

מכרז 4/2022 מילוי מקום מנהל יחידת שירות באגף יישובים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תואר המשרה - מ"מ מנהל יחידת שירות באגף יישובים לרגל חופשת לידה
 2. היקף משרה - 100% המשרה
 3. הדירוג - מינהלי / מח"ר בהתאם לכישורים
 4. דרגה - 8-10/38-40
 5. כפיפות - מנהלת אגף יישובים
 6. תיאור התפקיד - קידום תרבות ארגונית מוכוונת ועדי יישובים ותושבים ולקהל הפונים לאגף היישובים שבמועצה. כמו כן, מעקב ובקרה אחר ביצוע מערך השירות באגף היישובים ועבודת שוטפת מול המחלקות השונות.
 7. תחומי אחריות - יצירת תשתית מקצועית באגף בתחום השירות. 2. ביצוע בקרה על איכות השירות ושביעות רצון התושבים, והובלת תהליכי למידה והפקת לקחים. 3. יישום תכנית העבודה של האגף יחד עם בעלי התפקידים. 4. מעקב אחר ביצוע תהליכי פיתוח ארגוני באגף. 5. הנעת פרויקטים מערכתיים באגף לשיפור השירות. 6. קידום תכניות ופרויקטים בכל תחומי עיסוק האגף. 7. ביצוע מעקב ובקרה באגף היישובים על הפרויקטים השונים ולמול המחלקות השונות. 8. הגשת קולות קוראים הרלוונטיים לאגף ודיווחם למשרדים השונים.
 8. דרישות התפקיד - **ביצוע שירותי משרד** - מענה לטלפונים, ניהול יומן, הדפסות, תיוקים, הכנת חומרים לפגישות וצרכים נוספים העולים ע"פ בקשת הממונה הישיר.
 8. דרישות התפקיד - **השכלה**
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים תשע"ג-2012.
 - ניסיון מקצועי - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים במגזר הציבורי או הפרטי: ניהול מערכי שירות ניהול מוקד, מרכז שירות או צוות שירות, כולל ניהול נציגי שירות לעמידה ברמת שירות ובאיכות השירות או יישום תהליכי בקרה או הובלה והטמעה של תהליכים ארגוניים או ניתוח תהליכים ארגון ושיטות או ניהול ידע בתחום השירות.
 - ניסיון ניהולי - שנת ניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.
 - יישומי מחשב - היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.
 - מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: א. יכולת ליצור קשרים בינאישיים, רתימה לעשייה ובניית אמון בין שותפים. ג. יכולת עבודה בשעות גמישות ד. עבודה מול מס' גורמים במקביל. ה. שרותיות, סבלנות ו. עקביות
 9. לפרטים נוספים - הגב' איילת קלימי, מנהלת אגף יישובים טל' 0545330752 (לא בשבת) 08/9938949,
- טופסי בקשה ניתן לקבל מאתר הבית של המועצה, תחת הכותרת מכרזים, או טפסים, טופס למשרה פנויה. את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה או למייל של הח"מ ולוודא קבלה tenders@sdotnegev.org.il לא יאוחר מיום רביעי 26/01/2022 כ"ז שבט בשעה 12:00

- המכרז כתוב בלשון זכר אך הוא מיועד לזכר ולנקבה כאחד.
- המועמדים המתאימים ישלחו למבחני מיון.

בכבוד רב,
נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה