) העתק מרישיון או מתעודה המעידים על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל של עורך הדין;
- (2) העתק האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- (3) פרופיל משרדו של עורך הדין, בו יפורטו תחומי העיסוק וההתמחות המיוחדים של המשרד.
- (4) קורות חיים של עורך הדין ובו פרטים על ניסיונו המקצועי כמפורט ונדרש ב"תנאי הסף", בצירוף המלצות ודרכי התקשרות.
- (5) תצהיר בדבר אי קיום המגבלות המפורטות בסעיפים 7 (א-ג) דלעיל (טופס 2).
- (6) פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין, לרבות של המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה ו/או עובדיה, וועדה מחוזית לתכנון ובנייה שהמועצה נמצאת בתחומה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או



- באותה וועדה מחוזית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור (טופס 3).
- (7) טיוטת החוזה, חתומה בראשי תיבות המציע.
- (8) הצעת מחיר, שתפרט את סכום ההנחה או התוספת באחוזים מסכום האומדן שנקבע על ידי המועצה בסעיפים 6 במבוא וסעיף 12 לפרק התמורה.
- (9) חוזר המנכ"ל (חתום בראשי תיבות המציע).
17. עורך הדין אשר ייבחר לתפקיד יחתום עם המועצה על החוזה האמור המגדיר את האמור לעיל לרבות הימנעות מכל ניגודי עניינים ושמירת סודיות, בתקופת עבודתו עם הרשות ולאחריה.
18. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה, או כל הצעה שהיא. בשיקולים לבחירת היועץ/ת המשפטי/ת למועצה, יינתן משקל של כ-30% לסכום ההצעה ומשקל של 70% להתרשמות מעורך-הדין, ניסיונו וכישוריו.
19. למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת למועצה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד המועצה בנידון.
20. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

תמיר עידאן

ראש המועצה



הצעה

לתפקיד יועץ/ת משפטי/ת חיצוני/ת למ.א. שדות נגב

שם עוה"ד ומס רישיון: _____

שם המשרד: _____

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין: (ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

פרטי הניסיון בתחום מוניציפאלי: (ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

רשויות שעורך הדין עצמו עבד איתן: (ככל שאינם מפורטים בקורות החיים)

השכר החודשי המוצע (ריטיינר) לא כולל מע"מ: _____

השכר המוצע לשעה (לא כולל מע"מ) עו"ד _____ מתמחה _____

פרטי התקשרות (טלפון ומייל): _____

הערות:

פרוט המסמכים המצורפים: _____

חתימה



תצהיר

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה זה כדלקמן:
(*מחק המיותר)

1. לא הורשעתי בעבירה / לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון / בית-משפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון, וחלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני / חלפו 5 שנים מיום שנגזר עלי מאסר בפועל או מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר. פירוט: _____.
2. לא כיהנתי כחבר/ת המועצה/חלפו חמש שנים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
3. לא כיהנתי כחבר/ת מועצה או כראש/ת המקומית באותה רשות מקומית וחלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
4. לא כיהנתי כחבר/ת מועצה או כראש/ת רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה, וחלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
5. לא הייתי מועמד/ת בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה והסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה שהייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.
6. עיסוקי האחרים לא עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועמ"ש למועצה.
7. איני משמש כיועץ/ת משפטי/ת של שתי רשויות מקומיות אחרות או אני משמש כיועמ"ש ברשות אחרת והעסקתי במועצה, ככל שתאושר, תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
8. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למזכיר/מנכ"ל המועצה, או לבן הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, החברות במועצת הרשות, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה וחלפו שנתיים מהמועד בו הענקתי שירותים משפטיים ל_____.
9. לא הענקתי שירות משפטי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, בסעיף 8, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה/לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי למי מהמנויים לעיל וחלפה שנה ממועד סיום מתן שירות כאמור או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מביניהם.



10. לא הוכרזתי כפושט/ת רגל /הופטרתי מהכרזתי כפושט/ת רגל או לא ניתן כנגדי צו לפתיחת הליכי הדלות פירעון או צו לשיקום כלכלי וטרם הופטרתי, בהתאם לחוק **חדלות פירעון ושיקום כלכלי**, תשע"ח - 2018.
11. הגשתי פירוט בדבר מכלול עבודותיי והתקשרויותיי כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

הנני מצהיר/ה כי כל האמור לעיל אמת ולראייה הנני חותם/ת להלן: _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ התייצב/ה במשרדי עו"ד _____, שזוהה/תה ע"י ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא כן, יהיה/ תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה: _____



פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות

לפי סעיף 16.7 לתוזר המנכ"ל

להלן פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד בו אני מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחריה ו/או עובדיה, וועדה מקומית לתכנון ובנייה שהמועצה נמצאת בתחומה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.



הסכם למתן שירות משפטי כיועץ/ת משפטי/ת חיצוני/ת

שנערך ונחתם במועצה האזורית שדות נגב ביום _____

בין: המועצה האזורית שדות נגב
מ _____ (להלן: "המועצה") מצד אחד

לבין: _____, עו"ד, מס. זהות _____
מרח' _____ (להלן: "היועץ/ת המשפטי/ת") מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה פנייה לקבלת הצעות מעורכי-דין לשמש בתפקיד היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת למועצה, על-פי חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי/ת), התשל"ו-1975 (להלן: "החוק") ובהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי למשרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "הנוהל"), המצורף להסכם, **כנספת א'**;

והואיל והיועץ המשפטי מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים הדרושים, לא מתקיימות בו המגבלות המפורטות בנוהל והוא בעל הבקאות, הניסיון, הכישורים והיכולות למילוי התפקיד;

והואיל ועורך הדין הגיש הצעה לשמש בתפקיד היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת למועצה והצעתו התקבלה על-ידי המועצה; ההצעה ונספחיה, מצורפת להסכם **כנספת ב'**.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו, כמו גם הצעת היועץ/ת המשפטי/ת ונספחיה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה, הסותרת אותו.

התפקיד

2. המועצה מתחייבת להעסיק את היועץ/ת המשפטי/ת בתפקיד היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת למועצה, לתקופה של 6 חודשי ניסיון ולאחר מכן לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות.



3. היועצ/ת המשפטי/ת מתחייב לספק למועצה, במהלך תקופות ההעסקה, את השירות אותו נדרש לספק היועצ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת הקבוע, על-פי הוראות החוק ובכלל זה, מתן ייעוץ משפטי/ת לראש המועצה, למליאת המועצה, למנהלי המחלקות, לעובדי הרשות, לוועדותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות ועדות הנחה בארנונה, טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעיין שיפוטיים, עריכת וכתירת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניויות שונות שיוגשו למועצה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות ועדת ערר לענייני ארנונה, ייצוג הליכי ערר מטעם המועצה וכיוצ"ב. יש לראות את תפקידו של עורך הדין באופן הרחב ביותר, כך שכל הפעולות הכללות בתפקידו המשפטי של היועמ"ש למועצה כלול במכרז זה. עורך הדין יעניק יעוץ משפטי בנושא משפט מינהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני נזיקין, חופש מידע וכל השירותים שאליהם הרשות נדרשת.
4. לשם מילוי תפקידו מתחייב היועצ/ת המשפטי/ת להימצא במשרדי המועצה במשך יום אחד מלא, בן 8 שעות, לפחות אחת לשבוע. ככלל, מתחייב היועצ/ת המשפטי/ת לטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי/ת, לרבות השתתפות בכל ישיבות המועצה וההנהלה, לרבות בוועדת מכרזים, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיוצ"ב, וזאת בין במשרדי המועצה ובין במקומות אחרים.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועצ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (ביהמ"ש, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שיקבל הסכמה לכך בכתב מראש הרשות המקומית.
6. היקף העבודה המשוער, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, יכלול, בין היתר :
(1) השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות מליאת המועצה והנהלתה וכן בישיבות וועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן ובכלל זה ועדת מכרזים.



- (2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת המועצה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
- (3) ייצוג המועצה בכל הערכאות השיפוטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים במועצה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
- (4) ניהול משא ומתן והכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת המועצה, עריכה וכתובה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
- (5) ניסוח צווי מיסים, הצעות חוק לחוקי עזר וחוקי עזר, חוזים, מכרזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטיים.
- (6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה, חבריה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.
- (7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.
- (8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.
- (9) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ/ת משפטי/ת עפ"י כל דין.

התמורה:

7. התמורה עבור השירותים דלעיל, הניתנים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף (ריטיינר), היא _____ ש"ח בצירוף מע"מ לחודש (להלן: "התמורה").
8. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור הייצוג ו/או הטיפול המשפטי לעו"ד חיצוני אחר, בהתאם לתחום ההתמחות ובכלל זה תביעות נזיקין.
9. התמורה אינה כוללת טיפול בעניינים מיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, כפי שצוין לעיל, ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית דין גבוה לצדק, תביעות כספיות מעל 300,000 ש"ח או שווי ערך, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של המועצה, כגון, הקמת תאגידים עירוניים ונהלי הקצאת מקרקעין וכיוצ"ב (להלן: "עניינים מיוחדים").
10. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, יהיה היועץ המשפטי זכאי לשכר-טרחה נוסף בסכום של _____ ש"ח בתוספת מע"מ לשעה ו- _____ ש"ח בתוספת מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה. במקרים הנדרשים, יוסכם על



שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה.

11. מוסכם כי, התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של היועץ/ת המשפטי/ת. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י המועצה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י המועצה, או יוחזרו ליועץ/ת המשפטי/ת, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י המועצה, או החזר ההוצאה ליועץ/ת המשפטי/ת מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

מניעת ניגוד עניינים

12. היועץ המשפטי מתחייב כי במשך מילוי תפקידו, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים. בכלל זה, בין אם הפעולות נעשות בתמורה, לרבות טובת הנאה ובין אם ללא תמורה, כגון, חברות בהנהלת תאגיד, בין אם הוא למטרת רווח ובין אם לאו.

13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, וועדה מקומית/מחוזית לתכנון ובנייה, שהמועצה מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה וועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

14. היועץ המשפטי לא יתקשר ולא ייתן יעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן/בת הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בני זוגם, לחבר מחברי המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו ושישה חודשים לאחר מכן.

15. האמור לעיל יחול, בנוסף על היועץ המשפטי, גם על שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי-הדין שבמסגרתו הוא עובד.



16. היועץ המשפטי מתחייב להגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה, עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות, שהוגש במסגרת ההצעה (נספח ב' להסכם), אחת ל-6 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

שמירת סודיות

17. היועץ המשפטי מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם המועצה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההעסקה, לפנייה או לאחריה.

18. היועץ המשפטי מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים במשרד עורכי הדין שבו הוא עובד, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ו/או לאחר מכן.

הפסקת ההתקשרות

19. מוסכם כי המועצה רשאית להפסיק העסקת היועץ/ת המשפטי/ת, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך תקופת הניסיון, חצי שנה הראשונה. הפסקת ההתקשרות ביתר התקופה תעשה בהתאם לסעיף 15 לחוזר המנכ"ל, מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצויים.

20. במידה שהיועץ המשפטי יסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכדומה, יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים, שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ/ת משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מסי' 3/2006, אשר יחול, בשינויים המחויבים, על הסכם זה.

21. הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ/ת המשפטי/ת בהסכמתו.



22. היועץ המשפטי יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עם המועצה, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופות ההעסקה.
23. היועץ המשפטי מתחייב שלא לייצג אדם או גוף מול המועצה, למשך 6 חודשים מיום סיום העסקתו על-פי הסכם זה ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.
24. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על היועץ/ת המשפטית ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו.
25. מובהר ומוסכם כי, מכיוון שעבודת היועץ/ת המשפטית עבור המועצה, ממומנת על-ידי המועצה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של המועצה בלבד.
26. עורך הדין מתחייב לרכוש ולהחזיק פוליסות ביטוח בקשר עם ביצוע שירותיו לפי הסכם זה ובכלל זה ביטוח אחריות מקצועית שאינו פוחת מגבול אחריות תובע, מקרה ותקופה בסך של 2,000,000 ₪, ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") על פי דין, שאינו פוחת מגבול אחריות תובע, מקרה ותקופה בסך של 1,000,000 ₪, ביטוח חבות מעבידים בגין עובדי עורך הדין המועסקים בביצוע השירותים בגבולות אחריות כמקובל. פוליסות הביטוח האמורות יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות. המועצה תיכלל בפוליסות כמובטחת נוספת, כאשר ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף, סעיף אחריות צולבת, התחייבות מחברת הביטוח להודיע למועצה על ביטול הביטוחים בהודעה מוקדמת של 30 יום, ייקבע כי הביטוח על פי הפוליסה הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה. עורך הדין אחראי בעצמו לתשלום דמי הביטוח בגין כל הפוליסות, תשלום השתתפות העצמית ומילוי כלל החובות החלות על מבוטח לפי תנאי הפוליסות.
27. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי לא מתקיימים בין היועץ המשפטי ו/או מי מטעמו לבין המועצה, יחסי "עובד-מעביד" וכי מעמדו של היועץ



המשפטי עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "נותן שירות עצמאי", על כל הכרוך בכך. בעניין זה מאשר היועץ המשפטי כי ידוע לו שהתמורה שנקבעה מראש במכרז בעד השירותים שהוא מגיש למועצה, נקבעה בהתבסס על ההסכמה כי לא מגיעים לו ולא יגיעו לו ו/או לעובד מטעמו ו/או לכל גורם אחר מטעמו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שהיועץ המשפטי יגיש למועצה.

28. במקרה שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו של היועץ המשפטי שאין בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד, בין המועצה ליועץ המשפטי, אזי היועץ המשפטי ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

29. התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% וזאת בשונה מהתמורה שלהלן. 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו-40% ייחשב על חשבון תשלומים להם היה נותן היועץ המשפטי זכאי (שעות נוספות, תוספת יוקר, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים) ככל שיקבע כי הנו זכאי להם.

30. במקרה כאמור לעיל, מתחייב היועץ המשפטי להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שיקבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ (ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר) החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 7% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מביניהם.

31. בתום תקופת ההתקשרות, מחויב היועץ המשפטי לערוך העברה מסודרת של כלל התביעות ו/או התיקים ו/או העניינים שבטיפולו, לעורך הדין האחר שימונה, תוך שמירה על זכויות והאינטרסים של המועצה. עורך הדין לא יהיה רשאי לעכב בידו מסמכים ו/או כספים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם המועצה.



32. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כרשום ברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לכתובות דלעיל, בדואר רשום, תחשב שהודעה שהתקבלה אצל הנמען בתוך 72 שעות מעת שליחתה כאמור, או אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

ולראייה חותמים הצדדים להלן:

היועץ/ת המשפטי/ת

המועצה